

**CONVENTION PLURIANNUELLE D'OBJECTIFS  
SUBVENTION SPECIFIQUE**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

L'E.P.C.I. **La Métropole Aix-Marseille-Provence**  
**58, boulevard Charles Livon**  
**13007 MARSEILLE**

représenté par Sa Présidente en exercice régulièrement habilitée à signer la présente convention par délibération du Bureau de la Métropole en date du 07 décembre 2023.

ci-après désigné **« la Métropole »**

**ET**

L'Association **Association LES PERLES DE LA COTE BLEUE - PLANETE**  
**PERLES**  
29 rue Joliot Curie  
sise 13960 SAUSSET LES PINS

représentée par Sa directrice, Madame Anne-Gaëlle ROYAL

ci-après désignée **« l'association »**

**Il est convenu ce qui suit :**

## PREAMBULE

Conformément aux orientations données lors des Assises nationales de la vie associative, les administrations doivent, dans les relations qu'elles nouent avec les associations, veiller tout particulièrement au respect de la liberté associative et des principes éthiques qui sont le fondement de la vie associative.

La présente convention s'inscrit dans le cadre de la politique de subventions mise en place par la Métropole en faveur des acteurs associatifs qui œuvrent dans le domaine de l'amélioration de la qualité des eaux, de la préservation et de la connaissance du milieu marin.

Le Contrat de Baie de transition 2023-2024, dans la continuité du Contrat de baie 2015-2022, est la traduction opérationnelle d'objectifs partagés visant à préserver, améliorer et valoriser l'ensemble du linéaire côtier métropolitain et le bassin versant de l'Huveaune. Ce contrat constitue un engagement de l'ensemble des partenaires concernés à réaliser un programme d'aménagement et de gestion des écosystèmes.

Le contenu technique du programme d'action du Contrat de baie de transition 2023-2024 a été approuvé par délibération au Bureau de la Métropole Aix Marseille Provence le 16 mars 2023, et s'organise autour de 3 défis majeurs pour le territoire :

- Défi 1 : La prévention et la réduction des pollutions en mer et l'amélioration de la qualité des eaux de baignade.
- Défi 2 : La préservation et la restauration de la qualité écologique des milieux littoraux et côtiers.
- Défi 3 : L'organisation de la gouvernance du littoral, sensibilisation de la population, des usagers et des acteurs du littoral.

Cet appel à projet s'inscrit dans le cadre des objectifs poursuivis par le Contrat de Baie de Transition, et notamment le défi 3 qui doit permettre de mettre en place des actions qui, d'une part, participent à sensibiliser et former les publics (professionnels et grand public) pour favoriser des changements de comportements et, d'autre part, de faire connaître le Contrat de Baie, les projets et les outils mis en place par les différents acteurs impliqués dans la démarche.

Dans le cadre de la fiche action 16 du Contrat de Baie, un diagnostic a permis d'identifier les besoins et de révéler la richesse du tissu associatif de ce territoire, dans le domaine de l'information, la sensibilisation, la formation et l'éducation. Il met en exergue notamment les points suivants :

- Un territoire couvert par des acteurs multiples et complémentaires (tissu associatif et professionnels sur le milieu marin et le littoral)
- La présence d'actions visant une diminution des pollutions et une augmentation de la qualité écologique,
- Des partenariats existants qui peuvent être développés pour gagner en efficacité,
- Peu d'utilisation des médias, internet ou réseaux sociaux,
- Un manque d'outils d'évaluation des démarches engagées.

Fort de ce diagnostic, le Comité de Baie a validé sa stratégie en matière d'information et de sensibilisation, et a décidé de lancer un appel à projets, s'adressant aux associations qui proposent des actions innovantes afin de sensibiliser les usagers et les acteurs du littoral aux enjeux de la pollution en milieu aquatique. Ces actions devront en outre permettre de :

- Faire évoluer les pratiques pour prévenir et réduire les pollutions en mer et améliorer la qualité des eaux de baignade ;
- Faire découvrir les richesses et les fragilités de la mer ;
- Favoriser les liens et les rencontres entre les acteurs de la « mer » et de la « terre ».

