

# Rapport d'activité 2020

## Parcs de stationnement Empéri, Portail Coucou et la Voirie de Salon-de-Provence



**INDIGO**

# SOMMAIRE

INDIGO .....	3
L'ENTREPRISE.....	4
NOS METIERS .....	5
LE PARKING DU FUTUR .....	6
NOTRE HISTOIRE.....	7
NOS ENGAGEMENTS DE RESPONSABILITE SOCIETALE D'ENTREPRISE .....	8
1. COMPTE-RENDU TECHNIQUE.....	11
I. PRESENTATION GENERALE.....	12
A. DESCRIPTIF DES PARCS .....	12
B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT.....	13
a) Société délégataire.....	13
b) Société exploitante .....	13
c) Adresse d'exploitation .....	14
C. TARIFS HORAIRES EN VIGEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES.....	15
D. TARIFS ABONNEMENTS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES.....	17
II. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS .....	19
A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS.....	19
a) Patrimoine de la délégation .....	19
b) Inventaires des biens de retour et des biens de reprise .....	19
c) Recensement des engagements à incidence financière nécessaire à la continuité de service public.....	21
B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS.....	22
III. OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT.....	23
A. INVESTISSEMENTS / GER .....	24
B. CONTRATS D'ENTRETIEN.....	25
C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE.....	27
IV. ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES.....	28
A. SYNTHESE DU CHIFFRE D'AFFAIRES.....	28
B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES .....	30
a) Fréquentations horaires .....	30
b) Sorties gratuites .....	32
C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS .....	33
a) Fréquentations moyenne mensuelle abonnés.....	33
D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS.....	35

---

E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES .....	36
a) L'évolution du ticket moyen (en euros HT) .....	36
b) Répartition des modes de paiement des horaires .....	37
V. QUALITE DE SERVICE.....	38
A. SERVICES A LA CLIENTELE.....	38
a) Service relations clients .....	38
b) Service aux clients .....	39
c) Services digitaux.....	41
B. RECLAMATIONS CLIENTS.....	44
C. QUALITE DE SERVICE.....	45
a) Le contrôle qualité par appels et visites mystères .....	45
b) Engagements environnementaux .....	46
c) Engagements sociaux .....	46
d) Les moyens pour assurer la gestion du service .....	48
e) Sureté et sécurité.....	51
VI. ANALYSE DES EFFECTIFS.....	52
A. ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2020.....	52
B. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP.....	53
2. COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE .....	54
I. COMPTE D'EXPLOITATION.....	55
A. COMPTES PREVISIONNELS .....	55
B. COMPTES DU DELEGATAIRE.....	58
II. COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE .....	61
III. DETAIL DU CALCUL DE LA REDEVANCE.....	62
IV. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL .....	63
V. COMPTES ANNUELS DE LA SOCIETE DELEGATAIRE .....	64
3 ANNEXES .....	65

## L'ENTREPRISE

Leader mondial du stationnement et de la mobilité individuelle, au service des Smart Cities de demain. Les activités du Groupe rassemblent plusieurs métiers : les parcs en ouvrage et les services associés, la voirie, la mobilité individuelle, le digital.

Indigo construit, finance et exploite des solutions de stationnement personnalisées et toujours plus intelligentes qui favorisent un parcours client plus intégré, plus fluide, plus facile.



*Indigo Group a construit son histoire autour de la mobilité. Sans stationnement, pas de mobilité... Et sans mobilité, pas de développement possible des villes !*

*Nous investissons fortement dans le développement de nouveaux services de mobilité individuelle et de digitalisation, que nous déployons ensuite dans nos parcs et en voirie, en France et à l'international.*

*Notre implantation sur plusieurs continents nous permet de tester l'adaptabilité de nos innovations et de les enrichir par l'expérience acquise sur le terrain.*



SERGE CLÉMENTE, PRÉSIDENT D'INDIGO GROUP

**5 570**  
parkings dans  
le monde

**+750**  
villes

**2,4M**  
de places de  
stationnement gérées

**2 100 km**  
de voirie  
urbaine gérée

**11**  
pays

**14 500**  
collaborateurs

Nous développons des solutions sur-mesure, sur tous les segments de clients (villes, aéroports, hôpitaux, centre-commerciaux, gares, espaces de loisirs et événementiels, universités...).

De la construction d'ouvrages en concessions aux innovations de la smart city, nous avons su conserver une longueur d'avance pour donner vie à une mobilité intelligente, adaptée aux enjeux de demain.

Pour répondre aux besoins de chacun et aux enjeux des villes, nous imaginons des solutions innovantes et complémentaires à la voiture : vélos partagés, scooters électriques, trottinettes électriques...

La société **Indigo Group S.A.S.** (antérieurement dénommée Infra Park S.A.S.) détient 100% du capital d'**Indigo Infra S.A.** (antérieurement dénommée VINCI Park S.A.) et est elle-même détenue à 99,77% par **Infra Foch Topco S.A.S.** (le solde étant détenu par un Fonds Commun de Placement d'Entreprise détenu par les salariés du groupe).

Le capital d'Infra Foch Topco est détenu directement et indirectement par **PREDICA**, l'une des filiales de Crédit Agricole Assurances, à hauteur de 47,14%, par **MIROVA** à hauteur de 32,91%, par **MEAG** à hauteur de 14,24% et par **Infra Foch Topco** elle-même à hauteur de 0,50%, le solde étant détenu par le management du Groupe.

## NOS METIERS



*Véritable expert du modèle concessif, ce sont nos 50 ans d'expérience, notre capacité d'investissement et notre ingénierie recette que nous mettons au service de la construction de nouveaux ouvrages et de leur exploitation. Nos équipes sont impliquées sur toutes les phases des projets et il leur tient à cœur de proposer le meilleur service possible pour répondre aux demandes de nos clients et répondre aux besoins des usagers.*

SÉBASTIEN FRAISSE, DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT EN CHARGE DE LA FRANCE



### CONCEVOIR, CONSTRUIRE, FINANCER ET EXPLOITER

Depuis plus de 50 ans, Indigo met en œuvre sa vision du stationnement en ouvrage au service des villes et de la mobilité urbaine. Expert mondial du modèle concessif, Indigo investit dans des parcs modernes, accueillants, offrant des services intelligents et digitalisés, pour faciliter le parcours client et la mobilité en ville.



### PROPOSER DES SOLUTIONS DE MOBILITE

Faciliter les déplacements dans les centres villes est au cœur de nos préoccupations. Pour répondre aux besoins de chacun et aux enjeux des collectivités, nous développons de nouvelles solutions de mobilité individuelles complémentaires, simples d'utilisation et écologiques. Avec sa nouvelle entité Mobilité et Solutions Digitales, Indigo imagine ainsi des offres innovantes et complémentaires mises en œuvre dans les grandes villes du monde, à l'image du nouveau service de vélos et de scooters en libre-service sans station INDIGO® Weel.

### DEVELOPPER DES SOLUTIONS DIGITALES

Pour valoriser ses services de stationnement et mobilité, le groupe Indigo inclut pleinement le digital et la logique de MaaS\* dans sa stratégie globale pour répondre aux besoins actuels et futurs des villes et leurs habitants. Pleinement conscients des enjeux d'accroissement de la population, d'écologie et de congestion de trafic, nous nous positionnons comme véritable acteur et facilitateur de ces changements en proposant des services digitalisés qui révolutionnent le quotidien des usagers.

### EXPERT DU STATIONNEMENT SUR VOIRIE

Nous conseillons et accompagnons les collectivités dans la gestion de leur stationnement sur voirie en proposant des services et des outils sur-mesure, adaptés à leurs stratégies de mobilité. Contrôle, maintenance, collecte, conseil, accueil des riverains... Nous apportons notre savoir-faire et notre expertise pour répondre aux enjeux de fluidification et dynamisation des centres ville en facilitant la mobilité des usagers. INDIGO crée STREETEO, la marque dédiée au contrôle et à la verbalisation du stationnement en voirie

\* Mobility As A Service



## LE PARKING DU FUTUR

Pour répondre aux besoins et usages qui évoluent et fort de son expertise en conception d'ouvrages, le groupe INDIGO propose une nouvelle vision du parking du futur. Investir l'espace souterrain, le penser différemment pour prendre en compte les attentes d'aujourd'hui et anticiper les changements à venir font partie de nos réflexions. Les parkings souterrains permettent d'intensifier les activités urbaines tout en protégeant l'intégralité du tissu urbain. Il nous semble en effet naturel d'étendre les possibilités que le sous-sol peut offrir en adressant ces enjeux clés :

**Intégrer les sous-sols dans la vie urbaine** et améliorer la vie quotidienne des habitants des villes qui se densifient en connectant le parking au transport.

**Offrir plus de mobilité et de services** aux usagers et ainsi proposer un parcours client plus fluide et digitalisé et des services entièrement interconnectés avec leur environnement, agissant comme une extension de la ville au-dessus.

**Répondre aux besoins de la ville intelligente et de la ville durable** en facilitant la logistique urbaine ou encore alimenter la ville durable par l'énergie produite grâce à l'inertie thermique des espaces souterrains.

Une réflexion menée en partenariat avec Dominique Perrault Architecture, spécialiste de l'architecture souterraine. Indigo a souhaité s'entourer du meilleur partenaire, Dominique Perrault et son cabinet d'architectes internationaux : DPA. Inventeur du concept « groundscope » (contraction de « ground », le sol et « landscape », paysage).



# NOTRE HISTOIRE

Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

## Organiser le stationnement

Face à une nécessité de stationnement grandissante dans les villes, Indigo à l'époque GTM inaugure en 1964 son premier parc de stationnement en modèle concessif, sous l'esplanade des Invalides, suivi de Georges V et Malesherbes-Anjou. Paris devient le laboratoire des innovations d'Indigo. Avec le développement du stationnement en ouvrage et en voirie, les systèmes de péage s'automatisent et le paiement se dématérialise grâce à l'arrivée de la carte bleue. GTM et Sogeparc exportent leur savoir-faire à l'international.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

## Offrir plus qu'une place de stationnement

Le parking n'est plus un lieu à usage unique mais devient un espace de services. Services de mobilité, prêts de parapluies, de vélos, de cabas, le parking du XXIe siècle prend forme et se veut un maillon de la mobilité urbaine. En 2001, GTM et Sogeparc fusionnent pour donner naissance à VINCI Park qui s'appuie sur les fondamentaux (qualité, sécurité, accueil) pour séduire les utilisateurs.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

## L'ère du digital

En 2015, VINCI Park devient Indigo et se positionne comme un acteur clé du stationnement et de la mobilité individuelle, avec une nouvelle offre digitale.

Comme dans les autres secteurs de la consommation, l'expérience client évolue vers plus de liberté, plus de choix et plus de personnalisation. Indigo lance OPnGO, seule application qui offre à l'automobiliste une expérience de stationnement complète, incluant la recherche d'itinéraires, trouver la meilleure place au meilleur prix, puis emprunter le parcours client le plus efficace et le plus fluide.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

## Un nouveau service de vélos partagés avec INDIGO® weel

Entre urbanisation croissante et changements des habitudes de la population, les moyens de transport évoluent et avec eux les habitudes des consommateurs en matière de mobilité urbaine. Dans cette transition, le vélo bénéficie d'une place primordiale pour les déplacements citadins. Pour répondre à ces enjeux, Indigo déploie des vélos partagés en libre-service, sans station.



# NOS ENGAGEMENTS DE RESPONSABILITE SOCIETALE D'ENTREPRISE

Nous pensons qu'il ne peut y avoir de croissance durable sans éthique claire et concrète. Cette conviction est incarnée par un socle de valeurs communes et des outils d'alerte performants : toutes nos activités reposent ainsi sur des pratiques transparentes, régies par un Code de Conduite rigoureux partagé par tous, dans tous les pays où nous exerçons. Nous encourageons également la mise en œuvre de ces hauts standards d'intégrité dans les co-entreprises et entités du Groupe.

INDIGO et sa maison mère INFRA PARK s'est engagé depuis quelques années dans une démarche volontariste sur les thématiques du développement durable. INDIGO a fait le choix de faire réaliser notation extra financière par l'agence indépendante VIGEO Eiris, qui évalue suivant 16 critères correspondant au secteur d'activité, dont 3 dédiés à l'environnement.

Indigo Group s'est vu attribuer en mars 2020 par l'agence de notation extra-financière VIGEO EIRIS la note de 66/100, positionnant ainsi le Groupe au 44ème rang mondial sur un panel de 4 903 groupes évalués. Pour mémoire, le précédent score de mars 2019 était de 61/100. Cette notation et cette progression de 5 points illustrent l'engagement du Groupe en matière sociale, sociétale et environnementale.



## Unsolicited Opinion on the Sustainability Performance and Risk Management



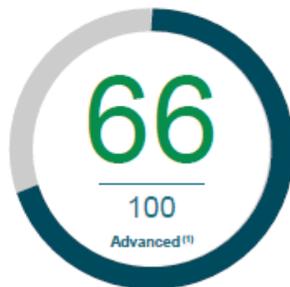
### Indigo Group

ISIN CODE : FR0012236669

Sector : Business Support Services

Rating date: Feb 2020

#### ESG OVERALL SCORE



Rank in Sector	4/102
Rank in Region	43/1609
Rank in Universe	44/4903

(1) Performance level: weak (0-29/100), limited (30-49/100), robust (50-59/100), advanced (60-100/100)

Company performance      Sector average performance

#### ESG PERFORMANCE (/100)



#### RISK MITIGATION INDEX (/100)



**Disclaimer**

Vigeo Eiris provides its clients with information and/or analyses or opinion on factual, quantitative or statistical, managerial, economic, financial, governance, social, or technical data, in relation to companies, brands, products or services, assessed individually or with respect to sectors, regions, stakeholders or specific themes. Vigeo Eiris is committed to making its best efforts when collecting, organising, consolidating, formatting, making available and/or delivering the aforementioned information, analyses and/or opinion to its clients. Although Vigeo Eiris ensures that it only uses publicly available information, the agency cannot guarantee its accuracy or completeness. The above elements (information, indicators, analyses, scores, and opinion) do not include or imply any approval or disapproval on their content from Vigeo Eiris, its executive officers, or its employees. These elements do not represent in any way a guarantee, or reference of legal, moral, philosophical, ethical or religious nature, supporting or opposing any investment or divestment decision, or any standpoint or opinion expressed in favour of, or against companies, products, services, sectors or regions directly or indirectly mentioned in Vigeo Eiris' deliverables. Our deliverables are not, and should not, be considered as a form of financial advice or recommendation. No investment or divestment decision should be attributed to the information or opinion provided by Vigeo Eiris. Our products and services must only be considered as one of the many elements related to the financial decision making process. Vigeo Eiris, its methodology, brand, and employees, shall under no circumstances, be held responsible for any kind of consequence (including economic, financial, or legal) derived from the interpretation of its information, analyses, opinion, scores, and indicators. The terms of use of our products and services and their impacts stem from the sole responsibility of their users. This VIGEO EIRIS' One-page summary is established exclusively for clients' external communication with the exception of any specific operations such as Revolving Credit Facility, Sustainability Linked Loans, bond issuance or any other operation.

## LES PRINCIPAUX ENGAGEMENTS D'INDIGO

- Respecter, voire dépasser, dans la mesure du possible, les réglementations internationales et locales applicables en matière de Santé, de Sécurité et d'Environnement,
- Minimiser ses impacts environnementaux en réduisant ses consommations d'énergie, notamment dans ses ouvrages
- Mettre en œuvre les technologies et les solutions permettant de diminuer les émissions de ses clients tout en leur facilitant l'accès à des mobilités individuelles non-consommatrices d'énergie fossile.

Indigo développe en faveur de tous ses salariés une politique sociale, de santé et de sécurité.

Parce que le parking se doit aussi d'être bien intégré dans la société, Indigo s'engage par ailleurs dans l'accompagnement et la réinsertion de personnes en difficultés, en errance ou soumises à l'exclusion sociale.

Pour assurer la meilleure qualité de service à ses clients, Indigo a créé, en 2004, une école de formation interne dédiée aux métiers du stationnement. Cet engagement répond à une logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle. Il concerne des métiers aussi variés que l'exploitation, la sécurité, la relation client ou la gestion du conflit. Sous forme de parcours personnalisés et en fonction des motivations et des possibilités d'évolution, près de 32 000 heures de formation ont ainsi été dispensées en 2020.

Le Campus Indigo est le premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement.

### UN SOCLE DE VALEURS PARTAGÉES

qui guident notre activité  
au quotidien

» Respect

» Responsabilité

» Solidarité

## LA VALORISATION DES HOMMES ET DES METIERS

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement.

Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.



promouvoir  
la diversité



former  
nos équipes



prévenir  
les risques



favoriser le bien-être et  
la solidarité au travail



valoriser  
nos collaborateurs

## NOS ENGAGEMENTS SOCIAUX, SOCIETAUX ET ENVIRONNEMENTAUX

 engagement éthique

 respect des conventions internationales

 engagement envers nos clients

 engagement envers les territoires

 initiatives en faveur des PMR

 quelques-unes de nos fondations et associations partenaires

Concevoir des parkings écoresponsables est une des clés de la maîtrise de notre empreinte écologique. En phase de construction-rénovation, la mise en œuvre de savoir-faire innovants permet d'offrir des infrastructures et des services toujours plus performants sur le plan environnemental.

Exploiter un parking génère peu de nuisances. Cela ne nous empêche pas d'agir à tous les niveaux possibles, en interne et avec nos partenaires, pour faire toujours mieux. Objectifs : offrir à nos collaborateurs et à nos sous-traitants des conditions de travail équitables et limiter au maximum notre impact écologique.



 réduire nos émissions de gaz à effet de serre

 innover pour la mobilité individuelle DOUCE

 gestion des déchets

 2 filiales certifiées ISO 14001

 diminuer les déplacements

INDIGO GROUP, LEADER DE SON SECTEUR EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

**CHEZ INDIGO, ON MET LA GOMME SUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE!**



Classée au 44<sup>e</sup> rang mondial sur 4 903 entreprises évaluées par Vigeo Eiris

group-indigo.com/fr

INDIGO GROUP

INDIGO GROUP, LEADER DE SON SECTEUR EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

**CHEZ INDIGO, ON PASSE TOUS LES FEUX AU VERT!**



Réduire notre empreinte carbone et compenser nos émissions de gaz à effet de serre

- 200 t de fibres photovoltaïques éoliques en 2020 et 2021
- 12 millions de litres de carburant utilisés, soit 200 tonnes de papier recyclé dans l'opération INDIGO
- 15 hectares de forêt primaire protégés par notre Park City Torino, partenaire des Parcs Nationaux du Canada

group-indigo.com/fr

INDIGO GROUP

INDIGO GROUP, LEADER DE SON SECTEUR EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

**CHEZ INDIGO, ON ROULE POUR LES CENTRES-VILLES.**



Au service de la ville et de ses habitants

Plus de 2,4M partages dans le monde et service de réservation en service

1 000 villes Indigo sont et 1 000 routes électorales à disposition

Cheval : 1 000 tonnes de déchets recyclés, assurés dans nos parkings en France et en Europe

group-indigo.com/fr

INDIGO GROUP

INDIGO GROUP, LEADER DE SON SECTEUR EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

**CHEZ INDIGO, L'HUMAIN AURA TOUJOURS LA MEILLEURE PLACE.**



Valoriser nos équipes et favoriser leurs évolutions

45 % de nos collaborateurs sont satisfaits de leur emploi\*

75 000 heures de formation assurées dans le monde en 2020

group-indigo.com/fr

INDIGO GROUP



---

# COMPTE-RENDU TECHNIQUE

---

# I. PRESENTATION GENERALE

## A. DESCRIPTIF DES PARCS

### PARC EMPERI

- Capacité : 516 places réparties sur 5 niveaux (3 niveaux et 2 extensions) incluant 10 places PMR et 2 emplacements réservés véhicules électriques
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules,
- Equipements de péage : 2 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB (en introduisant la carte et en sans contact), TOTAL GR, VISA MASTERCARD et AMEX en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage en bornes de sortie.

