

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL DE LA MÉTROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Séance du jeudi 27 juin 2024

Madame Martine VASSAL, Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence, a ouvert la séance à laquelle ont été présents 169 membres.

Etaient présents Mesdames et Messieurs :

Martial ALVAREZ - Daniel AMAR - Sophie AMARANTINIS - Patrick AMICO - Michel AMIEL - Christian AMIRATY - Philippe ARDHUIN - Marion BAREILLE - Sébastien BARLES - Guy BARRET - Laurent BELSOLA - Nassera BENMARNIA - François BERNARDINI - Sabine BERNASCONI - André BERTERO - Solange BIAGGI - Corinne BIRGIN - Marylène BONFILLON - Béatrice BONFILLON-CHIAVASSA - Sarah BOUALEM - Linda BOUCHICHA - Jacques BOUDON - Doudja BOUKRINE - Michel BOULAN - Romain BRUMENT - Romain BUCHAUT - Sophie CAMARD - Isabelle CAMPAGNOLA-SAVON - Joël CANICAVE - Emilie CANNONE - Laure-Agnès CARADEC - René-Francis CARPENTIER - Martin CARVALHO - Eric CASADO - Roland CAZZOLA - Martine CESARI - Jean-Pierre CESARO - Saphia CHAHID - Emmanuelle CHARAFE - Philippe CHARRIN - Pascal CHAUVIN - Sophie CHAVE - Lyece CHOULAK - Jean-David CIOT - Jean-Marc COPPOLA - Jean-François CORNO - Jean-Jacques COULOMB - Georges CRISTIANI - Anne-Marie D'ESTIENNES D'ORVES - Lionel DE CALA - Bernard DEFLESSELLES - Marc DEL GRAZIA - Christian DELAVET - Sylvaine DI CARO - Alexandre DORIOLE - Cédric DUDIEUZERE - Monique FARKAS - Marc FERAUD - Claude FERCHAT - Stéphanie FERNANDEZ - Olivia FORTIN - Gérard FRAU - Olivier FREGEAC - Lydia FRENTZEL - Loïc GACHON - Daniel GAGNON - David GALTIER - Chantal GARCIA - Eric GARCIN - Audrey GARINO - Gerard GAZAY - Jacky GERARD - Frédéric GIBELOT - Bruno GILLES - Philippe GINOUX - Jean-Pierre GIORGI - Jean-Pascal GOURNES - Vincent GOYET - Philippe GRANGE - Hervé GRANIER - Stéphanie GRECO DE CONINGH - Patrick GRIMALDI - Jean-Christophe GRUVEL - Frédéric GUELLE - Sophie GUERARD - Yannick GUERIN - Roger GUICHARD - Frédéric GUINIERI - Prune HELFTER-NOAH - Pierre HUGUET - Michel ILLAC - Nicolas ISNARD - Nicole JOULIA - Cédric JOUVE - Christine JUSTE - Arnaud KELLER - Didier KHELFA - Philippe KLEIN - Vincent KORNPROBST - Anthony KREHMEIER - Pierre LAGET - Vincent LANGUILLE - Philippe LEANDRI - Stéphane LE RUDULIER - Pierre LEMERY - Jessie LINTON - Richard MALLIE - Maxime MARCHAND - Régis MARTIN - Marie MARTINOD - Sandrine MAUREL - Anne MEILHAC - Danielle MENET - Arnaud MERCIER - Yves MESNARD - Danielle MILON - Véronique MIQUELLE - André MOLINO - Pascal MONTECOT - Yves MORAIN - José MORALES - Pascale MORBELLI - Lourdes MOUNIEN - Roland MOUREN - Lisette NARDUCCI - Grégory PANAGOUDIS - Christian PELLICANI - Marc PENA - Serge PEROTTINO - Philippe PIGNON - Catherine PILA - Jocelyne POMMIER - Henri PONS - Fabrice POUSSARDIN - Véronique PRADEL - Perrine PRIGENT - Marine PUSTORINO-DURAND - Stéphane RAVIER - Didier REAULT - Anne REYBAUD - Dona RICHARD - Jean-Baptiste RIVOALLAN - Denis ROSSI - Georges ROSSO - Michel ROUX - Isabelle ROVARINO - Laure ROVERA - Lionel ROYER-PERREAUT - Michèle RUBIROLA - Michel RUIZ - Franck SANTOS - Jean-Yves SAYAG - Eric SEMERDJIAN - Laurence SEMERDJIAN - Jean-Pierre SERRUS - Marie-Pierre SICARD-DESNUELLE - Aïcha SIF - Gilbert SPINELLI - Francis TAULAN - Guy TEISSIER - Nathalie TESSIER - Marcel TOUATI - Martine VASSAL - Amapola VENTRON - Catherine VESTIEU - Frédéric VIGOUROUX - Yves WIGT - Ulrike WIRMINGHAUS - David YTIER.

Etaient absents et représentés Mesdames et Messieurs :

Julie ARIAS représentée par Vincent GOYET - Sophie ARRIGHI représentée par Frédéric GUELLE - Gérard AZIBI représenté par Roland CAZZOLA - Mireille BALLETTI représentée par Sarah BOUALEM - Marie BATOUX représentée par Jessie LINTON - Nicolas BAZZUCCHI représenté par Bernard DEFLESSELLES - Mireille BENEDETTI représentée par Jean-Yves SAYAG - Moussa BENKACI représenté par Sylvaine DI CARO - Julien BERTEI représenté par Romain BRUMENT - Kayané BIANCO représentée par Stéphanie FERNANDEZ - Nadia BOULAINSEUR représentée

par Gilbert SPINELLI - Valérie BOYER représentée par Jean-Baptiste RIVOALLAN - Christian BURLE représenté par Roland MOUREN - Gaby CHARROUX représenté par Gérard FRAU - Marie-Ange CONTE représentée par Béatrice BONFILLON-CHIAVASSA - Frédéric CORNAIRE représenté par Philippe LEANDRI - Robert DAGORNE représenté par Georges CRISTIANI - Bernard DESTROST représenté par Lionel DE CALA - Vincent DESVIGNES représenté par Vincent LANGUILLE - Hélène GENTE-CEAGLIO représentée par Yves WIGT - Patrick GHIGONETTO représenté par Jean-Pierre GIORGI - Roland GIBERTI représenté par Gerard GAZAY - Magali GIOVANNANGELI représentée par Christian PELLICANI - Claudie HUBERT représentée par Marc PENA - Hatab JELASSI représenté par Frédéric VIGOUROUX - Sophie JOISSAINS représentée par Francis TAULAN - Pierre-Olivier KOUBI-FLOTTE représenté par Emilie CANNONE - Éric LE DISSES représenté par Véronique PRADEL - Nathalie LEFEBVRE représentée par Nathalie TESSIER - Gisèle LELOUIS représentée par Cédric DUDIEUZERE - Camélia MAKHLOUFI représentée par Corinne BIRGIN - Remi MARCENGO représenté par Serge PEROTTINO - Caroline MAURIN représentée par Alexandre DORIOL - Hervé MENCHON représenté par Christine JUSTE - Eric MERY représenté par Pierre LEMERY - Claudie MORA représentée par Nicole JOULIA - Patrick PAPPALARDO représenté par Guy TEISSIER - Didier PARAKIAN représenté par Pierre LAGET - Roger PELLENC représenté par Pascal MONTECOT - Anne-Laurence PETEL représentée par Philippe KLEIN - Claude PICCIRILLO représenté par Jean-Pascal GOURNES - Patrick PIN représenté par Yves MESNARD - Bernard RAMOND représenté par Régis MARTIN - Maryse RODDE représentée par Didier KHELFA - Pauline ROSSELL représentée par Olivia FORTIN - Alain ROUSSET représenté par Danielle MENET - Florian SALAZAR-MARTIN représenté par André MOLINO - Jean-Marc SIGNES représenté par Anne MEILHAC - Laurent SIMON représenté par Danielle MILON - Anne VIAL représentée par Perrine PRIGENT - Jean-Louis VINCENT représenté par Jean-Christophe GRUVEL - Karima ZERKANI-RAYNAL représentée par Marc FERAUD.

Etaient absents et excusés Mesdames et Messieurs :

Eléonore BEZ - Mathilde CHABOCHE - Agnès FRESCHEL - Samia GHALI - Sophie GRECH - Sébastien JIBRAYEL - Michel LAN - Bernard MARANDAT - Marie MICHAUD - Férouz MOKHTARI - Christian NERVI - Frank OHANESSIAN - Yannick OHANESSIAN - Benoît PAYAN - René RAIMONDI - Valérie SANNA - Marie-France SOURD GULINO - Etienne TABBAGH - Françoise TERME.

Etaient présents et représentés en cours de séance Mesdames et Messieurs :

Pierre HUGUET représenté à 15h45 par Cédric JOUVE - Marion BAREILLE représentée à 15h45 par David GALTIER - Martial ALVAREZ représenté à 15h53 par François BERNARDINI - Véronique MIQUELLY représentée à 16h00 par Solange BIAGGI - Eric GARCIN représenté à 16h09 par Christian DELAVET.

Etaient présents et excusés en cours de séance Mesdames et Messieurs :

Laure-Agnès CARADEC à 14h28 - Didier REAULT à 14h28 - Roger GUICHARD à 15h14 - Georges ROSSO à 15h15 - Christine JUSTE à 15h21 - Isabelle ROVARINO à 15h22 - Audrey GARINO à 15h22 - Jessie LINTON à 15h22 - Richard DONA à 15h22 - Christian PELLICANI à 15h22 - Vincent KORNPROBST à 15h23 - Loïc GACHON à 15h23 - Jean-Marc COPPOLA à 15h23 - Daniel AMAR à 15h24 - Anne Marie D'ESTIENNES D'ORVES à 15h25 - Michèle RUBIROLA à 15h26 - Laurent BELSOLA à 15h45 - Lisette NARDUCCI à 15h46 - Jean-Pierre SERRUS à 15h56 - Sophie AMARANTINIS à 16h00 - Eric CASADO à 16h00 - Grégory PANAGOUDIS à 16h00 - René-François CARPENTIER à 16h00 - Chantal GARCIA à 16h00 - Sophie CAMARD à 16h08 - Anne MEILHAC à 16h09 - Olivia FORTIN à 16h09 - Christian AMIRATY à 16h09 - Sophie GUERARD à 16h13 - Philippe CHARRIN à 16h13 - Richard MALLIE à 16h14 - Claude FERCHAT à 16h17 - Yves MESNARD à 16h18 - José MORALES à 16h18.

Madame la Présidente a proposé au Conseil de la Métropole d'accepter les conclusions exposées ci-après et de les convertir en délibération.

**FBPA-069-16520/24/CM**

**■ Création, définition d'emplois permanents et non permanents des besoins des services de la Métropole**

**96782**

Madame la Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence sur proposition du Commissaire Rapporteur soumet au Conseil de la Métropole le rapport suivant :

Pour assurer l'adéquation des emplois avec les besoins de fonctionnement de la Collectivité et permettre d'intégrer les compétences professionnelles nécessaires à l'accomplissement des missions métropolitaines, il est proposé de créer, de supprimer et de définir l'ensemble des postes mentionnés ci-après étant précisé que les définitions d'emplois à temps complet ou non, ne donnent pas lieu à la création d'emplois budgétaires.

Nbr de postes	Créés	Définis	Supprimés
Permanents	37 dont 1 TNC	339	
Non-permanents	1		

Conformément à l'article L.4 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois permanents des collectivités et établissements sont occupés par des fonctionnaires. Toutefois, il est précisé qu'en l'absence de candidatures de fonctionnaires correspondant aux profils recherchés et/ou dans l'hypothèse d'un recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions proposées pourront être exercées par un contractuel sur le fondement et dans les conditions fixées à l'article L. 332-14 ou à l'article L.332-8 du Code Général de la Fonction Publique. La rémunération sera plafonnée par référence au dernier échelon du cadre d'emplois défini pour chacun des postes mentionnés ci-après et au régime indemnitaire y afférent.

Telles sont les raisons qui nous incitent à proposer au Conseil de la Métropole de prendre la délibération ci-après :

**Le Conseil de la Métropole Aix-Marseille-Provence,**

**Vu**

- Le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment dans son article L332-8 premièrement et deuxièmement ;
- Le Code Général de la Fonction Publique,
- La loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;
- La loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;
- La loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale ;
- Le décret n°88-145 du 15 février 1988, relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;
- Le décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents ;
- Le décret n°2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique ;
- Le décret n°2022-48 du 21 janvier 2022 relatif aux emplois d'expert de haut niveau et de directeur de projet des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

- La délibération N° FBPA-004-12805/22/BM du 15 décembre 2022 portant organisation des services de la Métropole Aix-Marseille-Provence ;
- La délibération N° FBPA-030-12936/22/CM du 15 décembre 2022 portant créations, suppressions et définitions d'emplois permanents et non permanents dans le cadre des besoins des services ;
- La délibération N° FBPA-032-12938/22/CM du 15 décembre 2022 portant création et définition des emplois de Direction et de Service dans le cadre de l'organisation des services de la Métropole ;
- La délibération N° FBPA-016-13608/23/CM du 16 mars 2023 portant création et définition des emplois de Divisions et d'Unités dans le cadre de la nouvelle organisation des services ;
- La délibération N° FBPA-033-13479/23/BM du 16 mars 2023 portant Organisation des services de la Métropole Aix-Marseille-Provence – Ajustements ;
- L'avis du Comité Social Territorial.

**Oùï le rapport ci-dessus,**

**Entendues les conclusions du Commissaire Rapporteur,**

**Délibère**

**Article 1 :**

Est approuvée la création de 36 emplois budgétaires permanents à temps complet, afin de tenir compte des besoins de recrutement nécessaires au fonctionnement des services.

Conformément à l'article L.4 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois permanents des collectivités et établissements sont occupés par des fonctionnaires. Toutefois, il est précisé qu'en l'absence de candidatures de fonctionnaires correspondant aux profils recherchés et/ou dans l'hypothèse d'un recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions proposées pourront être exercées par un contractuel sur le fondement et dans les conditions fixées à l'article L. 332-14 ou à l'article L.332-8 du Code Général de la Fonction Publique.

La rémunération sera plafonnée par référence au dernier échelon du cadre d'emplois défini pour chacun des postes mentionnés ci-après et au régime indemnitaire y afférent prévu par les délibérations adoptées par l'assemblée délibérante.

**Pour la Direction Générale des Services**

**Pour la Direction de Pôle Finances**

Un emploi de chargé.e de mission fiabilisation des immobilisations (poste n°33739), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la gestion et la fiabilisation des immobilisations, la conduite du changement au sein des services pour mettre en place une gestion des immobilisations fiabilisées. Participe à la montée en compétence des agents de la Métropole par une transmission pédagogique de savoir et de savoir-faire.

Profil : Bac + 5 en finances/gestion souhaité

Un emploi de gestionnaire financier.ère (poste n°33738), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.  
Description des missions : assure, sous l'autorité du responsable, les missions de production, de suivi et d'analyse des immobilisations. Applique les instructions de sa hiérarchie.  
Profil : Bac à Bac +2/3 Finances/Gestion souhaité

Un emploi de gestionnaire comptable (poste n°33755), au sein de la Direction Qualité Comptable, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.  
Description des missions : Enregistre des marchés dans l'outil financier e-marché et assure l'exécution de ces derniers en lien avec les directions opérationnelles et la recette des finances.  
Profil : Bac à bac +2 en comptabilité ou expérience en finances publiques souhaitée

Un emploi de gestionnaire comptable (poste n° 33756), au sein de la Direction Qualité Comptable, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.  
Description des missions : Gère des dossiers à fort enjeu (transfert de compétences, centralisation des dépenses, harmonisation des procédures en dépenses et recettes). Contrôle des liquidations et rejets des dossiers et ordonnancement.  
Profil : Bac à bac +2 en comptabilité ou expérience en finances publiques souhaitée

### **Pour la Direction de Pôle Ressources Humaines**

Un emploi de chargé.e de mission communication RH (poste n°33736), au sein de la Direction Attractivité et dialogue RH, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.  
Description des missions : Propose et rédige des contenus pour alimenter nos outils de communication interne papier ou digitaux (newsletter, lettre interne, intranet, LinkedIn...). Conçoit et met en œuvre des campagnes de communication interne, en lien les interlocuteurs internes et les prestataires. Pilote des projets et des événementiels internes. Contribue au développement de la marque employeur de la Métropole.  
Profil : Bac +3/5 en communication souhaité

Deux emplois de gestionnaire RH - paie subrogation (postes n°33753 et 33754), au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.  
Description des missions : Assure la gestion et le suivi de la subrogation pour les agents relevant du régime général de la sécurité sociale. Garantit la coordination entre le service RH et les partenaires externes.  
Profil : Bac à Bac +2 en comptabilité souhaité.

### **Direction générale Déléguée Aménagement Durable, Habitat, Inclusion et Cohérence Territoriale**

Un emploi de de chargé.e d'études action foncière (poste n°33748), au sein de la Direction Ingénierie foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.  
Description des missions : Assure le traitement des mises en demeure d'acquérir et suit les procédures d'acquisitions foncières amiables et par voie d'expropriation. Met en œuvre et suit les procédures de cessions foncières. Traite les déclarations d'intention d'aliéner et les préemptions.  
Profil : Bac + 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente souhaité

### **Pour la direction de Pôle Réalisations territoriales**

Un emploi de chargé.e de mission développement territorial (poste n°33767), au sein de la Direction Politique de la Ville, RU, Insertion par l'Emploi IS, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en œuvre le programme d'actions du contrat de ville et sa déclinaison territoriale le projet de territoire portant sur des thématiques urbaines, sociales et économiques en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels et les conseils citoyens.

Profil : Bac +3/5

Un emploi d'adjoint.e à la Direction Politique de la Ville, Renouvellement Urbain, Insertion par l'Emploi et Innovation Solidaire (poste n°33768), au sein de la Direction Politique de la Ville, RU, Insertion par l'Emploi, IS, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assiste la direction à la coordination de l'activité de 5 services répartis sur l'ensemble du territoire métropolitain. Participe activement à la mise en œuvre des dispositifs contractuels de la Politique de la Ville et organise l'activité de la direction. Garantit la continuité de service en l'absence de sa hiérarchie.

Profil : Bac +3/5 avec expérience souhaitée

### **Pour la Direction Générale Déléguée Développement Economique, Innovation, Attractivité et Relations Internationales**

Un emploi de professeur.e de mécanique (poste n°33749), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Enseigne la technologie, l'organisation et la pratique de la mécanique aux apprentis et stagiaires. Assure le suivi des jeunes en entreprise et accompagne leur insertion professionnelle.

Profil : CAP maintenance véhicule automobile (MVA) et BP MVA - Habilitation électrique et climatisation - Expérience professionnelle dans le secteur automobile

Un emploi de gestionnaire administratif.ve CMIA (poste n°33752), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Participe à la préparation de la Commission Métropolitaine d'Indemnisation Amiable (CMIA), à la préparation des nombreux actes, ainsi qu'à leur suivi. Appuie l'équipe en termes d'organisation, de gestion, de suivi, d'information, d'accueil, d'élaboration, d'organisation et de classement des dossiers ainsi que dans la préparation des temps forts de la vie de la CMIA. Assure la préparation, l'instruction et le suivi administratif des dossiers traités dans le cadre de la CMIA. Il suit et complète l'ensemble des tableaux de bord, nécessaires à la vie de la CMIA. Prépare les commissions. Il rédige les rapports en vue de l'approbation par l'Assemblée Délibérante et en assure le suivi avec la Direction Ressources et Coordination. Rédige des notes, des courriers de réponse aux demandes. Informe et communique auprès des différents partenaires de la CMIA. Renseigne les commerçants de l'avancement de leur dossier.

Profil : Bac minimum en gestion des entreprises et des administrations. Expérience sur un poste similaire souhaité

Un emploi de chargé.e de mission dossiers transversaux (poste n°33750), au sein de la Direction Attractivité territoriale, Relations Européennes et Internationales, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Appuie le Directeur dans la gestion administrative et opérationnelle des dossiers portés par la Direction et l'assiste dans le pilotage des chantiers organisationnels à forts enjeux. Apporte une aide à la décision auprès du Directeur et l'accompagne dans le déploiement de la stratégie globale portée par la Direction, sur l'ensemble des thématiques (promotion du

territoire, attractivité, tourisme ...). Est chargé d'initier, instruire et accompagner la mise en œuvre de projets transversaux dans leur formalisation administrative, juridique et technique, en lien avec la Direction Ressources et Coordination et en appui aux chefs de service. Apporte une expertise globale sur les aspects administratifs, juridiques et financiers (modes de gestion, suivi des contrats complexes type DSP, subventions, organisation des compétences, amélioration de la performance, optimisation et planification financière, outils de contrôle ...). Coordonne les dossiers de la Direction afin de permettre un fonctionnement optimal et une sécurisation des procédures administratives, financières et juridiques. Assiste le directeur dans le suivi administratif des activités de la Direction en lien avec la Direction Ressources et Coordination et l'accompagne dans la gestion des dossiers sensibles.

Profil : Etudes supérieures en Institut d'Etudes Politiques, ou Master en administration générale ou en droit. Expérience juridique requise

Un emploi de développeur.euse économique territorial.e (poste n°33737), au sein de la Direction Développement des Entreprises, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Le développeur économique territorial, véritable contact privilégié des entreprises et acteurs économiques, accompagne et instruit sur un mode partenarial des projets d'implantation d'entreprises en phase de création ou de développement. Il met en œuvre les dispositifs d'accompagnement des entreprises et des projets économiques stratégiques ou en lien avec les 6 filières métropolitaines. Il contribue à l'élaboration des dispositifs de l'offre de services et leur promotion en direction des entreprises. Il contribue aux études de marché, de positionnement économique pour les projets immobiliers ou fonciers publics destinés aux entreprises. Il contribue à la promotion et l'animation économique du territoire notamment lors d'événements (locaux, nationaux). Il commercialise les projets immobiliers ou fonciers métropolitains destinés aux entreprises.

