

Sommaire

Index des astreintes

❖ Annexe 1

Page 1

Astreinte des cadres supérieurs de Sécurité Métropolitaine

Pages 2

Astreinte de Sécurité Métropolitaine applicable dans chaque territoire

Pages 3 à 12

DGA Développement Urbain et Stratégie Territoriale

- Direction de la Maîtrise d’Ouvrage et de l’Ingénierie des Bâtiments (CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6)
- Direction de la Mer, du Littoral, des Milieux Aquatiques, des Ports et de l’Energie (CT1, CT5)

Pages 13 à 15

DGA Mobilité

Pages 16 à 17

DGA Eau Assainissement Déchets

Page 18

DGA Affaires Générales et Moyens Généraux

Pages 19 à 21

DGA Communication, Relations Extérieures et Grands Evènements

Pages 22 à 27

DGA Innovations Numériques et Systèmes d’Information

Page 28

DGA Culture Sport et Stratégie Environnementale

CT1

Pages 31 à 53 - Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

Pages 54 à 55 - Pôle eau, assainissement

Pages 56 à 60 - Pôle Espace Public Voirie et Circulation

Pages 61 à 62 - Pôle Valorisation et Développement urbain

CT2

Page 63 - Pôle Service à la population

Page 64 - Pôle Culture et Sport

Pages 65 - Pôle environnement

CT3

Page 66 - Pôle Eau, Assainissement, déchets

Page 66 - Pôle Sport

CT4

Page 67 - Pôle attractivité

Page 68 - Pôle ressources

Page 69 - Pôle proximité et services aux usagers

CT5

Page 70 - Direction des Affaires Immobilières

Pages 71 à 72 - Régie Culturelle

Page 73 - Régie Collecte des Déchets

Page 74 - Direction Opérationnelle

CT6

Pages 75 à 77 – Direction des régies

Page 77 - Direction Métropolitaine - Des Equipements Funéraires

❖ Annexe 2

Pages 78 à 80 – règles et barème d’indemnisation du temps d’astreinte et des interventions selon la filière dont relève l’agent mobilisé

❖ Annexe 3

Les permanences en vigueur au sein de la métropole Aix-Marseille-Provence

Page 82 – CT1 : Pole de valorisation et développement urbain

❖ Annexe 4

Modalités de rémunération et de compensation des astreintes

Pages 83 à 84

Index des astreintes

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|-----------|---------|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | | | | |

1) le cas dans lesquels il est possible de recourir aux astreintes / Evènements déclenchant intrinsèques ou extrinsèques à la direction

2) Nature de l'astreinte : sécurité, décision, exploitation / Hors filière technique = Sécurité)

3) le métier concerné

4) le nombre d'agents devant être désignés pour assurer l'astreinte (ex: 1 agent de semaine complète / 2 agents par week-end)

5) les horaires de l'astreinte (ex : week-end du vendredi 18h au lundi 8h / semaine complète de 12h à 14h / Les lundis de 18h à 22h)

6) les moyens mis à disposition pour l'organisation : cahier d'astreinte (obligatoire), téléphone portable, véhicule etc..

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
Astreinte Cadres supérieurs de Sécurité Métropolitaine

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation ou décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------|--|--|---|---------------------|-------------------------------|---|---|
| Ensemble des DGA | Métropole Applicable sur tous les Territoires | Dans le cadre de la réponse opérationnelle de la Métropole AIX-Marseille Provence, et dans le but de la continuité décisionnelle au plus haut niveau, une astreinte est assurée par un DGA métropolitain, qui consiste à coordonner la réponse administrative et ou technique de l'établissement face à un évènement exceptionnel dès lors que celui-ci impacterait fortement les territoires métropolitains et le bon fonctionnement de l'établissement, engagerait sa responsabilité, nécessiterait la mobilisation de moyens métropolitains et/ou aurait un retentissement médiatique | Sécurité | DGA | 1 | Semaine complète y compris dimanche/jour férié ET Jour/nuit | Cahier d'astreinte Téléphone portable du DGA Véhicule de fonction |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
Astreinte de Sécurité Métropolitaine applicable dans chaque territoire

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitati on décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---------------------------------|--|--|---|---|--|---|---|
| Direction Générale des Services | Métropole Applicable sur tous les Territoires | Activités nécessitant une expertise préalable à l'intervention des équipes d'astreinte ou autre intervenant, dans le cadre de la sécurité des bâtiments, mais aussi en cas d'évènement climatique ou risques naturels ou tout autre risque inondation, incendie, catastrophes naturelles | Sécurité (astreintes activable au besoin) | DGS délégué Référent risques en cas de crise Directeurs et Directeurs adjoints Chef de Service Agent technique et administratif | Effectif variable, selon l'intensité de l'évènement, selon les besoins | semaine complète dimanche/Jour férié Et/ou Jour/Nuit | Cahier d'astreinte Téléphone portable Véhicule de service |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie Territoriale

CT1 – Territoire de Marseille Provence

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|------------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction de la Maîtrise d'Ouvrage et de l'Ingénierie des Bâtiments CT1 | Service Ingénierie Bâtiments | En cas d'événements spécifiques nécessitant une expertise préalable à l'intervention des équipes d'astreinte ou autre intervenant, dans le cadre de la sécurité des bâtiments, des bâtiments des Docks, Pharo, Sextant, Balthazar, Calypso, Larousse, Glacière ou de tout autre bâtiment de la Métropole et du Territoire Marseille Provence | Décision | Chef de service Responsable de Division Chef d'Equipe Régie Travaux Surveillant travaux | 1 | Semaine complète | Téléphone + Véhicule Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie Territoriale
CT1 – Territoire de Marseille Provence