### PARC PORTAIL COUCOU

- Capacité : 361 places réparties sur 8 demi-niveaux incluant 8 places PMR et 2 emplacements réservés véhicules électriques
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules,
- Equipements de péage : 1 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB (en introduisant la carte et en sans contact), TOTAL GR, VISA MASTERCARD et AMEX en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage en bornes de sortie.

### VOIRIE

- Capacité : 1818 places réparties sur la ville de Salon de Provence
- Equipements de péage : 104 horodateurs Stelio Parkéon
- Les moyens de paiement acceptés : pièces, cartes de paiement CB, VISA MASTERCAR, Paybyphone et sans contact.

## B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT

Contrat de délégation de service public pour l'exploitation des parcs de stationnement Empéri et Portail Coucou, ainsi que la maintenance technique de la voirie.

Signature du contrat : 18/05/1991  
Echéance du contrat : 30/03/2023  
Date du dernier avenant : 27/10/2017 pour l'avenant n°13

### a) Société délégataire

**Société Auxiliaire des Parcs  
Méditerranée**

Tour Voltaire  
1 place des Degrés  
92800 Puteaux - la Défense

**Contact :**

Pierre BONNABAUD  
Directeur Régional Sud-Est  
Immeuble Noilly Paradis - 146 rue paradis -  
13006 Marseille

### b) Société exploitante

Il est précisé que dans le cadre des règles d'organisation et de fonctionnement du Groupe Indigo auquel elle appartient, S.A.P.M fait appel pour l'exécution des missions confiées au titre du contrat de délégation de service public, aux sociétés prestataires de services du Groupe, notamment la société Indigo Park.

**Indigo Park**

Tour Voltaire  
1 place des Degrés  
92800 Puteaux - la Défense

**Contact :**

Laure SERRES  
Directeur de Secteur  
Immeuble Noilly Paradis - 146 Rue Paradis  
13006 Marseille  
Tel : 06 77 58 04 06  
Mail : laure.serres@group-indigo.com

## c) Adresse d'exploitation

### Indigo Park

#### Parc de Stationnement EMPERI

130 Cours Gimon

13300 Salon de Provence

### Contacts :

David JUSTINIANY

Responsable de District

Tel : 06 72 82 45 92

Mail : david.justiniany@group-indigo.com

Marine BONDI

Responsable de Site

Tel : 06 11 66 35 62

Mail : marine.bondi@group-indigo.com

## C. TARIFS HORAIRES EN VIGEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES

### EMPERI

#### TARIFICATION PAR TRANCHE DE 15 MN EN VIGUEUR EN 2020

Temps en minutes	Tarifs 2020	
De 0 à 300 minutes	0,50 €	Par ¼ d'heure
De 301 à 345 minutes	+ 0,40 €	Par ¼ d'heure
De 346 à 435 minutes	+ 0,20 €	Par ¼ d'heure
De 436 à 720 minutes	+ 0,10 €	Par ¼ d'heure
De 721 à 1 200 minutes	+ 0,70 €	Par ¼ d'heure
De 1 201 à 1 440 minutes	+ 0,00 €	Par ¼ d'heure
Tarif maximum Ticket perdu	15,00 €	Par 24h

Aucune augmentation tarifaire entre 2019 et 2020

### PORTAIL COUCOU

#### TARIFICATION PAR TRANCHE DE 15 MN EN VIGUEUR EN 2020

Temps en minutes	Tarifs 2020	
De 0 à 30 minutes	0,00 €	
De 31 à 75 minutes	+ 0,90 €	Par ¼ d'heure
De 76 à 105 minutes	+ 0,50 €	Par ¼ d'heure
De 106 à 165 minutes	+ 0,60 €	Par ¼ d'heure
De 166 à 240 minutes	+ 0,50 €	Par ¼ d'heure
De 241 à 315 minutes	+ 0,40 €	Par ¼ d'heure
De 316 à 435 minutes	+ 0,20 €	Par ¼ d'heure
De 436 à 660 minutes	+ 0,10 €	Par ¼ d'heure
De 661 à 720 minutes	+ 0,00 €	Par ¼ d'heure
De 721 à 1 440 minutes	+ 1,20 €	Par ¼ d'heure
Tarif maximum Ticket perdu	14,90 €	Par 24h

Aucune augmentation tarifaire entre 2019 et 2020

## VOIRIE

### TARIFICATION EN VIGUEUR EN 2020

	Temps de stationnement							
	1h00	2h00	3h00	4h00	5h00	6h00	7h00	8h00
Zone bleue (Stationnement limité à 8h consécutives)	0,00 €	0,00 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	1er ¼ d'heure : 2,50 €
								2ème ¼ d'heure : 3,00 €
								3ème ¼ d'heure : 4,00 €
								Dernier ¼ d'heure : 5,00 €
Zone verte (0,30 € minimum accepté)	0,50 €	0,70 €	0,80 €	0,90 €	1,00 €	1,10 €		1er ¼ d'heure : 2,50 €
								2ème ¼ d'heure : 2,50 €
								3ème ¼ d'heure : 3,50 €
								Dernier ¼ d'heure : 3,50 €
Zone orange (0,50 € minimum accepté) (Stationnement limité à 7h consécutives *)	1,00 €	1,20 €	1,80 €	1,90 €	2,00 €	2,10 €		1ère demi-heure : 3,00 €
								2ème demi-heure : 4,00 €
Zone rouge (0,50 € minimum accepté) (Stationnement limité à 1h par ¼ journée)	1,50 €	1er ¼ heure : 2,50 €						
		2ème ¼ d'heure : 3,00 €						
		3ème ¼ d'heure : 4,00 €						
		Dernier ¼ d'heure : 6,00 €						

\* Sauf pour les personnes disposant d'une carte d'abonnement résidents et les personnes en situation de handicap titulaires d'un macaron GIG-GIC.

\*\*Sauf pour les personnes en situation de handicap titulaires d'un macaron GIG-GIC.

## D. TARIFS ABONNEMENTS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES

### EMPERI

#### TARIFICATION EN VIGUEUR EN 2020

Abonnements	Mensuel	Trimestriel	Annuel	Mensuel PMA (engagement de 4 mois)
Abonnement 24/24 -7/7	81,00 €	236,00 €	802,00 €	68,00 €
Abonnement jour 5j/7	50,00 €	148,00 €	510,00 €	43,00 €
Abonnement nuit + dimanche et jours fériés	20,00 €	55,00 €	194,00 €	17,00 €
Abonnement moto 24/24 -7/7	39,00 €	109,00 €	390,00 €	34,00 €

Forfaits	Tarifs
Forfait 7 jours	41,00 €
Forfait 14 jours	62,00 €

Aucune augmentation tarifaire entre 2019 et 2020

### PORTAIL COUCOU

Abonnements	Mensuel	Trimestriel	Annuel	Mensuel PMA (engagement de 4 mois)
Abonnement 24/24 -7/7	73,00 €	212,00 €	694,00 €	58,50 €
Abonnement 24/24 -7/7 (Résident)	-	-	599,00 €	52,00 €
Abonnement jour 5j/7	46,00 €	134,00 €	468,00 €	40,50 €
Abonnement nuit + dimanche et jours fériés	19,50 €	57,00 €	188,00 €	17,00 €
Abonnement moto 24/24 -7/7	35,00 €	100,00 €	350,00 €	31,00 €

Forfaits	Tarifs
Forfait 7 jours	40,00 €
Forfait 14 jours	60,00 €

Aucune augmentation tarifaire entre 2019 et 2020

## VOIRIE

### 15 € par an = 1 heure gratuite par jour pendant un an

Utilisable pour le paiement du stationnement sur les parkings en surface munis d'un horodateur. Fonctionne en zones orange, verte et bleue. L'heure gratuite ne peut être consommée qu'en une seule fois en entrant son n° d'immatriculation dans l'horodateur. Au-delà de cette heure gratuite, la tarification débute au tarif de la 1ère heure.

### La carte « résident centre-ville »

Pour les parkings de surface munis d'un horodateur, chaque riverain du centre-ville (particuliers uniquement), bénéficie d'une carte « Résident » par véhicule sur justificatifs (carte grise + taxe d'habitation).

Possibilité d'abonnements mensuels seulement.

Zone orange, verte et bleue : 10 € par mois.

Zone bleue exclusivement : 5 € par mois.

## II. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS

### A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS

#### a) Patrimoine de la délégation

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre aucune variation, n'est intervenue au cours de l'exercice 2020.

#### b) Inventaires des biens de retour et des biens de reprise

#### EMPERI

#### Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2020

##### Parc de stationnement Salon-de-Provence Emperi

Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2020	Cumul Amortissement au 31/12/2020	Valeur Nette Comptable au 31/12/2020
BIENS DE RETOUR	AAI EN CONCESSION	947 253 -	727 124	220 129
	BIENS DE RETOUR NON RENOUELABLE	278 661 -	258 930	19 731
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	226 228 -	174 595	51 633
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	24 660 -	604	24 056
<b>Total BIENS DE RETOUR</b>		<b>1 476 802 -</b>	<b>1 161 253</b>	<b>315 549</b>
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	91 275 -	69 696	21 579
	MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN	4 738 -	2 664	2 074
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQU	1 907 -	1 907	-
	PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE SPEC	800 -	800	-
<b>Total BIENS DE REPRISE*</b>		<b>98 721 -</b>	<b>75 067</b>	<b>23 653</b>
<b>Total général</b>		<b>1 575 522 -</b>	<b>1 236 320</b>	<b>339 202</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

##### Parc de stationnement Salon-de-Provence Emperi

en euros H.T.	31/12/2020
Immobilisations Valeur Comptable Brute	1 575 522
Immobilisations Valeur Comptable Nette	339 202
Immobilisation en cours	

## PORTAIL COUCOU

### Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2020

#### Parc de stationnement Salon-de-Provence Portail Coucou

Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2020	Cumul Amortissement au 31/12/2020	Valeur Nette Comptable au 31/12/2020
BIENS DE RETOUR	AAI EN CONCESSION	297 370 -	221 385	75 986
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLE	3 177 192 -	2 912 744	264 448
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	218 414 -	184 101	34 313
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	18 532 -	498	18 034
	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	2 100 -	20	2 080
<b>Total BIENS DE RETOUR</b>		<b>3 713 609 -</b>	<b>3 318 747</b>	<b>394 862</b>
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	30 069 -	16 514	13 555
	MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 392 -	1 392	-
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQU	3 229 -	3 229	-
	PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE SPEC	1 492 -	1 492	-
<b>Total BIENS DE REPRISE*</b>		<b>36 182 -</b>	<b>22 626</b>	<b>13 555</b>
<b>Total général</b>		<b>3 749 790 -</b>	<b>3 341 373</b>	<b>408 417</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

#### Parc de stationnement Salon-de-Provence Portail Coucou

en euros H.T.	31/12/2020
Immobilisations Valeur Comptable Brute	3 749 790
Immobilisations Valeur Comptable Nette	408 417
Immobilisation en cours	-420

## VOIRIE

### Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2020

#### Parc de stationnement Salon-de-Provence Voirie

Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2020	Cumul Amortissement au 31/12/2020	Valeur Nette Comptable au 31/12/2020
BIENS DE RETOUR	AAI EN CONCESSION	9 390 -	5 274	4 116
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLE	217 892 -	202 385	15 507
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	400 858 -	400 011	847
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	4 812 -	321	4 491
<b>Total BIENS DE RETOUR</b>		<b>632 952 -</b>	<b>607 991</b>	<b>24 961</b>
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	6 662 -	6 662	-
<b>Total BIENS DE REPRISE*</b>		<b>6 662 -</b>	<b>6 662</b>	<b>-</b>
<b>Total général</b>		<b>639 614 -</b>	<b>614 652</b>	<b>24 961</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

#### Parc de stationnement Salon-de-Provence Voirie

en euros H.T.	31/12/2020
Immobilisations Valeur Comptable Brute	639 614
Immobilisations Valeur Comptable Nette	24 961
Immobilisation en cours	37 910

### c) Recensement des engagements à incidence financière nécessaire à la continuité de service public

Concernant les engagements à incidence financière, seule la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat, nous semble devoir être recensée comme un engagement à incidence financière nécessaire à la continuité du service public délégué (art. 1411-7-I-h). Nous vous rappelons que l'équipe en place est composée comme suit :

- 2 Agents d'Exploitation
- 1 Technicien de Maintenance
- 1 Technicien d'exploitation
- 1 Responsable de Site

L'ensemble de l'équipe d'exploitation étant mutualisée sur l'ensemble de la Ville de Salon de Provence, elle est affectée pour partie sur cette délégation de service public.

La convention collective applicable à notre personnel est la convention collective de l'automobile.

## B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS

Vous trouverez en annexe 3, les inventaires détaillés des biens.

### III. OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT

L'entretien et la maintenance des biens et équipements sont des facteurs primordiaux dans la gestion du stationnement. Nos équipes techniques locales sont toutes formées à la maintenance et s'appuient par ailleurs sur une équipe de pilotage de Maintenance Régionale compétente pour suivre les actions de maintenance spécifique et les travaux d'entretien des équipements. Cette activité est pilotée par le Responsable Infrastructures et Maintenance (RIM), placé sous l'autorité du Directeur Régional.

Pour une meilleure efficacité en termes de maintenance préventive et une plus grande réactivité en termes de maintenance curative, la plupart des organes de sécurité et d'exploitation sont couverts par des contrats de maintenance. Les coûts attachés à ces contrats sont comptabilisés dans le poste « entretien : contrats ». Ce poste intègre également les coûts associés aux contrats de contrôles obligatoires.

Les opérations ponctuelles de maintenance assurées par un prestataire externe, hors contrat, sont comptabilisées dans le poste « entretien : interventions techniques et fournitures ».

Enfin, dans le groupe Indigo, les opérations de gros entretien et renouvellement sont, selon leur nature, comptabilisées en investissements ou au compte de résultat, en charge de gros entretien et renouvellement. Sauf obligation contractuelle il n'est donc pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées. Le tableau ci-dessous présente les principales opérations d'investissement / GER.

## A. INVESTISSEMENTS / GER

Les principales opérations de GER et investissements réalisés en 2020 sont listées ci-dessous :

Exploitations	Montant de l'investissement en HT	Nature des opérations
EMPERI	25 779,5 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 780 € pour la création de deux murs d'isolement pour les emplacements des bornes de recharges électriques.</li> <li>- 2 500 € pour le diagnostic amiante et plomb, la mission de contrôle technique L+Le+Sel+Hand.</li> <li>- 13 224.5 € pour l'achat de deux bornes de recharges électriques et leurs installations (tirage de câble, mise en conformité du TGBT, pose d'un arrêt d'urgence).</li> <li>- 3 690 € pour la mise en peinture des deux places électriques.</li> <li>- 3 585 € pour la mise en conformité des portes coupe-feu.</li> </ul>
PORTAIL COUCOU	24 089,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 450 € pour la création d'un mur d'isolement pour les emplacements des bornes de recharges électriques.</li> <li>- 2 500 € pour le diagnostic amiante et plomb, la mission de contrôle technique L+Le+Sel+Hand.</li> <li>- 780 € pour le déplacement de la canalisation d'eau sur les places électriques.</li> <li>- 11 312 € pour l'achat de deux bornes de recharges électriques et leurs installations (tirage de câble, mise en conformité du TGBT, pose d'un arrêt d'urgence).</li> <li>- 3 690 € pour la mise en peinture des deux places électriques.</li> <li>- 2 520 € de curage de séparateur d'hydrocarbure.</li> <li>- 600 € pour l'évacuation des déchets.</li> <li>- 1 237 € pour le curage du réseau de canalisation.</li> </ul>

## B. CONTRATS D'ENTRETIEN

Le tableau ci-dessous présente les contrats de maintenance par type d'équipement :

Exploitations	Descriptif des éléments de contrat	Fournisseur
VOIRIE	Contrat d'utilisation de logiciels & de services	FLOWBIRD
EMPERI	Détection gaz parking CO & NO	ADS ANALYSE DETECTION SECURITE
	Outil d'aide à la gestion du personnel, la prévention des risques et l'analyse des performances.	ALPHA SYSTEM - TRACKFORCE
	Location voiture de service	CREDIPAR
	Entretien et maintenance groupe électrogène	ENERIA
	Programme de financement des équipements	GE CAPITAL EQUIPEMENT FINANCE
	Maintenance et entretien de l'ensemble des matériels de contrôle d'accès et de péage	ORBILITY
	Entretien et maintenance pompes de relevage	SIEMP
	Entretien et maintenance de l'ascenseur	THYSSENKRUPP
	Entretien et maintenance des portes automatiques	KONE
	Entretien et maintenance du système de sécurité incendie	DEF
	Entretien et maintenance des RIA et extincteurs	EUROFEU
	Entretien et maintenance des systèmes de ventilation et des portes coupe-feu	UXELLO
	Convoyeurs de fond	LOOMIS
	Fournisseur d'électricité	EDF
	Fournisseur réseau et télécommunication	ORANGE
	Solutions d'impressions	KONICA
	Prestataire de caméras vidéosurveillances	AVIAPARK
	Fournisseur de fontaines et bombonnes à eau	CHATEAU D'EAU
	PORTAIL COUCOU	Outil d'aide à la gestion du personnel, la prévention des risques et l'analyse des performances.
Maintenance et entretien de l'ensemble des matériels de contrôle de péage		ORBILITY
Entretien et maintenance pompes de relevage		SIEMP
Entretien et maintenance des portes automatiques		KONE
Entretien et maintenance du système de sécurité incendie		DEF
Convoyeurs de fond		LOOMIS
Fournisseur d'électricité		EDF
Fournisseur réseau et télécommunication		Orange
Prestataire de caméras vidéosurveillances		AVIAPARK
Entretien extincteurs		EUROFEU
Entretien et maintenance des colonnes sèches		TPI - UXELLO

Les tableaux ci-dessous présentent, par date, les opérations de maintenance préventive et contrôles obligatoires intervenus en 2020 :

## EMPERI

MAINTENANCE PREVENTIVE	DATE					
ASCENSEURS	14/01/20	08/09/20	10/10/20	01/12/20	10/12/20	
DETECTION INCENDIE	29/04/20	01/09/20				
EXTINCTEURS	17/02/20	21/04/20	09/07/20	05/08/20		
VENTILATION	16/11/20					
POMPES DE RELEVAGE	06/03/20	20/04/20	23/04/20	07/09/20		
PEAGE	03/02/20	24/06/20	09/12/20			
CONTROLES OBLIGATOIRES	DATE					
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	17/01/20					
QUALITE DE L'AIR	22/09/20					
COLONNE SECHE	PAS DE COLONNE SECHE SUR EMPERI					
EXTINCTEURS, BACS A SABLE	03/03/20 ET 21/04/20					

## PORTAIL COUCOU

MAINTENANCE PREVENTIVE	DATE		
DETECTION INCENDIE	09/03/20	13/03/20	01/09/20
EXTINCTEURS	16/06/20		
POMPES DE RELEVAGE	07/02/20		
PEAGE	03/02/20	24/06/20	09/12/20
CONTROLES OBLIGATOIRES	DATE		
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	17/01/20		
COLONNE SECHE	05/06/20		
EXTINCTEURS, BACS A SABLE	19/03/20 ET 21/04/2020		

## C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE

Vous trouverez dans le tableau ci-dessous l'ensemble des opérations de maintenance curative hors contrat.