Profil : Bac+3/5 (masters universitaires, spécialisés ou écoles) dans l'économie, la finance et le juridique.

Un emploi de chef.fe de projet filières industrielles et décarbonation, (poste n° 33740), au sein de la Direction Innovation, Transitions et Enseignement Supérieur et Recherche, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote et accompagne les projets structurants et multi partenariaux liés aux filières industrielles, notamment en lien avec leurs enjeux de décarbonation et d'économie circulaire. Contribue à l'animation des filières industrielles, à l'élaboration et/ou au pilotage de sa feuille de route, aux côtés des acteurs publics et privés. Participe aux travaux qui découleront de la mise en œuvre de la politique publique concernant les questions de la décarbonation de l'industrie. Coordonne les différents services et direction de la Métropole sur les projets et dispositifs transverses. Assure la promotion économique du territoire métropolitain afin de renforcer son attractivité dans les domaines cités ci-avant.

Profil : Master II en aménagement du territoire, ou Diplôme ingénieur dans le domaine de l'écologie industrielle, des filières de la transition énergétique et des bio-industries. Expérience en développement économique et gestion de projets.

Un emploi de chargé.e de mission GMAO, (poste n°33751), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la mise en place de la maintenance préventive et corrective du Centre de Formation des Apprentis Métropolitain (CFA Campus des Métiers) : bâtiment en lien avec la DGD ADHICT, ateliers, machines, acquisition et gestion du parc de matériel. A en charge l'optimisation des consommations de fluides et des produits consommables divers. Assure et coordonne la mise en œuvre opérationnelle d'une GMAO (Gestion Maintenance Assistée par Ordinateur). Réalise l'inventaire des matériels et équipements du CFA et assure son intégration et suivi dans le logiciel. Met en place la programmation pluriannuelle des opérations de travaux et de maintenance. Rédige et suit les marchés de maintenance préventive et curative. S'assure que tous les ateliers soient équipés et respectent les prescriptions en termes de sécurité, de performances et de fonctionnalités attendues.

Profil : Ingénieur bâtiment / diplôme d'ingénieur en génie des systèmes industriels ou expérience équivalente.

### **Pour la Direction Générale Déléguée Gestion durable du Cadre de Vie et du Cycle de l'Eau**

#### **Pour la Direction de Pôle Amélioration du Cadre de Vie**

Deux emplois de conducteur.trice poids lourd (postes n°33719 et 33720), au sein de la Direction Exploitation Zone 1, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux 1ère et 2ème classe relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure la collecte des déchets recyclables ou des déchets ménagers entreposés dans des conteneurs prévus à cet effet, sur un secteur donné au moyen d'une Benne à Ordures Ménagères (BOM) ou d'un petit engin de collecte 4m3 (PEC), dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, du code de la route et dans un souci de qualité du service rendu.

Profil : Permis C (conduite PL), FIMO et FCO optionnel

Six emplois de chef.fe d'équipe (postes n°33757,33758,33759,33760,33761 et 33762), au sein de la Direction Collecte Zone 3, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Encadre, anime et coordonne l'équipe. Assure le bon développement des missions dans le respect de la qualité recherchée et des délais donnés. Organise et distribue le travail de l'équipe.

Profil : Expérience dans un poste similaire souhaité

### **Pour la Direction Générale Déléguée Transition Environnementale, Culture, Sports et Equipements**

Un emploi d'agent.e de bibliothèque chargé de collections (poste n°33711), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et adjoints territoriaux du patrimoine relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la responsabilité documentaire d'un ou plusieurs domaines à l'échelle du réseau, ainsi que la médiation documentaire auprès du public. Conçoit et met en œuvre des projets d'action culturelle du département à l'échelle du réseau et du site notamment en matière d'arts numérique

Profil : Formation dans le métier du livre

Deux emplois de médiateur.trice culturel (postes n°33708 et 33709), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques et adjoints territoriaux du patrimoine relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure le fonctionnement de l'artothèque d'Istres. Conçoit, réalise et évalue des médiations en arts visuels avec tous les publics. Participe à la construction des actions culturelles. Participe à la gestion de la collection Artothèque

Profil : Compétences dans le domaine concerné

Un emploi de régisseur.euse spectacle et évènementiel (poste n°33710), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des techniciens et rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Garantit le fonctionnement technique et logistique des équipements audiovisuels de la médiathèque d'Istres. Contribue à l'activité et au développement des projets d'action culturelle du site. Assure la qualité de réception des intervenants extérieurs.

Profil : Bac (formation son, lumière, plateau, formation sécurité du public dans les manifestations culturelles et hors ERP souhaitées)

Un emploi de chef.fe d'équipe (poste n°33718), au sein de la Direction Promotion et Performance

Sportives, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des agents de maîtrise et adjoints techniques principaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Effectue les travaux courants se rapportant à l'entretien du bâtiment et des équipements du Stadium et encadre les 2 agents techniques du Stadium.

Profil : Expérience sur poste similaire souhaitée

Un emploi de chargé.e de projet transition énergétique (poste n°33763), au sein de la Direction Transition Energétique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Participe aux actions de rénovation énergétique de l'habitat des bâtiments. Participe à la mise en œuvre de la politique de rénovation et à la valorisation des certificats d'économie d'énergie. Participe à l'élaboration du budget.

Profil : BAC + 5 ou école d'ingénieur ou équivalent

## **Direction Générale Délégée Mobilités Durables, Infrastructures, Voirie**

### **Pour la Direction de Pôle Services de Mobilité**

Un emploi de coordonnateur.rice technique secteur ouest (poste n°33743), au sein de la Direction Stationnement et Nouvelles Mobilités, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des techniciens, agents de maîtrise et aux grades d'adjoints techniques principaux territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Est le référent de la collectivité sur son secteur géographique. Il coordonne l'activité de l'équipe technique de son secteur, met en œuvre les objectifs du schéma directeur du stationnement, pilote la gestion technique et opérationnelle des parkings en ouvrage, parkings relais, parkings en enclos, assure la coordination de l'exploitation de l'ensemble des équipements placés sous sa responsabilité, conduit et contrôle l'activité et s'assure de la bonne exécution des opérations. En outre, il suit et contrôle les obligations contractuelles et légales des parkings délégués (travaux, maintenance des ouvrages, sécurité, qualité), anime le reporting des statistiques et ratios de l'activité des parkings et parcs relais de son secteur, accompagne le chef de service sur la partie technique, collabore avec le service Entretien, Maintenance et Valorisation des Equipements de Mobilité dans la mise en œuvre et le suivi des travaux liés à l'exploitation des parkings et parcs relais.

Profil : Bac à bac +2

Deux emplois de contrôleurs.euses d'exploitation des parkings - secteur est et ouest (postes n°33741 et 33742), au sein de la Direction Stationnement et Nouvelles Mobilités, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure le contrôle des parkings et parcs relais situés sur son secteur, sous l'autorité du chef de service. Vérifie les moyens de lutte contre l'incendie, la sécurité, l'entretien et la qualité de service de ces établissements. Elabore des fiches de contrôle au regard des obligations contractuelles, par lesquelles il fait remonter au responsable d'unité les écueils rencontrés sur les sites. Préconise les actions correctives à déployer et préconise les travaux à réaliser. Contribue à alimenter les tableaux de bord de suivi d'exploitation déployés par le responsable d'unité.

Profil : CAP/BEP

### **Pour la Direction de Pôle Voirie**

Trois emplois de gestionnaire études domaine viaire (postes n°33745,33746 et 33747), au sein de la Direction Aménagement Espace Public Métropolitain, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs, techniciens et des adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Instruit les avis de permis de construire. Dessine les plans de délimitation du domaine public. Assure la coordination de certains dossiers de permis et les

relations avec les demandeurs. Assure l'étude cartographique sur SIG.  
Profil : Bac ou expérience significative dans un domaine similaire

**Article 2 :**

Est approuvée la création d'1 emploi budgétaire permanents à temps non complet, afin de tenir compte des besoins de recrutement nécessaires au fonctionnement des services.

**Pour la Direction Générale Déléguée Transition Environnementale, Culture, Sports et Equipements**

Un emploi d'agent d'accueil (poste n°33766), au sein de la Direction Espaces Naturels et Grands Sites de France, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C, à temps non complet à raison de 7 heures hebdomadaires.

Description des missions : Accueille et informe le public du site archéologique de Saint Blaise. Ouvre et ferme le site.

Profil : Niveau Bac souhaité

**Article 3 :**

Est approuvée la définition de 339 emplois permanents à temps complet – ne donnant pas lieu à la création d'emplois budgétaires – afin de tenir compte de l'évolution des postes de travail et des missions assurées.

Conformément à l'article L.4 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois permanents des collectivités et établissements sont occupés par des fonctionnaires. Toutefois, il est précisé qu'en l'absence de candidatures de fonctionnaires correspondant aux profils recherchés et/ou dans l'hypothèse d'un recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions proposées pourront être exercées par un contractuel sur le fondement et dans les conditions fixées à l'article L. 332-14 ou à l'article L.332-8 du Code Général de la Fonction Publique.

La rémunération sera plafonnée par référence au dernier échelon du cadre d'emplois défini pour chacun des postes mentionnés ci-après et au régime indemnitaire y afférent prévu par les délibérations adoptées par l'assemblée délibérante.

**Pour la Direction Générale des Services**

Un emploi de conseiller.ère technique (poste n°31139), au sein de la Direction Générale des Services, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des administrateurs et attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en place, pilote et anime le lab' d'innovation métropolitain. Travaille avec les services métropolitains (dont les DGD et Directeurs), le Cabinet de la Présidente et les élus concernés par cette démarche.

Profil : Bac+3/5 IEP et/ou Master / Grandes Ecoles souhaité.

Un emploi d'opérateur.trice équipements informatiques, automobiles et bâtiminaire (poste n°31588), au sein de la Direction Générale des Services, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Recueille, exploite et opère la maintenance des équipements du système d'information de la métropole. Apporte son aide et accompagne les utilisateurs – Référent informatique DGS. Gère les incidents d'exploitation. Installe, gère et assure le suivi des équipements informatiques. Gère la flotte automobile de la DGS – Référent parc auto DGS. Assure une veille, identifie et gère les interventions bâtiminaires – Référent sécurité bâtiment DGS.

Profil : Bac minimum

Un emploi d'assistant.e de direction modifié en un emploi de coordinateur.trice administratif.ve Secrétariat Général (poste n°31129), au sein de la Direction Générale des Services, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Est un support à la Secrétaire Générale et le DGS dans l'organisation et la gestion du travail. Coordonne les actions et tâches nécessaires au bon fonctionnement du Secrétariat Général et de la Direction Générale des Services. Instruit les dossiers, coordonne l'activité entre les agents et assure la gestion administrative ainsi que le suivi des dossiers. Suit les engagements et les préconisations. Crée, suit et coordonne les dossiers attribués. Collabore avec les institutions et les directions.

Profil : Bac souhaité et expérience confirmée dans le domaine

Un emploi de directeur.trice général des services délégué développement territorial modifié en un emploi d'assistant.e manager (poste n°33156), au sein de la Direction Générale des Services, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Apporter une aide permanente à sa hiérarchie dans l'organisation du travail, la gestion des activités, la coordination des actions et des tâches nécessaires au bon fonctionnement du périmètre d'intervention de son responsable.

Profil : Bac souhaité et expérience dans le domaine.

Un emploi de journaliste (poste n°17629), au sein de la Direction Communication, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de catégorie hiérarchique A.

Description des missions : rédige des articles, des interviews, des portraits, des brèves et autres formats rédactionnels, réunit les différentes informations et ressources nécessaires

Profil : Bac + 3/5 souhaité dans le domaine

Un emploi d'assistant.e de direction (poste n°27919), au sein de la Direction Communication, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Apporte une aide permanente au Directeur en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Apporte un soutien à tous les collaborateurs de la Direction dans leurs missions de contrôle et d'expertise dans les domaines administratifs, organisationnels. Participe au traitement des dossiers administratifs de la Direction. Assiste et participe, à la demande de sa hiérarchie, à certains dossiers transverses de la Direction.

Profil : Bac souhaité et expérience dans le domaine

Un emploi de chef.fe de mission égalité femmes hommes (poste n°30864), au sein de la Direction Prospective et Conseil de Développement, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Anime le dispositif femmes hommes et l'équipe dédiée.

Est chargé de la conception, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation de la politique en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes dans les services métropolitains, conformément aux dispositions légales et réglementaires.

Profil : Bac + 3/5 souhaité et expérience confirmée dans le domaine

Un emploi de chef.fe de mission stratégie prospective (poste n°20880), au sein de la Direction Prospective et Conseil de Développement, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Anime le dispositif d'élaboration, de suivi du Projet métropolitain et l'équipe dédiée. A également en charge les démarches stratégiques transversales et prospectives à l'appui de la feuille de route établi par la gouvernance ainsi que le pilotage d'études et travaux d'ingénierie utiles au projet.

Profil : Bac + 3/5 expérience confirmée dans le domaine souhaitée

Un emploi d'assistant.e de direction (poste n°26266), au sein de la Direction Performance et

Contrôle de Gestion, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Apporte une aide permanente au Directeur en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Apporte un soutien à tous les collaborateurs de la direction dans leurs missions de contrôle et d'expertise dans les domaines administratifs, organisationnels. Participe au traitement des dossiers administratifs de la direction. Assiste et participe, à la demande de sa hiérarchie, à certains dossiers transverses de la direction.

Profil : Bac souhaité et expérience dans le domaine

### **Pour la Direction de Pôle Finances**

Un emploi de gestionnaire subvention modifié en un emploi de chargé.e de mission recettes et subventions (poste n°28065), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Garantit la bonne exécution de recettes à enjeux en lien avec le budget, les Directions Générales Déléguées (DGD) et les partenaires extérieurs. Garantit la fiabilité et assure le pilotage des opérations de recettes dans le système d'information financier (SIF). Elabore les indicateurs liés aux activités du service.

Profil : Bac+3/5 en finances publiques souhaité

Un emploi de chef.fe de projet ingénierie financière (poste n°21364), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Conçoit, auprès du directeur, le cadre d'intervention, les principes méthodologiques et assure le développement de l'activité d'ingénierie financière.

Profil : Bac+5 avec une spécialisation en finance ou ingénierie financière de projet souhaité

Un emploi de chef.fe de projet pilotage des budgets annexes modifié en un emploi de chargé.e d'études financières (poste n°28264), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure les missions de production, de suivi, d'expertise et de pilotage des budgets annexes. Est chargé de la réalisation des documents budgétaires, des maquettes, des annexes, du rapport de présentation, des délibérations afférentes.

Profil : Bac+3/5 en finances avec une spécialisation finances publiques souhaitée

Deux emplois de chargé.e d'études financières (postes n° 28253 et 33101), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure, sous l'autorité du responsable de division coordination financière de proximité, des missions de production, de suivi, d'expertise et de pilotage des budgets annexes. Il applique les instructions du pilote des budgets annexes.

Profil : Bac+3/5 en finances avec une spécialisation finances publiques souhaitée

Un emploi de chargé.e d'études financières (poste n°28276), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure, sur son périmètre d'intervention, les missions de suivi, d'expertise et de pilotage du budget principal. Il applique les instructions du pilote du budget principal.

Profil : Bac+3/5 en finances avec une spécialisation finances publiques souhaitée

Un emploi de gestionnaire financier (poste n°28097), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la fiabilité des informations financières intégrées dans le système d'information financier en lien avec les agents du service et les directions opérationnelles.  
Profil : Bac à Bac+2 en finances avec une spécialisation finances publiques souhaitée

Un emploi de gestionnaire financier (poste n°28275), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Applique les instructions du pilote du budget principal. Assure l'actualisation, le suivi, et l'analyse du système d'information financier et des fichiers relatifs à la production budgétaire et à la programmation pluriannuelle.

Profil : Bac à Bac+2 en finances avec une spécialisation finances publiques souhaitée

Un emploi de gestionnaire financier (poste n°26007), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Est chargé de la réalisation des documents budgétaires, des maquettes, des annexes, du rapport de présentation, des délibérations afférentes. Assure l'actualisation, le suivi, et l'analyse du système d'information financier et des fichiers relatifs à la production budgétaire et à la programmation pluriannuelle

Profil : Bac à Bac+2 Avec une expérience significative dans le domaine des finances publiques

Un emploi de gestionnaire patrimoine modifié en un emploi de gestionnaire financier (poste n°28262), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure, sous l'autorité du responsable, les missions de production, de suivi et d'analyse de l'inventaire financier. Il applique les instructions du responsable d'unité gestion patrimoniale.

Profil : Bac à Bac+2 Avec une expérience significative dans le domaine des finances publiques

Un emploi de gestionnaire dette (poste n°28118), au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure le suivi et l'exécution comptable de la dette en lien avec la Recette des Finances de Marseille. Prend part aux différentes missions du service dette.

Profil : Bac+2 en finances publiques souhaité

Un emploi de gestionnaire comptable modifié en un emploi de chargé.e de mission régies (poste n° 28180), au sein de la Direction Qualité Comptable, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote, en lien avec les régisseurs, la tenue comptable des grands livres des régies métropolitaines. Assure le suivi des dossiers régies de la création à la notification des actes. Gère les régies métropolitaines via l'outil de pilotage dédié.

Profil : Bac+3/5 avec une spécialisation en finances publiques souhaité.

Un emploi de gestionnaire comptable référent qualité modifié en un emploi de chargé.e de mission régies (poste n°28194), au sein de la Direction Qualité Comptable, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote, en lien avec les régisseurs, la tenue comptable des grands livres des régies métropolitaines. Assure le suivi des dossiers régies, de la création à la notification des actes. Gère les régies métropolitaines via l'outil de pilotage dédié.

Profil : Bac + 3/5 en finances publics souhaitée

Un emploi de gestionnaire comptable (poste n° 28086), au sein de la Direction Qualité Comptable, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure le traitement comptable et administratif des régies d'avances et de recettes.

Profil : Bac à bac +2 en finances publiques souhaité

Un emploi de gestionnaire comptable (poste n° 28153), au sein de la Direction Qualité Comptable, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure les contrôles en amont et à posteriori des formules de révisions de prix sur les marchés. Assure le contrôle des régies du centre de traitement financier d'Aubagne. Assure le traitement des intérêts moratoires.

Profil : Bac +2 en comptabilité souhaité

Un emploi de gestionnaire comptable (poste n°28157), au sein de la Direction Qualité Comptable, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Gère la plateforme Chorus Pro. Organise le pôle enregistrement des factures. Assure le traitement comptable et la relation fournisseur.

Profil : Bac à bac +2 en comptabilité ou expérience équivalente souhaité

Un emploi de gestionnaire comptable (poste n° 28460), au sein de la Direction Qualité Comptable, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure l'enregistrement et le suivi financiers des marchés publics. Contrôle et émet des liquidations. Intègre des factures chorus dans l'outil financier.

Profil : Profil : Bac à bac +2 en comptabilité ou expérience en finances publiques souhaitée

Un emploi de conseiller.ère technique modifié en un emploi de chargé.e de mission certification des comptes (poste n°33061), au sein de la Direction Mission Prospective Appui et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Contribue aux démarches de transparence et de modernisation financière de la Métropole en apportant un appui dans la retranscription comptable des politiques publiques. Améliore la transparence financière dans la gestion de la Métropole. Permet de constituer au moyen d'une comptabilité générale certifiée, une base solide d'informations pour la mise en œuvre d'une comptabilité analytique de gestion. Contribue à l'amélioration de la qualité de la gestion budgétaire et financière et participe à conforter une relation de confiance entre la Métropole et ses parties prenantes dont ses usagers et ses partenaires financiers.

Profil : Bac + 5 finances/gestion souhaité

Un emploi de conseiller.ère technique modifié en un emploi de directeur.trice de mission prospective Appui et Coordination (poste n°28026), au sein de la Direction Mission Prospective Appui et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote de manière transversale les thématiques de la certification des comptes, de la prospective et stratégie financière et de la formation interne, ainsi que la coordination avec les deux autres directions existantes du Pôle. Assure complémentirement le suivi et la coordination de certaines commandes spécifiques et dossiers structurant touchant aux domaines budgétaire, comptable, et juridico-financier.

Profil : Bac+5 en finances/gestion publique souhaité

Un emploi de d'assistant(e) de Direction (poste n°28182), au sein de la Direction Mission Prospective, Appui et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du Pôle Finances. Suit et gère les dossiers administratifs. Est référent de proximité sur les outils informatiques et numériques.

Profil recherché : formation supérieure en secrétariat ou BTS assistant manager

### **Pour la Direction de Pôle Ressources Humaines**

Un emploi de chargé.e de mission Ressources Humaines (poste n° 26288) au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et assistants socio-éducatifs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Intervient pour accompagner au quotidien le Directeur Parcours de l'agent et ses équipes sur des thématiques aussi variées que le recrutement, l'appréciation des performances, l'aide au développement d'outils et référentiels de gestion des carrières...Il connaît parfaitement la collectivité dans laquelle il exerce et mène une veille juridique sur les obligations légales.

Profil : Bac + 3/5 avec une expérience significative dans le domaine des Ressources Humaines souhaité

Trois emplois de conseiller.es recrutement et mobilité (postes n°20513, 26037 et 32840), au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote et déroule l'ensemble des procédures de recrutement confiées et s'assure de leur mise en œuvre administrative, en lien avec les gestionnaires en charge du portefeuille concerné.