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

Les Perles de la Côte Bleue – Planète Perles est une association qui met en place des actions pour sensibiliser toutes les tranches de la population à la nécessité de protéger l'environnement, avec pour objectif d'aider à la mise en pratique des comportements écoresponsables.

Le projet proposé dans le cadre de l'appel à projets « Actions innovantes pour sensibiliser les usagers et les acteurs du littoral à la pollution en milieu aquatique » est un projet global de sensibilisation à l'impact des déchets et mégots sur la biodiversité marine. Avec différents leviers, chacun adapté à une cible spécifique, il s'agit de former, sensibiliser pour favoriser les changements de comportement.

Il s'agit, de façon ludique et impactante, de réduire les pollutions sur la Côte Bleue et améliorer la qualité écologique des eaux. Les actions qui constituent ce projet seront réalisées sur les communes favorables, entre Corbières et Carro.

Le projet s'articule autour de différentes actions complémentaires :

### **Action 1 - Installation de cendriers ludiques**

Il s'agit d'installer des cendriers ludiques à des endroits stratégiques, en collaboration avec les communes. L'association se charge de les installer, les vider, les entretenir et changer les questions posées sur ces cendriers. Les mégots récoltés sont recyclés (Spur Environnement).

*Indicateur : taux de remplissage des cendriers*

### **Action 2 – Terrasses propres**

Il s'agit de proposer aux gérants de restaurants et bars une démarche spécifique liée aux mégots des clients : fourniture d'affiche, mise à disposition de fûts de collecte des mégots, récupération des mégots pour recyclage, bilan annuel du nombre de mégots collectés.

*Indicateur : Nombre de structures adhérant au projet*

### **Action 3 - Marché sans mégot**

Il s'agit d'aller à la rencontre du public sur les marchés hebdomadaires et estivaux et d'échanger, interpeller, sensibiliser au travers : d'un quizz, de la distribution de cendriers de poche, de la mise en place de cendriers ludiques, de la diffusion de vidéos ou de tests visuels.

*Indicateur : nombre de personnes venues sur le stand*

### **Action 4 – Stands de sensibilisation sur les plages**

2 fois par semaine entre juillet et août, il s'agit d'aller à la rencontre des usagers de la mer, des touristes, et des locaux sur les plages entre le Rouet et Carro (1 journée sur 1 plage) pour les sensibiliser à la problématique de la pollution humaine dans le milieu marin : panneaux de sensibilisation, activités ludiques et rapides.

*Indicateur : nombre d'échanges constructifs par jour*

### **Action 5 – Développement des éco-ambassadeurs**

Au sein des associations et clubs nautiques, et des écoles, il s'agit de développer les éco-ambassadeurs dont le rôle est de développer les démarches éco-responsables et sensibiliser les personnes fréquentant la structure.

L'association se positionne comme coordinatrice de l'ensemble des éco-ambassadeurs nommés dans ce cadre. Ceux-ci suivront une formation dispensée par l'association, et bénéficieront d'un accompagnement régulier mensuel.

*Indicateurs : nombre de structures favorables, nombre d'éco-ambassadeurs nommés, pérennes et acteurs par structure*

### **Actions 6 – Opérations de nettoyage de plage**

Il s'agit d'organiser des opérations de nettoyage au mois de février, à la suite des différentes fêtes organisées sur la Côte Bleue à cette période.

Des stands et animations seront mis en place pour attirer le grand public. Les éco-ambassadeurs prendront part à l'organisation et à l'animation de cet événement et pourront ainsi délivrer des messages forts et mettre également en avant et expliquer le Contrat de baie engagé par la Métropole depuis 2015.

*Indicateur : nombre de bénévoles présents*

### **Action 7 – Partenariat avec les hôtels**

Ce projet est également l'opportunité de développer la présence de l'association au sein des hôtels de la Côte Bleue, qui pourra leur proposer une activité hebdomadaire au sein du club enfant (s'il y en a un) et un stand de sensibilisation avec distribution de cendrier de poche les samedis lors des arrivées. Action soumise à la validation des chefs des établissements.