Equipements	Montant HT	Commentaires
Détection Incendie Empéri	297,6 €	Reconditionnement des détecteurs incendie du parc.
Groupe électrogène Empéri	564,04 €	Achat d'une batterie neuve pour le groupe électrogène. Choc d'un bloc béton dans le local technique.
Canalisation Empéri	150 €	Débouchage d'une canalisation au niveau -2.
Climatiseurs et système de surpression Empéri	825 €	Nettoyage des climatiseurs de la boutique ainsi que des ventilations mécaniques contrôlées.
Véhicule de service	193,29 €	Réparation d'un pneumatique.
Signalétique voirie	4 620 €	Marquage au sol du mot payant.
Horodateurs voirie	780 €	Paramétrage horodateurs.
Horodateurs voirie	4 548 €	Achats de pièces détachées.
Horodateurs voirie	1 337,02 €	Achats de batteries horodateurs.
TGBT Portail Coucou	385 €	Etude de puissance électrique pour la bonne utilisation des BRVE.
Eclairage Portail Coucou	286,9 €	Achats de néons.
Matériels de sécurité incendie Portail Coucou	430 €	Audit de vérification des dispositions techniques de sécurité RVRELS et VRESSI.

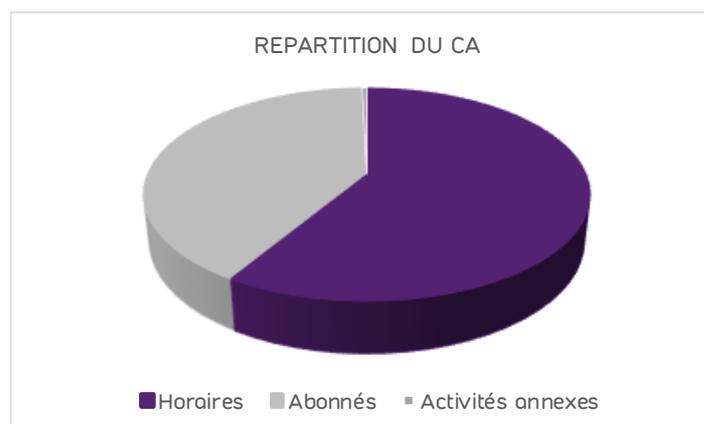
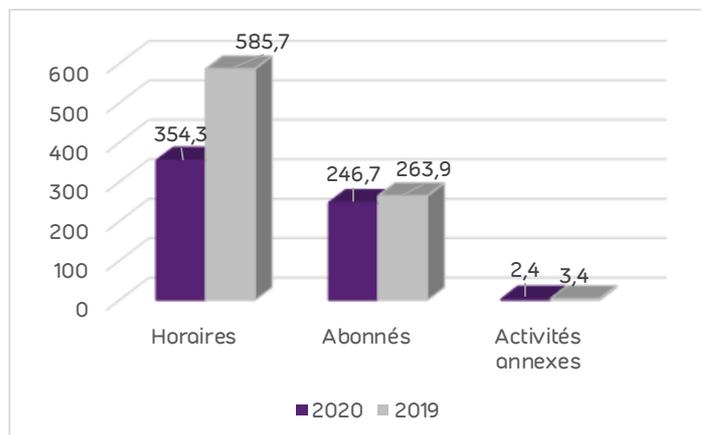
# IV. ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

## A. SYNTHESE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

### EMPERI

Le chiffre d'affaires de l'année 2020 est de 603,4 K€ HT, réparti comme suit :

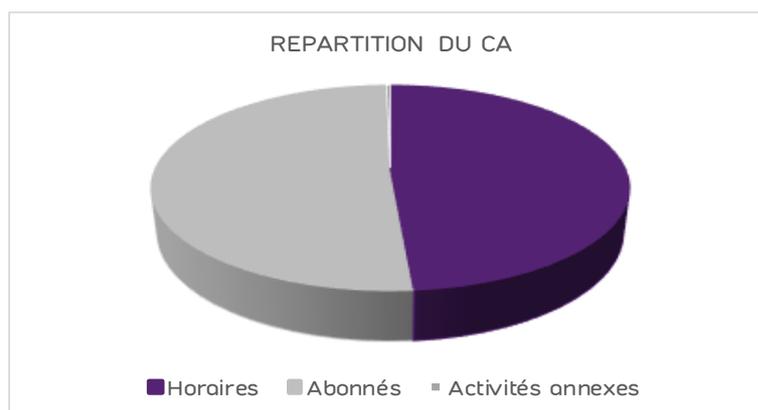
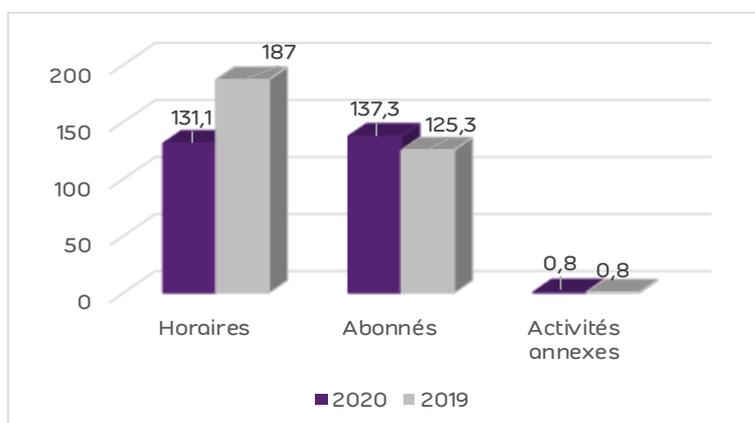
Chiffre d'affaires K€ HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2020	354,3	246,7	2,4	603,4
2019	585,7	263,9	3,4	853
ECART	-40%	-7%	-29%	-29%
REPARTITION DU CA	59%	41%	0%	



## PORTAIL COUCOU

Le chiffre d'affaires de l'année 2020 est de 269,2 K€ HT, réparti comme suit :

Chiffre d'affaires K€ HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2020	131,1	137,3	0,8	269,2
2019	187	125,3	0,8	313,1
ECART	-30%	10%	0%	-14%
REPARTITION DU CA	49%	51%	0%	

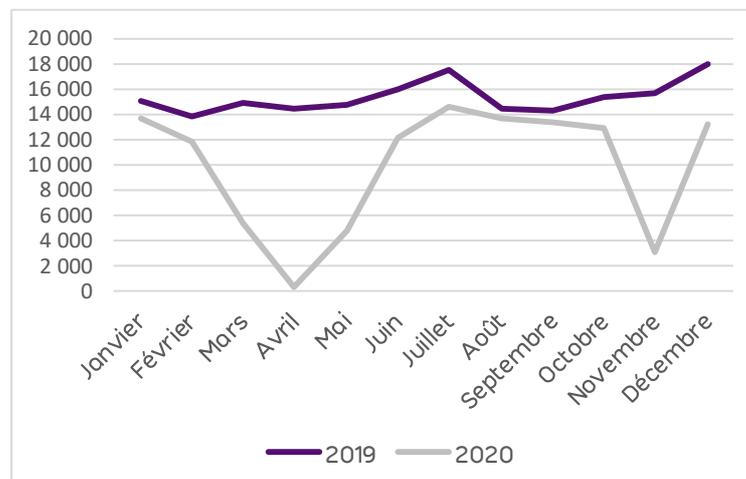


## B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES

### a) Fréquentations horaires

#### EMPERI

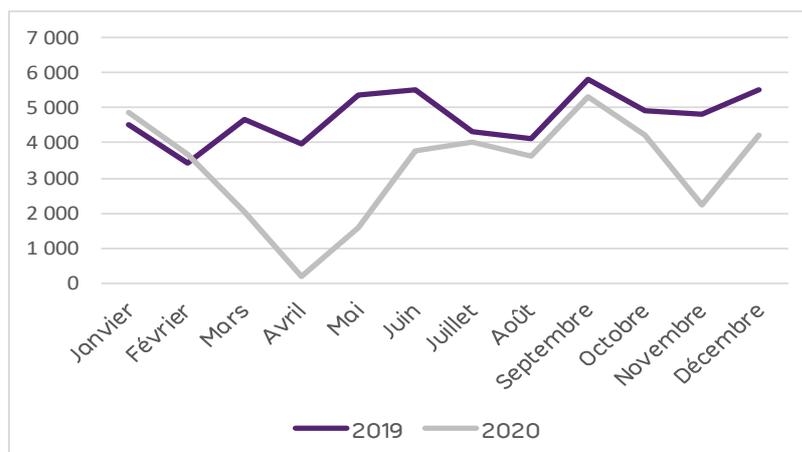
	2019	2020	ECART
Janvier	15 037	13 671	-9,08%
Février	13 759	11 832	-14,01%
Mars	14 944	5 302	-64,52%
Avril	14 414	276	-98,09%
Mai	14 762	4 776	-67,65%
Juin	15 952	12 108	-24,10%
Juillet	17 541	14 584	-16,86%
Août	14 425	13 586	-5,82%
Septembre	14 284	13 344	-6,58%
Octobre	15 361	12 859	-16,29%
Novembre	15 708	3 038	-80,66%
Décembre	17 888	13 202	-26,20%
<b>Total</b>	<b>184 075</b>	<b>118 578</b>	<b>-35,58%</b>



Nous avons subi une forte diminution de la fréquentation du site Empéri avec -65 497 clients horaires essentiellement due à la crise sanitaire du COVID 19.

## PORTAIL COUCOU

	2019	2020	ECART
Janvier	4 501	4 872	8,24%
Février	3 428	3 686	7,53%
Mars	4 645	2 040	-56,08%
Avril	3 973	206	-94,82%
Mai	5 345	1 607	-69,93%
Juin	5 516	3 778	-31,51%
Juillet	4 311	4 004	-7,12%
Août	4 135	3 637	-12,04%
Septembre	5 803	5 321	-8,31%
Octobre	4 908	4 211	-14,20%
Novembre	4 819	2 221	-53,91%
Décembre	5 512	4 242	-23,04%
<b>Total</b>	<b>56 896</b>	<b>39 825</b>	<b>-30,00%</b>



Nous avons connu une régression de la fréquentation sur le parc Portail Coucou avec -17 071 clients horaires essentiellement liée à la crise sanitaire du COVID 19.

## b) Sorties gratuites

### EMPERI

	2019	2020	ECART
Janvier	800	159	-80,13%
Février	400	221	-44,75%
Mars	498	59	-88,15%
Avril	477	13	-97,27%
Mai	346	41	-88,15%
Juin	424	82	-80,66%
Juillet	562	147	-73,84%
Août	393	61	-84,48%
Septembre	314	83	-73,57%
Octobre	311	102	-67,20%
Novembre	477	44	-90,78%
Décembre	3548	3 272	-7,78%
<b>Total</b>	<b>8 550</b>	<b>4 284</b>	<b>-49,89%</b>

### PORTAIL COUCOU

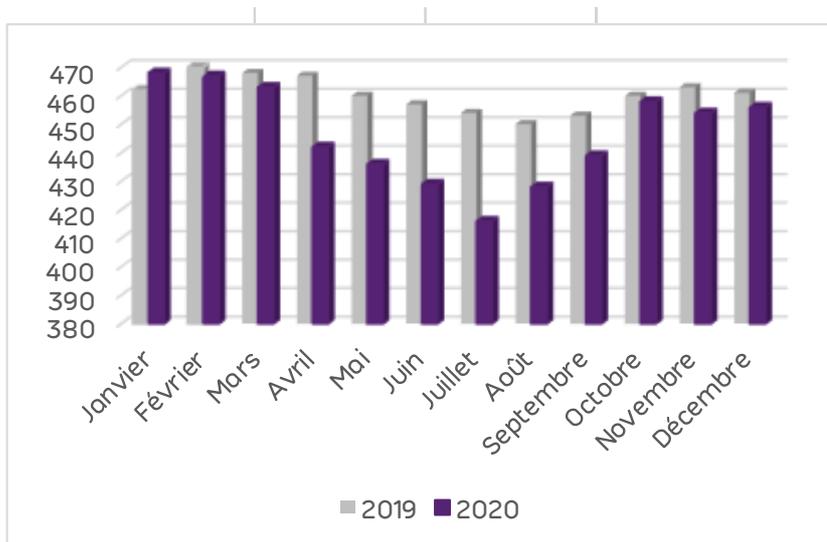
	2019	2020	ECART
Janvier	5 160	5 006	-2,98%
Février	3 065	3 049	-0,52%
Mars	5 315	1 386	-73,92%
Avril	3 328	191	-94,26%
Mai	4 124	504	-87,78%
Juin	4 408	2 486	-43,60%
Juillet	1628	1 209	-25,74%
Août	1063	1 015	-4,52%
Septembre	5 274	5 559	5,40%
Octobre	2 772	3 729	34,52%
Novembre	5 120	5 172	1,02%
Décembre	5 564	5 475	-1,60%
<b>Total</b>	<b>46 821</b>	<b>34 781</b>	<b>-25,71%</b>

## C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS

### a) Fréquentations moyenne mensuelle abonnés

#### EMPERI

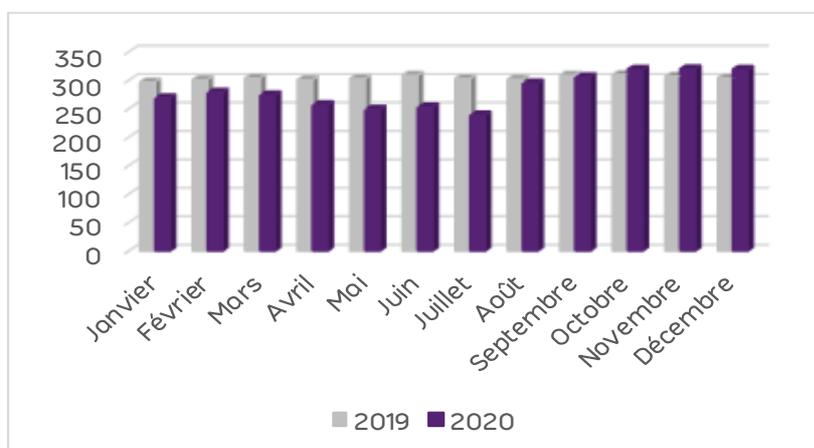
	2019	2020	ECART
Janvier	462	468	1,3%
Février	470	467	-0,6%
Mars	468	463	-1,1%
Avril	467	442	-5,4%
Mai	460	436	-5,2%
Juin	457	429	-6,1%
Juillet	454	416	-8,4%
Août	450	428	-4,9%
Septembre	453	439	-3,1%
Octobre	460	458	-0,4%
Novembre	463	454	-1,9%
Décembre	461	456	-1,1%
Moyenne	460	446	-3,1%



De 2019 à 2020, le parking Empéri a perdu 14 abonnements en moyenne.

## PORTAIL COUCOU

	2019	2020	ECART
Janvier	297	269	-9,4%
Février	301	279	-7,3%
Mars	304	274	-9,9%
Avril	301	257	-14,6%
Mai	303	249	-17,8%
Juin	309	253	-18,1%
Juillet	303	239	-21,1%
Août	302	295	-2,3%
Septembre	309	306	-1,0%
Octobre	310	319	2,9%
Novembre	307	320	4,2%
Décembre	304	319	4,9%
<b>Moyenne</b>	<b>304</b>	<b>282</b>	<b>-7,4%</b>



De 2019 à 2020, le parking Portail Coucou a perdu 22 abonnements en moyenne.

## D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS

Vous trouverez ci-dessous le détail des autres éléments du chiffre d'affaires et autres produits :

### **EMPERI :**

Activité annexe 2,4 k€ repartit comme suit :

- 2 panneaux publicitaire Clear Channel pour une redevance de 2,4k€

### **PORTAIL COUCOU :**

Activité annexe 0,8 k€ repartit comme suit :

- 2 panneaux publicitaire Clear Channel pour une redevance de 0,8k€

## E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

a) L'évolution du ticket moyen (en euros HT)

### EMPERI

Année	Ticket moyen HT
2019	3,10 €
2020	2,88 €

### PORTAIL COUCOU

Année	Ticket moyen HT
2019	3,14 €
2020	3,03 €

## b) Répartition des modes de paiement des horaires

### EMPERI

Année	Amex	Espèces	Chèques	CB	Total GR	OPnGO	LIBER'T
2020	0,0%	4,4%	1,1%	60,5%	2,0%	0,4%	31,7%
2019	0,0%	5,8%	1,0%	54,8%	1,7%	0,3%	36,3%

Le moyen de paiement le plus utilisé sur l'Empéri en 2020 est la carte bancaire avec 60,5% de taux d'utilisation. Vient ensuite le télépéage avec 31,7% et les espèces à hauteur de 4,4%.

### PORTAIL COUCOU

Année	Amex	Espèces	Chèques	CB	Total GR	OPnGO	LIBER'T
2020	0,0%	5,1%	1,9%	66,8%	4,7%	0,3%	21,3%
2019	0,0%	7,6%	0,9%	64,2%	4,2%	0,4%	22,8%

Le moyen de paiement le plus utilisé sur Portail Coucou en 2020 est la carte bancaire avec 66,8% de taux d'utilisation. Vient ensuite le télépéage avec 21,3% et les espèces à hauteur de 5,1%.

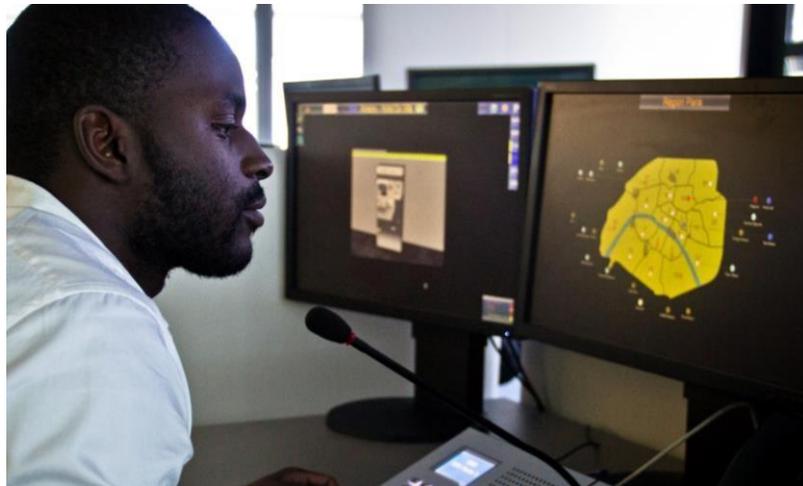
## V. QUALITE DE SERVICE

### A. SERVICES A LA CLIENTELE

#### a) Service relations clients



CNTO (CENTRE NATIONAL DE TÉLÉSURVEILLANCE)



Le Centre National de Télé-Opération et d'assistance (CNTO), une exclusivité Indigo issue de sa démarche innovation, garantit une sécurité maximale des clients.

Ce système global d'aide à l'exploitation se base sur une technologie exclusive de gestion et de surveillance des parkings. La vidéosurveillance et l'interphonie permettent aux télé-opérateurs, en alternance avec les équipes exploitantes, de répondre en temps réel aux attentes du client final à n'importe quelle étape de son parcours (automobiliste ou piéton).

Le CNTO assure, quoi qu'il arrive, le lien entre le client et l'exploitant, pour une sécurité maximum et ce, 24h/24, 365 jours/365.

#### Le CNTO, comment ça marche ?

- Le télé-opérateur est connecté au système de vidéosurveillance et aux alarmes du parking : sécurité incendie, collecte frauduleuse des caisses, appel client aux barrières de péage ;
- à chaque déclenchement d'alarme ou appel par interphone, le client est en relation avec le personnel sur place ou avec un télé-opérateur ;
- si l'appel est pris en charge par un télé-opérateur, celui-ci voit la personne, grâce aux caméras de surveillance et peut échanger pour bien comprendre la demande ;
- selon une procédure précise et adaptée à la situation, le télé-opérateur intervient à distance pour réaliser certaines tâches comme la levée de barrière ou l'ouverture de porte ;
- le système enregistre les événements de chaque parking, les interventions réalisées et génère un suivi statistique des événements les plus fréquents. D'éventuelles défaillances d'un équipement sont ainsi détectées et une maintenance préventive est déclenchée rapidement.