Profil : bac+3/5 diplômé en ressources humaines souhaité

Un emploi de gestionnaire polyvalent modifié en un emploi de conseiller.ère recrutement mobilité (poste n°33744), au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote et déroule l'ensemble des procédures de recrutement confiées et s'assure de leur mise en œuvre administrative, en lien avec les gestionnaires en charge du portefeuille concerné.

Profil : bac+3/5 diplômé en ressources humaines souhaité

Un emploi de gestionnaire polyvalent modifié en un emploi de conseiller.ère recrutement mobilité (poste n°26033), au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie A.

Description des missions : Pilote et déroule l'ensemble des procédures de recrutement confiées et s'assure de leur mise en œuvre administrative, en lien avec les gestionnaires en charge du portefeuille concerné.

Profil : bac+3 diplômé en ressources humaines

Un emploi de coordonnateur.rice des dispositifs d'intégration et d'aide à l'emploi (poste n°26143), au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emploi des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Est chargé du suivi de la mise en œuvre des dispositifs dits d'intégration et d'aide à l'emploi.

Profil : Bac+2 en ressources humaines souhaité

Deux emplois de gestionnaires polyvalents RH (postes n°26140 et 25407), au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure le traitement et la gestion administrative et technique du recrutement, de la carrière, du temps de travail et de la rémunération dans le respect des procédures et dispositions législatives et réglementaires. Met en œuvre le processus complet des recrutements internes et externes métropolitains du portefeuille géré. Informe les services et les agents. Suit l'activité via les tableaux de bord.

Profil : bac à bac + 2 en ressources humaines souhaité

Deux emplois de gestionnaire paie modifiés en coordonnateur.trice RH-paie (postes n° 26307 et 26098), au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence aux

cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Sécurise la paie des agents (ou des élus), appuie les gestionnaires spécialistes RH polyvalents en élaborant des outils de contrôle et d'autocontrôle, en rédigeant des procédures, en assurant une veille réglementaire et une publicité RH paie. Assure la coordination de l'activité paie entre les équipes et la hiérarchie.

Profil : Bac à bac +2 en ressources humaines ou paie souhaité

Un emploi d'agent d'accueil et gestion RH modifié en gestionnaire RH (poste n°26000), au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Contribue et accompagne les projets du Guichet RH, conçoit les procédures et les outils à destination des agents.

Profil : Bac à bac +2 en ressources humaines souhaité

Deux emplois de chefs.fes de projet développement GPEEC (postes n°26053 et 25404), au sein de la Direction Attractivité et Dialogue RH, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Contribue à la mise en œuvre de la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en développant des outils de conseil et d'appui aux directions en vue d'anticiper sur les besoins et d'optimiser les ressources de la collectivité. Anime la démarche d'anticipation des évolutions de métiers.

Profil : Bac + 5 dans le domaine des ressources humaines, management de projets, Sciences Politiques souhaité.

Un emploi de chef.fe de projet SIRH (poste n°26247), au sein de la Direction Attractivité et Dialogue RH, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Contribue à la mise en œuvre de la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en développement. Contribue aux missions du Service SIRH.

Profil : Bac + 5 dans le domaine des ressources humaines, management de projets souhaité

Un emploi de responsable ingénierie formation (poste n°26292), au sein de la Direction Attractivité et Dialogue RH, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et des rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Pilote et anime l'activité dédiée au développement de l'ingénierie de formation. Analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution de compétences. Participe à la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de l'ensemble du plan de formation et des dispositifs de professionnalisation associés. Conçoit, élabore et gère les actions et marchés.

Profil : Bac+3/5 avec une expérience significative dans le domaine des Ressources Humaines souhaité

Un emploi de gestionnaire Ressources Humaines GPEEC (poste n°26024), au sein de la Direction Attractivité et Dialogue RH, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : assure le pilotage du module poste en lien avec la Direction Parcours de l'Agent et la Direction Performance. Assure le contrôle de cohérence des données en lien avec le chargé de mission en charge du pilotage des emplois et des effectifs. Pilote la coordination des saisines de la boîte générique GPEEC. Apporte des premiers niveaux de réponse et fait appel à l'expertise des collaborateurs GPEEC pour consolider les réponses.

Profil : Bac à bac +2 dans le domaine RH ou gestion administrative ou expérience équivalente souhaité

Un emploi de gestionnaire RH - formation (poste n°26064), au sein de la Direction Attractivité et Dialogue RH, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et

adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.  
Description des missions : Participe à la mise en œuvre de la formation professionnelle de la collectivité en accompagnant individuellement et/ou collectivement les projets de formation des agents et/ou des services, des directions. Assure la gestion administrative et logistique des formations sur tous les dispositifs de formation.  
Profil : Bac à bac +2 en ressources humaines ou gestion administrative ou expérience équivalente souhaité

Un emploi de médecin coordinateur.trice (poste n°20402), au sein de la Direction Accompagnement et Qualité de Vie au Travail, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des médecins territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.  
Description des missions : Met en œuvre la politique de médecine agréée de la Collectivité. Conseille et prend en charge la thématique de la Médecine Agréée et Statutaire : aptitude à la fonction au sein de la collectivité. Assure en interne le suivi de la gestion médico-administrative des Accidents de travail / Maladies professionnelles. Détermine le contrôle médical.  
Profil : Doctorat de médecine et diplôme d'études spécialisées de médecine du travail ou de certificat d'études spéciales de médecine du travail

Un emploi de technicien ergonome (poste n°26065), au sein de la Direction Accompagnement et Qualité de Vie au Travail, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.  
Description des missions : prend en compte, en lien avec les Médecins de prévention, par l'étude des « facteurs humains » et l'approche ergonomique, les impacts des interactions homme/machine/organisation sur la personne et le collectif de travail. Participe à la mise en œuvre des dispositions relatives aux aménagements des postes de travail en adéquation avec les restrictions médicales permettant d'améliorer les conditions de travail et favoriser le maintien dans l'emploi.  
Profil : Bac à bac+2 en ergonomie et prévention souhaité

Deux emplois de conseiller.ère en prévention des risques professionnels (postes n°26302 et 26180), au sein de la direction Accompagnement et Qualité de Vie au Travail, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des ingénieurs, attachés, rédacteurs et techniciens territoriaux relevant respectivement des catégories A et B.  
Description des missions : Réalise les analyses des risques professionnels permettant d'élaborer le DUERP ou son actualisation en pilotant la démarche auprès des unités de travail dédiées. Garantit le bon fonctionnement des défibrillateurs en assurant la maintenance, le renouvellement des appareils défectueux et le maintien des stocks. Participe à la mise en œuvre de la politique en matière de prévention des risques professionnels et des projets contribuant à la Qualité de Vie au Travail.

Profil : Diplôme d'ingénieur exigé ou Bac +3/5 en ressources humaines, prévention des risques  
Un emploi de conseiller.ère en évolution professionnelle (poste n°26028), au sein de la Direction Accompagnement et Qualité de Vie au Travail, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.  
Description des missions : Accompagne individuellement/collectivement les projets professionnels des agents. Conçoit et met en œuvre les dispositifs d'accompagnement professionnels, en lien avec les agents, les services et les partenaires de la collectivité territoriale. Participe à la conception des dispositifs liés à la mobilité des agents.  
Profil : Bac+3/5 en ressources humaines avec une expérience significative dans le domaine souhaité

Un emploi de gestionnaire comptable et budgétaire (poste n°30845), au sein de la Direction Accompagnement et Qualité de Vie au Travail, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.  
Description des missions : Participe à la gestion comptable, budgétaire, et l'exécution financière de la régie métropolitaine d'action sociale et optimise la gestion de la trésorerie du budget et de la

régie de recette.

Profil : Bac à bac +2 en finances souhaité

Un emploi de gestionnaire médico-administratif (poste n°26004), au sein de la Direction Qualité de Vie au Travail, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emploi des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure le traitement et le suivi des dossiers médico-administratifs des arrêts/accident de travail en lien direct avec le médecin agréé, le suivi des dossiers avec le CDG 13, la convocation des agents.

Profil : Bac à Bac +2 souhaité

### **Pour la Direction Générale Déléguee Aménagement Durable, Habitat, Inclusion et Cohérence Territoriale**

Un responsable contrôle de gestion modifié en un emploi de chargé.e de mission support subventions (poste n°25586), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assiste le chef le service et le chef de division comptabilité et subventions pour l'organisation et la gestion des dossiers de recettes, subventions perçues et versées en lien avec le service coordination de l'activité pour les dossiers ANRU et ANAH. Coordonne la gestion administrative et comptables. Met en place des outils de pilotage. Etabli les procédures métiers du service.

Profil : Bac + 3/5 dans le domaine

Un emploi de conseiller.ère support juridique marchés publics (poste n°27248), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la sécurité juridique des marchés publics et des contrats de la Direction générale déléguée. Met en place et assure le suivi d'exécution des différents contrats. Développe des pratiques collaboratives avec les directions opérationnelles concernées.

Profil : Bac +3 ou expérience équivalente

Cinq emplois de gestionnaire support comptable (postes n°27222, 27137, 27029, 27143 et 27033), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes. Recueille et traite les informations nécessaires à l'exécution des marchés publics. Assure la relation avec les fournisseurs ou services utilisateurs. Suit et gère les dossiers administratifs

Profil : Bac ou expérience équivalente

Un emploi de gestionnaire support subventions (poste n°27031), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure l'instruction et la gestion administrative et financière des subventions. Participe au suivi financier des organismes financés et aux missions de contrôle de réalisations d'actions.

Profil : Bac ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°26968), au sein de la Direction Mission Fabrique des Projets Métropolitains, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Construit des projets répondant à des enjeux et des problématiques d'aujourd'hui et de demain. Pilote et coordonne les projets par ses propres compétences internes et collabore avec les directions expertes de la Métropole. Développe et co-élabore la stratégie et la mise en œuvre opérationnelle de projets à fort potentiel de développement urbain et à fort

rayonnement pour la Métropole. Met en œuvre de manière opérationnelle les projets intégrés au sujet de la LNPCA permettant qu'un projet d'infrastructure devienne un projet au service du territoire.

Profil : Bac +5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°27250), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Les missions s'exercent lors des phases de faisabilité de programmation, conception et réalisation de projets jusqu'à la fin de la garantie du parfait achèvement : assurer la mise en œuvre technique, administrative et financière, des réalisations d'équipements bâtis neufs, ou la réhabilitation d'équipements existants , participer aux opérations de communication portant sur les projets de services, participe aux expertises et à l'accompagnement techniques des directions "pilotes initiatrices".

Profil : Bac + 5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e d'études action foncière (poste n°29109), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des ingénieurs et attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure le traitement des mises en demeure d'acquiescer et suit les procédures d'acquisitions foncières amiables et par voie d'expropriation. Met en œuvre et suit des procédures de cessions foncières. Traite les déclarations d'intention d'aliéner et les préemptions.

Profil : Bac + 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi d'agent. e d'entretien modifié en un emploi de chef.fe de projet ingénierie technique (poste n°33195), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Propose et fait réaliser des projets d'optimisation technique et énergétique du patrimoine immobilier métropolitain. Elabore un plan pluriannuel de gros entretiens incluant les aspects structurels, climatiques, énergétiques, sécuritaires, environnementaux. S'assure de la mise en œuvre des actions en matière d'économie d'énergie dans les bâtiments dans le cadre de la stratégie en gestion du patrimoine immobilier métropolitain en intégrant les composantes de maintenance des infrastructures et les contraintes réglementaires liées à la politique de la sécurité des personnes et des biens.

Profil : BAC + 3/5 dans le domaine

Un emploi de chargé.e de mission expertises immobilières (poste n°32645), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Coordonne et met en œuvre les méthodes d'évaluation de biens immobiliers. Définit une charte de l'évaluation des biens. Conduit et met en œuvre les marchés publics de diagnostics immobiliers et d'expertises immobilières. Analyse le marché foncier et immobilier du territoire. Assure la relation avec le service des Domaines (DRFIP PACA) en matière de saisine notamment.

Profil : Bac +3/5

Un emploi de chargé.e de mission foncier pré opérationnel (poste n°25918), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la coordination territoriale pour les projets fonciers en phase pré-opérationnelle en partenariat avec l'EPF, les communes et les différents acteurs territoriaux.

Profil : Bac +3/5

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°32656), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la mise en œuvre technique, administrative et financière, des actions nécessaires à la réalisation des travaux d'aménagement et GER sur l'ensemble des

bâtiments métropolitains. Management fonctionnel de l'équipe située sur la zone Istres.  
Profil : Bac + 5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°27252), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des ingénieurs et attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Les missions s'exercent lors des phases de faisabilité de programmation, conception et réalisation de projets jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement. Assure la mise en œuvre technique, administrative et financière, des actions nécessaires à la réalisation d'équipements bâtis neufs, ou la réhabilitation d'équipements existants décidées par la Métropole dans le cadre de ses politiques publiques et participant à la pérennité et la qualité des constructions dont la Métropole est propriétaire. Participe aux opérations de communication internes ou externes portant sur les projets du service. Participe aux expertises et à l'accompagnement technique des directions « pilotes initiatrices ».

Profil : Bac +3/5

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°21003), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la mise en œuvre technique, administrative et financière des actions nécessaires à la réalisation d'équipements bâtis neufs ou la réhabilitation d'équipements existants décidées par la Métropole dans le cadre de ses politiques publiques et participant à la pérennité et la qualité des constructions dont la Métropole est propriétaire. Participe aux opérations de communications internes ou externes portant sur les projets du service. Participe aux expertises et à l'accompagnement technique des directions "pilotes initiatrices".

Profil : Bac +3/5

Un emploi d'opérateur. trice exploitation maintenance (poste n°31344), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure la maintenance des bâtiments, leurs améliorations et leurs adaptations aux évolutions d'organisation ou de technologie des bâtiments, au niveau des territoires métropolitains. Assure le bon fonctionnement des équipements, de l'entretien et la sécurité des bâtiments de son secteur.

Profil : Bac + 2 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi d'agent. e technique polyvalent modifié en un emploi de gestionnaire gestion locative (n°27286), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la gestion locative et administrative de biens métropolitains. Donne un premier niveau d'information aux différents interlocuteurs (locataires, bailleurs, services métiers occupants...). Procède à la location ou à la mise à disposition de biens.

Profil : Bac ou expérience équivalente

Un emploi de gestionnaire connaissance du patrimoine et fiscalité modifié en un emploi de gestionnaire méthodes maintenance (n°26533), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Met en place et actualise les outils de mesure de l'activité de maintenance, les obligations d'encadrement des entreprises en matière de sécurité et de légalité. Administre les bases de données maintenance et autres outils d'exploitation.

Profil : Bac ou expérience équivalente

Un emploi de technicien.ne bâtiment (poste n°32646), au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Réalise les diagnostics sur les différents éléments techniques des

infrastructures des biens métropolitains. Participe au contrôle des diagnostics techniques des différents corps d'état. Maintient à jour les données techniques en collaboration avec les différentes divisions dans le domaine de l'infrastructure.

Profil : Bac +2

### **Pour la Direction de Pôle Cohérence Territoriale**

Un emploi de chef.fe de projet logement d'abord (poste n°33131), au sein de la Direction Cohérence Territoriale, Habitat et Cohésion Sociale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Préfigure et pilote les projets de mise en œuvre accélérée du plan partenarial « Logement d'Abord » et de la lutte contre le sans-abrisme de la Métropole. Coordonne le plan logement d'abord avec les dispositifs pérennes en faveur des publics vulnérables et spécifiques dans le cadre du programme local de l'habitat métropolitain. Coordonne l'action des agents sur des contrats de projet financés par l'Etat.

Profil : Bac +3/4 master 2

Un emploi d'agent.e de gestion domaine viaire modifié en un emploi de géomaticien.ne (poste n°27187), au sein de la Direction Cohérence Territoriale, Habitat et Cohésion Sociale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Responsable de la production d'études et d'analyses de données SIG, de réalisations cartographiques et de créations graphiques. Il aide à la définition des orientations stratégiques et à la prise de décision. Il contribue à la connaissance du territoire métropolitain par la production de base de données géographiques. Il est garant de la fiabilité, l'accessibilité, l'actualisation et la diffusion des éléments produits pour son secteur d'intervention.

Profil : Bac + 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e d'études urbanisme (poste n°19930), au sein de la Direction de l'Urbanisme, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Au sein de l'équipe de 7 chargés d'études urbanisme de la division urbanisme Istres (6 communes), conduit en mode collaboratif des procédures et études d'évolution des documents d'urbanisme communaux. Contribue à la préfiguration et à l'élaboration du PLU intercommunal et du RLP intercommunal. Prépare et pilote les prestations externalisées liées aux procédures.

Profil : Bac +3

Trois emplois de chargés.es d'études urbanisme (postes n°32735,18871 et 29857), au sein de la Direction Urbanisme, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Réalise les études et travaux règlementaires nécessaires au projet de territoire, à l'élaboration et aux évolutions de Plan Local de l'urbanisme Intercommunal. Contribue au suivi des procédures d'urbanisme. Assiste les communes.

Profil : Bac + 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e d'études urbanisme (poste n°31069), au sein de la Direction de l'Urbanisme, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Conduit et gère en mode projet des documents d'urbanisme de planification urbaine et d'aménagement pour le compte de la commune de Miramas. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité et la réalité territoriale. Elabore des documents d'urbanisme de compétence métropolitaine en application des délibérations "Cadre" nouvellement instaurées. Participe également à la préfiguration et à l'élaboration du futur PLUI. Participe aux travaux conduit en transversalité au sein de la Direction.

Profil : Bac +3

### **Pour la Direction de Pôle Programmation Urbaine et Sociale**

Un emploi de chargé.e de missions clauses sociales insertion (poste n°29852), au sein de la Direction de la Cohésion sociale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en œuvre la mission de facilitateur des clauses sociales d'insertion et accompagne le développement d'actions innovantes concourant à l'insertion professionnelle des publics fragiles en lien avec les enjeux de cohésion sociales.

Profil : Bac 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e de mission récit territorial modifié en un emploi de chargé.e de mission cohésion sociale (poste n°27422), au sein de la Direction Cohésion Sociale inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Coordonne efficacement les projets transversaux et complexes de la direction. Pilote le pacte solidarité et le projet « Métropole des Possibles » et apporte un soutien essentiel au Directeur dans la mise en place de nouveaux processus.

Profil : Bac + 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi d'instructeur. trice FAJ (poste n°26579), au sein de la Direction Cohésion Sociale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie B.

Description des missions : Met en œuvre le Fonds d'aide aux jeunes, relatif aux aides financières individuelles et collectives accordées pour les jeunes de 18 à 25 ans.

Profil : Bac à bac + 2 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e de mission aménagement et programmation urbaine modifié en un emploi de chargé.e de mission relation partenariale en aménagement (poste n°26453), au sein de la Direction Aménagement et Programmation Urbaine, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Coordonne, anime la conception et la mise en œuvre des opérations publiques d'aménagement et en contrôle l'exécution. Coordonne le montage financier des projets urbains partenariaux.

Profil : Bac +3/4

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°26458), au sein de la Direction Aménagement et Programmation Urbaine, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en œuvre et conduit des études d'opportunité à vocation habitat ou développement économique. Évalue les contraintes liées à la mise en œuvre d'opérations d'aménagement publics. Participe à la définition du mode de réalisation (public/privée).

Profil : Bac + 5 dans le domaine ou expérience équivalente.

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°26463), au sein de la Direction Aménagement et Programmation Urbaine, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Gère les opérations relatives au Marché d'Intérêt National sur les sites des Arnaux et de Saumay.

Profil : Bac + 5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°17556), au sein de la Direction Aménagement et Programmation Urbaine, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en œuvre et conduit des études d'opportunité à vocation habitat ou développement économique. Évalue les contraintes liées à la mise en œuvre d'opérations d'aménagements publics. Participe à la définition du mode de réalisation. Priorise les projets en relation avec les différents schémas stratégiques métropolitains et politiques publiques développement. Met en œuvre des dossiers de candidatures d'AMI.

Profil : Bac +5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e de mission aides à la pierre habitat public (poste n° 26078), au sein de la Direction Habitat et Parcours Résidentiels, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie A.

Description des missions : Participe à la mise en œuvre de la politique habitat de la Métropole sur le volet logement social. Assure la coordination de la programmation des logements sociaux à l'échelle métropolitaine. Contribue à la gestion opérationnelle de la délégation des aides à la pierre.

Profil : Bac +3/5 dans le domaine

Un emploi d'agent.e technique polyvalent-régisseur titulaire modifié en un emploi de chef.fe d'équipe (poste n°31102), au sein de la Direction Habitat et Parcours Résidentiels, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure dans de bonnes conditions l'accueil des gens du voyage en leur donnant accès au site tout en veillant au respect du règlement intérieur, la bonne gestion de la régie et l'entretien et la maintenance technique du site. Alerte sur les besoins en travaux et suit les interventions des entreprises et des agents métropolitains sur les aires de Miramas et d'Istres et en soutien et contrôle des interventions sur les aires de la DSP (Aix, Fuveau, Bouc Bel Air et Salon de Provence).

Profil : BEP ou expérience dans le domaine

Un emploi de chargé.e de mission Schéma Départemental Accueil et Habitat des Gens du Voyage (poste n°17626), au sein de la Direction Habitat et Parcours résidentiels, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des ingénieurs et des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure le suivi et la mise en œuvre du Schéma Départemental d'Accueil et d'Habitat des Gens du Voyage. Assure le suivi et la révision de la Délégation de Service Public Métropolitaine pour la gestion des aires d'accueil et des différents marchés de gestion des aires d'accueil des gens du voyage. Participe aux relations avec les élus référents et les différentes administrations.