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|------------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction de la Maîtrise d'Ouvrage et de l'Ingénierie des Bâtiments CT1 | Service Ingénierie Bâtiments | Sécurité des bâtiments des Docks, Calypso, Balthazar, Sextant, du Pharo, Boulevard Larousse, La Glacière | Sécurité | Surveillant travaux Responsable division Pharo Adjoint responsable Régie | 1 | Semaine complète | Téléphone + Véhicule Cahier d'astreintes |
| | Service Ingénierie Bâtiments | Interventions urgentes de dépannage sur les installations techniques des bâtiments de la Métropole et du Territoire Marseille Provence | Exploitation | Plombier Electricien Menuisier Serrurier | 2 | Semaine complète | Téléphone + Véhicule Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie Territoriale
CT2 – Territoire du Pays d'Aix

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|------------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction de la Maîtrise d'Ouvrage et de l'Ingénierie des Bâtiments CT 2 | Service Ingénierie Bâtiments | Travaux de réparation ou de petits entretiens Sites : Ensemble des bâtiments du CT2 | Exploitation | Responsable Régie Agents d'intervention | 4 | Semaine complète | 1 Véhicule 1 Système DATI Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie Territoriale
CT3 - Territoire du Pays Salonais

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Bâtiment / Patrimoine (CT3) | Direction Bâtiment / Patrimoine (CT3) | En cas d'événements spécifique nécessitant une expertise préalable à l'intervention des services de secours, prestataires ou autre intervenant, dans le cadre de la sécurité des bâtiments du Siège (boulevard Maréchal Foch à Salon-de-Provence), de Sibour (160-190, rue du Commandant Sibour à Salon-de-Provence), de Mallemort (antenne Pont de la Tour à Mallemort) ou de tout autre bâtiment du Territoire du Pays Salonais | Décision | Chef de service | 1 | Semaine complète | Téléphone + Véhicule Cahier d'astreintes |
| Direction Maîtrise d'ouvrage | Référent Bâtiment / Patrimoine (CT3) | Sécurité des bâtiments du Siège (boulevard Maréchal Foch à Salon-de-Provence), de Sibour (160-190, rue du Commandant Sibour à Salon-de-Provence), de Mallemort (antenne Pont de la Tour à Mallemort) ou de tout autre bâtiment du Territoire du Pays Salonais | Sécurité | Référent Bâtiment / Patrimoine du CT3 | 1 | Semaine complète | Téléphone + Véhicule Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie Territoriale

CT4 - Territoire du Pays d'Aubagne

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|-----------|----------------------------------|---|--|--|-------------------------------|---|--|
| DGA DUST | Service Ingénierie des bâtiments | En cas d'événements spécifiques nécessitant une expertise préalable à l'intervention des équipes d'astreinte d'exploitation | Décision | Directeur Chef de service | 1 | du lundi au vendredi de 18h à 8h week-end entier jours fériés et chômés | Véhicule / Téléphone portable / ordinateur Cahier d'astreintes |
| | Service Ingénierie des bâtiments | Mise en sécurité et/ou intervention urgente des bâtiments du territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile | Exploitation | Agent d'intervention technique Surveillant de travaux | 1 | du lundi au vendredi de 18h à 8h week-end entier jours fériés et chômés | Véhicule / Téléphone portable / ordinateur Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie TerritorialeCT5 – Territoire Istres Ouest Provence

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|------------------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction de la Maîtrise d'Ouvrage et de l'Ingénierie des Bâtiments CT5 | Service Ingénierie Bâtiments | En cas d'événements spécifique nécessitant une expertise préalable à l'intervention des équipes d'astreinte ou autre intervenant, dans le cadre de la sécurité des bâtiments | Décision | Chef de service | 1 | Semaine complète | Téléphone + Véhicule Cahier d'astreintes |
| | Service Ingénierie Bâtiments | Interventions urgentes de dépannage sur télésurveillance (déclenchement d'alarmes sécurité et incendie)/ interventions de dépannage (plomberie, électricité etc.../mise en sécurité des bâtiments, des biens et des personnes. | Exploitation | Chef d'équipe Surveillant travaux | 1 | Semaine complète | Téléphone + Véhicule Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie TerritorialeCT6 - Pays de Martigues

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|-------------------------------|------------------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| Pôles Technique & Aménagement | Cadres Territoire | Sécurité des bâtiments du siège, de la REA de la collecte, bateau blanc ou de tout autre bâtiment du Territoire | Sécurité | Directeurs ou responsables de service | 1 | Semaine complète | Véhicule de service, Téléphone portable, Cahier d'astreintes |
| Pôles Technique & Aménagement | Cadres Territoire | En cas d'événements spécifique nécessitant une expertise préalable à l'intervention des équipes d'astreinte ou autre intervenant, dans le cadre de la sécurité des bâtiments du CT6 | Décision | Directeurs ou responsables de service | 1 | Semaine complète | Véhicule de service, Téléphone portable, Cahier d'astreintes |
| Pôle Technique | Direction opérationnelle technique | Mise en sécurité et/ou intervention urgente des bâtiments du territoire | Exploitation | Agent Technique | 1 | Du lundi au vendredi de 18h00 à 8h00, le week-end et jours fériés | Véhicule de service, Téléphone portable, Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie Territoriale
 Direction de la Mer, du Littoral, des Milieux Aquatiques, des Ports et de l'Énergie