Ce service est opérationnel sur tous les parcs Indigo de Salon de Provence.

## b) Service aux clients

### MOYENS DE PAIEMENT



Notre politique vise à limiter au maximum la durée entre l'entrée piétonne et la sortie véhicule du parc, en proposant de nombreux moyens de paiement à la clientèle horaire et en simplifiant à minima les démarches pour souscrire, payer ou résilier un abonnement.



Indigo permet :

- Le paiement par Carte Bancaire et Total GR sur les bornes de sortie et la caisse automatique ;
- La mise en place du badge Liber't en sortie ;
- La mise en place du paiement NFC ;
- La lecture de plaques minéralogiques ;
- Le paiement via l'application OpnGo



### L'ACCUEIL DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Indigo est particulièrement attentif aux besoins spécifiques de ses clients à mobilité réduite. Il s'engage à ce que le stationnement et les services proposés dans ses parkings soient facilement accessibles.

Les parkings Empéri et Portail Coucou sont conformes à la norme accessibilité.

## LECTURE DE PLAQUE MINÉRALOGIQUE



Un système de Lecture de Plaque Minéralogique (LPM) est mis en place dans les voies d'entrée et de sortie des parkings.

Le principe est simple : à chaque présentation devant une borne d'entrée ou de sortie, le système identifie l'immatriculation du véhicule et associe cette immatriculation avec le titre de stationnement (ticket horaire ou badge abonnés). Ce système offre un niveau de confort élevé pour les utilisateurs des parkings et constitue un outil efficace de gestion pour l'exploitant.

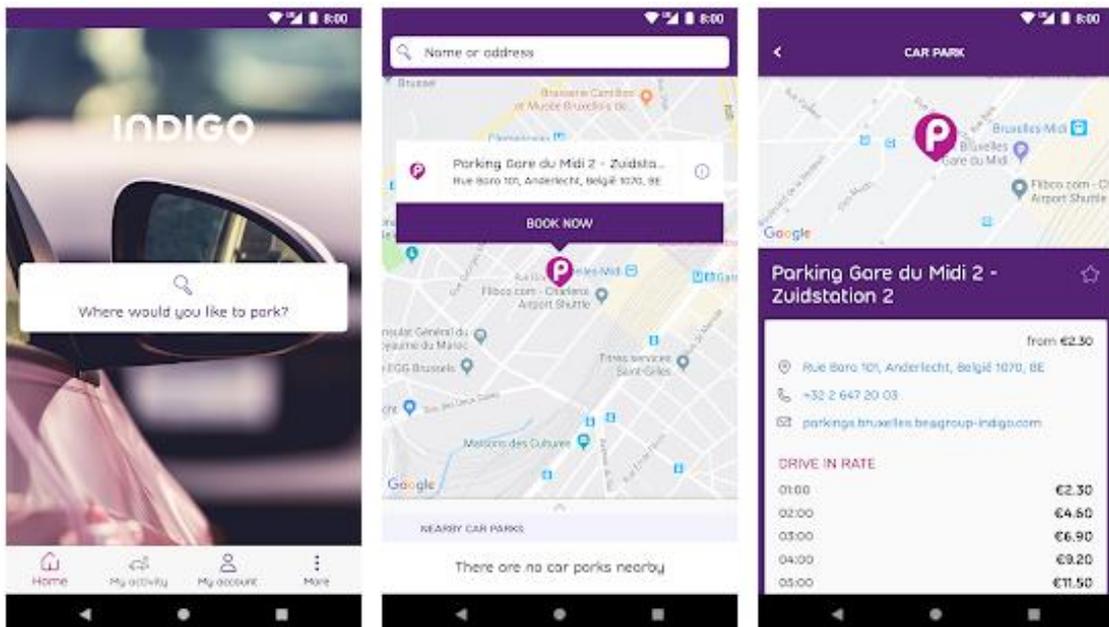
## c) Services digitaux

L'application Park Indigo permet d'accéder à de nouvelles fonctionnalités, de souscrire et de gérer son abonnement et de profiter d'une meilleure expérience utilisateur.

Avec des parkings dans toute l'Europe, l'application Park Indigo est la solution de stationnement la plus simple et la plus facile. Rechercher son parking préféré, consulter les informations telles que la tarification et le nombre de places disponibles. Afficher ensuite l'itinéraire sur la carte. C'est très facile !

Avec votre application, les clients peuvent :

- o Souscrire et gérer leur abonnement Indigo
- o Pour certains parkings, vous pouvez réserver et payer à l'avance votre stationnement grâce à OPnGO
- o Trouver l'itinéraire pour accéder au parc de stationnement de son choix.



## SOUSCRIPTION ABONNEMENT INTERNET

Indigo propose à ses clients de souscrire ou renouveler leur abonnement de stationnement en ligne. Sur le site Internet <https://fr.parkindigo.com/>, l'espace abonné permet à chaque client, en quelques clics, de créer, consulter, éditer ses factures et gérer son compte. Cette innovation crée plus de souplesse dans la gestion de son compte et offre ainsi un gain de temps important.

Le site Indigo fait l'objet d'évolutions régulières permettant de s'adapter à tous les besoins. En 2020 près de 500 000 utilisateurs ont eu recours au site web INDIGO.

Abonnement 1 Mois	Abonnement 3 Mois	Abonnement 1 An	Abonnement Flexigo
<ul style="list-style-type: none"><li>Durée de stationnement : <b>1 mois</b></li><li> Paiement unique lors de la souscription</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Durée de stationnement : <b>3 mois</b></li><li> Paiement unique lors de la souscription</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Durée de stationnement : <b>12 mois</b></li><li> Paiement unique lors de la souscription</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Durée de stationnement : <b>Libre</b></li><li> Engagement : <b>3 mois</b></li><li> Prélèvements mensuels automatiques</li></ul>

## RADIO INDIGO

The screenshot shows the Radio Indigo interface. On the left is the 'RADIO INDIGO' logo. The main area features a play button, the text 'ÉCOUTEZ EN DIRECT', a portrait of Joseph Haydn, and the text 'SYMPHONIE N° 104 - 3ÈME MOUVEMENT - HAYDN'. To the right is a volume slider and a 'Partager ce morceau sur' section with Facebook and Twitter icons.

Radio Indigo est la radio diffusée 24h/24 dans les parkings Indigo. Produite par des professionnels de la radio, Radio Indigo informe et accompagne les clients lors de leurs passages dans les parkings.

Radio Indigo propose une programmation musicale adaptée et diffuse des messages d'informations locales créant un véritable lien avec ses auditeurs. Les clients peuvent entendre des messages sur les services proposés, des informations pratiques (éphémérides...), des messages d'intérêt collectif, ainsi que les annonces d'événements à venir dans la ville.

## OPNGO

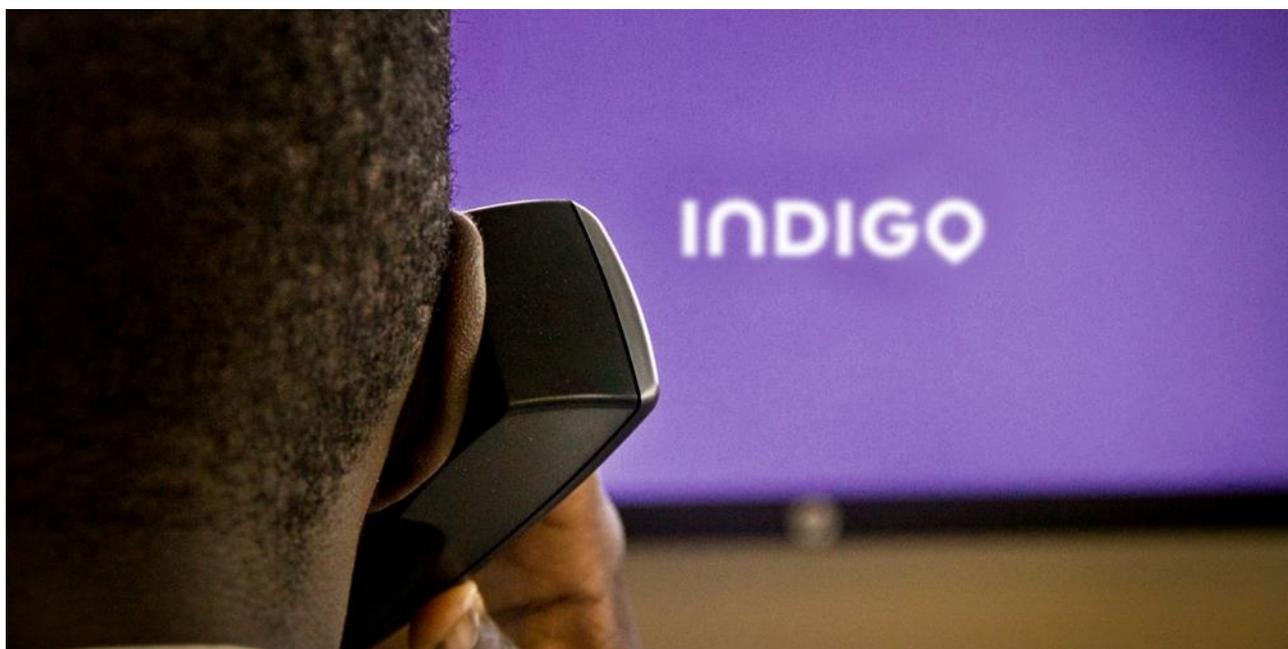
OPnGO est un service digital innovant qui ambitionne de révolutionner l'expérience de stationnement dans les zones urbaines.

Vous pouvez ainsi :

- Trouver sans difficulté une place de parking autour de vous ou là où vous vous rendez, vous faisant gagner un temps précieux
- Comparer les prix et bénéficier des meilleures offres aussi bien pour des stationnements uniques que pour des abonnements mensuels
- Bénéficier de la meilleure expérience d'accès et de paiement, le tout directement depuis votre smartphone



## B. RECLAMATIONS CLIENTS



**Les clients ont aujourd'hui l'habitude et le besoin légitime de s'exprimer, de questionner et de commenter en ligne les prestations proposées.**

Pour encourager cette relation, source d'inspiration et d'évolution des produits et services, la société Indigo s'est dotée d'un service de Relation Client s'appuyant sur plusieurs canaux de communication.

**Nos clients peuvent en effet nous contacter par :**

- Courrier : Indigo – Tour Voltaire – 1 place des Degrés – 92800 Puteaux La Défense
- Internet : sur le site [www.group-indigo.com](http://www.group-indigo.com) à l'adresse suivante [service.clients@group-indigo.com](mailto:service.clients@group-indigo.com)
- Téléphone : Numéro Client 0 810 26 3000 - 24h/24 - 7j/7

Indigo s'engage à répondre et/ou apporter une solution sous 72 heures. Tous les appels font l'objet d'un courrier électronique à la Direction Régionale concernée.

**En 2020, le Service Client via le numéro de téléphone dédié et le site web ont traité, au niveau du parc Empéri et Portail Coucou, 237 demandes dont la répartition est la suivante :**

- Renseignements commerciaux (tarifs, heures d'ouverture) : 107
- Incidents techniques (défaut péage, ...) : 10
- Divers (objets perdus, ...) : 1
- Réclamations, remarques, suggestions : 119

Le numéro Azur d'Indigo est indiqué sur l'ensemble des documents à destination des clients (tickets, cartes d'abonnement, documents de communication,...).

## C. QUALITE DE SERVICE

### a) Le contrôle qualité par appels et visites mystères

#### VISITES MYSTERES

Avec les visites mystères, nous vérifions la qualité de nos parcs de stationnement.

Soucieux de la qualité de son service, Indigo effectue un contrôle de l'accueil et de ses équipements régulièrement. Ce mode opératoire fait partie intégrante du management des équipes d'exploitation.

En quoi consistent ces visites mystères ?

Plusieurs fois par an, des professionnels se faisant passer pour des clients, effectuent des visites de manière anonyme dans nos parkings. Ils ont pour mission de mesurer la qualité du parc de stationnement visité.

Ils apportent aux équipes d'Indigo des indications précieuses pour améliorer l'accueil, les accès véhicules et piétons ainsi que les contacts avec les clients Indigo

Ces interventions mystères permettent d'établir un état à un instant donné pour chacun des parcs. Chaque responsable de site est encouragé à faire progresser son parc au profit des clients.

Au quotidien nos équipes disposent pour effectuer leurs rondes d'un outil SAMEX permettant un audit et un débriefing immédiat. Ces tournées sont faites en moyenne 6 fois par semaine.



## b) Engagements environnementaux

### Indigo s'engage pour l'environnement : écoconception et éco exploitation

Parce que son ambition est de concourir à une meilleure intégration du parking dans son environnement proche et dans l'environnement en général, Indigo travaille sur une diminution de son empreinte carbone.

#### Des programmes de conception et d'exploitation écoresponsables

L'objectif annoncé est de répondre aux enjeux de développement durable des villes et des acteurs économiques, en tendant vers une intégration plus douce du parking dans son environnement.



## c) Engagements sociaux

Indigo développe en faveur de tous ses salariés une politique sociale, de santé et de sécurité.

Parce que le parking se doit aussi d'être bien intégré dans la société, Indigo s'engage par ailleurs dans l'accompagnement et la réinsertion de personnes en difficultés, en errance ou soumises à l'exclusion sociale.

Pour assurer la meilleure qualité de service à ses clients, Indigo a créé, en 2004, une école de formation interne dédiée aux métiers du stationnement. Cet engagement répond à une logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle. Il concerne des métiers aussi variés que l'exploitation, la sécurité, la relation client ou la gestion du conflit. Sous forme de parcours personnalisés et en fonction des motivations et des possibilités d'évolution, près de 11 790 heures de formation ont ainsi été dispensées en 2020.

Le Campus Indigo est le premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement.

### UNE ECOLE DE TERRAIN

Le Campus Indigo est installé au siège de l'entreprise à La Défense. En complément de ce site, les formations se déploient également sur un réseau de six parkings-écoles implantés sur tout le territoire français, qui permet aux collaborateurs de mettre en pratique leurs acquis et de valider leurs connaissances sur le terrain.

## POUR LA VALORISATION DES HOMMES ET DES METIERS

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement.

Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.

Vous trouverez, ci-dessous, les formations dispensées pour les collaborateurs du contrat des parcs Empéri, Portail Coucou et de la voirie.



Collaborateur	Fonction	Formation Suivie
Salon-de-Provence	Technicien d'exploitation	Habilitation électrique
Salon-de-Provence	Technicien d'exploitation	Carnet de sécurité
Salon-de-Provence	Responsable de site	Accompagnez efficacement le changement de votre organisation
Salon-de-Provence	Agent d'exploitation	Gérer les situations de conflits ou d'agressivité au sein d'un parc de stationnement

## FORMATION ACCUEIL DES PMR

Conformément à la réglementation, le personnel en contact avec les usagers et les clients est sensibilisé à l'accueil des personnes souffrant d'un handicap. Reprenant le guide ministériel « **Bien accueillir les personnes handicapées** » qui fait partie du registre d'accessibilité, une formation courte sur le portail web de l'entreprise doit être réalisée par chaque collaborateur.

## EMPLOI DES PERSONNELS HANDICAPES

Indigo a institué des partenariats avec l'Association de Gestion du Fond pour l'Insertion Professionnelle des personnes Handicapées (AGEFIPH) et a développé une politique d'accueil de stagiaires handicapés sur des fonctions d'Agent d'Exploitation.

## d) Les moyens pour assurer la gestion du service

Pour la gestion des parcs de stationnement l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- 2 téléphones fixes répartis sur Empéri et Portail Coucou.
- 2 autos laveuse (1 à l'Empéri et 1 sur Portail Coucou) et 1 balayeuse (Portail Coucou).
- Plusieurs PC de gestion équipés du logiciel de gestion commercial SIGC (logiciel Indigo de gestion commerciale des parcs de stationnement) et des logiciels de gestion des équipements de contrôle d'accès et de péage avec accès à Internet et à l'Intranet (présent sur chaque site).
- un local de stockage pour les pièces détachées située à l'Empéri (lisses de barrières, consommables, tickets...).
- 1 atelier dédié à la voirie.
- 1 souffleur pour nettoyer les équipements (basé à l'Empéri).
- 1 booster pour venir en aide aux clients (situé sur le site Empéri).
- 2 locaux pour les produits d'entretien (1 à l'Empéri et 1 à Portail Coucou).
- 1 local archive qui se trouve à l'Empéri.
- 1 coffre au parc Empéri.
- l'outillage à main nécessaire aux diverses tâches techniques est stocké au parc Empéri (tournevis, clés, voltmètre, produits divers, etc.).
- 1 SAMEX (pour réaliser les rondes sécurité et les rondes confort clientèle).
- 1 téléphone portable pour la voirie.
- 1 téléphone portable pour la responsable de site.

EMPERI

Environnement	Niveau 1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Rampe d'entrée	1	1	1	1	1
Rampe de sortie	1	1	1	1	1
Panneau libre / saturé	1 situé à l'entrée du parc				
Escalier	2	2	2	2	2
Ascenseur	1	1	1		
Allée de circulation	1	1	1	1	1
Equipements	Niveau 1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Borne d'entrée	2				
Borne de sortie	2				
Barrière d'entrée	1				
Barrière de sortie	1				
Porte automatique entrée	1				
Porte automatique sortie	1				
Lecteur piéton	1			1	
Caisse automatique	2				
RIA	2	2	2	2	2
Commande pompier	2			1	
Déclencheurs manuels	2	2	2	2	2
Extincteur	4	5	4	2	2
Bac à sable	1	1	1	2	2
Extraction d'air	2	1	1	1	1
Phonie	8			1	
Caméra de surveillance	2	4	4	4	4
Locaux techniques	Niveau 1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Archive/produits d'entretien	1				
TGBT	1			1	
EDF	1				
Pompes de relevage			1		2
Machinerie ascenseur	1				
Compteurs électriques	1				

\*1 groupe électrogène situé à l'extérieur du parking

PORTAIL COUCOU

Environnement	Niveau PMR	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 7	Niveau 8
Rampe d'entrée	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rampe de sortie	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Panneau libre/saturé	1 à l'entrée du parc								
Escalier	1	1	1	1	1		1	2	2
Ascenseur									
Allée de circulation	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Equipements	Niveau PMR	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 7	Niveau 8
Borne d'entrée	2								
Borne de sortie		2							
Barrière d'entrée	1								
Barrière de sortie		1							
Porte automatique	1								
Porte automatique sortie		1							
Lecteur de badge	2	2							1
Lecteur piéton	1	1							1
Caisse automatique	1								
Colonne sèche	1	1	1	1	1	1	1		
Commande pompier									
Déclencheur manuel	1	2	1	1	1	2	1		1
Extincteur	1	2	1	1	1	1	1		
Bac à sable	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Extraction d'air									
Phonie	4	3							1
Caméra de surveillance	3	4	1	2	1	2	1	1	1
Locaux techniques	Niveau PMR	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 7	Niveau 8
Archive/produits d'entretien		1							
TGBT		1							
EDF		1							
Pompes de relevage		1							
Machinerie ascenseur									
Compteurs électriques		1							

## e) Sureté et sécurité

Année	Expulsions SDF Expulsions Toxicomanes	Agressions	Effractions véhicules	Vandalisme
2020	95	0	2	5
2019	1	0	4	6

L'équipe Indigo de Salon de Provence est en charge de la sécurité et intervient sur l'ensemble des parcs tous les jours de 06h00 à 19h00 du lundi au vendredi et de 07h00 à 20h00 le samedi. Nous effectuons des rondes régulières et la nuit nous pouvons intervenir sur astreinte.

Durant les manifestations nous réorganisons les journées de travail pour répartir au mieux notre présence sur les évènements.