Profil : Bac + 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi d'agent.e de gestion habitat modifié en un emploi d'instructeur.trice Aides à la pierre Habitat Public (poste n°30535), au sein de la Direction Habitat et Parcours Résidentiels, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Instruit les dossiers des aides à la pierre déléguée par l'Etat (délégation de type 3) et des aides sur fonds propres de la Métropole. Conseille les bailleurs sociaux pour le montage de leurs opérations, ingénierie administrative, financière et juridique, appui à la programmation. Suit des aspects administratifs et financiers des aides à la pierre et du logement social pour la Métropole.

Profil : Bac à bac +2

### **Pour la Direction de Pôle Réalisations Territoriales**

Deux emplois de chargé.e d'opérations (postes n°25652 et 32729), au sein de la Direction Aménagement Opérationnel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote et suit les opérations d'aménagement de développement économique, d'habitat ou de renouvellement urbain.

Profil : BAC +5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°26488), au sein de la Direction Aménagement Opérationnel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en œuvre et conduit en phase opérationnelles des opérations d'aménagement métropolitaines. Participe à la définition du mode réalisation de ces opérations. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence de projets avec les différents schémas stratégiques métropolitains.

Profil : BAC + 5 dans le domaine, ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e de mission renouvellement urbain (poste n°26081), au sein de la Direction Politique de la Ville, RU, Insertion par l'emploi IS, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Est en charge des projets de rénovation urbaine du quartier prioritaire du secteur centre de Vitrolles et Encagnane (AIX EN PROVENCE).

Profil : Bac +3 dans le domaine

Un emploi de chargé.e de mission développement territorial (poste n°19459), au sein de la Direction Politique de la Ville, RU, Insertion par l'Emploi IS, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en œuvre le programme d'actions du Contrat de Ville et sa déclinaison territoriale le projet de territoire portant sur des thématiques urbaines, sociales et économiques en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels et les conseils citoyens.

Profil : Bac + 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e de mission développement territorial (poste n°26087), au sein de la Direction Politique de la Ville, RU, Insertion par l'Emploi IS, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure le développement territorial du quartier prioritaire des AIRES NOTRE DAMES de la Ville de GARDANNE. Participe à la mise en œuvre du programme d'actions du contrat de ville et sa déclinaison territoriale. Apporte un appui technique sur les thématiques en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels.

Profil : Bac + 3/5 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de gestionnaire politique de la ville modifié en un emploi de chargé.e de mission prévention de la délinquance (poste n°32744), au sein de la Direction Politique de la Ville, RU, Insertion par l'Emploi IS, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la mise en œuvre de la politique de prévention de la délinquance sur le territoire du Pays d'Aix en lien avec les institutions partenaires et les associations. Assure par ailleurs le développement territorial du quartier prioritaire « Centre ancien » de Pertuis. Participe à la mise en œuvre du programme d'actions du contrat de ville et sa déclinaison territoriale. Apporte un appui technique auprès du directeur et du chef de mission sur les thématiques en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels et les conseils citoyens.

Profil : Bac +3/5

Un emploi de chef.fe de projet politique de la ville (poste n°27385), au sein de la Direction Politique de la Ville, RU, Insertion par l'Emploi IS, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Coordonne les animations territoriales et thématiques de la politique de la ville au sein du Grand Centre-ville.

Profil : Bac +3/5 dans le domaine

Un emploi de gestionnaire développement territorial (poste n°27440), au sein de la Direction Politique de la Ville, RU, Insertion par l'Emploi IS, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Co anime l'espace de proximité métropolitain de Fardeloup / Le Jonquet en matière de cohésion sociale et d'aide aux habitants. Accompagne la programmation associative du contrat de ville. Est le relais administratif en lien avec le Chef de Service.

Profil : Bac ou avec expérience

Un emploi de gestionnaire habitat privé (poste n°30492), au sein de la Direction Opérationnelle Habitat et Parcours Résidentiels Métropole, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure le suivi administratif et financier d'actions relevant de la politique locale de l'habitat privé. Elabore, met en œuvre, gère et suit les actions relevant des dispositifs d'opérations programmées (PIG, OPAH...) ou de procédures spécifiques (ORI, LHI...) en lien notamment avec l'ANAH.

Profil : BAC +2 ou expérience équivalente

Un emploi de chargé.e de mission de relogement (poste n°32644), au sein de la Direction Opérationnelle Habitat et Parcours Résidentiels Métropole, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Supervise, accompagne, coordonne le travail des partenaires qui assurent l'accompagnement social des ménages dans le cadre des procédures de relogement liés aux opérations d'urbanisme, de renouvellement urbain, de lutte contre l'habitat dégradé. Met en œuvre des politiques publiques en matière sociale notamment dans les quartiers populaires de la politique de la ville. Certaines missions sont effectuées pour le compte de la ville de Marseille dans le cadre d'une convention de coopération entre la ville de Marseille et la Métropole AMP.

Profil : Bac + 3 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi de technicien.ne conformité habitat privé-permis de louer (poste n°26911), au sein de la Direction Opérationnelle Habitat et Renouvellement Urbain Marseille, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Sous l'autorité du responsable de division habitat privé et permis de louer de l'EAH et dans le cadre de la stratégie métropolitaine de lutte contre l'habitat indigne et la mise en œuvre du "permis de louer". Appuie les instructeurs administratifs dans l'instruction du permis de louer. Fait les visites et établit des rapports. Applique les mesures de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Contact avec les bailleurs et les services de Police du maire.

Profil : Bac ou expérience équivalente

Un emploi d'instructeur.trice habitat privé et permis de louer (poste n°25596), au sein de la Direction Opérationnelle Habitat et Renouvellement Urbain Marseille, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Sous la Responsable de division de l'EAH (la réhabilitation du parc ancien), est en charge de la coordination de l'info rénovation, du PIG Habitat mieux, de l'OPAH RU et de l'instruction des aides. Organise, de l'information à l'orientation des particuliers et accompagne les propriétaires sur les demandes de subventions.

Profil : Bac + 2 dans le domaine ou expérience équivalente

Un emploi d'agent.e technique contrôle qualité modifié en un emploi de technicien.ne conformité habitat privé (poste n°32836), au sein de la Direction Opérationnelle Habitat et Renouvellement Urbain Marseille, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure le suivi sur le terrain de prestations, travaux et chantiers d'intervention sur les espaces publics réalisées dans le cadre d'opérations d'aménagement, et de travaux de réhabilitation d'immeubles privés bénéficiant de subventions publiques, suivis par le service. Contrôle leurs réalisations et avancées.

Profil : Bac ou expérience équivalente

### **Pour la Direction Générale Déléguée Appui et Services**

Un emploi de gestionnaire support processus et méthode modifié en un emploi de chargé.e de mission support RH (poste n°32570), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en place les méthodes, processus et procédures. Contrôle leur mise en œuvre et assure leur amélioration en adéquation avec les objectifs fixés. Assure une veille informationnelle. Participe à la préparation du dialogue de gestion RH et au pilotage de différentes campagnes. Suit les projets d'évolution et de réorganisation des directions et services de la DGD Appui et Services.

Profil : Bac +3/5 souhaité

Un emploi d'agent.e d'entretien polyvalent modifié en un emploi de gestionnaire support comptable (poste n°25860), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la gestion comptable et budgétaire de la direction ainsi que le suivi financier des marchés publics et du pilotage financier.

Profil : CAP, BEP, BAC ou équivalent avec spécialisation comptable

Un emploi de gestionnaire comptable modifié en un emploi de gestionnaire support comptable (poste n° 31981), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et d'adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la gestion comptable et budgétaire de la direction ainsi que le suivi financier des marchés publics et du pilotage financier.

Profil : CAP, BEP, BAC ou équivalent avec spécialisation comptable

Un emploi d'assistant.e de direction (poste n°25834), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction. Suit et gère les dossiers administratifs. Assiste le Directeur dans l'organisation du travail.

Profil : Bac à Bac + 2 (Formation supérieure en secrétariat / BTS Assistant manager) souhaité

Un emploi d'agent.e logistique modifié en un emploi de chef.fe de mission amélioration continue de la relation aux publics (poste n°25763), au sein de la Direction Relations aux Publics, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration de la collectivité en matière d'accueil et de relation à l'usager, tout en assurant l'animation de l'équipe dédiée. Assure la promotion de la qualité de l'accueil des publics métropolitains : élus, agents et usagers.

Profil : Bac +3/5 souhaité

Un emploi de chef.fe de service moyens associés (poste n°18418), au sein de la Direction Relations aux Publics, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Porte le projet de service dans son périmètre de responsabilité, manage les agents, pilote et gère les prestations nécessaires au fonctionnement de l'ensemble des Directions (prestations de traiteurs, hôtesse, impression et duplication de documents administratifs...).

Profil : Bac +3/5 souhaité

Un emploi d'agent.e technique de logistique modifié en un emploi d'assistant.e de direction (poste n°25880), au sein de la Direction Relations aux Publics, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction. Suit et gère les dossiers administratifs. Assiste le Directeur dans l'organisation du travail.

Profil : Bac à bac +2 souhaité

Un emploi d'acheteur.euse (poste n°22428), au sein de la Direction Achats, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Organise, pilote et évalue la performance de son portefeuille d'achat. Il propose une stratégie d'achat « famille » sur son périmètre d'achats en prenant en considération les enjeux environnementaux, sociaux, économiques et organisationnels de la collectivité dans le respect des règles de la commande publique.

Profil : Bac+3 Diplôme supérieur de commerce ou BAC +5 Niveau Master II Droit des contrats publics ou des affaires souhaité

Deux emplois de conseiller.ère juridique modifié en deux emplois de conseiller.ère juridique marchés publics (postes n°17734 et 25734), au sein de la Direction de la Commande Publique, inscrit à la nomenclature des attachés et rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Est responsable de la sécurité juridique des procédures de marchés publics. Encadre par sa parfaite maîtrise des mécanismes du Droit de la commande publique, la mise en œuvre des procédures de mise en concurrence requises par la réglementation nationale et communautaire. Coordonne et contrôle les actes des procédures dans des délais contraints et dans un objectif d'amélioration continue de la qualité des actes présentés au pouvoir adjudicateur.

Profil : Bac à Master II dans les domaines du droit des contrats publics ou master droit public économique ou master droit des collectivités territoriales ou équivalence souhaité

Deux emplois de conseiller.ère juridique marchés publics (postes n°17748 et 27736), au sein de la Direction de la Commande Publique, inscrit à la nomenclature des attachés et rédacteurs territoriaux, relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Est responsable de la sécurité juridique des procédures de marchés publics. Encadre par sa parfaite maîtrise des mécanismes du Droit de la commande publique, la mise en œuvre des procédures de mise en concurrence requises par la réglementation nationale et communautaire. A ce titre, il coordonne et contrôle les actes des procédures dans des délais contraints et dans un objectif d'amélioration continue de la qualité des actes présentés au pouvoir adjudicateur.

Profil : Bac à Master II dans les domaines du droit des contrats publics ou master droit public économique ou master droit des collectivités territoriales ou équivalence souhaité

Un emploi d'instructeur.trice Commission d'Appel d'Offres référent qualité et outils (poste n°26815), au sein de la Direction Commande Publique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Instruit les dossiers administratifs et effectue le suivi administratif du secrétariat de la CAO.

Profil : Bac à bac + 2 dans le domaine administratif souhaité

Un emploi de gestionnaire marchés publics modifié en un emploi de gestionnaire juridique marchés publics (poste n°25451), au sein de la Direction Commande Publique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la gestion et le suivi des procédures des marchés publics et porte conseil aux directions et services de la Direction Générale Déléguée Appui et Services concernant les procédures juridiques.

Profil : Niveau Bac à Bac +2 dans le domaine du droit ou commande publique souhaité

Un emploi d'assistant.e de direction (poste n°20339), au sein de la Direction Commande Publique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Apporte une aide permanente au Directeur de la Commande Publique et à l'équipe de direction en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil.

Profil : Bac à bac +2 souhaité

Un emploi de gestionnaire programmation achats (poste 27124), au sein de la Direction Achats, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Participe au recensement des besoins achats de la Métropole et suivre l'exécution de la programmation des achats

Profil : Bac à bac +2 souhaité

Deux emplois de conseiller.ère juridique (postes n°25670 et 17703), au sein de la Direction Juridique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et rédacteurs territoriaux relevant des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Assure le traitement et le suivi des dossiers précontentieux et contentieux de l'établissement. Apporte une aide à la définition des orientations stratégiques et à la prise de décision.

Profil : Bac à bac +5 souhaité

Deux emplois de conseiller.ère juridique (postes n°32931 et 17680), au sein de la Direction Juridique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Produit des conseils, des avis et des notes de nature juridique aux différents services de la Métropole. Aide à la décision, contrôle et sécurise les actes. Apporte un appui juridique à l'ensemble des services de la Métropole.

Profil : Bac à bac +5 souhaité

Deux emplois d'analyste financier et juridique modifié en deux emplois de conseiller.ère juridique grands contrats (postes n°22589 et 25473), au sein de la Direction Juridique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Assure le conseil et l'assistance juridiques auprès des services opérationnels concernant la gestion des services publics et concessions afin d'aider à la définition des orientations stratégiques et à la prise de décision. Assure également des missions d'accompagnement auprès des directions concernant la préparation des dossiers présentés à la Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL).

Profil : Bac à Bac +5 souhaité

Un emploi d'agent.e d'entretien polyvalent modifié en un emploi de gestionnaire juridique (poste n°25725), au sein de la Direction Juridique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure l'organisation, le suivi et la gestion de la Commission Consultative des Services Publics Locaux en relation avec les agents de la Division Grands Contrats et les Directions Générales Déléguées / Directions opérationnelles. Assure également le suivi de l'activité administrative de la Direction juridique.

Profil : Bac à bac +2 souhaité

Un emploi de chargé.e de mission planification préventive et opérationnelle modifié en un emploi de chargé.e de mission accompagnement des communes (poste n°29681), au sein de la Direction Coopération Métropolitaine, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Accompagne les communes de la Métropole en matière de prévention et gestion des risques majeurs. Participe au développement d'une cartographie des risques métropolitains et d'une culture du risque au sein de la population métropolitaine.

Profil : Bac + 3/5 dans la gestion territoriale des risques majeurs

### **Pour la Direction de Pôle Numérique**

Un emploi d'expert.e géomatique modifié en un emploi de chef.fe de projet géomatique (poste n°28483), au sein de la Direction Projets Numériques et Géomatiques, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Appuie et assiste les directions de la métropole dans l'analyse des besoins en matière de modélisation et d'utilisation des outils cartographiques disponibles. Accompagne les projets liés à la politique de développement de l'information géographique. Développe des outils de diffusion du Système d'Informations Géographiques. Exploite la base de données, la plateforme de diffusion et tous les outils constitutifs du SIG métropolitain

Profil : Bac +3/5

Un emploi de chef de projet domaine mobilité transport modifié en un emploi de chef de projet informatique (poste n°33258), au sein de la Direction Projets Numériques et Géomatiques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie A.

Description des missions : Le chef de projet informatique pilote des projets informatiques à destination des maîtrises d'ouvrage dans les domaines relevant de la compétence du service. Il assiste la maîtrise d'ouvrage opérationnelle, conduit des projets d'informatisation, organise le maintien en condition opérationnelle des applications et produit des indicateurs de pilotage, de suivi et d'évaluation.

Profil : Diplôme d'ingénieur exigé ou Bac +5 en informatique

Un emploi de chargé.e de mission aménagement du numérique modifié en un emploi de gestionnaire de projet aménagement du numérique (poste n°29404), au sein de la Direction Données et Transition Digitale, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Participe et coopérer à l'avancement de tout ou partie d'un ou des projets liés aux activités de la Mission, notamment concernant le référencement des ICE, en suivant les directives préalablement fixées.

Profil : Bac à Bac + 2 dans le domaine du numérique souhaité

Un emploi de surveillant.e de prestations modifié en un emploi de technicien.ne développement du numérique (poste n°28727), au sein de la Direction Données et Transition Digitale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Participe à la mise en œuvre et à la gestion d'un centre de services métropolitains, qui intègre les processus métier et un HelpDesk étendu à toutes les demandes concernant la gestion des services Information Technology. Développe la relation aux utilisateurs et pilote le prestataire du centre d'appels.

Profil : Bac+2 ou équivalent dans le domaine informatique souhaité

Un emploi d'ingénieur.e informatique modifié en un emploi d'ingénieur.e informatique systèmes et réseaux (poste n°32677), au sein de la Direction Infrastructures Numériques, inscrit à la

nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Réalise les commandes, le paramétrage et l'installation des équipements réseau pour assurer la cohérence, la qualité et la sécurité du Système Informatique Métropolitain. Assiste techniquement les équipes Maîtrise d'Ouvrage lors des déploiements et est le garant du bon fonctionnement de ces matériels. Définit et applique les procédures de gestion à partir des procédures normatives fournies par la Cellule "Sécurité". Assure le volet administratif de tout projet lié à son domaine.

Profil : Diplôme d'ingénieur exigé ou bac+5 en informatique

Un emploi de chef.fe de projet technique (poste n°18384), au sein de la Direction Infrastructures Numériques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote des projets techniques d'installation des équipements et matériel dans le cadre de Proof Of Concept pour assurer la cohérence, la qualité et la sécurité du SI métropolitain. Réalise les commandes, le paramétrage et l'installation des équipements et matériels, définit et fournit les procédures de gestion (projets) au regard des préconisations normatives fournies par la cellule de sécurité et assure le volet administratif des projets conduits.

Profil : Diplôme d'ingénieur exigé ou bac+5 en informatique

Un emploi de chargé.e de mission infrastructure télécoms modifié en un emploi de chef.fe de projet technique (poste n°28509), au sein de la Direction Infrastructures Numériques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Elabore des solutions techniques adaptées à des projets spécifiques pour répondre aux besoins des clients et des utilisateurs, en identifiant les exigences fonctionnelles et techniques du projet.

Profil : Diplôme d'ingénieur exigé ou bac+5 en informatique

Un emploi de technicien.ne développement du numérique modifié en un emploi de technicien.ne informatique (poste n°28721), au sein de la Direction des Infrastructures Numériques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure le support aux utilisateurs nécessitant une "intervention physique de proximité" sur l'ensemble des domaines poste de travail, impression, téléphonie, réseau. Il est l'interlocuteur privilégié pour apporter une assistance et un accompagnement aux utilisateurs.

Profil : Bac ou BTS en informatique

### **Pour la Direction de Pôle Technique**

Un emploi d'assistant.e de direction (poste n°26324), inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assiste le Directeur dans la gestion, le suivi et l'organisation de ses missions. Positionné de manière transversale, l'assistant de direction a vocation à travailler en binôme, en interaction forte avec les services de la Direction.

Profil : Bac à bac +2 souhaité

Un emploi de chef.fe de service entretien de la flotte modifié en un emploi de chef.fe de service Flotte Véhicules Techniques (poste n°22437), au sein de la Direction des Moyens Techniques, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés territoriaux et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Porte le projet de service dans son périmètre de responsabilité et traduit la vision stratégique en objectifs opérationnels. Manage les agents et encadre leurs activités. Pilote des projets structurants impulsés par la direction.

Profil : Etudes supérieures en management, pilotage ressources, contrôle de gestion, finances

publiques (bac +5) ou diplôme d'ingénieur dans le domaine d'activité

Un emploi de coordinateur.trice technique entretien de la flotte modifié en un emploi d'adjoint.e au directeur.trice des moyens techniques (poste n° 22438), au sein de la direction des Moyens Techniques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Relais la stratégie globale de la direction et en accompagnant la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation ; prend en charge des dossiers complexes de la direction ; assure l'intérim du directeur en cas de force majeure et le seconde dans ses projets.

Profil : Diplôme d'ingénieur et maîtrise des métiers techniques souhaité

Un emploi d'agent.e technique prestataires externes flotte modifié en un emploi d'opérateur.trice flotte automobile (poste n°25496), au sein de la direction des Moyens Techniques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure le référencement et le suivi de l'entretien et de la mise à disposition des véhicules dans son périmètre d'activité : de l'élaboration du devis jusqu'à la réception du véhicule réparé.

Profil : Bac

Un emploi de gestionnaire administratif modifié en un emploi d'opérateur.trice verdissement de la flotte (poste n°22577), au sein du Pôle Technique, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assiste le chef de la mission verdissement dans la gestion administrative et technique de l'acquisition de véhicules et du verdissement de la flotte.

Profil : Bac +2 et expérience souhaitée en gestion technique ou conduite de projet

Deux emplois de contrôleur.euse de prestations modifié en deux emplois d'opérateur.trice maintenance flotte (postes n°25787 et 25717), au sein de la Direction des Moyens Techniques, inscrits à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Organise, répartit et contrôle, entre les services de régie et les prestataires privés, la prise en charge des travaux d'entretien et de réparation à engager sur les véhicules techniques, au profit des DGD clientes et notamment le pôle Amélioration du cadre de vie. Orchestre la gestion administrative et budgétaire des travaux de maintenance (volet marchés publics et financiers) Veille au bon fonctionnement et au bon état du parc automobile technique de la Métropole, en optimisant les coûts et les délais d'intervention.

Profil : Bac à Bac +2 souhaité

Un emploi de magasinier.ère modifié en un emploi de surveillant.e de prestations (poste n°22564), au sein de la Direction des Moyens Techniques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure le suivi des opérations de prestations destinées aux ateliers de réparations

Profil : Equivalent Bac pro logistique ou niveau 3 avec expérience souhaitée dans le domaine

Un emploi de surveillant.e prestataire privé modifié en un emploi de surveillant.e de prestations (poste n°22586), au sein de la Direction des Moyens Techniques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure le contrôle des sous-traitants, de l'élaboration du devis jusqu'à la réception du véhicule réparé.