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction de la Mer, du Littoral, des Ports et de l'Énergie | Tous les services de la direction (services Mer et Littoral, Ports, GEMAPI, Réseaux d'énergie) | Décisions couvrant les compétences des services de la direction : Mer et littoral, Ports, GEMAPI, Réseaux d'énergie. Accompagnement des astreintes de la direction | Décision | Directeur Directeur adjoint Chefs de service Chefs de mission Responsables de division Chargés d'opérations Chargés de mission. | 1 | Semaine complète | PC portable (tablette) Téléphone portable d'astreinte Véhicule de service Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Développement Urbain et Stratégie Territoriale
Direction de la Mer, du Littoral, des Milieux Aquatiques, des Ports et de l'Energie

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) | Emploi concerné | Effectif lié à l'activité | Modalités d'organisation de l'astreinte | Moyens d'organisation |
|---|-------------------------------------|---|--|-----------------|--|---|---|
| Direction de la Mer, du Littoral, des Milieux Aquatiques, des Ports et de l'Energie | Service GEMAPI : Service Energie | Sécurité information d'alerte Appel aux communes concernées pour information hauteur d'eau | Sécurité | Cadre A ou B | un agent par bassin hydrographique : Bassin hydrographique nord (Touloubre, Arc, Berre) : 1 agent (+1 si nécessaire) Bassin hydrographique sud (Aygaldes, Huveaune, littoral) : 1 agent (+1 si nécessaire) | Semaine complète | 2 téléphones portables d'astreinte dédiés 2 véhicules Cahier d'astreintes |

- (1) le cas dans lesquels il est possible de recourir aux astreintes / Evénements déclenchant intrinsèques ou extrinsèques à la direction
(2) Nature de l'astreinte : sécurité, décision, exploitation / Hors filière technique = Sécurité)
(3) (3) le métier concerné
(4) le nombre d'agents devant être désignés pour assurer l'astreinte (ex : 1 agent de semaine complète / 2 agents par week-end) (5) les horaires de l'astreinte (ex : week-end du vendredi 18h au lundi 8h / semaine complète de 12h à 14h / Les lundis de 18h à 22h)
(6) les moyens mis à disposition pour l'organisation : cahier d'astreinte (obligatoire), téléphone portable, véhicule etc..

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence

Pôle Valorisation et Développement Urbain

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--|---|--|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Toutes Directions du CT Marseille Provence concernées | Tous services du CT Marseille Provence concernés | H24 Sécurité gestion urbaine Gestion des situations d'urgence 24h/24h Traitement par le standard H24 du CT Marseille Provence et saisie des directions concernées | Sécurité | Cadre A | 1 à 2 (*) | Semaine complète | Malette Téléphone portable d'astreinte Main courante Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Valorisation et Développement Urbain

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) | Emploi concerné (2) | Effectif lié à l'activité | Modalités d'organisation de l'astreinte | Moyens d'organisation |
|--|---|---|--|---|---|---|---|
| Direction de l'Environnement et des Ports de Plaisance | Service Capitaineries : Service Equipements Portuaires | Interventions liées à toute casse suite aux intempéries : chaînes, amarres, bateaux endommagés – Problème sur le réseau d'eau ou d'électricité – Interface avec les prestataires (restaurateurs, plaisanciers, entreprises sous marché...) - Médiation entre plaisanciers – manifestations et événementiels portuaire. | Sécurité | Maître de Port Maître de ports adjoint Surveillants de port Coordonnateur de ports Technicien Gestionnaires administratifs | 1 agent par secteur géographique : Secteur Cote Bleue : 1 agent (+1 si nécessaire) Secteur Marseille / La Ciotat : 1 agent (+1 si nécessaire) | Semaine complète | Téléphone d'astreinte véhicule de service Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT5 – Territoire Istres Ouest Provence
Port Istres

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) | Emploi concerné (2) | Effectif lié à l'activité | Modalités d'organisation de l'astreinte | Moyens d'organisation |
|----------------|-------------------------|--|--|--|---------------------------|--|---|
| Ct5/Port Ouest | Service Capitaineries : | Interventions liées à toute casse suite aux intempéries : chaînes, amarres, bateaux endommagés – Problème sur le réseau d'eau ou d'électricité – Interface avec les prestataires (restaurateurs, plaisanciers, entreprises sous marché...) - Médiation entre plaisanciers – manifestations et événementiels portuaire. | Sécurité/exploitation | Maître de Port Maître de ports adjoint Surveillants de port Agent technique | 1 | Semaine complète (du lundi 9h au lundi 9h) | Téléphone d'astreinte véhicule de service Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe MobilitéDirection générale adjointe déléguée Services de Transport

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|-------------------------|---|---|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| Directions de proximité | Services Exploitation des directions de proximité Service Qualité et Sécurités métropolitaines | Mise en œuvre des mesures opérationnelles en cas d'incident sur le réseau, situation dégradée ou situation de crise, déclenchement du plan ORSEC | Sécurité | Directeur Directeur adjoint Chef de service Responsable de division Responsable d'exploitation | 1 | Semaine complète | Téléphone portable – Véhicule de service Cahier d'astreintes |
| Directions de proximité | Services Exploitation des directions de proximité Service Qualité et Sécurités métropolitaines | Appui à la mise en œuvre des mesures opérationnelles en cas d'incident sur le réseau, situation dégradée ou situation de crise, déclenchement du plan ORSEC | Sécurité | Chef de service Responsable de division Responsable d'exploitation Agent d'exploitation | Variable en fonction de l'évènement | Semaine complète | Téléphone portable – Véhicule de service Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Mobilité
Direction générale adjointe déléguée Services de Transport