L'équipe d'astreinte est composée de l'ensemble de l'équipe d'exploitation afin de veiller au bon fonctionnement des équipements 7j/7 et 24h/24.

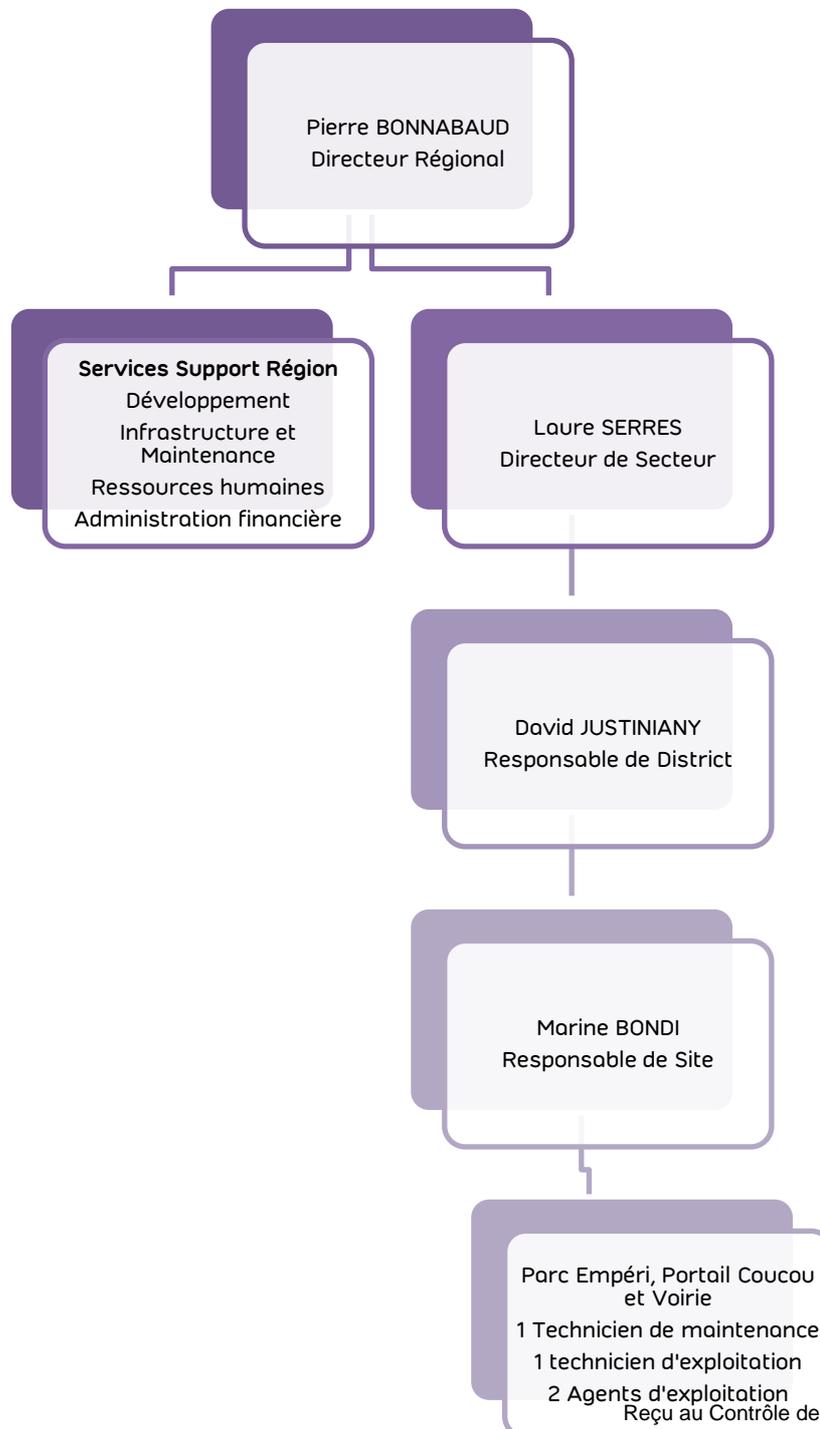
En décembre 2020, nous avons eu recours à une prestation de sécurité à la suite des violences matérielles d'un sans domicile fixe. Plusieurs plaintes ont été déposées à la Police Municipale et nationale, nous avons été contraints de mettre en place un agent de sécurité cynophile durant 1 semaine.

## VI. ANALYSE DES EFFECTIFS

### A. ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2020

1 technicien de maintenance, 1 technicien d'exploitation et 2 agents d'exploitation Indigo sont affectés à la gestion des parcs Empéri, Portail Coucou et de la voirie. L'équipe est encadrée par une responsable de site, Marine BONDI, supervisée par un responsable de district, David JUSTINIANY.

L'ensemble de l'équipe d'exploitation étant mutualisée sur la Ville de Salon de Provence, elle est affectée pour partie sur cette délégation de service public.



## B. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP

	Détail des frais par type d'ETP en € HT
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	26 604 €
Service technique et CRTO	4 942 €
Responsable de Site	39 863 €
Agents d'Exploitation	82 892 €
<b>Total</b>	<b>154 301 €</b>

2.

---

# COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE

---

# I. COMPTE D'EXPLOITATION

## A. COMPTES PREVISIONNELS

EMPERI

PARC DE STATIONNEMENT	130104 Salon-de-Provence Emperi
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2020

### Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2020

EN H.T.	Budget initial 2021
Horaires parcs	547 956
Abonnés parcs	245 129
Voirie	
Garantie de recettes villes	
Prestation de services	
Activité de Contrôle	
Appels de charges amodiataires	
Activités annexes	1 971
Sous Total Chiffre d'Affaires	795 056
Subventions d'exploitation	
Autres Produits	
Sous Total Autres Produits	0
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>795 056</b>

Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-101 400
Personnel Contrat à Durée Déterminée	
Autre Personnel externe et Frais Divers	-5 303
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-7 000
Prestations de Nettoyage	
Prestations de Gardiennage	
Sous Total Frais de Personnel	-113 703
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-15 599
Entretien : Contrats	-15 000
Electricité, Fluides	-30 900
Autres Prestations Sous Traitées	
Frais de Télécommunication	-5 000
Location Matériel d'Exploitation	-600
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-67 099
Actions Commerciales	-1 138
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-11 404
Frais Administratifs et Divers	-2 500
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-15 042
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-195 844</b>

Police d'Assurances	-4 770
Sinistres	
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-4 275
Redevances Aux Concédants	-51 600
Taxes et Versements Assimilés	-30 290
Autres Charges et Provisions Courantes	
Charges de Gros Entretien	-4 000
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-17 491
Frais Généraux Siège	-53 666
Total Autres Charges d'Exploitation	-166 092
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-166 092</b>

<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-361 936</b>
-------------------------------------	-----------------

Autres Charges Non Courantes	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-174 989
Autres Provisions Non Courantes	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-174 989
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-174 989</b>

<b>EBIT</b>	<b>258 131</b>
-------------	----------------

Frais Financiers	-15 149
Total Frais Financiers	-15 149
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-15 149</b>

<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>242 982</b>
--------------------------------------	----------------

PORTAIL COUCOU

PARC DE STATIONNEMENT	bn-de-Provence Portail Coucou
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2020

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2020

EN H.T.	Budget initial 2021
Horaires parcs	175 094
Abonnés parcs	131 580
Voirie	
Garantie de recettes villes	
Prestation de services	
Activité de Contrôle	
Appels de charges amodiataires	
Activités annexes	649
Sous Total Chiffre d'Affaires	307 323
Subventions d'exploitation	
Autres Produits	
Sous Total Autres Produits	0
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>307 323</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-81 000
Personnel Contrat à Durée Déterminée	
Autre Personnel externe et Frais Divers	-800
Personnel Intérimaire d'Exploitation	
Prestations de Nettoyage	
Prestations de Gardiennage	
Sous Total Frais de Personnel	-81 800
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-7 499
Entretien : Contrats	-7 800
Electricité, Fluides	-20 500
Autres Prestations Sous Traitées	
Frais de Télécommunication	-2 500
Location Matériel d'Exploitation	-200
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-38 499
Actions Commerciales	-1 138
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-7 304
Frais Administratifs et Divers	
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-8 442
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-128 741</b>
Police d'Assurances	-1 844
Sinistres	
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-1 537
Redevances Aux Concédants	-20 400
Taxes et Versements Assimilés	-11 800
Autres Charges et Provisions Courantes	
Charges de Gros Entretien	-1 500
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-6 761
Frais Généraux Siège	-20 744
Total Autres Charges d'Exploitation	-64 586
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-64 586</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-193 327</b>
Autres Charges Non Courantes	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-195 466
Autres Provisions Non Courantes	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-195 466
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-195 466</b>
<b>EBIT</b>	<b>-81 470</b>
Frais Financiers	-17 865
Total Frais Financiers	-17 865
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-17 865</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>-98 135</b>

VOIRIE

PARC DE STATIONNEMENT	bn-de-Provence Voirie
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2020

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2020

EN H.T.	Budget initial 2021
Horaires parcs	
Abonnés parcs	
Voirie	529 191
Garantie de recettes villes	
Prestation de services	
Activité de Contrôle	
Appels de charges amodiataires	
Activités annexes	
Sous Total Chiffre d'Affaires	529 191
Subventions d'exploitation	
Autres Produits	
Sous Total Autres Produits	0
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>529 191</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-33 800
Personnel Contrat à Durée Déterminée	
Autre Personnel externe et Frais Divers	-2 100
Personnel Intérimaire d'Exploitation	
Prestations de Nettoyage	
Prestations de Gardiennage	
Sous Total Frais de Personnel	-35 900
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-19 000
Entretien : Contrats	-41 800
Electricité, Fluides	
Autres Prestations Sous Traitées	
Frais de Télécommunication	-500
Location Matériel d'Exploitation	
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-61 300
Actions Commerciales	
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	
Frais Administratifs et Divers	-2 500
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-2 500
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-99 700</b>
Police d'Assurances	-1 058
Sinistres	
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	
Redevances Aux Concédants	
Taxes et Versements Assimilés	-13 700
Autres Charges et Provisions Courantes	
Charges de Gros Entretien	
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-11 642
Frais Généraux Siège	-35 720
Total Autres Charges d'Exploitation	-62 120
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-62 120</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-161 820</b>
Autres Charges Non Courantes	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-12 459
Autres Provisions Non Courantes	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-12 459
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-12 459</b>
<b>EBIT</b>	<b>354 912</b>
Frais Financiers	-944
Total Frais Financiers	-944
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-944</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>353 968</b>

## B. COMPTES DU DELEGATAIRE

### EMPERI

PARC DE STATIONNEMENT	130104 Salon-de-Provence Emperi
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2020

#### Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2020

EN H.T.	Année 2019	Année 2020	2020 / 2019 en valeur	2020 / 2019 en %
Horaires parcs	585 714	354 297	-231 417	-39,5%
Abonnés parcs	263 976	246 670	-17 306	-6,6%
Voirie				
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes	3 394	2 384	-1 010	-29,8%
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>853 084</b>	<b>603 351</b>	<b>-249 733</b>	<b>-29,3%</b>
Subventions d'exploitation				
Autres Produits	52	1	-51	-98,1%
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>52</b>	<b>1</b>	<b>-51</b>	<b>-98,1%</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>853 136</b>	<b>603 352</b>	<b>-249 784</b>	<b>-29,3%</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-97 112	-70 530	26 582	-27,4%
Personnel Contrat à Durée Déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-7 492	-4 458	3 034	-40,5%
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-24 649	-28 149	-3 500	14,2%
Prestations de Nettoyage				
Prestations de Gardiennage				
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-129 253</b>	<b>-103 137</b>	<b>26 116</b>	<b>-20,2%</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-14 885	-10 266	4 619	-31,0%
Entretien : Contrats	-12 383	-14 091	-1 708	13,8%
Electricité, Fluides	-34 017	-29 753	4 264	-12,5%
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication	-5 327	-4 993	334	-6,3%
Location Matériel d'Exploitation	-1 566	-963	603	-38,5%
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-68 178</b>	<b>-60 066</b>	<b>8 112</b>	<b>-11,9%</b>
Actions Commerciales	-1 173	-663	510	-43,5%
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-7 974	-6 444	1 530	-19,2%
Frais Administratifs et Divers	-649	-255	394	-60,7%
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-9 796</b>	<b>-7 362</b>	<b>2 434</b>	<b>-24,8%</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-207 227</b>	<b>-170 565</b>	<b>36 662</b>	<b>-17,7%</b>
Police d'Assurances	-5 567	-4 432	1 135	-20,4%
Sinistres	1 050		-1 050	-100,0%
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-5 073	-3 581	1 492	-29,4%
Redevances Aux Concédants	-59 776	-26 506	33 270	-55,7%
Taxes et Versements Assimilés	-30 289	-20 803	9 486	-31,3%
Autres Charges et Provisions Courantes	-119	-339	-220	184,9%
Charges de Gros Entretien	-1 190	-2 025	-835	70,2%
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-18 768	-12 188	6 580	-35,1%
Frais Généraux Siège	-57 583	-49 113	8 470	-14,7%
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-177 315</b>	<b>-118 987</b>	<b>58 328</b>	<b>-32,9%</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-384 542</b>	<b>-289 552</b>	<b>94 990</b>	<b>-24,7%</b>
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-526	-526	0	0,0%
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-138 236	-141 027	-2 791	2,0%
Autres Provisions Non Courantes				
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-138 762</b>	<b>-141 553</b>	<b>-2 791</b>	<b>2,0%</b>
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-138 762</b>	<b>-141 553</b>	<b>-2 791</b>	<b>2,0%</b>
<b>EBIT</b>	<b>329 832</b>	<b>172 247</b>	<b>-157 585</b>	<b>-47,8%</b>
Frais Financiers	-25 053	-19 156	5 897	-23,5%
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-25 053</b>	<b>-19 156</b>	<b>5 897</b>	<b>-23,5%</b>
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-25 053</b>	<b>-19 156</b>	<b>5 897</b>	<b>-23,5%</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>304 779</b>	<b>153 091</b>	<b>-151 688</b>	<b>-49,8%</b>

PORTAIL COUCOU

PARC DE STATIONNEMENT	130105 Salon-de-Provence Portail Coucou
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2020

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2020

EN H.T.	Année 2019	Année 2020	2020 / 2019 en valeur	2020 / 2019 en %
Horaires parcs	187 018	131 289	-55 729	-29,8%
Abonnés parcs	125 344	137 337	11 993	9,6%
Voirie				
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes	788	791	3	0,4%
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>313 150</b>	<b>269 417</b>	<b>-43 733</b>	<b>-14,0%</b>
Subventions d'exploitation				
Autres Produits	1		-1	-100,0%
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>-100,0%</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>313 151</b>	<b>269 417</b>	<b>-43 734</b>	<b>-14,0%</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-82 306	-56 398	25 908	-31,5%
Personnel Contrat à Durée Déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-889	-255	634	-71,3%
Personnel Intérimaire d'Exploitation				
Prestations de Nettoyage				
Prestations de Gardiennage				
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-83 195</b>	<b>-56 653</b>	<b>26 542</b>	<b>-31,9%</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-1 119	-6 521	-5 402	482,8%
Entretien : Contrats	-4 680	-5 351	-671	14,3%
Electricité, Fluides	-17 418	-8 556	8 862	-50,9%
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication	-3 497	-2 418	1 079	-30,9%
Location Matériel d'Exploitation	-479	-216	263	-54,9%
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-27 193</b>	<b>-23 062</b>	<b>4 131</b>	<b>-15,2%</b>
Actions Commerciales	-688	-358	330	-48,0%
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-3 225	-3 806	-581	18,0%
Frais Administratifs et Divers	-59	-135	-76	128,8%
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-3 972</b>	<b>-4 299</b>	<b>-327</b>	<b>8,2%</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-114 360</b>	<b>-84 014</b>	<b>30 346</b>	<b>-26,5%</b>
Police d'Assurances	-2 008	-1 765	243	-12,1%
Sinistres	-410		410	-100,0%
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-2 365	-1 602	763	-32,3%
Redevances Aux Concédants	-21 941	-11 835	10 106	-46,1%
Taxes et Versements Assimilés	-11 788	-11 663	125	-1,1%
Autres Charges et Provisions Courantes	-387	-152	235	-60,7%
Charges de Gros Entretien	-1 950		1 950	-100,0%
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-6 890	-5 442	1 448	-21,0%
Frais Généraux Siège	-21 138	-21 930	-792	3,7%
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-68 877</b>	<b>-54 389</b>	<b>14 488</b>	<b>-21,0%</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-183 237</b>	<b>-138 403</b>	<b>44 834</b>	<b>-24,5%</b>
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport				
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-172 057	-170 513	1 544	-0,9%
Autres Provisions Non Courantes				
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-172 057</b>	<b>-170 513</b>	<b>1 544</b>	<b>-0,9%</b>
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-172 057</b>	<b>-170 513</b>	<b>1 544</b>	<b>-0,9%</b>
<b>EBIT</b>	<b>-42 143</b>	<b>-39 499</b>	<b>2 644</b>	<b>-6,3%</b>
Frais Financiers	-32 777	-23 449	9 328	-28,5%
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-32 777</b>	<b>-23 449</b>	<b>9 328</b>	<b>-28,5%</b>
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-32 777</b>	<b>-23 449</b>	<b>9 328</b>	<b>-28,5%</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>-74 920</b>	<b>-62 948</b>	<b>11 972</b>	<b>-16,0%</b>

VOIRIE

PARC DE STATIONNEMENT	130103 Salon-de-Provence Voirie
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2020

**Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2020**

EN H.T.	Année 2019	Année 2020	2020 / 2019 en valeur	2020 / 2019 en %
Horaires parcs				
Abonnés parcs				
Voirie	529 191	529 247	56	0,0%
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes				
Sous Total Chiffre d'Affaires	529 191	529 247	56	0,0%
Subventions d'exploitation				
Autres Produits				
Sous Total Autres Produits	0	0	0	0,0%
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>529 191</b>	<b>529 247</b>	<b>56</b>	<b>0,0%</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Y/c Personnel Technique)	-29 411	-27 373	2 038	-6,9%
Personnel Contrat à Durée Déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-2 629	-2 144	485	-18,4%
Personnel Intérimaire d'Exploitation				
Prestations de Nettoyage				
Prestations de Gardiennage				
Sous Total Frais de Personnel	-32 040	-29 517	2 523	-7,9%
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-7 285	-17 581	-10 296	141,3%
Entretien : Contrats	-60 976	-50 125	10 851	-17,8%
Electricité, Fluides		-3	-3	
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication	-362	-30	332	-91,7%
Location Matériel d'Exploitation	-68	-53	15	-22,1%
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-68 691	-67 792	899	-1,3%
Actions Commerciales				
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires				
Frais Administratifs et Divers	-3 454	-40	3 414	-98,8%
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-3 454	-40	3 414	-98,8%
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-104 185</b>	<b>-97 349</b>	<b>6 836</b>	<b>-6,6%</b>
Police d'Assurances	-1073	-1059	14	-1,3%
Sinistres	-16 325		16 325	-100,0%
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-238	-65	173	-72,7%
Redevances Aux Concédants				
Taxes et Versements Assimilés	-13 602	-14 336	-734	5,4%
Autres Charges et Provisions Courantes	-3	-1	2	-66,7%
Charges de Gros Entretien				
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-11 643	-10 691	952	-8,2%
Frais Généraux Siège	-35 721	-43 081	-7 360	20,6%
Total Autres Charges d'Exploitation	-78 605	-69 233	9 372	-11,9%
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-78 605</b>	<b>-69 233</b>	<b>9 372</b>	<b>-11,9%</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-182 790</b>	<b>-166 582</b>	<b>16 208</b>	<b>-8,9%</b>
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport				
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-9 459	-10 280	-821	8,7%
Autres Provisions Non Courantes				
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-9 459	-10 280	-821	8,7%
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-9 459</b>	<b>-10 280</b>	<b>-821</b>	<b>8,7%</b>
<b>EBIT</b>	<b>336 942</b>	<b>352 385</b>	<b>15 443</b>	<b>4,6%</b>
Frais Financiers	-1 768	-1 278	490	-27,7%
Total Frais Financiers	-1 768	-1 278	490	-27,7%
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-1 768</b>	<b>-1 278</b>	<b>490</b>	<b>-27,7%</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>335 174</b>	<b>351 107</b>	<b>15 933</b>	<b>4,8%</b>