Profil : Equivalent Bac Pro logistique ou niveau 3 avec expérience significative dans le domaine souhaité

Un emploi de chef.fe de service fourniture et prestations générales (poste n°19074), au sein de la Direction Logistique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et

ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Manage les agents de son service et encadre leurs activités, traduit la vision stratégique en objectifs opérationnels, pilote des projets structurants impulsés par la Direction de la logistique. Organise et garantit la planification des projets conduits par le service. Définit et formalise les procédures mise en œuvre au sein du service qui consiste à assurer l'approvisionnement et la distribution de fournitures générales, consommables, matériels, outillages, vêtements de travail, EPI et services divers destinés aux diverses Directions Générales Déléguées de la Métropole.

Profil : Bac +3/5

Un emploi de coordonnateur.trice de magasin stock et distribution modifié en un emploi de gestionnaire administratif.ve (poste n°25732), au sein de la Direction Logistique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la gestion technique, financière et humaine de l'activité de la division auprès du responsable de Division Stock et distribution notamment pour la partie Service aux utilisateurs et consommateurs internes (déménagements). Développe les procédures internes. Participe au bon fonctionnement de la division et veille au respect des procédures administratives

Profil : Bac à bac +2 souhaité

Un emploi de gestionnaire administratif.ve (poste n°32681), au sein de la Direction Logistique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Gère le suivi et le traitement administratif de l'approvisionnement journalier des magasins principalement en pièces détachées et accessoirement en produits divers (outillages, fournitures de bureaux, consommables informatiques, produits d'entretien) et contrôle la facturation.

Profil : Bac pro gestion administration

### **Pour la Direction Générale Déléguée Développement Economique, Innovation, Attractivité et Relations Internationales**

Un emploi de chargé.e de mission industrie et grands projets modifié en un emploi de chargé.e de mission grands comptes et acteurs économiques (poste n°25672), au sein de la Direction Générale Déléguée, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Suit pour la Direction Générale Déléguée les besoins et le développement des projets portés par les Grands comptes (les entreprises ayant le chiffre d'affaires et le nombre d'employés les plus conséquents sur le territoire) et leurs représentants sur le territoire, dans l'objectif de maximiser leur réussite et les retombées économiques. Collabore étroitement avec les directions de la DGD en mobilisant les expertises et missions opérationnelles dans les domaines de l'aménagement économique, de l'offre territoriale, de l'innovation et de l'attractivité. Assure le reporting auprès de la DGD. Il sollicite en tant que de besoin les autres DGD.

Profil : Bac +5 en Sciences-Politiques, Institut d'Etudes Politiques, IAE, ou Master en Economie-Gestion. Expérience significative dans la conduite de projet dans le domaine du développement économique local et/ou des relations institutionnelles

Un emploi d'agent.e de gestion RH modifié en un emploi de gestionnaire support comptable (poste n°33690), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement de la catégorie hiérarchique B et C.

Description des missions : Assure le contrôle et le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assure le suivi de la consommation des crédits. Assiste le responsable de division dans la préparation et l'exécution budgétaire, le contrôle des imputations budgétaires. Etablit des documents administratifs. Etablit et met à jour des tableaux de suivi financier des dépenses et des recettes.

Profil : Formation dans le domaine administratif

Un emploi de chargé.e de mission ESR (poste n°28819), au sein de la Direction Innovation, Transitions et Enseignement Supérieur et Recherche, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Contribue à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie ESR de la Métropole, en cohérence avec les orientations de l'agenda du développement économique. A plus particulièrement en charge la structuration et l'animation des relations entre monde académique et monde économique. Anime les relations avec l'ensemble des acteurs académiques, institutionnels, socioéconomiques, établit des partenariats, suscite et accompagne des projets visant à faciliter l'insertion professionnelle des étudiants, favoriser et promouvoir l'entrepreneuriat étudiant, notamment au travers du programme Pepite. Elabore et met en œuvre les plans d'action visant à accompagner le développement des écoles d'ingénieurs du territoire, à accueillir de nouveaux établissements et plus largement à favoriser le développement et l'implantation de nouvelles formations d'enseignement supérieur, en lien avec les filières d'excellence et les démarches structurantes de type Territoire d'Industrie. Dans ce cadre, il assure le pilotage global de projets complexes, mobilisant acteurs internes et externes à la Métropole.

Profil : Niveau Master en sciences politiques, ou diplôme d'ingénieur en développement territorial ou équivalent avec expérience acquise dans la gestion de projet

Un emploi de chargé.e de mission transition environnementale modifié en un emploi chef.fe de projet énergie et transition énergétique (poste n°28821), au sein de la Direction Innovation, Transitions et Enseignement Supérieur et Recherche, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote et accompagne les projets structurants et multi partenariaux liés à la filière d'excellence Energie & Transition énergétique, et aux sous-filières notamment l'éolien offshore. Contribue à l'animation de la filière, à l'élaboration et/ou au pilotage de sa feuille de route, aux côtés des acteurs publics et privés. Participe aux travaux qui découleront de la mise en œuvre de la politique publique concernant les questions de la décarbonation de l'industrie. Coordonne les différents services et direction de la Métropole sur les projets et dispositifs transverses. Assure la promotion économique du territoire métropolitain afin de renforcer son attractivité dans les domaines cités ci-avant.

Profil : Expérience requise en développement économique et gestion de projet

Un emploi de chargé.e de mission promotion économique modifié en un emploi de chargé.e de mission ingénierie projets complexes (poste n°28824), au sein de la Direction Innovation, Transitions et Enseignement Supérieur et Recherche, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Analyse les besoins, pilote et réalise les études préalables et les études de conception des projets, définit la stratégie et planifie le budget. Détermine les solutions techniques, administratives et financières et évalue et contrôle la qualité des services rendus. Vient en soutien à la structuration méthodologique et à la mise en œuvre de plusieurs projets, dossiers ou études complexes, initiés selon les objectifs définis par la Métropole. Assure l'accompagnement et accessoirement le pilotage, produit des livrables clés et rend compte de la bonne réalisation des projets confiés.

Profil : Bac +5, diplôme ingénieur ou équivalent. Expérience avérée dans les opérations d'aménagement, dans l'animation d'équipe projet et en développement territorial

Un emploi de chargé.e de mission accompagnement des entreprises innovantes (poste n°31929), au sein de la Direction Innovation, Transitions et Enseignement Supérieur et Recherche, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la commercialisation du Technopôle de l'Arbois (hôtel d'entreprises et pépinière). Assure la mise en œuvre de la stratégie de prospection des entreprises et nouveaux laboratoires de recherche. Construit de façon adaptée et propose l'offre locative du Technopôle (proposition commerciale, contractualisation, participation à la politique tarifaire). Assure la gestion et l'exécution du marché de gestion locative. Gère les rapports bailleurs/locataires, assure les actes courants de la gestion locative et suit les affaires juridiques et

d'assurances. Accueille, conseille et répond aux demandes des locataires, les oriente si nécessaire vers les interlocuteurs compétents et contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction de l'usager.

Profil : Bac+3 minimum dans le domaine du développement économique

Un emploi de chef.fe de mission arts de vivre et filière argile (poste n°30482), au sein de la Direction Attractivité Territoriale, Relations Européennes et Internationales, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Impulse et programme la mise en œuvre de la politique de l'argile sur le territoire. Propose une stratégie pour la filière et contribue à développer l'implication de la Métropole dans les réseaux professionnels locaux, nationaux et internationaux. Manage l'équipe dédiée à cette activité. Pilote les actions et événements en mode projet, en lien avec les prestataires et les partenaires du service public (acteurs économiques, associations, délégataires). Prépare et met en œuvre le budget et les achats, dans le respect des règles de la comptabilité publique et de la commande publique. Participe à la recherche de financements y compris européens."

Profil : Bac+5 en administration territoriale, sciences politiques, école de commerce ou management public. Bonnes connaissances de l'environnement des collectivités territoriales, expériences dans l'animation de réseaux et en recherches de subventions européennes, maîtrise de l'anglais écrit et parlé, maîtrise de l'italien parlé

Un emploi de chef.fe de projet patrimoine et économie numérique modifié en un emploi de gestionnaire administratif.ve (poste n°31869), au sein de la Direction Attractivité Territoriale, Relations Européennes et Internationales, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Est l'interlocuteur de la Direction Ressources sur les sujets Ressources Humaines, budget, demandes de subventions, processus délibératif, coordination des revues de projets qui concernent la Direction de l'Attractivité. Met en place des tableaux de bord pour la Direction et rédige des notes de synthèse ou des rapports à la demande du Directeur.

Profil : Expérience en ressources humaines, marchés publics et suivi budget

### **Direction de Pôle Développement des Entreprises et Offre Territoriale Durable**

Un emploi de gestionnaire centre de services partagés finances ressources humaines modifié en un emploi d'assistant.e de direction (poste n°31857), inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Apporte une assistance administrative, organisationnelle et logistique aux deux directeurs du pôle dans l'organisation quotidienne de leur travail. Assure le suivi des agenda, l'organisation, la préparation et le suivi des réunions. Assiste les directeurs dans le suivi et la planification des tâches. Rédige des courriers, notes et traitement dans les applications adaptées. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif des directions, dans les différents domaines. Veille à la circulation de l'information au sein des directions et coordonne les éléments de réponse en veillant au respect des délais imposés. Assure un appui des Directions dans le process délibératif et le suivi de projets prioritaires (z0 Gravity).

Profil : Formation supérieure en secrétariat ou BTS assistant manager. Expérience dans un poste similaire souhaitée

Un emploi de responsable projets d'entreprise (poste n°31231), au sein de la Direction Développement des Entreprises, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Coordonne l'accompagnement des projets d'entreprises du service en étant le véritable contact privilégié des entreprises et acteurs économiques. Accompagne et instruit sur un mode partenarial des projets d'implantation d'entreprises en phase de création ou de développement. Met en œuvre les dispositifs d'accompagnement des entreprises et des projets économiques stratégiques ou en lien avec les 6 filières métropolitaines. Contribue à l'élaboration des dispositifs de l'offre de services et leur promotion en direction des entreprises. Contribue aux études de marché / de positionnement / économiques pour les projets immobiliers ou fonciers publics destinés aux entreprises. Contribue à la promotion et l'animation économique du territoire notamment lors d'événements (locaux, nationaux). Commercialise les projets immobiliers ou fonciers métropolitains destinés aux entreprises.

Profil : Bac+3/5 en Gestion des entreprises et des administrations, ou Master en Economie des entreprises et des marchés, ou Master 2 spécialité création d'entreprises

Un emploi de chargé.e de mission développement économique modifié en un emploi de responsable de division accompagnement des projets d'entreprises (poste n° 31227), au sein de la Direction Développement des Entreprises, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Pilote, organise et priorise les activités de la division, en réponse aux objectifs de l'Agenda Economique Métropolitain. Manage et anime une équipe composée essentiellement de développeurs économiques territoriaux. Favorise le développement de l'activité économique du secteur via l'implantation de nouvelles entreprises, la création, la reprise et le développement d'entreprises endogènes et exogènes, et ainsi contribue au développement de l'emploi. Pilote, instruit et coordonne les procédures d'implantation des projets d'entreprises dans le respect des règles d'urbanisme. Pilote, coordonne l'accompagnement des entreprises sur le secteur par les DET en relation avec l'offre de services aux entreprises métropolitaines et harmonise les outils nécessaires à l'activité du service.

Profil : Bac minimum, dans les domaines de la gestion des entreprises et des administrations, du développement local, ou du management public et une expérience requise dans le domaine du développement économique et l'accompagnement des projets d'entreprises

Un emploi de gestionnaire pépinières d'entreprises (n°31235), au sein de la Direction Développement des Entreprises, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories B et C.

Description des missions : Anime et promeut la pépinière d'entreprises de Fos sur Mer. Conseille, accompagne et suit les créateurs d'entreprises des pépinières d'entreprises de Fos sur Mer et Miramas.

Profil : Bac à bac+2 dans le domaine de la comptabilité et gestion d'une entreprise. Expérience requise en accompagnement à la création d'entreprises

Un emploi de chargé.e de mission économique modifié en un emploi de chef.fe de projet foncier et immobilier d'entreprises (poste n°29523), au sein de la Direction Offre foncière et Immobilière, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Réalise ou adapte les stratégies liées à l'immobilier, foncier économique et les plans d'actions notamment portant sur l'économie productive et les ZAE. Pilote, en mode projet, des projets d'aménagement économique métropolitains portant sur les ZAE et l'économie productive (sur les secteurs Ouest Métropole). Accompagne des projets immobiliers et fonciers privés sur les ZAE (sur les secteurs Ouest Métropole).

Profil : Etudes supérieures bac+5 en développement économique, immobilier, urbanisme, aménagement du territoire, sciences politiques. Expérience significative et avérée dans le pilotage des opérations d'aménagement économique, dans l'animation d'équipe-projet et en développement territorial

Un emploi de chef.fe de projet développement commerce artisanat centres-villes modifié en un emploi de conseiller.ère technique économie résidentielle (poste n°32252), au sein de la Direction Offre foncière et Immobilière, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Conseille la direction et apporte son expertise stratégique sur la dynamisation de l'économie résidentielle. Propose une stratégie pour valoriser l'action économique de la Métropole sur cette thématique. Suit et évalue les actions dédiées à cette activité économique dans l'Agenda du développement économique. Est le garant de la transversalité au sein de la DGD et entre les DGD sur ces thématiques (politiques de cohésion sociale, jeunesse, agriculture...).

Profil : Bac +5 IEP, Master spécialisé en développement économique, développement local

### **Pour la Direction générale déléguée Gestion Durable du Cadre de Vie et du Cycle de l'Eau**

Deux emplois de chargé.e de gestion budgétaire modifié en deux emplois de gestionnaire support budgétaire (postes n°33126 et 33072), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Participe à l'élaboration et suit les budgets de la DGDCVCE

Profil : Bac

### **Pour le Pôle Amélioration du Cadre de Vie**

Deux emplois de chef.fe de projet travaux (postes n°29888 et 29618), au sein de la Direction Ressources et Cadre de Vie, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures du Pôle Amélioration du Cadre de Vie en relation avec les directions du Pôle et de la Métropole, les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers. Prépare, élabore, budgète et suit les projets et travaux relatifs à la gestion et l'aménagement des sites (ICPE) gérés par le Pôle Amélioration du Cadre de Vie (déchèteries, centres de transfert, CSD). Assure la maintenance et les contrôles périodiques réglementaires. Participe à la planification de nouvelles infrastructures/équipements liés aux activités du Pôle. Applique et contrôle la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité, de prévention et de gestion des ICPE.

Profil : Diplôme d'ingénieur

Un emploi de responsable d'unité technique polyvalent modifié en un emploi de chargé.e de coordination méthode et organisation (poste n°30489), au sein de la Direction Ressources Cadre de Vie, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Collabore quotidiennement avec la direction et chef du service pour un bon déroulement des activités à l'intérieur du service. Centralise au niveau du service l'ensemble des indicateurs nécessaires pour un diagnostic et une optimisation des services de collecte. Mission sur certains projets/ Réunions CIQ.

Profil : Bac minimum avec une expérience en suivi technique et administratif des marchés d'exploitation

Trois emplois de chargé.e de coordination méthode et organisation (postes n°25661, 32133 et 32138), au sein de la Direction Ressources Cadre de Vie, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Collabore quotidiennement avec la direction et chef du service pour un bon déroulement des activités à l'intérieur du service. Centralise au niveau du service l'ensemble des indicateurs nécessaires pour un diagnostic et une optimisation des services de collecte.

Mission sur certains projets/ Réunions CIQ.

Profil : Bac minimum avec une expérience en suivi technique et administratif des marchés d'exploitation

Un emploi de responsable de division stratégie d'information (poste n°32195), au sein de la Direction Economie Circulaire et Information, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés, ingénieurs, rédacteurs et techniciens territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Pilote le Programme d'animations pédagogiques réalisées dans les établissements scolaires. Conçoit, met en œuvre et évalue les actions d'information et de communication nécessaires à la bonne compréhension, en externe et en interne, de la politique de Prévention et de Gestion des déchets. Pilote des actions d'Eco-exemplarité réalisées en interne auprès des agents de la Métropole. Pilote des éco-manifestations organisées sur le territoire.

Profil : Bac minimum avec expérience en management

Un emploi de chargé de mission études prospective innovation en un emploi de de chef.fe de projet systèmes d'informations des déchets (poste n°25153), au sein de la Direction Transition, Méthode et Pratique, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la cohérence et l'administration du système d'informations du pôle déchets et de ses données. Coordonne et développe les projets numériques du pôle.

Profil : Diplôme d'ingénieur ou équivalent avec expérience dans le domaine de la conduite de projet

Cinq emplois de chargés.es d'études et prospectives (postes n°24518, 25159, 25331, 28377 et 29363), au sein de la Direction Transition, Méthode et Pratique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la programmation des achats (commande publique) du PACV en partenariat avec le service support pour le volet administratif et les services opérationnels pour le volet technique. Pilote les études techniques d'ingénierie des déchets AMO/MOE en relation avec les exigences réglementaires et les objectifs fixés par le Pôle. Apporte un appui technique pour le déploiement des études réalisées.

Profil : Bac+3/5 avec des bonnes connaissances de l'environnement des marchés publics

Un emploi de technicien.ne analyse des données (poste n°32058), au sein de la Direction Transition, Méthode et Pratique, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description de missions : Coordonne et développe les projets numériques du pôle.

Profil : Bac minimum avec une expérience dans l'administration des systèmes d'informations géographique

Un emploi de gestionnaire administratif.ve (poste n°31969), au sein de la Direction Transition, Méthode et Pratique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la gestion administrative du service qualité.

Profil : Bac minimum

Un emploi de chef.fe de projet redevance spéciale modifié en un emploi de chef.fe d'équipe (poste n°33430), au sein de la Direction Transition, Méthode et Pratique, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Encadre une équipe de conseillers en gestion des déchets professionnels. Participe à l'organisation et au contrôle des missions opérationnelles dans un objectif d'amélioration continue de réduction des déchets et de l'augmentation du tri sélectif.

Assure le fonctionnement régulier et continu des missions d'un secteur. Verbalise le non-respect des règlements de la collecte et de la redevance spéciale

Profil : CAP/BEP avec une Expérience dans la gestion des déchets

Un emploi d'éco ambassadeur.drice modifié en un emploi de coordonnateur.trice habitat collectif et compostage proximité (poste n°33399), au sein de la Direction Economie Circulaire et Information, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des techniciens, rédacteurs, adjoints administratifs et adjoints techniques territoriaux principaux 1ère et 2ème classe relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la coordination des activités de compostage collectifs effectuées par les Maîtres et Guides composteurs de la Division. Anime, facilite et développe les relations bailleurs/syndics à l'échelle métropolitaine dans la gestion des déchets et de la propreté de l'habitat collectif, en qualité de référent.

Profil : Connaissance dans le domaine de la gestion des déchets

Un emploi de directeur.trice exploitation Zone 1 (poste n°30889), au sein de la Direction Exploitation Zone 1, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés, ingénieurs, administrateurs et ingénieurs en chefs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Supervise le management des services de la Direction Exploitation Zone 1. Anime et pilote l'activité d'exploitation. Optimise les procédures, contrôle et évalue l'activité. Elabore le plan de suivi de gestion des déchets, nettoyage et petits travaux de voirie en régie ou délégués à des prestataires. Est garant de la qualité de la collecte des déchets, du nettoyage et des petits travaux de voirie, en conformité avec les réglementations.

Profil : Bac +3/5

Deux emplois de chargé.e de coordination méthode et organisation (postes 29839 et 30939), au sein de la direction Exploitation Zone 1, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Collabore quotidiennement avec la direction et chef du service pour un bon déroulement des activités à l'intérieur du service. Centralise au niveau du service l'ensemble des indicateurs nécessaires pour un diagnostic et une optimisation des services de collecte. Mission sur certains projets/ Réunions CIQ.

Profil : Bac minimum avec une expérience en suivi technique et administratif des marchés d'exploitation

Neuf emplois de conducteurs.trices poids lourds (numéros de postes en annexe), au sein de la Direction Exploitation Zone 1, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux principaux 1ère et 2ème classe relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure la collecte des déchets recyclables ou des déchets ménagers entreposés dans des conteneurs prévus à cet effet, sur un secteur donné au moyen d'une Benne à Ordures Ménagères (BOM) ou d'un petit engin de collecte 4m3 (PEC), dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, du code de la route et dans un souci de qualité du service rendu.

Profil : Permis C (conduite PL), FIMO et FCO optionnel

Un emploi de chargé.e de coordination méthode et organisation (poste n°32215), au sein de la Direction Exploitation Zone 2, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie B.

Description des missions : Collabore quotidiennement avec la direction et chef du service pour un bon déroulement des activités à l'intérieur du service. Centralise au niveau du service l'ensemble des indicateurs nécessaires pour un diagnostic et une optimisation des services de collecte. Réalise des missions sur certains projets/ Réunions CIQ.

Profil : Minimum bac avec des compétences en coordination et organisation des tâches

Un emploi d'agent.e de collecte modifié en un emploi d'assistant.e au responsable d'unité (poste n°30418), au sein de la Direction Exploitation Zone 2, inscrit à la nomenclature en référence au

cadre d'emplois des agents de maîtrise relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assiste son supérieur hiérarchique dans ses missions de gestion des équipes, d'équipements et de bon fonctionnement de l'unité. Met en œuvre, organise et optimise les tournées à l'échelle de son unité. Contrôle et s'assure de la bonne exécution de celles-ci. Centralise au niveau de son unité les données d'exploitation les indicateurs d'activité.