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|---|--|--|---|-------------------------------|--------------------------------|--|
| Direction des Infrastructures, du Stationnement et des Equipements de mobilité | Service Stationnement et Gestion déléguée | Parcs relais et gares routières : Exploitation parking - Exigence de surveillance des sites Intervention lors de manifestation d'envergure | Sécurité | Directeur Directeur adjoint Chef de Service Responsable de division | 1 | Semaine complète | Téléphone portable – Véhicule de service Cahier d'astreintes |
| Direction des Infrastructures, du Stationnement et des Equipements de mobilité | Service Stationnement et Gestion déléguée | Exploitation parking régie- Exigence de surveillance du site des parkings ouvert 7j/7 24h/24 (La Ciotat/ Carry-Le-Rouet/Cassis/Martigues) Suivi de l'exploitation des parkings délégués et parcs relais (ouvrage enclos relais) et exigence de surveillance du système de jalonnement dynamique inhérente au déclenchement du plan ORSEC Intervention lors de manifestation d'envergure se déroulant sur le territoire Marseille Provence. Intervention pour évènements particuliers | Sécurité | Directeur adjoint Chef de Service Responsable de division Agent d'exploitation | 3 | Week end Nuit et jour férié | Téléphone portable – Véhicule de service Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Direction Générale Adjointe Mobilité
Direction générale adjointe déléguée Services de Transport

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|----------------------------|--|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| DIRECTION DE PROXIMITÉ SUD | Direction Adjointe Systèmes d'Information des transports | Exploitation des Systèmes d'Information Transport : billettique, SAE, Bornes d'Information voyageur, système d'information multimodal, sites internet (eboutique, inscriptions scolaires, Lepilote.com,...), Référentiel de données ; réseaux Exigence de surveillance des systèmes d'information des réseaux de transport fonctionnant H24 ; 7 jours / 7 | Sécurité | Directeur Adjoint Chef de service Responsable de division Chef de projet informatique Technicien Agent de gestion administrative | 2 | Semaine | Téléphone portable – Véhicule de service Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
DGA Eau, Assainissement, Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|---|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction Gestion des Equipements Publics | Service Equipements Funéraires | Planification des crémations et des convois | Exploitation | Responsable d'Exploitation Agent crémation | 1 | Week-end et jour férié | Cahier de planification Téléphone Portable Cahier d'astreintes |
| Direction Gestion des Equipements Publics | Service Equipements Funéraires | Coordination des interventions d'urgence en cas de pannes et d'accidents sur les fours et équipements annexes du crématorium | Sécurité | Chef de Service Responsable D'exploitation | 1 | Semaine complète | Téléphone portable Cahier d'astreintes |
| Direction Gestion des Equipements Publics | Service équipements Funéraires Régie du Crématorium – Régie de recettes et d'avances | Interventions pour évènements particuliers (dysfonctionnement du matériel de paiement, du logiciel métier ou de tout autre moyen mis à la disposition de la Régie) | Sécurité | Régisseur Régisseur Suppléant | 1 | Semaine complète | Téléphone Portable Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
DGA Eau, Assainissement, Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction Gestion des Equipements Publics | Division Saumaty | Exigences de surveillance du site Coordination des interventions d'urgence en cas de dégradations et de dysfonctionnements sur le site | Sécurité | Responsable de division Directeur | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes véhicule de service Téléphone portable |
| Direction Gestion des Equipements Publics | Service Equipements Sportifs (gestion du site Centre Sportif de Fontainieu) | Coordination des interventions en cas de problématique grave (vol, dégradations, agression). | Sécurité | Chef de service Responsable d'établissement Adjoint au Responsable | 1 | Semaine Complète | Téléphone portable Fiche d'intervention |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
DGA Affaires Générales et Moyens Généraux

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--------------------------------------|------------|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction Moyens Généraux Logistique | Logistique | Evènement au Pharo | Sécurité | Régisseur Responsable du Pharo | 1 | Semaine complète | Téléphone, Cahier d'astreintes Véhicule de service |
| | | Badges TLM, intervention d'urgence, déménagement | | Chargé de coordination administrative Assistant applicatif | 1 | | |
| | | intervention et dépannage en cas de problèmes techniques sur le parc de véhicules, traitement des urgences, dysfonctionnement des cartes de carburant | | Gestionnaire véhicules Chef d'équipe | 1 | | |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
DGA Communication, Relations extérieures et grands évènements
Editions

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|-----------|---------|--|--|---|-------------------------------|---|---|
| Création | | Accompagnement de la Présidente ou de son ou ses représentant(s) sur des réunions ou en déplacements | Exploitation | Photographe-vidéaste | 1 | Semaine complète - Week-end - Nuit - Samedi ou pendant un jour de récupération - Dimanche ou Jour férié | Cahier d'astreintes Téléphone portable Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables véhicule de service |
| | | | Sécurité | (filière administrative) Photographe chargé de création graphique Photographe | 1 | | |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
DGA Communication, Relations extérieures et grands événements
Editions

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|----------------------|--|--|--|---|-------------------------------|---|---|
| Editions Information | Presse | Relation avec les journalistes, rédaction de communiqués, d'intervention d'élus, relations avec les interlocuteurs internes et externes concernés - Communication presse en situation d'urgence | Sécurité | Chef de service Attaché de presse Chargé de communication revue et analyse de presse | 2 | Semaine complète - Week-end - Nuit - Samedi ou pendant un jour de récupération - Dimanche ou Jour férié | Cahier d'astreintes Téléphone portable Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables |
| | Editions digitales / Communication Digitale et Contenu Numérique | Mise à jour, animation et modération des supports de communication digitale (sites internet et intranet, réseaux sociaux), notamment lors de prise de parole d'élus et/ou d'événements le soir, le week-end et les jours fériés - Communication digitale en situation d'urgence | Sécurité | Chef de service Webmaster Community manager Social media manager Chef de projet digital | 2 | Semaine complète - Week-end - Nuit - Samedi ou pendant un jour de récupération - Dimanche ou Jour férié | Cahier d'astreintes. Ouverture des droits back office |
| | Contenus éditoriaux | rédaction de contenus, communication en situation d'urgence | Sécurité | Journaliste/rédacteur Chef de service contenu | 1 | Semaine complète - Week-end - Nuit - Samedi ou pendant un jour de récupération - Dimanche ou Jour férié | Cahier d'astreintes Téléphone portable Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables véhicule de service |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
DGA Communication, Relations extérieures et grands évènements
Grands évènements