## II. COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE

PARC DE STATIONNEMENT	SALON DE PROVENCE
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2020

### Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2020

EN H.T.	Année 2019	Année 2020	2020 / 2019 en valeur	2020 / 2019 en %
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 695 478</b>	<b>1 402 016</b>	<b>-293 462</b>	<b>-17,3%</b>
Personnel Interne Au Groupe YP (Yc Personnel Technique)	-208 829	-154 301	54 528	-26,1%
Personnel Contrat à Durée Déterminée	0	0		
Autre Personnel externe et Frais Divers	-11 010	-6 857	4 153	-37,7%
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-24 643	-26 143	-3 500	14,2%
Prestations de Nettoyage	0	0		
Prestations de Gardiennage	0	0		
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-244 488</b>	<b>-189 307</b>	<b>55 181</b>	<b>-22,6%</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-23 289	-34 368	-11 079	47,6%
Entretien : Contrats	-78 039	-63 567	8 472	-10,3%
Electricité, Fluides	-51 435	-38 312	13 123	-25,5%
Autres Prestations Sous Traitées	0	0		
Frais de Télécommunication	-9 186	-7 441	1 745	-19,0%
Location Matériel d'Exploitation	-2 113	-1 232	881	-41,7%
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-164 062</b>	<b>-150 920</b>	<b>13 142</b>	<b>-8,0%</b>
Actions Commerciales	-1 861	-1 021	840	-45,1%
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-11 199	-10 250	949	-8,5%
Frais Administratifs et Divers	-4 162	-430	3 732	-83,7%
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-17 222</b>	<b>-11 701</b>	<b>5 521</b>	<b>-32,1%</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-425 772</b>	<b>-351 928</b>	<b>73 844</b>	<b>-17,3%</b>
Police d'Assurances	-8 648	-7 256	1 392	-16,1%
Sinistres	-15 685	0	15 685	-100,0%
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-7 676	-5 248	2 428	-31,6%
Redevances Aux Concédants	-81 717	-38 341	43 376	-53,1%
Taxes et Versements Assimilés	-55 679	-46 802	8 877	-15,3%
Autres Charges et Provisions Courantes	-509	-432	17	-3,3%
Charges de Gros Entretien	-3 140	-2 025	1 115	-35,5%
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-37 301	-28 321	8 980	-24,1%
Frais Généraux Siège	-114 442	-114 124	318	-0,3%
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-324 797</b>	<b>-242 609</b>	<b>82 188</b>	<b>-25,3%</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-750 569</b>	<b>-594 537</b>	<b>156 032</b>	<b>-20,8%</b>
Autres Charges Non Courantes	0	0		
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-526	-526	0	0,0%
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-319 752	-321 820	-2 068	0,6%
Autres Provisions Non Courantes	0	0		
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-320 278</b>	<b>-322 346</b>	<b>-2 068</b>	<b>0,6%</b>
<b>EBIT</b>	<b>624 631</b>	<b>485 133</b>	<b>-139 498</b>	<b>-22,3%</b>
Frais Financiers	-59 598	-43 883	15 715	-26,4%
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-59 598</b>	<b>-43 883</b>	<b>15 715</b>	<b>-26,4%</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>565 033</b>	<b>441 250</b>	<b>-123 783</b>	<b>-21,9%</b>

# III. DETAIL DU CALCUL DE LA REDEVANCE

Conformément au contrat de délégation de service public, vous trouverez ci-dessous la formule de calcul de la redevance pour l'année 2020.



S.A.P.M.

Direction Régionale Sud-Est  
 04-mai-21

## METROPOLE AIX-MARSEILLE PROVENCE

### DETERMINATION DE LA REDEVANCE des Parcs de Salon de Provence Emperi et Portail Coucou

ANNEE : 2020

( art. 2 de l'avenant n° 4 à la convention de concession du 18 juin 1991 )  
 ( art. 3-2 de l'avenant n°6 du traité de concession et convention du 18-06-1991 )  
 ( art. 3-1 de l'avenant n°8 du 28 juin 2010 au traité de concession et convention du 18-06-1991 )  
 ( articles 1.1.2 et 1.2 de l'avenant n° 9 du traité de concession du 18-06-1991 )

#### COEFFICIENT D'INDEXATION :

$$K = 0,15 + 0,45 ( EBIQ / EBIQ_0 ) + 0,40 ( S / S_0 )$$

EBIQ <sub>0</sub> =	97,9	valeur janvier 2005			
10534841	128,6	valeur novembre 2020 (parution : 23/12/20)			
	103,2	coefficient de raccordement 2004 =	1,0308	123,7	juillet 2004
				120,0	janvier 2003
		coefficient de raccordement 2008 =	1,0149	102,2	décembre 2004
				100,7	juillet 2004
		coefficient de raccordement (a) =	1,0462		
		coefficient de raccordement (b) =	1,1276		
		coefficient de raccordement (c) =	1,0564		
S <sub>0</sub> =	369,4	valeur janvier 2003 (solaires région PACA : PRO)			
S =	583,5	valeur août 2020 (parution : 31/12/20)			
K =	0,15	+	0,591157	+	0,631835

$$K ( 2020 ) = 1,372992$$

REDEVANCE :

#### Détermination du seuil indexé ( en Euros )

R =	450 000	x	K =	0%
R =	617 847			
R >	450 000	x	K =	15%
R >	617 847			

#### Chiffre d'affaire 2020 ( en Euros )

REALISE

EMPERI	603 351
PORTAIL COUCOU	269 417
R =	872 768

#### Détermination de la redevance

( R - S ) =	254 921
Rv =	254 921 x 15%
Rv (2020)	38 238

## IV. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL

Nous vous remercions de vous reporter au chapitre 6 du compte-rendu technique.

## V. COMPTES ANNUELS DE LA SOCIETE DELEGATAIRE

Vous trouverez en annexe 4, les comptes annuels de la société délégataire.



---

# ANNEXES

---

- Annexe 1 : Présentation des Méthodes et des Eléments de Calcul Economique Annuel et Pluriannuel
- Annexe 2 : Etablissement des Comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public
- Annexe 3 : Inventaires détaillés des biens
- Annexe 4 : Comptes annuels de la société délégataire

### **3. Charges indirectes**

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de sociétés prestataires

a. Les frais de structure

Les frais de structure relatifs à l'exercice 2020 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

b. Les polices d'assurances

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe INDIGO, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui-ci.

c. Les charges financières

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe INDIGO, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2020, il est appliqué un pourcentage de 4,5% à la valeur non amortie, hors incidences des éventuelles dépréciations d'actifs au 31/12/2020. Le taux est revu annuellement à compter de l'exercice 2018 afin de refléter le coût d'endettement du groupe INDIGO et l'évolution de la conjoncture économique.

\* \*  
\*

## REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes arrêtés au 31 décembre 2020 ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le plan comptable général, issu du règlement ANC n° 2014-03.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation du patrimoine de la concession est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

### 1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

#### (a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations, revenant au concédant sans indemnité, au terme normal du contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.

- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

#### (b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

### 2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

#### (a) constructions :

Parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

#### (b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles :

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Installation technique, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Installation générale, agencement, aménagement	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

### 3. Provisions

#### Renouvellement et grosses réparations :

Sauf obligation contractuelle il n'est pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2.

## GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE Exercice 2020

### A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe INDIGO

Conformément aux règles d'organisation du groupe INDIGO, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la Société Délégataire confie aux sociétés compétentes du groupe, la société Indigo Park et la société Indigo Group depuis 2015, des missions de prestations de services pour l'exploitation des sites gérés par le groupe.

Les moyens des sociétés Indigo Park et Indigo Group comprennent ainsi les services dits communs correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe INDIGO répartis géographiquement entre le siège social à Puteaux et les Directions Régionales.

Cette organisation permet aux sociétés Indigo Group et Indigo Park de disposer de moyens, notamment humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

### B. Clé de répartition des frais de structure - Eléments chiffrés

La clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Les conventions de prestations de services internes du groupe prévoient, comme c'est l'usage communément admis dans l'OCDE, une refacturation basée sur l'assiette réelle des dépenses des sociétés Indigo Park et Indigo Group, ramenée à la quote-part de chiffre d'affaires du contrat dans le chiffre d'affaires consolidé.

La convention de licence de marque prévoit une rémunération basée sur un pourcentage de chiffre d'affaires, ici encore dans le cadre d'un usage communément admis dans l'OCDE.

Ainsi, concernant l'exercice 2020, l'affectation des frais de structure correspond à 10,16% du chiffre d'affaires du contrat de délégation de service public.

### C. Gestion de l'Activité par les frais de structure

Indigo Park assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'exploitation et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite exploitation. A cette fin, la Société Indigo Park remplit notamment les missions suivantes :

#### 1. Exécution directe de l'activité

- Recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement de la paie du personnel,
- Suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,
- Animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- Mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- Etablissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

#### 2. Missions d'exploitation

- Suivi technique des sites de stationnement (parcs ou voirie) dont la gestion a été confiée à la Société ou dont elle est propriétaire et de leurs équipements,
- Entretien des sites précités,
- Maintenance et entretien des équipements précités,
- Choix des et relations avec les fournisseurs, le cas échéant conformément aux et avec le bénéfice des conditions d'achat propres au groupe INDIGO,
- Collecte des recettes pour le compte de la Société ou de ses clients amont,
- Relations avec les clients amonts,
- Relations avec les usagers/utilisateurs, notamment dans le cadre du Centre de Relation Clients (le « CRC ») ainsi que du Centre National de Télé-Opération (le « CNTO ») ou des Centres Régionaux de Télé-Opération (les « CRTO »),
- Mise en œuvre de la politique de qualité et de services du Groupe, ainsi que de sa charte graphique et de ses normes en matière d'aménagement et de signalétique mais aussi de politique environnementale,
- Application des dispositions contractuelles et réglementaires,
- Application et contrôle du respect des règles de sécurité,
- Recrutement et gestion du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,

- Etablissement des statistiques, des rapports d'activité et plus généralement de tous autres documents à la production desquels la Société est assujettie légalement ou contractuellement, aux fins de validation par la Société et envoi par cette dernière, en tant que de besoin, aux destinataires concernés,
  - Définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation.
3. Missions commerciales
- Etudes de marché,
  - Prospection de marché,
  - Animation commerciales, développement de la clientèle aval,
  - Etude des produits et tarifs.
4. Missions administratives
- Etablissement des règlements intérieurs,
  - Suivi de la réglementation spécifique à l'Activité,
  - Suivi des dossiers contentieux en demande ou en défense, qu'ils soient ou non liés à des sinistres couverts par une police d'assurance,
  - Suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
  - Etablissement des contrats d'abonnement et de location ou de cession de droits d'occupation (dont les amodiations),
  - Gestion du programme d'assurances, comprenant la souscription des polices d'assurance bénéficiant directement ou indirectement à la Société, ainsi que la gestion complète des sinistres subis par la Société ou causés aux tiers dans le cadre de l'Activité,
  - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel, la situation des fournisseurs ou la lutte contre la corruption.
5. Gestion de la société déléataire
- Gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
  - Contrôle de gestion, suivi budgétaire,
  - Elaboration, mise en place et suivi des procédures comptables,
  - Gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires des conditions de crédit ou de placement,
  - Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
  - Etablissement de la consolidation et du reporting de gestion selon les normes appliquées par le Groupe INDIGO,
  - Relations avec les Commissaires aux comptes,
  - Gestion des réunions des organes sociaux et plus généralement toutes tâches relevant du droit des sociétés, ainsi que des délégations de pouvoirs en toutes matières,
  - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel ou la lutte contre la corruption.

Indigo Group consent une licence d'utilisation de ses marques et noms de domaine à la Société Déléataire et lui apporte son expertise dans les domaines suivants :

1. Politique de marque  
Définition, coordination de la politique d'image du Groupe en France et à l'international, validation des événementiels, de la communication externe et interne, actions de développement et de suivi propre au Groupe.
2. Stratégie, études, développement  
Définition des axes de stratégie, du marketing et de la communication du Groupe, réflexion sur les opérations de croissance externe ou de partenariat, validation des opérations retenues, réalisation d'études de marché et d'une veille concurrentielle.
3. Financement  
Opérations de financements long terme, gestion des taux d'intérêt et du change, cautionnements et garanties, opérations en capital, prêts, relations avec les banques et les organismes de notation, politique de financement.
4. Innovation  
Promotion, coordination, impulsion et validation des innovations retenues.

5. Audit interne  
Sécurisation des données informatiques et monétiques, de création de valeur des organisations.

Les sociétés Indigo Park et Indigo Group interviennent sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante.

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2020 PARC SALON DE PROVENCE VOIRIE

Date acquisition	DESIGNATION	Valeur Brute au 31/12/2020	Cumul Amortissements au 31/12/2020	Valeur Nette Comptable au 31/12/2020
01/01/1993	CONCESSION SALON VOIRIE	217 892	-202 385	15 507
	<b>BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES</b>	<b>217 892</b>	<b>-202 385</b>	<b>15 507</b>
01/11/1999	HORODATEURS	334 025	-334 025	0
01/11/1999	SCELLEMENTS HORODATEURS	10 167	-10 167	0
19/01/2004	MARQUAGE SOL,SCELLEMENT HORO,FOURN/POSE POTEA	24 528	-24 528	0
26/01/2004	STELIOS	30 503	-30 503	0
09/11/2018	HORODATEUR	1 034	-505	529
01/01/2019	TIRELIRES HORODATEUR	601	-283	318
31/12/2020	Travaux de peinture Travaux de peinture 06/11/19	4 812	-321	4 491
	<b>MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION</b>	<b>405 670</b>	<b>-400 331</b>	<b>5 338</b>
20/09/2016	TRAVAUX DE MARQUAGE- PEINTURE	4 320	-2 833	1 487
30/11/2018	MARQUAGE AU SOL	5 070	-2 441	2 629
	<b>AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION</b>	<b>9 390</b>	<b>-5 274</b>	<b>4 116</b>
<b>TOTAL</b>	<b>BIENS DE RETOUR</b>	<b>632 952</b>	<b>-607 991</b>	<b>24 961</b>
18/11/1999	CHARIOTS DE COLLECTE STELIO	2 464	-2 464	0
01/01/2002	TRIEUSE DE PIECES	4 198	-4 198	0
	<b>MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE</b>	<b>6 662</b>	<b>-6 662</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>BIENS DE REPRISE*</b>	<b>6 662</b>	<b>-6 662</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>130103 SALON DE PROVENCE VOIRIE</b>	<b>639 614</b>	<b>-614 652</b>	<b>24 961</b>

*\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park*

**SOCIETE AUXILIAIRE DES PARCS MEDITERRANEE**

Société à responsabilité limitée

Tour Voltaire

1 Place des Degrés

92800 Puteaux La Défense

---

**Rapport du Commissaire aux comptes  
sur les comptes annuels**

Exercice clos le 31 décembre 2020

## SOCIETE AUXILIAIRE DES PARCS MEDITERRANEE

Société à responsabilité limitée

Tour Voltaire

1 Place des Degrés

92800 Puteaux La Défense

---

### Rapport du Commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2020

---

À l'Assemblée générale de la société SOCIETE AUXILIAIRE DES PARCS MEDITERRANEE,

#### Opinion

En exécution de la mission qui nous a été confiée par l'Assemblée générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de la société SOCIETE AUXILIAIRE DES PARCS MEDITERRANEE relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2020, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la société à la fin de cet exercice.

#### Fondement de l'opinion

##### Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du Commissaire aux comptes relatives à l’audit des comptes annuels » du présent rapport.

## Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d’audit dans le respect des règles d’indépendance, prévues par le code de commerce et par le code de déontologie de la profession de Commissaire aux comptes sur la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 à la date d’émission de notre rapport.

### Justification des appréciations

La crise mondiale liée à la pandémie de COVID-19 crée des conditions particulières pour la préparation et l’audit des comptes de cet exercice. En effet, cette crise et les mesures exceptionnelles prises dans le cadre de l’état d’urgence sanitaire induisent de multiples conséquences pour les entreprises, particulièrement sur leur activité et leur financement, ainsi que des incertitudes accrues sur leurs perspectives d’avenir. Certaines de ces mesures, telles que les restrictions de déplacement et le travail à distance, ont également eu une incidence sur l’organisation interne des entreprises et sur les modalités de mise en œuvre des audits.

C’est dans ce contexte complexe et évolutif que, en application des dispositions des articles L.823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous vous informons que les appréciations les plus importantes auxquelles nous avons procédé, selon notre jugement professionnel, ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués, sur le caractère raisonnable des estimations significatives retenues et sur la présentation d’ensemble des comptes.

Les appréciations ainsi portées s’inscrivent dans le contexte de l’audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n’exprimons pas d’opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

### Vérifications spécifiques

Nous avons également procédé, conformément aux normes d’exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires.

Nous n’avons pas d’observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion de la Gérance et dans les autres documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés aux associés.

Nous attestons de la sincérité et de la concordance avec les comptes annuels des informations relatives aux délais de paiement mentionnées à l’article D.441-6 du code de commerce.

### Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d’entreprise relatives aux comptes annuels

Il appartient à la direction d’établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu’elle estime nécessaire à l’établissement de comptes annuels ne comportant pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider la société ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par la Gérance.