Profil : CAP/BEP

Vingt-cinq emplois de conducteurs.trices poids lourds (numéros de postes en annexe), au sein de la Direction Exploitation Zone 2, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux principaux 1ère et 2ème classe relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure la collecte des déchets recyclables ou des déchets ménagers entreposés dans des conteneurs prévus à cet effet, sur un secteur donné au moyen d'une Benne à Ordures Ménagères (BOM) ou d'un petit engin de collecte 4m3 (PEC), dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, du code de la route et dans un souci de qualité du service rendu.

Profil : Permis C (conduite PL), FIMO et FCO optionnel

Un emploi de directeur.trice Propreté Zone 3 (poste n°33283), au sein de la Direction Propreté Zone 3, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs, administrateurs et ingénieurs en chefs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Supervise le management des services de la Direction Exploitation Zone 1. Anime et pilote l'activité d'exploitation. Optimise les procédures, contrôle et évalue l'activité. Elabore le plan de suivi de gestion des déchets, nettoyage et petits travaux de voirie en régie ou délégués à des prestataires. Est garant de la qualité de la collecte des déchets, du nettoyage et des petits travaux de voirie, en conformité avec les réglementations.

Profil : Bac +3/5

Cinq emplois de conducteur.trice de travaux (postes n°29499, 26762, 26759, 26760, 26761), au sein de la Direction Propreté Zone 3, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure la conduite et l'exécution des opérations liées à la valorisation du patrimoine arboré et végétalisé de voirie, et aux obligations légales de débroussaillage, et la maîtrise d'œuvre. Effectue le suivi administratif technique et financier des travaux.

Profil : Niveau bac+2 minimum dans le domaine de l'arboriculture

Quatre emplois de chargé.e de coordination méthode et organisation (postes n°29074, 29079, 29093 et 29087), au sein de la Direction Propreté Zone 3, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Collabore quotidiennement avec la direction et chef du service pour un bon déroulement des activités à l'intérieur du service. Centralise au niveau du service l'ensemble des indicateurs nécessaires pour un diagnostic et une optimisation des services de collecte. Mission sur certains projets/ Réunions CIQ.

Profil : Bac minimum avec une expérience en suivi technique et administratif des marchés d'exploitation

Quatre emplois de chargé.e de coordination méthode et organisation (postes n°29072, 29075, 29078 et 29088), au sein de la Direction Collecte Zone 3, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Collabore quotidiennement avec la direction et chef du service pour un bon déroulement des activités à l'intérieur du service. Centralise au niveau du service l'ensemble des indicateurs nécessaires pour un diagnostic et une optimisation des services de collecte. Mission sur certains projets/ Réunions CIQ.

Profil : Bac

Un emploi de conseiller.ère en ingénierie technique modifié en un emploi de gestionnaire réglementation, risques et normes techniques (poste n°31888), au sein de la Direction Logistique

Traitement et Valorisation des Déchets, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des techniciens, rédacteurs, adjoints techniques principaux 1ère et 2ème classe et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assiste les services de la Direction dans le suivi réglementaire et juridique des Installations classées pour la Protection de l'Environnement (Installation de Stockage de Déchets non Dangereux, Unité de Valorisation Énergétique, Centres de Tri, déchèteries, centres de transfert...). Accompagne l'animation du système de management environnemental ISO 14001 sur l'ISDND du Vallon du Fou et les déchèteries de Croix Sainte, Vallon du Fou et la Couronne.

Profil : Expérience en management environnemental /certification

Trois emplois de chargé.e d'études réglementation et normes techniques (postes n°22392, 32056 et 25311), au sein de la Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assiste les services de la Direction dans le suivi réglementaire et juridique des Installations classées pour la Protection de l'Environnement (Installation de Stockage de Déchets non Dangereux, Unité de Valorisation Énergétique, Centres de Tri, déchèteries, centres de transfert...). Anime le système de management environnemental ISO 14001 sur l'ISDND du Vallon du Fou et les déchèteries de Croix Sainte, Vallon du Fou et la Couronne.

Profil : Minimum bac+3 dans le domaine du management environnemental /certification

Deux emplois de chargé.e de coordination méthode et organisation (postes n°29091 et 22319), au sein de la Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des techniciens et rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Apporte un appui technique et administratif aux Chefs des Divisions.

Profil : Bac minimum avec une expérience en suivi technique et administratif des marchés d'exploitation

Un emploi de technicien.ne recyclage et valorisation (poste n°25970), au sein de la Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des techniciens et rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Contribue au suivi contractuel et technique de la DSP EverÉ dédiée au centre de traitement multi filières des déchets ménagers. Pilote le marché d'AMO technique dédié au suivi et à l'expertise du CTM. Contribue aux études et évolutions des activités (benchmark, impact des évolutions réglementaires, etc.)

Profil : Niveau bac+2 minimum dans le domaine des déchets ou industriel

Un emploi de responsable de secteur traitement des déchets modifié en un emploi de coordonnateur.trice caractérisation déchets (poste n°32496), au sein de la Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Planifie et réalise les caractérisations de collecte sélective. Coordonne l'activité de l'équipe et s'assure de la bonne gestion des marchés.

Profil : CAP/BEP

Sept emplois de conducteurs.trices poids lourd déchèterie mobile (postes n°22328, 22384, 25319, 25320, 25300, 25303, 32889), au sein de la direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux principaux 1ère et 2ème classe relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure la conduite de la déchèterie mobile. Accueille les usagers et les sensibilise à l'utilité du recyclage des déchets. Assure le bon fonctionnement de la déchèterie.

Profil : Permis C, Fimo et expérience en conduite de camion poids lourds

Un emploi de responsable de division gestion des exploitations (poste n°32910), au sein de la Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des ingénieurs et techniciens territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Pilote la division gestion des exploitations. Pilote l'exploitation de l'ISDND de Vallon du Fou, veille au respect de la réglementation et des exigences DREAL. Exerce une veille technique et réglementaire sur le traitement des déchets (loi AGECE, etc.). Participe au développement de nouveaux schémas de traitement des déchets.

Profil : Minimum niveau Bac avec des expériences en management et les connaissances techniques et réglementaires dans le domaine des installations classées

Un emploi de responsable de division centre de traitement modifié en un emploi de chargé.e de coordination méthode et organisation (poste n°25674), au sein de la Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure le suivi et respect du contrat des marchés publics du service déchèterie. Participe à la gestion administrative, technique et au contrôle terrain en collaboration avec le supérieur hiérarchique, les acteurs du service et les services supports dans le respect des marchés publics du service. Assure la gestion des données relatives au fonctionnement des déchèteries selon les obligations contractuelles. Appui technique et administratif aux chefs de service et responsables de divisions.

Profil : Minimum bac avec une expérience en suivi technique et administratif des marchés d'exploitation.

### **Pour le Pôle Protection du Cycle de l'eau**

Un emploi de chargé.e de suivi des services externalisés modifié en un emploi de chargé.e d'études contrôle exploitants eau (poste n°32035), au sein de la Direction Prospective et Pilotage des Exploitations, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Dans le cadre du service Optimisation des services externalisés, le chargé d'études contrôle exploitants eau met en œuvre et suit l'exécution des contrats "Eau potable" de délégations de service publics, des contrats d'objectifs des régies ou des contrats de la SPL. Il évalue la qualité et la performance des services attendus au titre des contrats et coordonne l'évaluation en lien avec les différents services.

Profil : Bac +5

Un emploi de conducteur.trice de travaux modifié en un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°29282), au sein de la Direction Ingénierie, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la conduite d'opérations de travaux structurants dans les domaines de l'eau de l'assainissement, sur les sites de traitement ou de stockage, sur des ouvrages de génie civil et de génie épuratoire. Apporte une expertise technique. Assure la maîtrise d'œuvre d'exécution pour certaines missions.

Profil : Bac + 5

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°29274), au sein de la Direction Ingénierie, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la conduite d'opérations de travaux neufs ou de réhabilitation. Assure la maîtrise d'œuvre d'exécution pour certaines opérations. Apporte une expertise technique.

Profil : Bac + 5

Un emploi d'opérateur.trice hydraulique modifié en un emploi de chargé.e d'études (poste n°29491), au sein de la Direction Ingénierie, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote ou réalise en direct des études visant à optimiser le fonctionnement des systèmes d'alimentation en eau potable et assainissement. Assure le suivi technique de projets structurants portés par des tiers. Met en œuvre et promeut la stratégie portée par la Métropole pour l'eau, l'assainissement et le pluvial urbain.

Profil : Bac + 5

Un emploi de chargé.e d'études (poste n°29524), au sein de la Direction Ingénierie, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des ingénieurs et attachés territoriaux relevant de la catégorie A.

Description des missions : impulse et programme la mise en œuvre de politiques de l'argile sur le Territoire. Pilote les actions et événements en mode projets, en lien avec les prestataires et les partenaires du service public (acteurs économiques, associations, délégataires). Contrôle et suit les bonnes réalisations des missions confiées à l'équipe. Assure le suivi financier en lien avec le service des finances et la commande publique et sous le contrôle du Chef de Service Promotion et Rayonnement du Territoire. Favorise l'impact économique de la programmation.

Profil : Bac +3/5

Un emploi d'opérateur.trice SPANC modifié en un emploi de technicien.ne SPANC (poste n°21734), au sein de la Direction Ingénierie, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : effectue le contrôle des installations d'assainissement non collectif neuves et existantes en application des dispositions réglementaires relatives à cette compétence et dans un objectif de protection de l'environnement et de la salubrité publique.

Profil : Bac

Un emploi de technicien effluents non domestiques (poste n°33504), au sein de la Direction Exploitation Sud, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Contribuer à la maîtrise des pollutions industrielles, réaliser les investigations nécessaires l'inventaire des pollutions d'installations industrielles, participer à l'élaboration de conventions et d'arrêtés d'autorisation de rejet dans le réseau. Suivi de la gestion des effluents non domestiques réalisée par les DSP.

Profil : Bac à Bac + 2 dans les métiers de l'eau

Un emploi de surveillant.e de travaux (poste n°30905), au sein de la Direction Exploitation Nord, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Contrôle les travaux et les prestations réalisés par les entreprises et les délégataires sur les ouvrages d'eau potable et d'assainissement (eaux usées et pluvial).

Profil : 2 ans minimum d'expérience dans le domaine

Un emploi de responsable de télégestion modifié en un emploi de chargé.e de mission télégestion et SIG (poste n°32342), au sein de la Direction de la Régie des eaux, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure le contrôle, suivi et développement des applicatifs métiers dédiés à l'Exploitation (Télégestion, GMAO, autosurveillance, etc). Organise du domaine SIG cartographie, Liaison avec le Système d'Information Géographique Métropolitain, Contrôle des indicateurs, Déploiement des outils Carto à destination des agents, support technique ArcGISPro et appli WEB.

Profil : Bac +5

Un emploi de surveillant.e de travaux référent.e conformité modifié en un emploi de technicien.ne effluents non domestiques (poste n°32305), au sein de la Direction de la Régie des Eaux, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois de techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Réalise les investigations nécessaires telles que la réalisation de diagnostic d'installations industrielles, le suivi des campagnes RSDE sur le réseau de collecte, la mise à jour des entreprises susceptibles de rejeter des END et l'élaboration de convention et arrêté d'autorisation de rejet dans le réseau.

Profil : Bac à Bac + 2 dans les métiers de l'eau

Un emploi d'assistant.e de direction (poste n°32259), au sein de la Direction de la Régie des Eaux, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Apporte une aide permanente au Directeur en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.

Profil : 2 ans minimum d'expérience dans le domaine

### **Pour la Direction Générale Déléguée Mobilités Durables, Infrastructures, Voirie**

Un emploi d'assistant.e de direction modifié en un emploi d'assistant.e manager (poste n°25422), au sein de la Direction Générale Déléguée, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Apporte une aide permanente auprès du Directeur Général Délégué et de ses collaborateurs dans la gestion de l'agenda, l'organisation et la préparation des réunions, le traitement et le suivi des courriers entrants et sortants, la gestion de l'information, l'accueil, le classement et le suivi de dossiers. Gère et organise le secrétariat du Directeur Général Délégué en lien et sous l'autorité fonctionnelle de la chargée de coordination des dossiers du DGD.

Recueille et traite les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif des équipes rattachées au Directeur Général Délégué. Effectue le relais auprès des directions de pôle et directions pour la diffusion des notes, consignes, le déploiement des procédures internes.

Profil : Bac à Bac +2 ou expérience significative dans un domaine similaire

Un emploi de conseiller.ère support juridique marchés publics (poste n°28293), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Assure la production des marchés de la DGD, en relation avec les directions des Achats et de la Commande publique. Apporte une expertise juridico-financière pour le montage des cahiers des charges et des dossiers de consultation des entreprises. Rédige les dossiers de consultation des entreprises en autonomie complète en termes de responsabilité pour les MAPA inférieur à 150 000 €.

Profil : Bac à bac+3 et/ou expérience significative dans un domaine similaire

Un emploi de responsable de division support administration générale (poste n°29986), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés, ingénieurs, rédacteurs et techniciens territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Anime, pilote et contrôle l'activité de la division. Est également conseiller en prévention et gère le parc de véhicules de la DGD MDIV, les bâtiments, la logistique courrier et l'élaboration des méthodes et process au sein du service.

Profil : Bac à Bac+5 et expérience significative dans un domaine similaire

Un emploi d'assistante de direction modifié en un emploi de gestionnaire support comptable et budgétaire (poste n°28372), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Gère administrativement et financièrement des marchés publics complexes en liaison avec les services concernés. Assure le traitement comptable des dépenses. Participe au pilotage budgétaire des opérations sous sa responsabilité

Profil : BAC et/ou expérience significative dans le domaine

Un emploi de gestionnaire administratif modifié en un emploi de gestionnaire support administratif (poste n°33058), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant

respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Gère l'activité des redevances d'occupation du domaine public de la constitution des dossiers administratifs et technique au recouvrement de la créance et assiste le responsable de division dans le suivi administratif de l'ensemble des actes juridiques de la division.

Profil : Bac à Bac+2

Un emploi de coordonnateur.trice logistique et administration générale (poste n°25666), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs, techniciens, agents de maîtrise, aux grades d'adjoints administratifs principaux et adjoints techniques principaux territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Coordonne l'activité des agents, de la division répartis sur le territoire. Assure le suivi et la sécurisation des courriers sortants. Coordonne l'ensemble des activités de l'administration générale (véhicules, informatique, mobilier bâtiments...).

Profil : Bac ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi d'assistant.e de direction modifié en un emploi de coordonnateur.trice support finances juridique marchés publics (poste n°29253), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et aux grades d'adjoints administratifs principaux territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Apporte une assistance auprès de la directrice ressources en termes de coordination juridique et financière. Favorise l'articulation des différents services de la DRC. Intervient auprès des directions supports centrales et des directions opérationnelles pour faciliter le traitement de situations complexes et assure de la bonne transmission des éléments nécessaires à la gestion des sujets. Participe à l'élaboration et au suivi des tableaux de bord de suivi de l'activité de la DGD MDIV et intervient auprès des différents acteurs de la DGD et de la collectivité pour mettre en œuvre et suivre les actions correctives nécessaires en lien avec la Directrice, les directions opérationnelles et le DGD.

Profil : BAC / BAC+2 administratif, juridique et/ou financier ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de chargé.e de mission modifié en un emploi de chef.fe de projet plan mobilité métropolitain (poste n°28814), au sein de la Direction Stratégies, Etudes et Programmation, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure le pilotage de l'élaboration et du suivi du plan de mobilité Métropolitain, ainsi que sa déclinaison en plans locaux de mobilité (PLM). Coordonne l'activité des chargés d'études en charge des PLM et du suivi du plan de mobilité. Veille à ce que les actions des différents partenaires soient en cohérence avec la politique de la mobilité de la Métropole ainsi que les autres documents de planification de la collectivité.

Profil : Bac +3/5 avec diplôme d'ingénieur ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de gestionnaire de projets RH modifié en un emploi de gestionnaire de projet support ressources humaines (poste n°30014), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Pilote le projet de reclassement des agents de la DGD MDIV, en charge du projet de gestion du temps pour les agents de la Régie des Parking la gestion des 30 agents de la régie des Parkings en contrat de droit privé en lien avec le prestataire de la Paie. Administre le logiciel SATURNE REGIE. Coordonne le contrôle des éléments variables de paie (heures supplémentaires, astreintes) des agents de la DGD. Assure le rôle de Référent RH, référent SATURNE pour l'ensemble de la DGD, ainsi que celui de correspondant statutaire, en lien avec la DRH. Assure la gestion administrative et technique de la partie Ressources humaines (carrière, temps de travail, rémunération, affectation).

Profil : Bac à bac +2 ou expérience significative dans un domaine similaire.

### **Pour la Direction de Pôle Infrastructures**

Un emploi de chargé.e d'étude modifié en un emploi de chef.fe de projet infrastructures urbaines et transport (poste n°28274), au sein de la Direction Etudes Opérationnelles, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Aura la charge de piloter des projets complexes en phase d'études de maîtrise d'œuvre dans des domaines variés tels que les aménagements urbains, les infrastructures routières ou de transport, les VRD. Réalise, ou commande et pilote les études des projets relatifs au domaine d'activité. En phase étude, il assure le suivi administratif et technique des projets, et collabore avec les directions opérationnelles chargés des travaux pour garantir la cohérence des réalisations. Il organise et anime les dispositifs d'études tout au long du processus de conception et d'autorisations administratives.

Profil : Bac +5. Diplôme d'Ingénieur ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de chargé.e d'études procédures administratives modifié en un emploi de chargé.e d'études règlementaires infrastructures, transports (poste n°28820), au sein de la Direction Transports Guidés, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote les études réglementaires des projets majeurs de transports (métro, tramway, transports par câbles) et d'infrastructures linéaires menés par la Métropole. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, intervient d'une manière transversale, sur des projets liés aux politiques publiques de Mobilité et d'Aménagement de l'Espace Public. Participe au développement des missions d'études et de maîtrise d'œuvre de ces projets.

Profil : Bac +3/5 et expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de conducteur.rice de travaux (poste n°28391), au sein de la Direction Grands travaux, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure la conduite d'opération en phase travaux et la coordination avec la maîtrise d'œuvre et effectue le suivi administratif, technique et financier des travaux, notamment dans le cadre des grands projets d'infrastructures. Connait et maîtrise la réalisation des équipements et systèmes associés aux exploitants d'ouvrages souterrains.

Profil : Bac à bac +2

### **Pour la Direction de Pôle Voirie**

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°25685), au sein de la Direction Voirie Bassin Ouest, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la conduite d'opérations pour les projets de renouvellement de voirie et de l'espace public, en qualité de maître d'ouvrage.

Profil : Bac +5 ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de chargé.e d'opérations modifié en un emploi de chargé.e d'études urbanisme (poste n°33025), au sein de la Direction Voirie Bassin Ouest, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote et conduit les études inhérentes aux procédures réglementaires et foncières nécessaires aux projets d'aménagement pour la voirie (acquisitions, transfert, classement, déclassement des voies, enquêtes publiques...).

Profil : bac+3

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°29971), au sein de la Direction Aménagement Espace Public Métropolitain, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en œuvre la programmation d'aménagement d'espaces publics, en études et travaux, sur la zone aménagement espace public sud-ouest.

Profil : Bac +5 ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de gestionnaire urbanisme (poste n°30129), au sein de la Direction Aménagement Espace Public Métropolitain, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure l'instruction des dossiers de classement, déclassement des voies et acquisitions foncières. Assure l'analyse des dossiers complexes à composante foncière ou juridique. Assure l'instruction des PV de transfert des voies.

Profil : Bac ou/et expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de dessinateur.trice projeteur modifié en un emploi de gestionnaire études domaine viaire (poste n°30126), au sein de la Direction Aménagement Espace Public Métropolitain, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs, techniciens et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Instruit les avis de permis de construire. Dessine les plans de délimitation du domaine public. Assure la coordination de certains dossiers de permis et les relations avec les demandeurs. Assure l'étude cartographique sur SIG.

Profil : Bac ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de dessinateur.trice projeteur (poste n°30122), au sein de la Direction Aménagement Espace Public Métropolitain, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Analyse et répond aux sollicitations en matière d'organisation et de sécurisation des déplacements des usagers de la voie publique. Concevoir des projets.

Profil : Bac à bac +2

Un emploi d'agent.e de gestion OSIS modifié en un emploi de surveillant.e de travaux (poste n°30022), au sein de la Direction Voirie Bassin Sud, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Contrôle les travaux exécutés par les entreprises et participer à la gestion urbaine de proximité d'un secteur.

Profil : Formation AIPR

Deux emplois de chef.fe d'équipe (postes n°30278 et 30276), au sein de la Direction Voirie Bassin Sud, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des adjoints techniques sur les grades d'avancement et agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie C.

Description des missions : Identifie et effectue la mise en sécurité des incidents survenus ou signalés sur la voie publique.

Profil : Expérience significative dans un domaine similaire.

Cinq emplois de surveillant.e de travaux (postes n°32708, 30308, 30298, 32682 et 30244), au sein de la direction Voirie Bassin Sud, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Contrôle les travaux exécutés par les entreprises et participe à la gestion urbaine de proximité d'un secteur.

Profil : Formation AIPR

Un emploi de surveillant.e de travaux modifié en un emploi de controleur.se de tranchées (poste n°30319), au sein de la Direction Voirie Bassin Sud, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Contrôle les tranchées réalisées par les exploitants de réseaux sur l'ensemble des communes de la Voirie Bassin Sud, en faisant respecter le règlement de voirie. S'assure que les exploitants de réseaux respectent la procédure sur SITEV et sont bien en possession des DAET et des arrêtés de circulation pour toutes les interventions programmables et que les travaux d'urgence sont régularisés dans SITEV sous 48 heures.