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--------------|---|--|--|-------------------------------|---|---|
| Grands Evènements et Partenariat / Communication Institutionnelle | Evènementiel | Mise en place d'équipements, mobiliers, signalétiques en lien des manifestations protocolaires ou événementielles | Sécurité | Chef de service Chargé de projet Chef de projet Logisticien | 1 | Semaine complète - Week-end - Nuit - Samedi ou pendant un jour de récupération - Dimanche ou Jour férié | Cahier d'astreintes Téléphone portable Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables véhicule de service Accès à la réserve |
| Grands Evènements et Partenariat / Communication Institutionnelle | Evènementiel | Mise en place d'équipements, mobiliers, signalétiques en lien des manifestations protocolaires ou événementielles | Exploitation | Logisticien | 1 | Semaine complète - Week-end - Nuit - Samedi ou pendant un jour de récupération - Dimanche ou Jour férié | Cahier d'astreintes Téléphone portable Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables véhicule de service Accès à la réserve |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
DGA Innovations Numériques et Systèmes d'Information

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|-----------|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|--|
| DGA INSI | Tous services et directions | Prise de décisions dans le cadre d'interventions urgentes et critiques | Décision | Directeur Chef de mission Chef de Service Chef de division | 1 à 3 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable |
| | | Prise de décisions dans le cadre d'interventions urgentes et critiques | Sécurité | Adjoint Directeur Chef de mission Chef de Service Chef de division RSSI DPO | 1 à 3 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable |
| | | Assistance administrative pour satisfaire à la continuité de service et intervention en cas d'événements spécifiques | Sécurité | Agent de gestion administrative Assistant applicatifs RSSI DPO | 1 à 3 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

DGA Innovations Numériques et Systèmes d'Information
Direction du Système d'Information Géographique (DSIG)

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|----------------------------|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction du Système d'Information Géographique (DSIG) | Topographie et 3D | Intervention spécifiques, relevés topographiques en zones d'accès limités (métré) | Exploitation | Chef de service, Opérateurs topo Géomaticien, Administrateur de données Dessinateur | 1 à 8 | Semaine Complète | Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule |
| | Administration des données | Maintenance sur environnements géomatiques | | | | | Cahier d'interventions Téléphone portable |
| | Géomatique | Pouvoir aux dysfonctionnements des matériels, système d'exploitation | Sécurité | Chef de service, Opérateurs topo Géomaticien, Technicien informatique Conducteur de travaux | 1 à 3 | | Cahier d'interventions Téléphone portable |

Annexe 1
 SYNTHÈSE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

DGA Innovations Numériques et Systèmes d'Information
Direction du développement numérique (DDN)

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|---------------------------------------|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction du développement numérique (DDN) | Aménagement numérique | Intervention dans le cadre d'organisation de manifestations | Exploitation | Chef de service Chef de projet Chargé de mission Techniciens Agent d'exécution - médiateur numérique Graphiste | 1 à 5 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule |
| | Smart Services Médiation numérique | Pouvoir aux dysfonctionnements, des matériels, système d'exploitation | Sécurité | Chef de service Chef de projet Ingénieurs Techniciens Agents d'exécution | 1 à 5 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable |

**Annexe 1
 SYNTHÈSE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**DGA Innovations Numériques et Systèmes d'Information
Direction des services support (DSS)**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--------------------------------------|--------------------------|---|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Direction des services support (DSS) | Support aux communes | Intervention dans le cadre d'organisation de manifestations | Exploitation | Chef de service Chef de projet Technicien support applicatif Développeur Informatique Assitant fonctionnel Agent d'exécution | 1 à 5 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule |
| | Support aux usagers | | | | | | |
| | Support aux utilisateurs | Pouvoir aux dysfonctionnements, des matériels, système d'exploitation | Sécurité | Chef de service Chef/chargé de projet Ingénieurs Techniciens Agents d'exécution | 2 à 5 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

DGA Innovations Numériques et Systèmes d'Information
Direction des Etudes et du Développement SI (DED)

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|---|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction des Etudes et du Développement SI (DED) | Etudes et Développements fonctionnel Finances | Intervention dans le cadre d'organisation de manifestations ou de maintenance | Exploitation | Chef de service, Chef de projet Technicien support applicatif Développeur Informatique Assistant fonctionnel Agent d'exécution | 1 à 9 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule |
| | Etudes et développement fonctionnel ressources humaines | | | | | | |
| | Etudes et développement fonctionnel mobilité, voirie, culture | Pouvoir aux dysfonctionnements des Applicatifs | Sécurité | Chef de service Chef de projet Technicien support applicatif Développeur Informatique Assistant fonctionnel Agent d'exécution | 1 à 9 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

DGA Innovations Numériques et Systèmes d'Information
Direction des infrastructures informatiques et télécom (DIIT)