*Indicateurs : nombre de structures favorables, nombre d'actions mises en place avec l'hôtel de façon annuelle*

### **Action 8 – Campagne estivale d'affichage**

Des affiches ont été conçues et seront positionnées l'été à des endroits stratégiques. Grâce à un QR code, elles invitent les passants à découvrir plus d'informations sur les sujets évoqués sur les affiches.

*Indicateurs : nombre d'affiches positionnées, nombre de personnes ayant scanné le QR code*

## **ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée de 2 années, au titre des exercices 2024 et 2025, et trouvera son terme au plus tard au versement du solde de la subvention.

## **ARTICLE 3 : INDEPENDANCE DE L'ASSOCIATION**

Pour mettre en œuvre ces actions notamment avec les moyens qui lui sont alloués par la Métropole, l'association jouit d'une indépendance de décision dans la définition de ses actions et dans la conduite de ses tâches de gestion et d'administration.

Cette indépendance s'exerce en conformité avec les statuts de l'association, à partir des instances créées (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau...)

Cependant, la Métropole peut requérir, en cours d'année toutes les informations et tous documents utiles au contrôle de l'exécution des engagements pris par l'association et justifiant l'octroi de la subvention.

De plus, les actions visées ci-dessus sont réalisées sous la responsabilité de l'association et ne peuvent être confiées, pour tout ou partie, à des tiers sans l'accord de la Métropole.

L'association s'engage en outre à :

- Respecter toutes les obligations légales, sociales et fiscales liées à l'exercice de ses activités ;
- Se doter des assurances visant à garantir sa responsabilité civile, et en particulier, pour la ou les activités, objet(s) de la présente convention.

De manière générale, l'association devra se trouver en situation régulière au regard des organismes sociaux et fiscaux, ainsi que des dispositions législatives et réglementaires concernant le personnel, notamment en matière salariale.

## **ARTICLE 4 : COUT DE L'ACTION ET PARTICIPATION DE LA MÉTROPOLE**

### **4.1 Budget prévisionnel de l'action :**

- L'annexe I à la présente convention précise :

-Le budget prévisionnel total de l'action d'un montant de 24 000€, objet de l'article 1<sup>er</sup>, (total des produits hors contributions volontaires) pour les 2 années du projet qui se répartit de la manière suivante :

- Budget prévisionnel 2024 : 12 000 €
- Budget prévisionnel 2025 : 12 000 €

### **4.2 Participation de la Métropole et modalités de calcul :**

Les montants des participations financières consenties par la Métropole seront fixés de manière annuelle en fonction du budget voté de la collectivité par la signature d'une convention de partenariat.

Pour l'année 2024, la participation de la Métropole est d'un montant de 4 800 €, soit 40 % du coût total prévisionnel de 2024 (hors contributions volontaires).

Pour l'année 2025, les montants des contributions financières consenties par la Métropole seront notifiés à l'Association par voie d'avenant, sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- Le respect par l'association des obligations mentionnées aux articles 1er, 5 à 7 ;
- La transmission du budget prévisionnel pour l'année 2025 (avant la date de clôture des demandes de subventions pour l'exercice concerné) ;
- Le vote du montant de la subvention par l'assemblée délibérante.

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier, si le montant des dépenses varie à la hausse, la participation de la Métropole n'est pas réévaluée. Si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation de la Métropole est recalculée au prorata des dépenses réelles justifiées sur le montant des dépenses prévisionnelles.

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention sans l'accord écrit de la Métropole, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre de la présente convention.

Cette subvention sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur sous réserve du respect par l'association de ses obligations légales et contractuelles.

#### **4.3 Modalités de versement de la subvention :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier approuvée par délibération n°FBPA-023-12563/22/CM du 20 octobre 2022, les modalités de versement se feront comme suit :

- un acompte maximum de 80 % de la subvention votée, sur demande du bénéficiaire, après la signature de la convention par les deux parties ;
- le solde, sur demande du bénéficiaire, après la remise des pièces prévues à l'article 6.2 de la présente convention.

La demande de versement de subvention est remplie et signée par le bénéficiaire de la subvention qui certifie la réalité de la dépense et son affectation à l'action subventionnée.