Profil : Formation AIPR Permis B-BSR

Un emploi de surveillant.e de travaux modifié en un emploi de coordonnateur.trice technique voirie (poste n°33407), au sein de la Direction Voirie Bassin Est, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des techniciens, agents de maîtrise et adjoints techniques principaux territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assiste les chargés d'opérations dans la coordination des chantiers et des interventions sur le domaine public. Assure le suivi des travaux et anime les réunions de chantiers avec les entreprises et prestataires. Réalise le diagnostic du patrimoine et participe à la planification les objectifs du service.

Profil : AIPR encadrant souhaité, et/ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de coordonnateur.rice technique signalisation lumineuse (poste n°30148), au sein de la Direction Continuité et Régulation des Trafics, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des techniciens, agents de maîtrise et adjoints techniques principaux territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Coordonne la gestion des équipes techniques de maintenance de la Signalisation lumineuse. Responsable du suivi qualité des interventions de maintenance. Référent technique pour les équipes sous sa responsabilité.

Profil : BEP à bac.

Un emploi de chef.fe d'équipe (poste n°30287), au sein de la Direction Continuité et Régulation des Trafics, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Effectue les travaux de maintenance préventive et curative des tunnels en régie et/ ou avec les titulaires des marchés de maintenance. Organise, suit et contrôle le travail des équipes sur le terrain dans un souci de qualité du service rendu.

Profil : expérience significative dans un domaine similaire.

### **Pour la Direction de Pôle Services de Mobilité**

Un emploi de chargé.e de mission dossiers transversaux modifié en un emploi de chargé.e de mission réseaux interurbains métropolitains (poste n°17885), au sein de la Direction Proximité Est et Interurbain Métropolitain, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure et met en œuvre l'exploitation du Réseau Interurbain et TAD.

Gère les relations avec les DPAO, exploitants, partenaires et communes

Profil : Bac +5 et expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de chargé.e de mission pilotage des contrats complexes (poste n°28656), au sein du Service Pilotage et Performance des Contrats, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Directement rattaché à la direction du Pôle Services de Mobilité, en lien étroit et constant avec les directions opérationnelles, le service Pilotage et Performance des Contrats participe à la définition de la stratégie de renouvellement, au pilotage et au contrôle des contrats complexes du Pôle mobilité (OSP, concessions) sous les angles techniques, juridiques, financiers et social. Participe au montage des contrats complexes, au suivi de leur procédure et à la rédaction de leurs actes d'exécution. Évalue les modes de gestion idoines pour la délégation des services (Marchés, DSP, SPL, SEM). Rédige les avenants des contrats de DSP et suivre l'activité conventionnelle de la Direction du Pôle Services de Mobilité, les rapports devant les instances (CST, CCSPL, CDSP) en lien avec les services de la Direction du Pôle Services de Mobilité.

Profil : BAC +3 ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de directeur.trice régie autonome parcs de stationnement (poste n°33297), au sein de la Direction Stationnement et Nouvelles Mobilités, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Sous l'autorité de la Directrice Stationnement et Nouvelles Mobilités et en liens étroits avec les trois services qui la composent, le Directeur de la régie autonome est

chargé de la gestion des parcs de stationnement métropolitains. Par son action, il traduit et déploie au niveau de la régie les objectifs généraux de la politique de stationnement de la Métropole. Il assure le pilotage des agents placés sous son autorité et veille à l'optimisation de l'organisation de ses équipes pour assurer un service de qualité et en sécurité des exploitations dont il a la charge. Il assure la gestion administrative et financière des parcs de stationnement en lien avec les services de la collectivité. Il est le garant du bon fonctionnement des installations et coordonne les activités de maintenance, entretien des ouvrages afin de les maintenir dans un bon état de fonctionnement.

Profil : BAC +3 et expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de chargé.e d'études mission infrastructure de transports mobilité modifié en un emploi de chargé.e de mission vélo et mode actif (poste n°28818), au sein de la Direction Stationnement et Nouvelles Mobilités, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie A.

Description des missions : Met en œuvre la politique en faveur du développement des modes actifs sur le territoire métropolitain, sur le volet service (levelo, le vélo +, abrivélo ...). Elabore et suit les contrats d'exploitation de ces services. Evalue les modes de gestion idoines pour la délégation des services.

Profil : Bac +5. Diplôme d'Ingénieur ou expérience significative dans un domaine similaire.

Un emploi de chargé.e de mission modifié en un emploi d'analyste financier contrats complexes (poste n°20544), au sein du Service Pilotage et Performance, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Directement rattaché à la direction du Pôle Services de Mobilité, en lien étroit et constant avec les directions opérationnelles, le service Pilotage et Performance des Contrats participe à la définition de la stratégie de renouvellement, au pilotage et au contrôle des contrats complexes du Pôle mobilité (OSP, concessions) sous les angles techniques, juridiques, financiers et social. Dans ce cadre, et sous couvert du Responsable de division Economie des Transports, l'agent aura pour missions : L'expertise des clauses contractuelles relatives aux régimes financiers des contrats et avenants de DSP ou de contrats complexes, L'animation et le suivi de l'exécution des investissements (planning, animation, réunions thématiques). La réalisation de projections financières afférentes aux évolutions contractuelles réglementaires et/ou d'offre. Le contrôle de l'ensemble des pièces financières émanant des partenaires (comptes d'exploitation prévisionnels, parties financières des rapports d'activité). Il participera à la conception, la diffusion et au maintien des outils de reporting, ainsi qu'à toute veille juridique et financière touchant au secteur d'activité.

Profil : Bac +3/5 et/ou expérience significative dans un domaine similaire.

### **Pour la Direction Générale Déléguée Transition Environnementale, Culture, Sports et Equipements**

Un emploi de gestionnaire support juridique marchés publics référent OKAVEO modifié en un emploi de conseiller.ère support juridique marchés publics (poste n°31222), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Coordonne la passation des marchés inhérents aux projets et missions de la DGD. Conseille et apporte son expertise aux services opérationnels et intervient dans la mise en œuvre et l'élaboration des pièces du dossier de consultation

Profil : Bac + 3 minimum

Un emploi de gestionnaire support ressources humaines référent Saturne modifié en un emploi de chargé.e de mission support ressources humaines (poste n°31761), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la responsabilité de la gestion et du suivi de toutes les actions

liées aux ressources humaines de la DGD. Apporte ses compétences dans l'aide à la décision. Exploite et analyse les informations s'y rapportant, les traite en les organisant dans le cadre des procédures administratives ou législatives définies et assure les relations avec les différents responsables hiérarchiques, les personnels. Apporte ses compétences sur le logiciel SATURNE, en être l'interlocuteur privilégié.  
Profil : Bac + 3 minimum

Un emploi de chef.fe de service support ressources humaines (poste n°31713), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois d'attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Porte le projet de service dans son périmètre de responsabilité, manage les agents et encadre leurs activités. Traduit la vision stratégique en objectifs opérationnels. Pilote des projets structurants impulsés par la Direction Ressources et Coordination.  
Profil : Bac + 3 minimum

Un emploi de chef.fe de service support juridique, instances et gestion logistique (poste n°29678), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Porte le projet de service dans son périmètre de responsabilité, manage les agents et encadre leurs activités et traduit la vision stratégique en objectifs opérationnels. Pilote des projets structurants impulsés par la Direction Ressources et Coordination.  
Profil : Bac + 3/5

Un emploi de gestionnaire administratif et financier modifié en un emploi de gestionnaire support comptable et subvention (poste n°33209), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Un emploi de gestionnaire support ressources humaines (poste n°31248), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure le suivi et la gestion des dossiers administratifs du personnel de la DGD. Conçoit et met à jour les procédures de suivi et de gestion du personnel. Assure la mise à jour des organigrammes de la DGD. Accompagne et conseille les responsables de services en terme RH. Coordonne et suit les entretiens annuels et les demandes de recrutements.  
Profil : expérience souhaitée dans le domaine

Un emploi de gestionnaire support comptable et budgétaire modifié en un emploi de coordonnateur support exécution comptable (poste n°33315), au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Favorise l'exécution financière de la DGD. Etablit un lien transversal avec la mission subventions.  
Profil : Expérience souhaitée dans le domaine

Un emploi chargé.e d'opérations (poste n°27399) au sein de la Direction Développement des Ports de Plaisance, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la conduite d'opérations et la maîtrise d'œuvre. Effectue le suivi administratif, technique et financier des travaux.  
Profil : BAC + 5 école d'ingénieur ou équivalent

Un emploi de chargé.e de mission évènementiel modifié en un emploi de gestionnaire administratif.ve régisseur.euse titulaire (poste n°33380), au sein de la Direction Développement des Ports de Plaisance, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories

hiérarchiques B et C.

Description des missions : Est le référent des 8 régisseurs des capitaineries. Assure le remplacement des régisseurs absents. Assure les missions de régisseur de recettes et d'avances Zone de Mouillage et d'Equipements Légers. Assure les missions de gestionnaire et de régisseur des listes d'attente. Est le référent du logiciel de gestion portuaire SEAPORT et des futures interfaces en ligne.

Profil : BAC souhaité, avec des connaissances sur les règles de fonctionnement des régies

Un emploi d'agent.e de gestion administrative modifié en un emploi de coordonateur.trice contrats Domaine Public Maritime (poste n°27742), au sein de la Direction Développement des Ports de Plaisance, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Coordonne le pilotage des contrôles annuels des contrats de poste à flot de l'ensemble des capitaineries. Elabore et suit l'exécution des contrats. Collabore quotidiennement avec les capitaineries. Organise et met en œuvre les orientations de gestion conformément au Règlement de Police Portuaire.

Profil : Bac minimum

### **Pour la Direction de Pôle Transition Ecologique et Energétique**

Un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°20169), au sein de la Direction Mission Stratégie Climatique, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote la stratégie et les actions de lutte contre le changement climatique dans le cadre du plan climat métropolitain. Participe à l'animation, au suivi et à l'évaluation du Plan Climat Air Energie Métropolitain ainsi qu'à la réflexion globale de la direction Transition Energétique.

Profil : Diplôme d'ingénieur

Un emploi de chargé.e de mission halles et marchés de producteurs (posten°31871), au sein de la Direction Agriculture et Alimentation Durables, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant à la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Développe les actions économiques et partenariales pour développer les circuits de proximité du Projet Alimentaire Territorial (distribution, transformation, logistique). Structure et accompagne les dynamiques collectives des agriculteurs en faveur d'une relocalisation de la vente des produits locaux en développant les filières agro écologiques. Valorise les actions métropolitaines du Projet Alimentaire Territorial auprès des partenaires et au cours d'évènements dédiés (pour les professionnels et le grand public).

Profil : BAC +3/5 ou profil gestion des politiques publiques, secteur agricole et alimentaire, école de commerce, ingénieur agronome

Un emploi de chargé.e d'opérations modifié en un emploi de chargé.e de mission préservation biodiversité (poste n°25324), au sein de la Direction Expertise et médiation Environnementales, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure des fonctions de conception et d'opérationnalité. Définit, conçoit et assure la mise en œuvre de la politique de protection des espèces et des milieux. Participe à la politique métropolitaine de préservation de la biodiversité et de valorisation du patrimoine naturel.

Profil : Bac +3 minimum dans le domaine

Un emploi de chargé.e de mission valorisation forestière modifié en un emploi de chargé.e de mission appui à la gestion forestière (poste n°25325), au sein de la Direction Expertise et Médiation Environnementales, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan Métropolitain pour la Forêt et le Bois, assure l'accompagnement de la gestion et l'exploitation forestière en forêt publique afin d'améliorer la qualité des boisements et d'augmenter la mobilisation du bois.

Profil : BAC+3/5, avec formation dans le domaine du développement local, aménagement du territoire, filière forêt/bois souhaitées ou diplôme d'ingénieur

Un emploi de chargé.e de mission innovation environnementale modifié en un emploi de chargé.e de mission observatoire et lutte contre les pollutions (poste n°27383), au sein de la Direction Expertise et Médiation Environnementales, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Coordonne le déploiement d'outils de métrologie en termes de lutte contre les pollutions (air, bruit, etc.) Conçoit et met en œuvre la stratégie de valorisation des données collectées permettant de disposer d'une vision précise des enjeux, d'aider à la prise de décision et la sensibilisation des différents publics. Assure la transition numérique du service sur les sujets de la pollution en coordonnant les actions liées au déploiement de capteurs et à la gestion de la donnée. Participe à la conception et la mise en œuvre de la politique métropolitaine en matière de lutte contre les pollutions.

Profil : BAC +3/5, diplôme en lien avec les métiers de l'environnement, de l'aménagement, de l'urbanisme ou du management public ou diplôme d'ingénieur

Un emploi de chargé.e d'opérations forestières modifié en un emploi de chargé.e d'opérations (poste n°17949), au sein du Pôle Transition Ecologique et Energétique, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la programmation et la conduite d'opérations de prévention des incendies sur les massifs.

Profil : Diplôme d'ingénieur ou équivalent

Un emploi de conseiller.ère technique modifié en un emploi de chargé.e de mission transition environnementale (poste n°31210), au sein du Pôle Transition Ecologique et Energétique, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote les rapports annuels thématiques. Développe les éléments prospectifs d'intégration et d'évaluation des politiques publiques environnementales. Participe et contribue aux schémas stratégiques et dispositifs transversaux mis en place au sein de la Métropole. Assure transversalité et intégration des thématiques environnementales dans les documents de planification (SCoT, PLUi, ...)

Profil : BAC + 3/5 dans le domaine, ou expérience équivalente

### **Pôle Réseaux Culturels, Sportifs et Gestion d'Equipements**

Un emploi de professeur.e de chant (poste n°20543), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des professeurs territoriaux d'enseignement artistique relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Enseigne des pratiques spécialisées aux élèves (collectives et/ou individuelles), développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement.

Profil : Certificat d'aptitude

Un emploi de directeur.trice adjoint politique documentaire modifié en un emploi de chef.fe de projets FABLAB (poste n°31547), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des bibliothécaires territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure le bon fonctionnement du Fablab (atelier de fabrication numérique). Facilite l'accès à l'innovation numérique et diffuse les valeurs de la culture libre.

Profil : Bac +3

Un emploi de coordinateur.trice projets d'action culturelle modifié en un emploi de responsable d'unité coordination de projets (poste n°25887), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés, bibliothécaires, rédacteurs territoriaux et assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Définition des missions : Définit le plan d'action métier selon la stratégie du service et porte la vision métier. Pilote et orchestre le plan d'action, se positionne en référent qualité et méthode et en interlocuteur privilégié des organismes et acteurs du domaine.

Profil : études supérieures dans le domaine culturel, expérience significative dans un domaine similaire souhaité

Un emploi de responsable université du temps libre modifié en un emploi de responsable d'unité université du temps libre (poste n°30481), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés, bibliothécaires, rédacteurs territoriaux et assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Définition des missions : Définit le plan d'action métier selon la stratégie du service et porte la vision métier. Pilote et orchestre le plan d'action. Se positionne en référent qualité et méthode et en interlocuteur privilégié des organismes et acteurs du domaine.

Profil : études supérieures dans le domaine culturel, expérience significative dans un domaine similaire souhaitée

Un emploi de chargé.e de mission action culturelle et médiation modifié en un emploi de responsable d'unité action et médiation culturelles (poste n°25511), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés, bibliothécaires, rédacteurs territoriaux et assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Définition des missions : Définit le plan d'action métier selon la stratégie du service et porte la vision métier. Pilote et orchestre le plan d'action, se positionne en référent qualité et méthode et en interlocuteur privilégié des organismes et acteurs du domaine.

Profil : études supérieures dans le domaine culturel, expérience significative dans un domaine similaire souhaitée

Un emploi de coordonnateur.trice action culturelle et réussite éducative modifié en un emploi de responsable d'unité réussite éducative (poste n°20095), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés, bibliothécaires, rédacteurs territoriaux et assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Définition des missions : Définit le plan d'action métier selon la stratégie du service et porte la vision métier. Pilote et orchestre le plan d'action, se positionne en référent qualité et méthode et en interlocuteur privilégié des organismes et acteurs du domaine.

Profil : études supérieures dans le domaine culturel, expérience significative dans un domaine similaire souhaitée

Un emploi de coordonnateur.trice action culturelle et communication et relations à l'usager modifié en un emploi de responsable d'unité relations publiques (poste n°33018), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois d'attaché, bibliothécaire, rédacteur territoriaux et assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Définition des missions : Définit le plan d'action métier selon la stratégie du service et porte la vision métier. Pilote et orchestre le plan d'action, se positionne en référent qualité et méthode et en interlocuteur privilégié des organismes et acteurs du domaine.

Profil : études supérieures dans le domaine culturel, expérience significative dans un domaine similaire souhaitée

Un emploi de chef.fe d'équipe technique modifié en un emploi de webmaster (poste n°31439), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure la conception, le fonctionnement et le développement du portail

documentaire du réseau de lecture publique.

Profil : Bac (diplôme technologique : informatique ou réseaux ou technologies Web souhaité)

Un emploi d'agent.e d'accueil modifié en un emploi de médiateur.trice culturel (poste n°31421), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques et des adjoints du patrimoine relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Conçoit et met en œuvre la médiation de contenus archéologiques, scientifiques et artistiques. Participe à la réalisation de la politique de l'action culturelle

Profil : Expérience dans le domaine souhaitée

Un emploi de professeur.e de formation musicale (poste n°31316), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des Assistants territoriaux d'enseignement artistique relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Enseigne des pratiques spécialisées aux élèves (collectives et/ou individuelles). Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires le plus largement possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement.

Profil : Diplôme d'Etat

Un emploi de professeur.e d'alto (poste n°31362), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des Assistants territoriaux d'enseignement artistique relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Enseigne des pratiques spécialisées aux élèves (collectives et /ou individuelles), développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires le plus largement possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement

Profil : Diplôme d'Etat

Un emploi de dumiste (poste n°31391), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des assistants territoriaux d'enseignement artistique relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Enseigne, à partir d'une expertise artistique et pédagogique, des pratiques spécialisées aux élèves (collectives et/ou individuelles). Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement.

Profil : Diplôme universitaire de musicien intervenant.

Un emploi d'agent.e de bibliothèque chargé de collections (poste n° 31541), au sein de la Direction Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des assistants territoriaux du patrimoine et adjoints territoriaux du patrimoine relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la responsabilité documentaire d'un ou plusieurs domaines à l'échelle du réseau, ainsi que la médiation documentaire auprès du public. Est le relais des responsables documentaire réseau sur le site. Conçoit, met en œuvre, anime des projets d'action culturelle du département à l'échelle du pôle, du site et du réseau.

Profil : Bac souhaité

Un emploi de chef.fe de service accueil usagers et des activités aquatiques (poste n°31686), au sein de la Direction Promotion et Performance Sportives, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Porte le projet de service dans son périmètre de responsabilité. Manage les agents et encadre leurs activités. Traduit la vision stratégique en objectifs opérationnels. Pilote des projets structurants impulsés par la Direction Promotion et Performance Sportives

Profil : Bac + 3 minimum

Un emploi de responsable de division interventions modifié en un emploi de chef.fe de service interventions techniques (poste n°31773), au sein de la Direction Promotion et Performance

Sportives, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Définit le plan d'action métier selon la stratégie du service et porte la vision métier. Pilote et orchestre le plan d'action. Se positionne en référent qualité et méthode et en interlocuteur privilégié des organismes et acteurs du domaine.

Profil : Bac + 3 minimum

Deux emplois de maître-nageur sauveteur (poste n°31755 et 25791), au sein de la Direction Promotion et Performance Sportives, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emploi des éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives relevant de la catégorie B.

Description des missions : Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique aquatique métropolitaine, est chargé de l'enseignement de la natation au sein de l'établissement et de la sécurité des baigneurs.

Profil : BAC + 2 - BEESAN – BP JEPS AAN PSE 1 – CAEP MNS – AFC

Un emploi de conducteur.trice de travaux (poste n°31737), au sein de la Direction Promotion et Performance Sportives, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie B.

Description des missions : Assure le suivi des équipes techniques en charge des missions de traitement de l'eau, travaux d'entretien et de maintenance des établissements aquatiques et du lac de Peyrolles.

Profil : Bac

Un emploi de gestionnaire administratif dossiers transversaux (poste n°26276), au sein de la Direction Promotion et Performance Sportives, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Définition des missions : Est chargé de la gestion et du suivi des marchés publics relatifs à ces domaines. Coordonne également les dispositifs de soutien par voie de subventions aux sports de haut niveau collectif, aux sports collectifs de niveau amateurs et aux athlètes de haut niveau. Collabore avec les acteurs du service afin d'assurer la gestion des circuits administratifs et financiers relatifs à la prise de décision.

Profil : Bac minimum souhaité

Un emploi de responsable d'unité régie collecte de fonds (poste n°31709), au sein de la Direction Promotion et Performance Sportives, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories A et B.

Description des missions : Définit le plan d'action métier selon la stratégie du service et porte la vision métier. Pilote et orchestre le plan d'action, se positionne en référent qualité et méthode et en interlocuteur privilégié des organismes et acteurs du domaine.

Profil : Bac minimum

Un emploi de gestionnaire stock et achats - référent technique (poste n°31684), au sein de la Direction Promotion et Performances Sportives, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la gestion des différents supports de communication, de la gestion du guichet unique et du suivi des contrôles d'accès des piscines. Assure le suivi administratif et financier des marchés publics.

Profil : Bac minimum

Un emploi de chef.fe de service crématorium modifié en un emploi de directeur.trice de régie crématorium (poste n°29449), au sein de la Direction Service Crématoriums, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Assure la gestion, l'optimisation et le contrôle de l'activité de la régie des crématoriums.

Profil : Bac + 3 Diplôme de conseiller funéraire ou équivalence (obligation d'obtention dans les 12

mois suivant la date de nomination).