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|------------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction des infrastructures informatiques et télécom (DIIT) | Réseaux et Sécurité | Intervention dans le cadre d'organisation de manifestations ou de maintenance | Exploitation | Chef de service Chargé de mission Ingénieur Réseau/Systèmes Administrateur réseau Ingénieur Télécom Technicien Réseau Technicien Télécom Technicien d'exploitation Technicien de maintenance Architecte Technique, Agent d'exécution Assistant fonctionnel | 1 à 10 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule |
| | Postes de travail | | | | | | |
| | Serveurs et Datacenter | | | | | | |
| | Usages collaboratifs | Pouvoir aux dysfonctionnements des réseaux, des matériels, systèmes d'exploitation et bases de données | Sécurité | Chef de service Chargé de mission Ingénieur Réseau/Systèmes Administrateur réseau Ingénieur Télécom Technicien Réseau Technicien Télécom Technicien d'exploitation Technicien de maintenance Architecte Technique Agent d'exécution Assistant fonctionnel | 1 à 10 | Semaine complète | Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
DGA Culture Sport et Stratégie Environnementale

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--------------------------------------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| Direction Stratégie Environnementale | Prévention des Risques | Astreinte ayant pour mission d'assurer la réponse opérationnelle de l'établissement en cas de survenance d'un événement majeur se produisant sur le territoire métropolitain | Sécurité | Cadres | 5 | Semaine complète | Cahier d'astreintes véhicule de service Téléphone |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence

Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|----------------|--|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | | Renforcement de la capacité d'intervention des patrouilles de contrôle des infractions de la direction | Exploitation | Chef de Service Conducteur d'Equipe Chef d'Equipe | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Service Proximité des Communes hors Marseille : Régies d'avances | Interventions pour évènements particuliers (dysfonctionnement du matériel de paiement, du logiciel métier ou de tout autre moyen mis à la disposition de la Régie) | Exploitation | Régisseur Régisseur suppléant | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Garages | Interventions relatives à la propreté sur l'ensemble du territoire communautaire à l'aide d'engins spécifiques lourds disponibles uniquement à Marseille : chargeur, tractopelle, balayeuse ... + Plan Neigel de fin novembre à mi mars | Exploitation | Chauffeur PL | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Marseille Centre | | | Chef d'équipe | 1 | | |
| | Marseille Sud | | | Agent de nettoyage | 2 | | |
| | Marseille Est | | | Agent de collecte | | | |
| | Service Proximité des Communes hors Marseille | | | Responsable de Division Chef de Service Employé administratif | 1 | | |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|------------------------------------|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Direction Propreté et Cadre de Vie | Aide à la décision en cas d'événement spécifique nécessitant une expertise préalable à l'intervention | Décision | Directeur Directeur Adjoint Directeur Exploitation Chef de Service de l'Exploitation | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|--|--|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Direction Adjointe Exploitation Marseille / Services Marseille Nord, Marseille Sud, Marseille Est, Marseille Centre, Garages Parc Organisation et Méthodes | Coordination des interventions liées aux activités de nuit | Exploitation/Sécurité | Responsable de Division Chef de Service Chargé de mission | 7 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Direction Adjointe Ressources Service Gestion du Personnel Service Finances Service Logistique | Correspondant DPU/Prestataire Surveillance Site 49. av.Dr.Heckel | Sécurité | Responsable de Division Correspondant Informatique Chargé de mission Chef d'Equipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Service Parc Organisation et Méthodes | <p>Renforcement de la capacité d'intervention de la cellule hygiène et sécurité :</p> <p>- dans le cadre des dysfonctionnements ou signalements urgents sur les registres hygiène et sécurité ou des détections radioactives</p> <p>- pour sécuriser les situations urgentes et critiques</p> | Sécurité | Technicien prévention des risques professionnels Réfèrent Hygiène et Sécurité | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Service Parc Organisation et Méthodes | <ul style="list-style-type: none"> - assurer une continuité de service en cas de situation complexe ou d'urgence, - garantir la mobilisation des différents acteurs et d'assurer l'analyse des faits et causes qui concourent à la survenance d'un accident de service, dans l'immédiateté de l'événement, | Sécurité | Technicien prévention des risques professionnels Réfèrent Hygiène et Sécurité | | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Service Garages | Renforcer la capacité d'intervention de la collecte de nuit sur la commune de Marseille afin de pallier à un surcroit d'activité sur la période du vendredi soir au lundi soir | Exploitation | Conducteur Poids Lourds | 2 | Week end | Cahier d'astreintes |
| | Service Marseille Sud | | | Agent de collecte Agent de conducteur d'engin de collecte | 4 | | |
| | Service Marseille Centre | | | | | | |
| Direction Adjointe Exploitation Marseille | Service Marseille Est | | | | | | |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Service Proximité des Communes hors Marseille | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Adjoint au responsable | 1 | Week-end | Cahier d'astreintes |
| | Division Communes Est Antenne CARNOUX | | | Agent de propreté Urbaine | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Antenne CASSIS | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine Conducteur agent d'exploitation voirie | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Antenne CEYRESTE | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne | 1 | Week-end | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|------------------------------|--|--|---|-------------------------------|---|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Antenne LA CIOTAT | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Chefs d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Ouvriers maintenance voie publique Agent de collecte | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Antenne ROQUEFORT LA BEDOULE | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne | 1 | Week-end | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine | 1 | Week-end (uniquement du 28/12 N au 28/02 N+1) Semaine complète du 15 juin au 31 août | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|-------------------------|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Antenne GEMENOS | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe Agent de propreté Urbaine | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Division Communes OUEST | Soutien logistique, coordination et mutualisation sur interventions Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable Division Responsable Adjoint Responsable Logistique Agent Logistique | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | <u>Division Communes OUEST</u> | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Antenne CARRY LE ROUET | | | Contrôleur de l'espace urbain Agent de collecte Agent de propreté Urbaine | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Antenne CHATEAUNEUF LES MARTIGUES | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine Ouvrier maintenance voie publique | 3 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Antenne ENSUES LA REDONNE | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Antenne SAUSSET LES PINS | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine | 3 | Semaine complète <u>Du 1^{er} mai au 30 septembre</u> <u>Du 1^{er} octobre au 30 avril</u> | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|--------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Antenne GIGNAC LA NERTHE | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable sécurité voirie | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine Agent de nettoyage Conducteur professionnel Ouvrier maintenance voie publique | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Responsable propreté Chef d'équipe Agent de nettoyage | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|--------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Antenne MARIIGNANE | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Chef d'équipe sécurité Chef d'équipe Responsable d'antenne | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Ouvrier maintenance voie publique | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Contrôleur de l'espace urbain | 1 | Week-end | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Antenne LE ROVE | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe | 1 | Week-end | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine | 3 | Week-end | Cahier d'astreintes |
| | Antenne SAINT-VICTORET | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | <u>Division Communes NORD</u> | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Chef d'équipe voirie Conducteur d'équipe Voirie | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Antenne ALLAUCH | | | Ouvrier maintenance voie publique | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Chef d'équipe Propreté Responsable Propreté | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|------------------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Antenne PLAN DE CUQUES | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Chef d'équipe Conducteur d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Antenne SEPTEMES LES VALLONS | Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel | Exploitation | Responsable d'antenne Chef d'équipe Conducteur d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | | | Agent de propreté Urbaine Conducteur professionnel | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Propreté et Cadre de Vie | Direction Adjointe Ressources Service Finances | Interventions pour évènements particuliers (dysfonctionnement du matériel de paiement, du logiciel métier ou de tout autre moyen mis à la disposition de la Régie) | Exploitation | Régisseur Régisseur suppléant | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Valorisation des Déchets | Service Valorisation Energétique et Organique | Centres de Transfert : Continuité du SP : intervention à la demande sur appel en cas de problème (notamment en cas de problème avec la société prestataire VFLI pour la reconnaissance à l'aptitude au transport) | Exploitation/sécurité | Responsable de Division Coordonnateur Technique | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Direction Valorisation des Déchets | Service Valorisation Energétique et Organique | Centre Stockage des Déchets de la Crau : Intervention à la demande en cas de problème | Sécurité | Responsable de Division Assistante au responsable de Division Chefs d'équipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------------------------------|------------------------------|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Valorisation des Déchets | Service Valorisation Matière | Déchèteries Plateforme Centre de tri Continuité du SP : intervention à la demande sur appel en cas de problème d'exploitation | Sécurité | Chef de Service Responsable de Division Adjoint au responsable de Division Chef d'Equipes | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | Division Travaux | Continuité du SP : intervention à la demande en cas de problème technique sur l'ensemble des sites de la DTD | Sécurité | Responsable de Division Surveillants de travaux | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**CT1 – Marseille Provence
Pôle Propreté Cadre de Vie et Valorisation des Déchets**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|---------------------------|---|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Logistique et Flotte Technique | Service Entretien du Parc | Continuité du service : Appui technique des équipes de dépannage | Exploitation | Responsable de Division Responsable de site Chef d'Equipe | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| | | Continuité du service Interventions urgentes | Exploitation | Mécanicien Electromécanicien Chaudronnier Conducteur poids lourds | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Eau Assainissement