## **Responsabilités du Commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels**

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre société.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le Commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;



- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Paris-La Défense, le 10 mai 2021

Le Commissaire aux comptes

Deloitte & Associés

*Amnon Bendavid*

Amnon Bendavid

**SAPM (Sté Aux.Parcs  
Méditerranée)**

**Comptes annuels au 31/12/2020**

**1 place des Degrés Tour Voltaire 92800 Puteaux / La Défense**

**Société à responsabilité limitée**

**N° RCS 379063225**

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

## SOMMAIRE

<a href="#">SOMMAIRE.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">BILAN - ACTIF.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">BILAN - PASSIF.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">COMPTE DE RESULTAT.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">COMPTE DE RESULTAT ( suite ).....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Faits caractéristiques et changements de méthode.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Règles et méthodes comptables.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Règles et méthodes comptables (suite).....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Etat de l'actif immobilisé.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Etat des amortissements.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Etat des provisions.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Etat des échéances des créances et des dettes.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Etat des charges à payer et des produits à recevoir.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Variation des capitaux propres.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Engagements hors bilan.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">Fiscalité différée ou latente.....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Charges et produits exceptionnels.....</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">Entreprises liées.....</a>	<a href="#">19</a>

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

BILAN-ACTIF	31/12/2020			31/12/2019
	Brut	Amort.	Net	Net
<b>Capital souscrit non appelé</b>				
Frais d'établissement				
Frais de développement				
Concessions,brevets et droits similaires	9 702 597	7 052 318	2 650 279	2 965 113
Fonds commercial (1)				
Autres immobilisations incorporelles				
Avances sur immobilisations incorporelles	37 316		37 316	72 437
<b>TOTAL immobilisations incorporelles</b>	<b>9 739 913</b>	<b>7 052 318</b>	<b>2 687 595</b>	<b>3 037 550</b>
Terrains				
Constructions				
Installations techniques, matériel	283 269	84 653	198 616	228 047
Autres immobilisations corporelles	278 005	186 282	91 723	108 768
Immobilisations en cours	8 908		8 908	
Avances et acomptes				
<b>TOTAL immobilisations corporelles</b>	<b>570 181</b>	<b>270 935</b>	<b>299 247</b>	<b>336 815</b>
Participations				
Créances rattachées à des participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres immobilisations financières				
<b>TOTAL immobilisations financières (2)</b>				
<b>TOTAL ACTIF IMMOBILISE (I)</b>	<b>10 310 095</b>	<b>7 323 253</b>	<b>2 986 842</b>	<b>3 374 365</b>
Matières premières, approvisionnements				
En cours de production de biens				
En cours de production de services				
Produits intermédiaires et finis				
Marchandises				
<b>TOTAL Stock</b>				
<b>Avances et acomptes versés sur commandes</b>				
Clients et comptes rattachés	161 790	10 026	151 764	183 026
Autres créances	331 576		331 576	264 938
Capital souscrit et appelé, non versé				
<b>TOTAL Créances d'exploitation (3)</b>	<b>493 367</b>	<b>10 026</b>	<b>483 340</b>	<b>447 964</b>
Valeurs mobilières de placement				
dont actions propres:				
Disponibilités	111 664		111 664	99 752
<b>TOTAL Disponibilités</b>	<b>111 664</b>		<b>111 664</b>	<b>99 752</b>
<b>Charges constatées d'avance (3)</b>	<b>96 049</b>		<b>96 049</b>	<b>94 262</b>
<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT (II)</b>	<b>701 079</b>	<b>10 026</b>	<b>691 053</b>	<b>641 978</b>
<b>Frais d'émission d'emprunt à étaler (III)</b>				
<b>Prime de remboursement des obligations (IV)</b>				
<b>Ecarts de conversion actif (V)</b>				
<b>TOTAL GENERAL (I à V)</b>	<b>11 011 174</b>	<b>7 333 279</b>	<b>3 677 895</b>	<b>4 016 343</b>
(1) dont droit au bail :				
(2) dont à moins d'un an :				
(3) dont à plus d'un an :				

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

<b>BILAN-PASSIF</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
Capital social ou individuel	1 125 000	1 125 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport, ....		
Ecart de réévaluation		
Réserve légale	112 500	112 500
Réserves statutaires ou contractuelles	18 368	18 368
Réserves réglementées		
Autres réserves		
Report à nouveau	1 892	756 952
RÉSULTAT DE L'EXERCICE (bénéfice ou perte)	456 228	737 440
Subventions d'investissement		
Provisions réglementées		
<b>TOTAL CAPITAUX PROPRES (I)</b>	<b>1 713 988</b>	<b>2 750 259</b>
Produit des émissions de titres participatifs		
Avances conditionnées		
<b>TOTAL AUTRES FONDS PROPRES (II)</b>		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges		
<b>TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (III)</b>		
Emprunts obligataires convertibles		
Autres emprunts obligataires		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (2)		
Emprunts et dettes financières divers		
<b>TOTAL Dettes financières (1)</b>		
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours	27 758	25 342
Dettes fournisseurs et comptes rattachés (1)	315 236	175 654
Dettes fiscales et sociales (1)	101 893	83 503
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés (1)	66 917	78 369
Autres dettes (1)	1 323 614	744 875
<b>TOTAL Dettes</b>	<b>1 835 417</b>	<b>1 107 742</b>
<b>Produits constatés d'avance (1)</b>	<b>128 490</b>	<b>158 341</b>
<b>TOTAL DETTES (IV)</b>	<b>1 963 907</b>	<b>1 266 083</b>
<b>Ecart de conversion Passif (V)</b>		
<b>TOTAL GENERAL - PASSIF (I à V)</b>	<b>3 677 895</b>	<b>4 016 343</b>
(1) dont à plus d'un an	28 387	32 336
dont à moins d'un an	1 907 762	1 208 405
(2) dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banque :		

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

COMPTE DE RESULTAT	31/12/2020	31/12/2019
<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		
Ventes de marchandises		
Production vendue biens		
Production vendue services	2 890 160	3 500 746
<b>Chiffre d'affaires net</b>	<b>2 890 160</b>	<b>3 500 746</b>
Production stockée		
Production immobilisée		
Subventions d'exploitation		
Reprises sur amortissements et provisions, transferts de charges	20 797	4 127
Autres produits	1	161
<b>TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (I)</b>	<b>2 910 958</b>	<b>3 505 035</b>
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>		
Achats de marchandises (y compris droits de douane)		
Variation de stock (marchandises)		
Achats de matières premières et autres approvisionnements (y compris droits de douane)		
Variation de stock (matières premières et approvisionnements)		
Autres achats et charges externes (5)	1 611 300	1 691 544
Impôts, taxes et versements assimilés	55 443	69 661
Salaires et traitements		
Charges sociales		
<b>Dotations d'exploitation</b>		
Sur immobilisation : dotations aux amortissements	453 509	436 367
Sur immobilisation : dotations aux provisions		
Sur actif circulant : dotations aux provisions	4 549	21 244
Pour risques et charges : dotations aux provisions		
Autres charges	141 333	233 301
<b>TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II)</b>	<b>2 266 134</b>	<b>2 452 117</b>
<b>RÉSULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>644 824</b>	<b>1 052 918</b>
Bénéfice attribué ou perte transférée (III)		
Perte supportée ou bénéfice transféré (IV)		
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
Produits financiers de participations (3)		
Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé (3)		
Autres intérêts et produits assimilés (3)		
Reprises sur provisions et transferts de charges		
Différences positives de change		
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
<b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (V)</b>		
<b>CHARGES FINANCIERES</b>		
Dotations financières aux amortissements et provisions		
Intérêts et charges assimilées (4)	3 369	3 866
Différences négatives de change		
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
<b>TOTAL DES CHARGES FINANCIERES (VI)</b>	<b>3 369</b>	<b>3 866</b>
<b>RÉSULTAT FINANCIER</b>	<b>-3 369</b>	<b>-3 866</b>
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS (I-II+III-IV+V-VI)</b>	<b>641 455</b>	<b>1 049 052</b>

## SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée) Comptes annuels au 31/12/2020

	31/12/2020	31/12/2019
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
Produits exceptionnels sur opérations de gestion		
Produits exceptionnels sur opérations en capital		
Reprises sur provisions et transferts de charges	718	623
<b>TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (VII)</b>	<b>718</b>	<b>623</b>
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion		
Charges exceptionnelles sur opérations en capital		
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions	718	623
<b>TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (VIII)</b>	<b>718</b>	<b>623</b>
<b>RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (VII - VIII)</b>		
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise (IX)		
Impôts sur les bénéfices (X)	185 227	311 612
<b>TOTAL DES PRODUITS (I + III + V + VII)</b>	<b>2 911 676</b>	<b>3 505 659</b>
<b>TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VIII + IX + X)</b>	<b>2 455 448</b>	<b>2 768 218</b>
<b>BÉNÉFICE OU PERTE (total des produits - total des charges)</b>	<b>456 228</b>	<b>737 440</b>
(1) dont produits afférents à des exercices antérieurs		
(2) dont charges afférentes à des exercices antérieurs		
(3) dont produits concernant les entreprises liées		
(4) dont intérêts concernant les entreprises liées	3 369	3 866
(5) y compris :		
- redevances de crédit bail immobilier		
- redevances de crédit bail mobilier		

# SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)

## Comptes annuels au 31/12/2020

### FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE ET CHANGEMENTS DE METHODE

#### 1. FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE

Sur l'exercice 2020, la société a été confrontée aux conséquences de la crise sanitaire liée à la Covid-19 et aux consignes gouvernementales pour y répondre (notamment le confinement des populations). Ceci a eu pour conséquence une diminution importante des fréquentations horaires entraînant une baisse substantielle du chiffre d'affaires. Compte tenu des prévisions de trafic sur les prochaines années et de la trésorerie disponible, la continuité d'exploitation de la société n'est pas remise en cause.

#### 2. CHANGEMENTS DE METHODE OU DE PRESENTATION

Aucun changement de méthode comptable n'a été effectué pendant l'exercice.

# SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)

## Comptes annuels au 31/12/2020

### REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes annuels ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le Plan Comptable Général, issu du règlement ANC n° 2016-07.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

#### 1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

##### (a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations revenant au concédant, sans indemnité, en fin de contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique.

Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.

- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

##### (b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

#### 2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société.

##### (a) Constructions

il s'agit de parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

##### (b) Matériels et outillages et autres immobilisations corporelles

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

<b>Immobilisations</b>	<b>Durée</b>	<b>Mode</b>
Install. techniques, matériel et outillage	2 à 30 ans	Linéaire
Install. gén., agencements, aménagements	7 à 10 ans	Linéaire
Matériel de transport	4 ans	Linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	Linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	Linéaire

La société applique les nouvelles modalités d'amortissement dites de durée de vie utiles. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

# SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)

## Comptes annuels au 31/12/2020

### REGLES ET METHODES COMPTABLES (suite)

#### 3. Avances et acomptes

Ces postes comprennent les sommes versées aux fournisseurs en vue de l'acquisition des immobilisations.

#### 4. Titres de participation

Les titres de participation sont comptabilisés à leur coût d'achat frais d'acquisition inclus. Une provision pour dépréciation est constituée lorsque la valeur d'acquisition des titres apparaît supérieure à la quote-part de la situation nette de la filiale, corrigée éventuellement des plus values latentes et des perspectives de rentabilité.

#### 5. Créances clients

Les créances sont comptabilisées à leur valeur nominale et provisionnées, le cas échéant au cas par cas, compte tenu de leur ancienneté et de leur probabilité de recouvrement.

#### 6. Provisions pour risques et charges

La société ne comptabilise pas de provision pour renouvellement, sauf si un engagement contractuel l'y oblige formellement.

#### 7. Impôts sur les sociétés

La société est intégrée dans le groupe fiscal constitué par la SAS INFRAFOCH TOPCO, en vertu d'une convention d'intégration fiscale signée avec la SAS INFRAFOCH TOPCO.

#### 8. Identités des sociétés consolidantes

La société est intégrée globalement dans les comptes consolidés au 31/12/2020 des sociétés :

- SAS INFRA FOCH TOPCO - 1, place des Degrés - Tour Voltaire - 92800 Puteaux la Défense.
- SAS INDIGO GROUP - 1, place des Degrés - Tour Voltaire - 92800 Puteaux la Défense.

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

ACTIF IMMOBILISE		Valeur brute au début de l'exercice	Réévaluation	Acqu. et apports
Frais d'établissement et de développement				
Autres postes d'immobilisations incorporelles		9 684 935		54 979
<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)</b>		<b>9 684 935</b>		<b>54 979</b>
Terrains				
Constructions	Sur sol propre			
	Sur sol d'autrui			
	Installations générales, agencements et aménagements des constructions			
Installations techniques, matériel et outillage industriels		281 169		
Autres immobilisations corporelles	Installations générales, agencements, aménagements divers	278 005		
	Matériel de transport			
	Matériel de bureau et mobilier informatique			
	Emballages récupérables et divers			
Immobilisations corporelles en cours				11 008
Avances et acomptes				
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)</b>		<b>559 174</b>		<b>11 008</b>
Participations évaluées par mise en équivalence				
Autres participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts et autres immobilisations financières				
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES (III)</b>				
<b>TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III)</b>		<b>10 244 109</b>		<b>65 986</b>

ACTIF IMMOBILISE		Virement	Cession	Valeur brute à la fin de l'exercice	Réévaluation Valeur d'origine
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisations incorporelles				9 739 913	
<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)</b>				<b>9 739 913</b>	
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Installations générales, agencements et aménagements des constructions				
Installations techniques, matériel et outillage industriels		2 100		283 269	
Autres immobilisations corporelles	Installations générales, agencements, aménagements divers			278 005	
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau et mobilier informatique				
	Emballages récupérables et divers				
Immobilisations corporelles en cours		-2 100		8 908	
Avances et acomptes					
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)</b>				<b>570 181</b>	
Participations évaluées par mise en équivalence					
Autres participations					
Autres titres immobilisés					
Prêts et autres immobilisations financières					
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES (III)</b>					
<b>TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III)</b>				<b>10 310 095</b>	

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

<b>AMORTISSEMENTS DE L'EXERCICE</b>					
<b>Immobilisations amortissables</b>		<b>Début d'exercice</b>	<b>Augment.</b>	<b>Diminutions</b>	<b>Fin de l'exercice</b>
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisations incorporelles		6 647 385	404 934		7 052 318
<b>TOTAL IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)</b>		<b>6 647 385</b>	<b>404 934</b>		<b>7 052 318</b>
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Installations générales, agencements				
Installations techniques, matériels et outillages		53 122	31 530		84 653
Autres immo. corporelles	Installations générales, agencements divers	163 851	17 763		181 614
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau, informatique et mobilier				
	Emballages récupérables et divers				
<b>TOTAL IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)</b>		<b>216 973</b>	<b>49 294</b>		<b>266 267</b>
<b>TOTAL GENERAL (I+II)</b>		<b>6 864 358</b>	<b>454 227</b>		<b>7 318 585</b>

<b>CHARGES REPARTIES SUR PLUSIEURS EXERCICES</b>	<b>Début de l'exercice</b>	<b>Augment.</b>	<b>Diminutions</b>	<b>Fin de l'exercice</b>
Frais d'émission d'emprunt à étaler				
Primes de remboursement des obligations				

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

<b>PROVISIONS DE L'EXERCICE</b>				
Nature des provisions	Début de l'exercice	Dotations	Reprises	Fin de l'exercice
Provisions investissements				
Provisions pour hausse des prix				
Amortissements dérogatoires				
- Dont majorations exceptionnelles de 30%				
Provisions implantation étranger avant 1.1.1992				
Provisions implantation étranger après 1.1.1992				
Provisions pour prêts d'installation				
Autres provisions réglementées				
<b>PROVISIONS REGLEMENTEES (I)</b>				
Provisions pour litige				
Provisions pour garanties données aux clients				
Provisions pour pertes sur marchés à terme				
Provisions pour amendes et pénalités				
Provisions pour pertes de change				
Provisions pour pensions et obligations similaires				
Provisions pour impôts				
Provisions pour amortissements de fin de contrats				
Provisions pour grosses réparations				
Provisions pour charges soc et fisc sur congés à payer				
Autres provisions pour risques et charges				
<b>PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (II)</b>				
Provisions sur immos incorporelles				
Provisions sur immos corporelles	5 386	0	718	4 668
Provisions sur titres mis en équivalence				
Provisions sur titres de participations				
Provisions sur autres immos financières				
Provisions sur stocks				
Provisions sur comptes clients	26 274	4 549	20 797	10 026
Autres provisions pour dépréciations				
<b>PROVISIONS POUR DEPRECIATIONS (III)</b>	<b>31 659</b>	<b>4 549</b>	<b>21 515</b>	<b>14 694</b>
<b>TOTAL GENERAL (I+II+III)</b>	<b>31 659</b>	<b>4 549</b>	<b>21 515</b>	<b>14 694</b>
Dont dotations et reprises d'exploitation		4 549	20 797	
Dont dotations et reprises financières				
Dont dotations et reprises exceptionnelles			718	
Dépréciations des titres mis en équivalence				

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

ETAT DES CREANCES		Montant brut	A un an au plus	A plus d'un an
Créances rattachées à des participations				
Prêts				
Autres immos financières				
<b>TOTAL DES CREANCES LIEES A L'ACTIF IMMOBILISE (I)</b>				
Clients douteux ou litigieux		19 261	19 261	
Autres créances clients		142 530	142 530	
Créances représentatives de titres prêtés				
Personnel et comptes rattachés				
Sécurité sociale et autres organismes sociaux				
Etat et autres collectivités	Impôts sur les bénéfices			
	Taxe sur la valeur ajoutée	63 692	63 692	
	Autres impôts			
	Divers	155 891	155 891	
Groupes et associés		48 482	48 482	
Débiteurs divers		63 511	63 511	
Charges constatées d'avance		96 049	96 049	
<b>TOTAL CREANCES LIEES A L'ACTIF CIRCULANT (II)</b>		<b>589 416</b>	<b>589 416</b>	
<b>TOTAL DES CREANCES (I+II)</b>		<b>589 416</b>	<b>589 416</b>	
Prêts accordés en cours d'exercice				
Remboursements obtenus en cours d'exercice				

ETAT DES DETTES		Montant brut	A un an au plus	A plus d'un an et moins de cinq ans	A plus de cinq ans
Emprunts obligataires convertibles					
Autres emprunts obligataires					
Emprunts auprès des établissements de crédits moins de 1 an à l'origine					
Emprunts auprès des établissements de crédits plus de 1 an à l'origine					
Emprunts et dettes financières divers					
Fournisseurs et comptes rattachés		315 236	315 236		
Personnel et comptes rattachés					
Sécurité sociale et autres organismes sociaux					
Etat et autres collectivités publiques	Impôts sur les bénéfices				
	Taxe sur la valeur ajoutée	54 726	54 726		
	Obligations cautionnées				
	Autres impôts	47 167	47 167		
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		66 917	66 917		
Groupes et associés		1 051 703	1 051 703		
Autres dettes		271 911	271 911		
Dette représentative de titres empruntés					
Produits constatés d'avance		128 490	100 103	12 698	15 689
<b>TOTAL DES DETTES</b>		<b>1 936 149</b>	<b>1 907 762</b>	<b>12 698</b>	<b>15 689</b>
Emprunts souscrits en cours d'exercice					
Emprunts remboursés en cours d'exercice					



**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

VARIATION DES CAPITAUX PROPRES							
CAPITAUX PROPRES	Ouverture	Augment.	Diminut.	Affectation du résultat N-1	Distribut. Dividendes	Apports et fusions	Clôture
Capital social ou individuel	1 125 000						1 125 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport, ....							
Ecarts de réévaluation							
Réserve légale	112 500						112 500
Réserves statutaires ou contractuelles	18 368						18 368
Réserves réglementées							
Autres réserves							
Report à nouveau	756 952			737 440	-1 492 500		1 892
Résultat de l'exercice	737 440	456 228		-737 440			456 228
Subventions d'investissement							
Provisions réglementées							
<b>TOTAL CAPITAUX PROPRES</b>	<b>2 750 259</b>	<b>456 228</b>		<b>0</b>	<b>-1 492 500</b>		<b>1 713 987</b>

COMPOSITION DU CAPITAL SOCIAL					
Catégories de titres	Nombre au début de l'exercice	Créés au cours de l'exercice	Remboursés au cours de l'exercice	Nombre au 31/12/2020	Valeur nominale
Actions ordinaires	75 000			75 000	15,00
Actions amorties					
Actions à dividendes prioritaires sans droit de vote					
Actions préférentielles					
Parts sociales					
Parts fondateurs					
<b>TOTAL</b>	<b>75 000</b>			<b>75 000</b>	

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

ENGAGEMENTS HORS BILAN	MONTANTS
------------------------	----------

ENGAGEMENTS RECUS	
<b>TOTAL</b>	

ENGAGEMENTS DONNES	
Locations immobilières	2 333 868
<b>TOTAL</b>	<b>2 333 868</b>

Les engagements de retraite sont calculés sur la base des hypothèses suivantes :

	31/12/2020	31/12/2019
Taux d'actualisation		
Taux d'inflation		
Taux de revalorisation des salaires		
Durée active résiduelle moyenne probable des employés		

**SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)**  
**Comptes annuels au 31/12/2020**

<b>FISCALITE DIFFEREE OU LATENTE</b>		
	<b>Base</b>	<b>Impôt (1)</b>
<b>Accroissement de la dette future d'impôt</b>		
Charges immobilisées	11 818	3 664
Ecart de conversion Actif		
Autres charges déduites d'avance		
<b>Total</b>	<b>11 818</b>	<b>3 664</b>
<b>Allègement de la dette future d'impôt</b>		
Provisions risques et charges		
Provision pour dépréciations	4 668	1 447
Charges à payer		
Ecart de conversion Passif		
Autres produits taxés d'avance		
Déficits reportables fiscalement		
<b>Total</b>	<b>4 668</b>	<b>1 447</b>
<b>Situation différée nette</b>		<b>2 217</b>