**Article 4 :**

Est approuvée la création de 89 emplois non permanents à temps complet pour un accroissement temporaire d'activité au sein de la Métropole Aix-Marseille-Provence, dans les conditions prévues à l'article L. 332-23 du Code Général de la Fonction Publique.

Ces emplois ne peuvent être exercés que 12 mois maximum pendant une même période de 18 mois.

La rémunération sera plafonnée par référence au dernier échelon du cadre d'emplois défini pour chacun des emplois et au régime indemnitaire y afférent, en tenant compte des éléments suivants :

- Fonctions exercées ;
- Qualification requise pour leur exercice ;
- Qualification détenue par l'agent ;
- Son expérience professionnelle.

**Pour les besoins temporaires des services**

Il est proposé de créer les emplois non permanents suivants :

- Trois emplois d'attachés territoriaux,
- Un emploi d'ingénieur territorial,
  
- Trois emplois de rédacteurs territoriaux,
- Trois emplois de techniciens territoriaux,
- Un éducateur des APS
- Quatre emplois d'adjoints administratifs territoriaux,
- Et cinq emplois d'adjoints techniques territoriaux.

**Pour la Présidence**

Un emploi d'assistant.e administratif.ve de collaborateur de cabinet, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs, relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : apporte une aide permanente à son responsable dans l'organisation et la gestion de son travail, coordonne les actions et les tâches nécessaires au bon fonctionnement du secrétariat.

Profil : Bac souhaité

**Pour la Direction générale des services**

Un emploi de contrôleur.euse de gestion, au sein de la Direction Performance et Contrôle de Gestion, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Participe à la définition de la stratégie en matière de contrôle de gestion et sa mise en œuvre. Procède à des études, analyses, tableaux de bord, indicateurs visant à éclairer les décisions en vue d'optimiser la gestion dans un objectif de performance.

Profil : Bac +3/5 souhaité

Un emploi de conseiller.ère support juridique marchés publics, au sein de la Direction Performance et Contrôle de Gestion, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et rédacteurs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques A et B.

Description des missions : Réalise le recensement et l'évaluation des besoins notamment dans le cadre d'une programmation des achats. Garantit la bonne mise en œuvre des procédures d'achats des Directions rattachées à la Direction générale des services.

Profil : Bac + 3/5 souhaité

### **Pôle la Direction de Pôle Ressources Humaines**

Deux emplois d'agents de caisse sous régisseur de la régie d'avance "fond de secours", au sein de la Direction Accompagnement et Qualité de Vie au Travail, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux relevant de la catégorie C.

Description des missions : Assure les missions d'accueil physique et téléphonique du public, les missions de Sous-Régisseur de la régie d'Avances « Fonds de Secours », le suivi et la gestion du dispositif "CESU" et « Chèques Vacances ».

Profil : Bac

Trois emplois de conseiller.ère recrutement mobilité, au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote et déroule l'ensemble des procédures de recrutement confiées et s'assure de leur mise en œuvre administrative, en lien avec les gestionnaires en charge du portefeuille concerné.

Profil : bac+3/5 en ressources humaines souhaité

Un emploi de gestionnaire RH - paie subrogation au sein de la Direction Parcours de l'Agent, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C.

Description des missions : Assure la gestion et le suivi de la subrogation pour les agents relevant du régime général de la sécurité sociale. Garantit la coordination entre le service RH et les partenaires externes.

Profil : Bac à Bac +2 en comptabilité souhaité.

### **Pôle la Direction de Pôle Finances**

Un emploi de gestionnaire dette, au sein de la Direction Ingénierie Financière et Budget, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Assure le suivi et l'exécution comptable de la dette en lien avec la Recette des Finances de Marseille. Prend part aux différentes missions du service dette.

Profil : Bac+2 finances publiques

### **Pour la Direction Générale Déléguée Aménagement Durable, Habitat, Inclusion et Cohérence Territoriale**

Un emploi de technicien.ne énergie, au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B

Description des missions : Met en œuvre et pilote les projets et les politiques en matière d'économies d'énergie menées par la division (exploitation maintenance et imposés par le décret tertiaire). Optimise les dépenses et les consommations de fluides pour les bâtiments métropolitains, être force de proposition quant aux solutions d'économies à mettre en œuvre et mettre en place des projets pilotes. Assiste et supplée les agents de l'unité Méthodes et Energies

dans leurs missions.

Profil : Bac + 2/3 dans le domaine, ou expérience équivalente

Quatre emplois de surveillant.es de travaux, au sein de la Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale Ingénierie Foncière et Patrimoniale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Sous la responsabilité du responsable unité d'exploitation bâtiments et en lien fonctionnel avec le référent maintenance, le surveillant de travaux maintenance assure le suivi des opérations de maintenance générales, CVC et sécurité incendie.

Profil : BEP ou expérience dans le domaine.

Un emploi d'instructeur.trice Aides à la pierre habitat public, au sein de la Direction Habitat et Parcours Résidentiels, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Instruit des dossiers aides à la pierre déléguée par l'Etat (délégation de type 3) et des aides sur fonds propres de la Métropole. Conseille les bailleurs sociaux pour le montage de leurs opérations, ingénierie administrative, financière et juridique, appui à la programmation. Suit des aspects administratifs et financiers des aides à la pierre et du logement social pour la Métropole.

Profil : Bac +2

Deux emplois de gestionnaire des dossiers d'aide sociale au Fond de Solidarité pour le Logement, au sein de la Direction Cohésion Sociale, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Met en œuvre le Fonds de solidarité logement, en respectant le Règlement Intérieur, relatif aux aides financières individuelles attribuées dans les domaines de l'accès, le maintien dans le logement et l'énergie au titre réglementaire.

Profil : Bac +2

Un emploi de chargé.e de mission de relogement, au sein de la Direction Opérationnelle Habitat Métropole, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Supervise, accompagne, coordonne le travail des partenaires qui assurent l'accompagnement social des ménages dans le cadre des procédures de relogement liés aux opérations d'urbanisme, de renouvellement urbain, de lutte contre l'habitat dégradé. Met en œuvre des politiques publiques en matière sociale notamment dans les quartiers populaires de la politique de la ville. Certaines missions sont effectuées pour le compte de la ville de Marseille dans le cadre d'une convention de coopération entre la ville de Marseille et la Métropole AMP.

Profil : Bac + 3 dans le domaine, ou expérience équivalente

## **Pour la Direction Générale Déléguée Appuis et Services**

### **Pour la Direction de Pôle Technique**

Trois emplois d'agents.es technique de station laveur, au sein de la Direction des Moyens Techniques, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure les missions liées à l'entretien et à la salubrité extérieure des véhicules participant à la collecte des ordures ménagères et des sites affectés à cette mission.

Profil : Equivalent niveau 3

Trois emplois de magasiniers.ères, au sein de la Direction Logistique, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Réceptionne, stocke, prépare et distribue les marchandises.

Profil : Equivalent niveau 3

### **Pour la Direction Générale Déléguée Développement Economique, Innovation, Attractivité et Relations Internationales**

Un emploi de gestionnaire de contrats au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique B.

Description des missions : Est en charge de la prise en charge et de l'appui aux référents contrats pour solder les dossiers contentieux des contrats d'apprentissage et organise dans un temps raisonnable la mise en œuvre des contrats en retard. Analyse traite et facture les contrats en souffrance qui n'ont pas fait l'objet de prise en charge par les opérateurs de Compétences.

Profil : BTS ou licence avec expérience similaire dans le domaine de la gestion de contrats et la relation avec les employeurs souhaité

### **Pour la Direction Générale Déléguée Gestion durable du Cadre de Vie et du Cycle de l'Eau**

#### **Pour la Direction de Pôle Amélioration du Cadre de Vie**

Trois emplois de community manager, au sein de la Direction Ressources Cadre de Vie, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Gère et anime la présence en ligne d'une entreprise, d'une marque ou d'une organisation sur les réseaux sociaux. Ses responsabilités comprennent la création de contenu, l'interaction avec la communauté, la gestion des commentaires et des messages, la mise en place de stratégies pour accroître l'engagement et la notoriété de la marque, ainsi que l'analyse des performances des différentes actions menées. Le community manager joue un rôle clé dans la construction et le maintien d'une relation positive avec la communauté en ligne, en veillant à ce que les valeurs de la marque soient respectées et en favorisant l'échange et la fidélisation des abonnés.

Profil : Bac +3 à bac+5 dans le domaine du journalisme, de l'information, de la communication et/ou du marketing.

Deux emplois de gestionnaire ressources humaines, au sein de la Direction Ressources Cadre de vie, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des rédacteurs et adjoints administratifs relevant respectivement des catégories hiérarchiques B et C

Description des missions : Gère la gestion administrative des recrutements et mobilités interne du Pôle Amélioration du Cadre de Vie

Profil : Bac minimum.

#### **Pour la Direction de Pôle Protection du cycle de l'eau**

Un emploi de plombier.ère canalisateur.trice, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure toute intervention (travaux neufs, préventifs et fuites) sur les réseaux publics d'eau potable, d'assainissement et pluvial.

Profil : 2 ans minimum d'expérience dans le domaine

Deux emplois d'hydrocureur.euse, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure l'entretien préventif et curatif sur les réseaux d'eaux usées (collectifs ou individuels) et pluvial sur le domaine public ou privé. Participe à l'amélioration continue des réseaux EU/EP : enquête terrain, entrée d'eau parasite, END, levés des points noirs.

Profil : 2 ans minimum d'expérience dans le domaine

Un emploi d'hydrocureur.euse au sein de la Direction de la Régie des Eaux, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure l'entretien préventif et curatif sur les réseaux d'eaux usées (collectifs ou individuels) et le pluvial sur le domaine public ou privé.

Participe à l'amélioration continue des réseaux EU/EP : enquête terrain, entrée d'eau parasite, END, levés des points noirs.

Profil :

Un emploi de plombier.ère canalisateur.trice au sein de la Direction de la Régie des Eaux, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure toute intervention (travaux neufs, préventifs et fuites) sur les réseaux publics d'eau potable, d'assainissement et pluvial.

Profil : 2 ans minimum d'expérience dans le domaine

### **Pour la Direction Générale Déléguée Mobilités Durables, Infrastructures, Voirie**

Un emploi d'agent de gestion administrative, au sein de la Direction Stratégies, Etudes et Programmation, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assiste les services dans l'organisation des réunions, comités techniques, dans la gestion et l'organisation administrative, dans le suivi du courrier et l'enregistrement dans Airmess, dans la communication et l'information. Alimente les tableaux de bords centralisés pour la partie concernant le service. Veille à la circulation de l'information au sein des services de la direction.

Profil : expérience significative dans le domaine

### **Pour la Direction de Pôle Services de Mobilité**

Un emploi de chargé.e de mission référentiel de mobilité au sein de la Direction Outils et Qualité de la Relation Client, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie A.

Description des missions : Prépare la migration de l'outil PEGASE de gestion des Points d'arrêts, des offres de transport et de l'intégration des offres dans les outils SAE, Information voyageur et billettique vers les nouveaux outils UrbiPlan / Urbineris. Mise en place des nouvelles procédures de gestion des offres de transport avec toutes les Direction de Proximité et les transporteurs associés.

Profil : bac +5

### **Pour la Direction de Pôle Voirie**

Quatre emplois de conducteurs.trices poids lourds, au sein de la Direction Voirie Bassin Sud, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des adjoints techniques sur grade d'avancement relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure le transport des fournitures, de matériel de sécurité, matériaux, granulats etc. Pour les besoins de la mise en sécurité du domaine viaire et/ou des besoins des travaux réalisés par les agents des unités opérationnelles.

Profil : Permis B - C - E Super lourd. CACES Grue (R490) - chariot élévateur - mini pelle - bob cat

Dix-huit emplois d'agent.e d'exploitation voirie, au sein de la Direction Voirie Bassin Sud, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Renfort dans le cadre des Jeux Olympiques

Profil : CAP/BEP

### **Pour la Direction Générale Déléguée Transition Environnementale, Culture, Sport et Equipement**

#### **Pour la Direction de Pôle Réseaux culturels, sportifs et Gestion d'Equipements**

Deux emplois d'agent.e technique hygiène, au sein de la direction Promotion et Performance Sportives, inscrits à la nomenclature en référence au cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Définition des missions : Assure l'hygiène et la petite maintenance de l'établissement

Deux emplois d'agent.e d'accueil de caisse, au sein de la Direction Promotion et Performance Sportives, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Description des missions : Assure l'accueil des tous les publics fréquentant l'établissement.

Deux emplois d'agent.e portuaire, au sein de la Direction Développement des Ports de Plaisance, inscrits à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C.

Définition des missions : Assure l'Accueil et l'information des usagers. Fait respecter la réglementation applicable sur l'espace portuaire, contrôle de l'occupation du plan d'eau et entretien des installations portuaires. Assure la manutention de navires et la distribution de carburant.

Deux emplois d'agent de crémation – maître de cérémonie, au sein du Service des Crématoriums, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique C

Définition des missions : Organise les cérémonies. Veille à leur bon déroulement. Met en œuvre, contrôle et assure la gestion des opérations de crémation. Accueille les usagers et opérateurs funéraires.

Profil : Diplôme national de maitre de cérémonie souhaité

Un emploi de chargé.e de projet – salon du livre méditerranéen, au sein de la Direction du Développement Culturel, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A

Définition des missions : Assure l'organisation et le bon déroulement du projet du salon du livre méditerranéen en respectant le cadre budgétaire et artistique défini. Etablit le cahier des charges. Détaille et négocie le budget de l'événement. Coordonne l'intervention des artistes et techniciens. Gère la logistique du projet. Rédige les supports de communication.

Profil : BAC + 4/5 Expérience dans le domaine de l'organisation événementielle

#### **Article 5:**

Est approuvée la création de 4 emplois non permanents pour permettre le recrutement dans le cadre de contrats de projet (en application des articles L.332-24 à L.332-26 du Code Général de la Fonction Publique).

#### **Pour la Direction Générale Déléguée Gestion durable du Cadre de Vie et du Cycle de l'Eau**

#### **Pour la Direction de Pôle Amélioration du Cadre de Vie**

Un emploi de chef.fe de projet bio déchets, au sein de la Direction Economie Circulaire et Information, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Participe activement à la dynamique de la Direction Economie Circulaire et Information. Déployer les projets du Plan Métropolitain de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés. Coordonner le dispositif innovant de gestion des biodéchets (relation avec acteurs de l'ESS, déploiement du compostage collectif etc.). Faire émerger de nouvelles solutions locales de gestion des biodéchets.

Profil : Bac +3/5 avec des connaissances dans le domaine de l'économie circulaire et/ou de l'environnement.

### **Pour la Direction Générale Déléguée Aménagement Durable, Habitat, Inclusion et Cohérence Territoriale**

Un emploi de chef.fe de projet pacte des solidarités, au sein de la Direction Cohésion Sociale inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Pilote la stratégie, l'organisation opérationnelle et administrative du pacte des solidarités de la Métropole Aix-Marseille-Provence.

Profil : Bac +3/4

### **Direction Générale Déléguée Transition Environnementale, Culture, Sports et Equipements**

Un emploi de chargé.e de mission restauration hors domicile, au sein de la Direction Agriculture et Alimentation Durable, inscrit à la nomenclature en référence aux cadres d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Valorise une alimentation saine et sobre en carbone. Augmente la part des produits alimentaires à forte valeur environnementale en restauration collective. Réduit les déchets, les pertes et le gaspillage.

Profil : Niveau Master II et/ou expérience significative dans les politiques publiques / l'agriculture / le développement durable

Un emploi de chargé.e d'opérations, au sein de la Direction Espaces Naturels et Grands Sites de France, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Met en œuvre le projet de territoire du label Grand Site de France sur les actions paysages. Réalise et assure le suivi d'études paysagères de planification ou de restauration. Conduit des projets d'aménagements pour la préservation et la mise en valeur des paysages.

Profil : diplôme d'ingénieurs

### **Article 6 :**

Est approuvé le principe d'accueil de deux doctorants en convention industrielle de formation par la recherche (CIFRE) et autorise Madame la Présidente de la Métropole-Aix-Marseille-Provence, ou son représentant, à signer les conventions avec l'Association Nationale de la Recherche et de la Technologie (ANRT), les contrats de collaboration avec le laboratoire de recherche, ainsi que tous documents afférents à ce dispositif.

En application des dispositions des articles D1242-3 et D1242-6 du Code du Travail, la Métropole Aix-Marseille-Provence envisage le recrutement de deux doctorants dans les directions suivantes :

### **Pour la Direction Générale des Services**

Un emploi CIFRE, projet de recherche dans le domaine du conseil en organisation au sein de la Direction Performance et Contrôle de Gestion, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Projet de recherche questionnant la manière dont les systèmes d'information peuvent appuyer le processus stratégique de transformation organisationnelle de sa conception jusqu'à son déploiement, en passant par son appropriation localement dans les différentes strates hiérarchiques de l'organisation.

Profil : Doctorant

**Pour la Direction Générale Déléguée Gestion durable du Cadre de Vie et du Cycle de l'Eau**

**Pour la Direction de Pôle Cycle de l'eau**

Un emploi d'étudiant.e chercheur.euse, au sein de la Direction Pilotage du Grand Cycle de l'Eau, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Ainsi l'objectif de la thèse CIFRE est de restituer une chaîne hydrométéorologique en temps réel orientée « ruissellement » intégrant les champs de compétences du Centre d'Etudes et d'Expertises des Risques, l'Environnement, la Mobilité et l'Aménagement (CEREMA) et de l'Institut National de Recherche pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement (INRAE) ainsi que les travaux réalisés sur ce sujet notamment à l'Université Gustave Eiffel permettant d'appuyer de manière opérationnelle la cellule de veille métropolitaine.

Profil : Bac +5

Sous réserve de la validation des demandes de CIFRE par l'ANRT (Association Nationale de Recherche Technologique), la Métropole Aix-Marseille-Provence confiera à ces doctorants une mission visant à participer à leurs missions respectives au sein de leurs directions via un contrat de trois ans, sur la base de l'article L.332-8 du Code Général de la Fonction Publique. Conformément à la réglementation, la rémunération de ces doctorants ne sera pas inférieure à 23 484 euros bruts annuels, et sera fixée en référence à la rémunération brute annuelle moyenne appliquée par la Métropole de 35 000 euros bruts annuels.

**Article 7:**

Sont approuvés le recrutement et la fixation de la rémunération d'intervenants vacataires

**Pour la Direction Générale Déléguée Développement Economique, Innovation, Attractivité et Relations Internationales**

Un emploi de psychologue, au sein de la Direction Ressources et Coordination, inscrit à la nomenclature en référence au cadre d'emplois des psychologues territoriaux, relevant de la catégorie hiérarchique A.

Description des missions : Dans le cadre de la mission d'accompagnement des apprentis en situation de difficultés sociales, le psychologue apportera un service d'aide psychologique qui s'inscrit dans les 14 missions et obligations du CFA.

Profil : Bac +3 en psychologie et solide expérience en psychologie sociale

La rémunération de cette intervention, calculée au prorata temporis sur la base d'un état de présence après service fait, est fixée au taux horaire brut de 60 € avec un nombre d'heures maximales évalué à 84 heures.

**Pour la Direction Générale Déléguée Transition Environnementale, Culture, Sport et Equipement**

Un emploi de vacataire professeur de théâtre au sein de la Direction Développement Culturel

Description des missions : Dans le cadre de la politique de développement culturel initiée en faveur des habitants de la Métropole, le Conservatoire de Musique et de Danse à rayonnement intercommunal Michel Petrucciani organise chaque année plusieurs stages de formation théâtrale, en faveur d'un public jeune notamment. Ces stages, permettant au Conservatoire de diversifier son offre pédagogique, sont axés tant sur l'approche des fondamentaux disciplinaires (respiration, diction, écoute, etc.), l'exploration des outils du jeu théâtral (l'adresse au partenaire, l'imagination, etc.), la découverte de textes, mais également sur l'approfondissement des apprentissages (analyse des enjeux, mise en place du texte, etc.) que la présentation d'une œuvre au public vient finaliser. Compte tenu du caractère spécifique et ponctuel de cette intervention, nécessitant d'être dirigée par un professeur de théâtre diplômé, il convient de procéder au recrutement d'un agent vacataire pour animer trois stages de formation théâtrale devant se dérouler durant les vacances scolaires 2024-2025 de Toussaint, soit du lundi 21 octobre au jeudi 24 octobre 2024. Hiver, soit lundi 10 au 13 février 2025. Printemps, soit du lundi 7 au jeudi 10 avril 2025 représentant un volume horaire total de 72 heures maximum d'enseignement pour les 3 séances de formation cumulées. La rémunération de cette intervention, calculée au prorata temporis sur la base d'un état de présence après service fait, est fixée au taux horaire brut de 67,04 €.

**Article 8 :**

Les crédits nécessaires sont inscrits :

- Au budget principal de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 64111 et 64131, fonction 20.
- Au budget annexe « prévention et gestion des déchets » de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 64111 et 64131, fonction 7212.
- Au budget annexe « ports de plaisance » de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 6411, sans fonction.
- Au budget annexe "eau" de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 6411, sans fonction.
- Au budget annexe « assainissement » de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 6411, sans fonction.
- Au budget annexe « centre de formation d'apprentis » de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 64111 et 64131, fonction 20.
- Au budget annexe "crématoriums" de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 6411 et 64131, fonction 20.
- Au budget annexe "parkings" de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 6411, sans fonction.
- Au budget annexe transport de l'exercice 2024, en section de fonctionnement : chapitre 012, nature 6411, sans fonction.

Cette proposition mise aux voix est adoptée.

Certifié Conforme,  
La Présidente de la Métropole  
Aix-Marseille-Provence

Martine VASSAL