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction de l'Eau, de l'Assainissement et du Pluvial | Service Travaux Réseaux Eau Assainissement Pluvial | Interventions d'exploitation, éventuellement sur le terrain, suite appels téléphoniques ou signalements par usager, élus, administration afin d'assurer la sécurité et la continuité de fonctionnement des ouvrages pluviaux. Concerne les 17 communes du Conseil de Territoire Marseille Provence, hors Marseille | Exploitation | Chef de service Responsable de division Chargé d'opérations Surveillant de travaux Conducteur de travaux | 1 | semaine complète | Téléphone portable véhicule de service ordinateur portable avec clé 4G cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Eau Assainissement

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction de l'Eau, de l'Assainissement et du Pluvial | Service Etudes Générales Service Réseaux Ouvrages Service Process et Génie Civil | Prévention liée aux risques d'inondation ou hydro-météo Veille quotidienne + Déplacement au PC de télégestion des réseaux pour coordination des actions du PC et gestion de la crise en liaison avec le service sécurité de la Ville de Marseille et le Bataillon des Marins Pompiers de Marseille Métropole | Sécurité | Directeur Adjoint Chef de Service Chargé d'opération | 1 | semaine complète | Téléphone portable Véhicule de service pour agents hors Marseille Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Espace Public Voirie et Circulation

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|---|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| Direction de Pôle | | Traitement des urgences dans le cadre du dispositif "services de gardes CT Marseille Provence" | Exploitation | Coordinateur technique | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |
| Direction Gestion des Equipements de Trafic | Service Tunnels | Encadrement Assistance et coordination des équipes Intervention en cas d'événements spécifiques dans les tunnels | Exploitation | Agent d'intervention | 2 | 24h/24h week-end | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |
| | | | | Opérateur | 2 | | |
| | | | | Agents Maintenance | 2 | Semaine complète | |
| | | | | Cadre Maintenance | 1 | | |
| | | | | Cadre Tunnels | 1 | | |
| Cadres Exploitation Tunnels | 1 | Semaine complète pendant semaine fermeture | | | | | |
| Direction Gestion des Equipements de Trafic | Service Signalisation Lumineuse Tricolore | Evènements déclenchants intrinsèques ou extrinsèques à la direction | Exploitation | Personnel d'exploitation de la signalisation lumineuse | 1 | Du lundi au vendredi Samedis, dimanches et jours fériés | Cahier d'astreintes Dossier technique Téléphone Portable |
| | | | | Personne d'exploitation de la signalisation lumineuse – agent des bornes | | Nuit + week-end | |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Espace Public Voirie et Circulation