(1) Taux d'impôt : 31,00%



# SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)

## Comptes annuels au 31/12/2020

### OPERATIONS AVEC LES ENTREPRISES LIEES

COMPTES DE BILAN	ACTIF	PASSIF
Titres de participations et créances rattachées		
Prêts		
<b>Immobilisations financières</b>		
Créances clients et comptes rattachés	5 790	
Autres créances	94 164	
<b>Créances</b>	<b>99 953</b>	
Emprunts et dettes financières divers		
<b>Dettes financières</b>		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		130 054
Dettes sur immobilisations		
Autres dettes		1 051 703
<b>Dettes</b>		<b>1 181 756</b>

COMPTES DE RESULTAT	CHARGES	PRODUITS
Charges et produits d'exploitation	1 123 851	
Charges et produits financiers	3 369	
Charges et produits exceptionnels		

## INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2020 PARC SALON DE PROVENCE EMPERI

Date acquisition	DESIGNATION	Valeur Brute ou 31/12/2020	Cumul Amortissements ou 31/12/2020	Valeur Nette Comptable ou 31/12/2020
01/01/1993	CONCESSION EMPERI	278 661	-258 930	19 731
	<b>BIENS DE RETOUR NON RENOUEVABLES</b>	<b>278 661</b>	<b>-258 930</b>	<b>19 731</b>
20/04/2004	TRX VIDEO SURVEILLANCE EMPERI	9 752	-9 752	0
04/05/2004	UNITE PILOTAGE EMPERI	3 125	-2 740	385
29/07/2004	RENOV SYSTEME VIDEO SURVEILLANCE	29 467	-29 467	0
01/01/2007	SANTERNE	4 718	-4 403	315
30/10/2009	MISE PLACE DISPOSITIF VIDEOSURVEILLANCE	6 383	-5 387	996
01/03/2010	MISE EN PLACE LECTEUR DE PROXIMITE	1 131	-1 131	0
01/01/2011	PROTECTION MECANIQUE BLOC SECOURS	4 254	-4 254	0
24/08/2011	MISE EN PLACE TELALARME EN CABINE	2 332	-2 332	0
01/01/2013	REEMPL SYSTEME ENREGISTREUR VIDEO	3 916	-3 916	0
01/11/2013	MIGRATION DES FLUX MONETAIRES	3 215	-3 215	0
27/05/2015	POMPE SUBMERSIBLE EN FONTE	2 849	-2 033	816
01/01/2016	CAISSE AUTOMATIQUE	56 159	-38 740	17 419
01/01/2016	EQUIPEMENT SORTIE	41 202	-28 423	12 780
01/01/2016	EQUIPEMENT D'ENTREE	28 611	-19 737	8 874
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	9 001	-6 209	2 792
01/01/2016	1 CAISSE MANUELLE	8 037	-5 944	2 493
01/01/2016	SET UP INGENICO	2 155	-2 155	0
06/04/2017	CONFIGURATION ET RACCORDEMENT CNTO	1 511	-944	567
29/08/2018	VIDEOSURVEILLANCE	6 398	-3 265	3 133
01/01/2019	KIT RENFORCEMENT SERRURE PEAGE	2 010	-946	1 064
31/12/2020	RECLAS CPT E A CPT E	1 380	-69	1 311
31/12/2020	Aménagement pour bornes recharges	2 780	-47	2 733
31/12/2020	Trouvoux portes coupe feu	3 585	-60	3 525
31/12/2020	Trouvoux peinture	3 696	-206	3 490
31/12/2020	Bornes de recharges véhicules élec	13 225	-222	13 003
	<b>MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION</b>	<b>250 887</b>	<b>-175 198</b>	<b>75 689</b>
27/11/2000	remplit du tgbt	12 958	-12 958	0
01/01/2004	RENFORCEMENT ECLAIRAGE EMPERI	52 450	-52 450	0
01/01/2004	RENFORCEMENT ECLAIRAGE EXTENSION EMPERI	18 000	-18 000	0
18/10/2004	BANQUE DIACCEL EMPERI	3 940	-3 940	0
01/01/2005	FABRICATION/POSE PORTE METALLIQUE	2 475	-2 475	0
28/09/2005	PEINTURE NIVEAU -1	30 470	-30 470	0
18/10/2005	MISE A NIVEAU INSTALLATION ANALYSE CO	2 094	-2 094	0
29/09/2006	TRAVAUX D'ELECTRICITE	2 800	-2 800	0
30/09/2006	TRAVAUX AMENAGT BUREAU EMPERI	2 095	-2 095	0
12/10/2006	TRAVAUX AMENAGT LOCAL EMPERI	8 750	-8 750	0
15/12/2006	MISE EN PEINTURE	30 000	-28 091	1 909
15/12/2006	SEPT RESINE	2 000	-1 820	127
30/06/2007	REFECTION COMPLETE ECLAIRAGE EMPERI	23 520	-23 520	0
31/07/2007	PEINTURE NIVEAU -2	24 892	-22 272	2 620
09/02/2009	FABRICATION & POSE PORTE PIETON & GRILLE	4 500	-3 784	716
01/01/2010	FOURNIT/POSE DE 3 PORTES VISTA	9 360	-7 771	1 589
11/05/2010	REEMPL CLIMATISATION DE L'ACCUEIL	1 210	-1 210	0
01/01/2011	MISE AUX NORMES SAE 2010 ASCENSEURS	5 230	-4 270	960
01/10/2014	MISE EN PEINTURE NIV2 - CAGES ESCALIERS	303 946	-222 493	81 453
01/10/2014	MACONNERIE/METTALLERIE	75 311	-55 302	20 009
01/10/2014	REEMPL APPAREILS ECLAIRAGES	45 025	-33 062	11 963
01/10/2014	PORTES BASCULANTE SORTIE	28 324	-20 733	7 590
01/10/2014	MISE EN SERVICE - PARAMETRAGE BORNE SORTI	14 940	-10 971	3 969
01/10/2014	ASC MISE EN PLACE PLAFOND ET CONFORMITE	8 906	-6 499	2 407
01/10/2014	FABRICATION MAINS COURANTES	8 722	-6 405	2 317
01/10/2014	CLIM ACCUEIL BUREAU CHAISON VENTILATION	6 371	-4 678	1 693
01/10/2014	AMENAGEMENT ACCUEIL ET LOCAUX PERSONNEL	5 648	-4 148	1 501
01/10/2014	DEPOSE PORTES DE SORTIE	5 325	-3 898	1 427
01/10/2014	CREATION ET MISE EN PLACE TOTEM	4 796	-3 522	1 274
01/10/2014	TRANSFERT INST RESEAUX ET VPN	3 861	-2 835	1 026
01/10/2014	PANNEAUX DE SIGNALISATION	3 577	-2 626	950
01/10/2014	BAINS INFORMATIQUE LOCAL ACCUEIL	1 685	-1 237	448
14/07/2015	FOURNIT ET POSE TOILE PLANE GALVARISEE	1 350	-951	393
20/07/2015	I30104 SIGNALISATION	247	-175	72
07/10/2015	I30104 AMENAGEMENTS NORMES PMR	1 835	-1 284	551
01/01/2016	PORTES AUTOMATIQUES VEHICULES	22 198	-15 313	6 885
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	-4 269	0
21/03/2016	MISE EN CONFORMITE ASCENSEUR	2 266	-1 542	725
09/06/2016	ARMOIRE DE VENTILATION	5 808	-3 891	1 917
09/06/2016	ARMOIRE DE VENTILATION	4 608	-3 080	1 528
09/06/2016	INSTALLATION ELECTRIQUE	4 230	-2 834	1 396
09/06/2016	INSTALLATION ELECTRIQUE	3 356	-2 248	1 107
30/06/2016	PORTE COUPE FEU	2 611	-1 742	869
11/07/2016	DIVERS MACONNERIE	1 005	-669	336
26/07/2016	COMANDE POMPIER SSI	1 904	-1 264	640
02/08/2016	DIVERS MACONNERIE	1 515	-1 004	511
23/09/2016	TRAVAUX DE PEINTURE	3 848	-2 521	1 326
23/09/2016	REMISE EN ETAT PORTES COUPE-FEU	2 710	-1 776	934
23/09/2016	VENTOUSES SUR PORTES COUPE-FEU	1 183	-776	408
13/10/2016	SIGNALISATION DYNAMIQUE	732	-478	255
27/10/2016	REMPLACEMENT PANNEAU	1 089	-708	381
01/01/2017	CENTRALE DETECTION INCENDIE	38 751	-24 810	13 941
01/01/2017	AMENAGEMENT ASCENSEUR	7 283	-4 663	2 620
01/01/2017	DIVERS MACONNERIE	2 936	-1 893	1 043
01/01/2017	DIVERS MACONNERIE	1 700	-1 088	612
31/01/2017	CENTRALE DETECTION INCENDIE	4 800	-3 050	1 750
18/02/2017	DIVERS MACONNERIE	11 790	-7 458	4 332
09/03/2017	CHANGEMENT BAIE INFORMATIQUE	3 889	-2 448	1 441
12/05/2017	INSTALLATION ELECTRIQUE	10 549	-6 522	4 026
27/06/2017	FOURNITURE DETECTION GAZ	9 169	-5 593	3 576
06/06/2018	CREATION LIGNE DEAU SANITAIRE	1 486	-798	688
01/01/2019	REMPLACEMENT CLIMATISATION	2 147	-1 011	1 137
01/01/2019	MODIFICATION VMC CLIMATISATION	1 084	-510	574
31/01/2019	TRAVAUX DE PEINTURE	11 500	-5 293	6 207
24/05/2019	POSE PORTILLONS	5 000	-2 085	2 915
24/06/2019	CHANGEMENT PORTE CABINE	15 200	-6 138	9 062
	<b>AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION</b>	<b>947 253</b>	<b>-727 124</b>	<b>220 129</b>
	<b>BIENS DE RETOUR</b>	<b>1 478 802</b>	<b>-1 131 253</b>	<b>315 549</b>
30/01/1992	AUTOLAVEUSE DUO 500BS	6 093	-6 093	0
08/01/2001	KARCHER	746	-746	0
08/01/2001	ASPIRATEUR	464	-464	0
02/01/2002	AUTOLAVEUSE	8 583	-8 583	0
31/08/2006	AUTOLAVEUSE BR 1000	14 990	-14 990	0
28/01/2008	TRIEUSE DE PIECES	2 850	-2 850	0
30/06/2008	1 BALISE LIBER-T ACS 0	9 788	-9 788	0
07/03/2012	RESEAU TATA - INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	-3 436	0
14/07/2015	AUTOLAVEUSE 5680	13 089	-10 222	2 867
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 DA I30104	2 711	-2 711	0
28/04/2017	MATERIEL SAE BOX AXISAT+IHM	21 435	-7 886	13 549
01/01/2018	2 BALISES LIBERT	5 900	-1 770	4 130
06/09/2019	FIBRE OPTIQUE	1 190	-157	1 033
	<b>MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE</b>	<b>91 275</b>	<b>-69 696</b>	<b>21 579</b>
30/04/1998	ENGINS HXZ000	910	-910	0
	<b>PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE</b>	<b>800</b>	<b>-800</b>	<b>0</b>
06/08/2002	ACCESSOIRES MODEM/IMPRIMANTE..	599	-599	0
08/08/2002	PC MISE EN PLACE LOGICIEL GARI	1 308	-1 308	0
	<b>MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE</b>	<b>1 907</b>	<b>-1 907</b>	<b>0</b>
01/07/2014	ENSEMBLE MOBILIER DE BUREAU	2 912	-2 104	808
29/03/2018	PHOTOCOPIEUR BIZHUO G238	1 826	-560	1 266
	<b>MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN</b>	<b>4 738</b>	<b>-2 664</b>	<b>2 074</b>
	<b>BIENS DE REPRISE*</b>	<b>98 721</b>	<b>-75 067</b>	<b>23 653</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1 575 522</b>	<b>-1 236 320</b>	<b>339 202</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

## INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2020 PARC SALON DE PROVENCE PORTAIL COUCOU

Date acquisition	DESIGNATION	Valeur Brute ou 31/12/2020	Cumul Amortissements au 31/12/2020	Valeur Nette Comptable au 31/12/2020
31/12/2020	Curage des réseaux d'eaux pluviales	2 100	-20	2 080
	<b>MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE</b>	<b>2 100</b>	<b>-20</b>	<b>2 080</b>
15/04/1993	CONCESSION SALON PORTAIL COUCOU	2 925 878	-2 707 491	218 387
15/04/1993	FRAIS FIN INTERCALAIRE PORTAIL COUCOU	154 698	-142 885	11 813
01/10/2014	REMANIEMENT SORTIE DE VEHICULES	38 249	-29 015	9 234
01/01/2018	GROS OEUVRE	34 648	-19 799	14 849
01/01/2018	TRAVAUX ETANCHEITE	11 903	-6 802	5 101
01/01/2018	REDEVANCE ARCHEOLOGIQUE	11 815	-6 751	5 064
	<b>BIENS DE RETOUR NON RENOUEVABLES</b>	<b>3 177 192</b>	<b>-2 912 744</b>	<b>264 448</b>
23/04/2002	CARTE BANCAIRE TPE	6 123	-6 123	0
22/07/2002	INTERPHONE 5 DIRECTIONS	750	-750	0
20/04/2004	TRX VIDEO SURVEILLANCE PORTAIL	9 900	-9 900	0
10/09/2004	FOURNITS/POSE EQUIP VIDEO SURVEILLANCE	4 900	-4 900	0
28/02/2005	OPTION MATERIEL PEAGE P.COUCOU	65 500	-65 500	0
13/04/2006	FOURNITURE & POSE DE 2 CAMERAS	7 519	-7 519	0
01/03/2010	MISE EN SERVICE D'UN LECTEUR DE PROXIMIT	1 131	-1 131	0
21/09/2010	REALISATION D'UNE INST ALARME INTRUSION	2 008	-2 008	0
02/11/2010	PROTECTION SORTIE TERRASSE	5 848	-5 848	0
04/01/2011	PROTECTION BLOC SECOURS	4 254	-4 254	0
01/01/2013	REPL SYSTEME ENREGISTREMENT VIDEO	1 883	-1 883	0
01/11/2013	MIGRATION DES FLUX MONETIQUES	3 215	-3 215	0
01/01/2016	EQUIPEMENT DE SORTIE	28 750	-19 833	8 917
01/01/2016	EQUIPEMENT D'ENTREE	24 581	-16 957	7 624
01/01/2016	1 CAISSE AUTOMATIQUE	23 670	-16 328	7 342
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	4 748	-3 276	1 473
01/01/2016	SET UP INGENICO	1 807	-1 807	0
04/03/2016	CAMERA	2 848	-1 943	905
09/06/2016	ECONOMISEUR D ENERGIE	1 534	-1 400	135
01/01/2018	LECTEUR PIETON	6 912	-3 951	2 961
01/01/2018	INTERPHONES	2 050	-1 172	878
01/01/2018	MISE EN PLACE DE CAMERAS	431	-246	185
01/01/2018	MATERIEL DE PEAGE	379	-217	162
21/06/2018	INSTALLATION POME DE RELEVAGE	1 275	-675	600
29/08/2018	VIDEOSURVEILLANCE	6 398	-3 265	3 133
31/12/2020	Aménagement pour bornes recharges	780	-13	767
31/12/2020	RECLAS CPTA A CPTA	1 300	-65	1 235
31/12/2020	Aménagement pour bornes recharges	1 450	-24	1 426
31/12/2020	Travaux peinture	3 690	-206	3 484
31/12/2020	Bornes de recharges véhicules élec	11 312	-190	11 122
	<b>MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION</b>	<b>236 946</b>	<b>-184 599</b>	<b>52 347</b>
01/04/1998	ILOTS DIRECTIONNELS	4 187	-4 187	0
02/01/2006	PERGOLAS AUX SORTIES PIETONS	12 293	-12 293	0
13/09/2007	REFECTION CUVETTES COLLECTE AVALOIRS	7 200	-7 200	0
19/10/2010	REM EN ETAT ECLAIRAGE DE SECOURS	8 721	-8 721	0
01/07/2014	OPERATIONS REM AU NORMES PMR	4 770	-3 545	1 225
15/09/2014	REM EN PEINTURE TOTALITE PARC	150 676	-111 029	39 647
01/10/2014	PORTES BASCULANTE DE SORTIE	10 480	-7 672	2 808
01/10/2014	MISE EN PEINTURE NOUVELLE SORTIE	7 667	-5 612	2 055
17/07/2015	RELAMPING ECLAIRAGE	11 886	-8 419	3 467
20/07/2015	130105 SIGNALISATION	247	-175	72
07/08/2015	COMPLT DU RELAMPING ECLAIRAGE	2 210	-1 561	649
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	-4 269	0
03/06/2016	PORTE COUPE-FEU	2 365	-1 586	779
30/06/2016	CENTRALE DETECTION INCENDIE	44 000	-29 356	14 644
05/07/2016	DISPOSITIF D'ALARME	872	-581	291
23/09/2016	TRAVAUX DE PEINTURE	7 858	-5 149	2 708
12/05/2017	INSTALLATION ELECTRIQUE	6 197	-3 832	2 365
28/09/2017	TRAVAUX DE PEINTURE	3 250	-1 924	1 326
01/01/2018	TRAVAUX ELECTRIQUES	2 384	-1 363	1 021
01/01/2018	PEINTURE	1 686	-964	722
01/01/2018	PORTE ET CLOTURE	1 315	-752	563
01/01/2018	MISE EN CONFORMITE PMR	529	-302	227
01/01/2018	AMENAGEMENT PAYSAGERS	247	-141	106
01/01/2018	PANNEAUX DE SIGNALETIQUE	75	-43	32
03/10/2019	REFECTION TOITURE PARKING	1 988	-709	1 279
	<b>AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION</b>	<b>297 370</b>	<b>-221 385</b>	<b>75 986</b>
	<b>BIENS DE RETOUR</b>	<b>3 713 609</b>	<b>-3 318 747</b>	<b>394 862</b>
06/02/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	-3 436	0
01/01/2016	ANTENNE LIBERT	2 950	-1 475	1 475
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 DA 130105	731	-731	0
05/01/2016	AUTOLAVEUSE T5	7 860	-5 602	2 258
28/04/2017	MATERIEL SAE BOX AXISAT	10 943	-4 026	6 917
01/01/2018	1 BALISE LIBERT	4 150	-1 245	2 905
	<b>MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE</b>	<b>30 069</b>	<b>-16 514</b>	<b>13 555</b>
20/04/2000	GROUPE MOTO REDUCTEUR	663	-663	0
29/08/2000	AMPLI/TUNER MAJORCOM	829	-829	0
	<b>PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE</b>	<b>1 492</b>	<b>-1 492</b>	<b>0</b>
28/11/2002	MATERIEL INFORMATIQUE	1 659	-1 659	0
01/12/2005	INSTALLATIONS CISCO SOHO 97/ADSL RJ11	950	-950	0
10/04/2007	ML 450 MICRO TOWER	457	-457	0
13/04/2007	NEC DISPLAY 17IN	163	-163	0
	<b>MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE</b>	<b>3 229</b>	<b>-3 229</b>	<b>0</b>
01/01/1992	MOBILIER DE BUREAU IKEA	1 392	-1 392	0
	<b>MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN</b>	<b>1 392</b>	<b>-1 392</b>	<b>0</b>
	<b>BIENS DE REPRISE*</b>	<b>36 182</b>	<b>-22 626</b>	<b>13 556</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>3 749 790</b>	<b>-3 341 373</b>	<b>408 417</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park