### **ARTICLE 5 : CONTROLE, SUIVI, EVALUATION**

#### **5.1 Contrôle :**

Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle sur place peut être réalisé par la Métropole. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle conformément à l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales (CGCT). Le refus de leur communication entraîne le remboursement de la subvention.

#### **5.2 Suivi :**

L'association s'engage à informer régulièrement la Métropole de l'état d'avancement et de déroulement de l'action définie à l'article 1 de la convention selon des modalités établies d'un commun accord entre les deux parties.

La Métropole pourra demander à l'association de participer à des réunions de suivi, à chaque fois qu'elle le jugera utile.

#### **5.3 Évaluation :**

L'évaluation des conditions de réalisation des objectifs poursuivis par l'association auxquels la Métropole a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif, est réalisée par la Métropole.

Pour ce faire, une réunion comprenant les deux parties pourra être organisée par la Métropole à tout moment jugé utile.

Le non-respect par l'association de ses obligations conventionnelles se traduira par des demandes d'explication par les services opérationnels de la Métropole, et le cas échéant, par le remboursement total ou partiel de la subvention.

#### **5.4 Renouvellement :**

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée à la production des justificatifs mentionnés à l'article 6.2 et aux contrôles prévus à l'article 5.1.

### **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS COMPTABLES – JUSTIFICATIFS A FOURNIR**

#### **6.1 Obligations comptables :**

Préalablement à ce qui suit, la présente convention rappelle que :

- Les associations doivent adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif, homologué par l'arrêté du 26 décembre 2018 ;
- Conformément à l'article L. 612-4 du Code du commerce, pour tout montant supérieur à 153 000 euros de subventions publiques :
  - l'association doit établir chaque année des comptes annuels comprenant : le bilan, le compte de résultat et l'annexe ;
  - l'association est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes. Dans ce cas, l'association s'engage à transmettre à la Métropole tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles ;
- Si la subvention annuelle est supérieure à 75 000 euros ou représente plus de 50% du budget total de l'association, le Président de l'association s'engage à certifier la conformité des comptes annuels conformément à l'article L. 2313-1-1 et R.2313-5 du CGCT. La signature de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes est requise, le cas échéant ;
- En cas de modification dans le domaine comptable, l'association s'engage à appliquer les nouvelles directives.

#### **6.2 Justificatifs à fournir par l'association :**

L'association dont les comptes sont établis pour un exercice d'une durée de douze mois consécutifs (courant de préférence du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre), **s'engage dans les six mois suivant la clôture de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée, à fournir les documents suivants :**

- **Le compte rendu financier (Cerfa n°15059) de l'emploi de la subvention** signé par le Président de l'association ou toute personne habilitée ;
- **Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes ;**
- **Le rapport d'activité de l'année écoulée ;**

- **Le procès-verbal de l'Assemblée Générale approuvant tous les documents précités.**

### **6.3 Autres engagements :**

Par ailleurs, l'association s'engage à communiquer à la Métropole toute modification intervenue dans la composition du Conseil d'administration et du Bureau de l'association et des statuts.

## **ARTICLE 7 : PUBLICITE - COMMUNICATION**

L'association s'engage à apposer, sur tous les supports de communication relatifs à l'opération soutenue par la Métropole, le logo de la Métropole en respectant la charte graphique métropolitaine et à y faire apparaître la participation financière de celle-ci.

La Métropole pourra demander à l'association des justificatifs attestant de l'apposition du logo (photographie par exemple).

L'association s'engage également à communiquer sur le partenariat avec la Métropole dans toute conférence de presse, interview, etc. et faire participer les représentants de la Métropole aux actions publiques concernées.

En cas de non-respect de ces obligations, la Métropole se réserve le droit de demander le reversement de la subvention concernée.

## **ARTICLE 8 : REVERSEMENT, RESILIATION ET LITIGES**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquement de l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles. Dans ce cas toutefois, la résiliation ne pourra intervenir à l'initiative de l'une des parties que passé un délai d'un mois suivant une mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par la Métropole, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de dissolution ou de liquidation de l'association ou encore si cette dernière ne justifie plus exercer une activité entrant dans le champ de la compétence ayant motivé le soutien de la Métropole.

En cas de manquement grave de l'association, la Métropole sera fondée d'exiger la restitution des sommes perçues, soit en totalité, soit au prorata temporis.

## **ARTICLE 9 : AVENANT**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord par les deux parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

## **ARTICLE 10 : INTANGIBILITE DES CLAUSES**

Une tolérance relative à l'application des clauses et conditions de la présente convention ne pourra jamais, quelle qu'en ait pu être la durée ou la fréquence, être considérée comme une modification ou suppression des clauses et conditions de la présente convention.

#### **ARTICLE 11 : INTUITU PERSONAE**

La présente convention étant conclue « intuitu personae », l'association ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

#### **ARTICLE 12 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Marseille 31 rue Jean-François Leca 13235 MARSEILLE Cedex 02. Le requérant peut saisir le Tribunal Administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr). Cependant les parties s'engagent avant tout recours contentieux à se rencontrer afin de trouver une solution amiable.

Fait à Marseille, le

**Pour l'Association**

**Pour la Métropole**

**La Directrice**

**La Présidente  
Martine VASSAL**

**ANNEXE I -  
Budget Prévisionnel de l'Action**

**- BUDGET ZERO MEGOT - ZERO DECHET - ANNEE 2024/25**

CHARGES	MONTANT		PRODUITS	MONTANT	
	SOMME €	%		SOMME €	%
<b>60- Achats</b>	<b>23 000</b>	<b>96%</b>	<b>70- Vente de Produits finis, prestations de service Marchandises</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
Achat d'étude et de prestation de service	19 500	81%	Prestation de service		0%
Achat non stockées de matière et de fournitures		0%	Vente de marchandises		0%
Fournitures non stockables (eau, énergie)		0%	Produits des activités annexes		0%
Fourniture d'entretien et de petit équipement		0%			
Fournitures administratives		0%			
Autres Fournitures	3 500	15%			
<b>61- Services Extérieurs</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>74 Subventions d'exploitation</b>	<b>15 000</b>	<b>63%</b>
Sous traitance générale			Etat (A détailler)		
Location mobilière et immobilière		0%	<b>Métropole AMP</b>	<b>9 600</b>	<b>40%</b>
Entretien et réparation		0%	<b>Agence de l'eau</b>	<b>4 500</b>	<b>19%</b>
Assurances		0%	Régions (s)		0%
Documentation		0%			0%
Divers			Département(s)		0%
<b>62- Autres services extérieurs</b>	<b>1 000</b>	<b>4%</b>			0%
Rémunérations intermédiaires et honoraires		0%	Communes		0%
Publicité et publication		0%	Sausset-les-Pins (400€) CARRY-le-Rouet (500€)	<b>900</b>	<b>4%</b>
Déplacements et missions	1 000	4%	Organismes sociaux (détailler)		0%
Frais postaux et télécommunications		0%	DREAL		0%
Services Bancaires, autres		0%			0%
<b>63- Impôts et taxes</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	Fonds européens		0%
Impôts et taxes sur rémunération	-	0%	CNASEA (emplois aidés)		0%
Autres Impôts et taxes			Autres		0%
<b>64- Charges de personnel</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	<b>9 000</b>	<b>38%</b>
Rémunérations du personnel		0%	Cotisations		
Charges sociales			Mécénat partenaires	9 000	38%
Autres charges du personnel					
<b>65- Autres Charges de gestion courantes</b>			<b>76- Produits financiers</b>		<b>0%</b>
<b>66- Charges financières</b>	<b>-</b>				
			<b>78- Reprises/Amortissement et provision</b>	<b>-</b>	
<b>68- Dotations aux amortissements</b>		<b>0%</b>	<b>79- Transferts et charges</b>	<b>-</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<b>24 000</b>	<b>100%</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>24 000</b>	<b>100%</b>
<b>86- Emploi des contributions volontaires en nature</b>			<b>87- Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à dispositions des biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Dons en nature		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>24 000</b>	<b>100%</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>24 000</b>	<b>100%</b>