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--------------------|--|--|--|-------------------------------|---|--|
| Direction Gestion des Equipements de Trafic | Service Tunnels | Surveillance et intervention tunnels - Remplacement de poste pour continuité de service 24h/24 | Exploitation | Régulateur tunnel | 2 | week-end | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |
| | | | | Agent d'intervention | 2 | | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |
| | | Maintenance des tunnels - Intervention sur équipements pour maintien ouverture tunnels | Exploitation | Chef d'équipe maintenance Responsable de maintenance Agent de maintenance | 3 | Nuit du lundi au vendredi + weekend et jours fériés | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Espace Public Voirie et Circulation

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|---------------------------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction Gestion de l'Espace Public | Direction | Traitement des urgences dans le cadre du dispositif « services de gardes CT Marseille Provence » | Décision | Directeur Directeur Adjoint Chef de Service Chef de Division | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes Téléphone Portable |
| | Service PC VOIRIE | Déclenchement / Participation au Plan Neigel | Décision | Chef du PC Adjoint au chef du PC | 1 | Semaine complète | Téléphone portable pour le chef du PC Cahier d'astreintes |
| | Service PCA NORD ET SUD | Déclenchement / Participation au Plan Neigel | Exploitation | Chefs de PCA NORD et SUD | 1 | Semaine complète | 2 téléphones cellulaires pour les Chef de PCA Nord et Sud et des locaux. A disposition pour le chauffeur : 1 26 tonnes 1 19 tonnes 3 7,5 tonnes 2 véhicules utilitaires 2 4x4 tous ces 9 véhicules peuvent être équipés de saleuses. Cahier d'astreintes |
| | | | | Adjoint aux chefs de PCA NORD et SUD | 1 | Semaine complète | |
| | | | | Agent de surveillance | 1 | Semaine complète | |
| | Chauffeur | 1 | Semaine complète | | | | |
| | Responsable Maintenance et Logistique | Déclenchement / Participation au Plan Neigel | Sécurité | Adjoint technique | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| Responsable Maintenance Technique | Sécurité | | Ouvrier de maintenance | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes | |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Espace Public Voirie et Circulation

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|--|--|--|---------------------------|-------------------------------|---|---|
| Direction Gestion de l'Espace Public | Service Préparation des saleuses | Déclenchement /Participation au Plan Neigel | Exploitation | Ouvrier de maintenance | 2 | Semaine complète | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |
| | Service Unités Opérationnelles (Sécurité Voirie) | Gestion des interventions de sécurité ou à l'occasion d'événements de voirie exceptionnels. Remplacement de poste pour continuité de service 24h/24h. Participation au plan Neigel | Exploitation | Chef d'Equipes | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes Téléphone Fixe |
| | | | Exploitation | Agent d'intervention | 2 | Semaine complète | Des locaux, 1 téléphone portable et un fourgon Cahier d'astreintes |
| | Service Unités Opérationnelles | Sécurité gestion urbaine | Sécurité | Chef d'équipe Voirie | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| Gestion des situations d'urgence 24h/24h Traitement par l'agent responsable des demandes de mise en sécurité de la voie publique | | Sécurité | Conducteur Poids Lourds | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes Véhicule de service : Poids lourd | |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Espace Public Voirie et Circulation

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|---|---|--|--|-------------------------------|---|--|
| Direction Gestion de l'Espace Public | Service Interventions Urgentes (Régie) | Encadrement lors d'évènements non courants : 14 juillet, Carnaval, Tour de France, autres manifestations sportives... | Exploitation | Responsables des Unités Opérationnelles (Nord et Sud) | 2 (*) | Nuit ou week end ou jour de récupération ou jour férié ou samedi ou dimanche | 2 véhicules d'interventions, des locaux, des radios Cahier D'astreintes |
| | | | Exploitation | Chauffeur | 8 (*) | | |
| | | | Exploitation | Agents d'intervention | 80 (*) | | |

(*) Nombre d'agents et périodes à définir par le Directeur en accord avec le DGA au vu des nécessités de service - Conformément aux modalités d'organisation prévues par la réglementation.

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT1 – Marseille Provence
Pôle Valorisation et Développement Urbain

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) | Emploi concerné | Effectif lié à l'activité | Modalités d'organisation de l'astreinte | Moyens d'organisation |
|--|---------|---|--|--|---------------------------|---|--------------------------------|
| Direction de l'Aménagement et de l'Habitat | | Assurer une veille en dehors des horaires d'ouverture du local d'accueil des aires Assurer l'arrivée d'eau froide, le dégorgement important du réseau des eaux usées Gérer les coupures d'électricité sur le réseau Prévenir les incendies ou troubles nécessitant l'ouverture totale du système d'accès. Faire appel à une entreprise de dépannage en cas de réparation provisoire | Exploitation | Agent d'accueil et d'entretien Responsable des aires d'accueil des gens du voyage | 1 1 | Semaine complète | Téléphone, cahier d'astreintes |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Intervenir pour les entrées et sorties de voyageurs en dehors de l'amplitude horaire des bureaux en cas de circonstances exceptionnelles ou d'incident grave | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT2 –Pays d’Aix

Pôle Service à la population

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|---|---|--|---|-------------------------------|---|--|
| Direction du Traitement des Déchets | Traitement/Élimination et Déchèterie/Transfert | Surveillance des 23 ICPEs hors période ouvrée Intervention Incident ou accident majeur (événement météo, incendie, agressions, chutes..) | Exploitation | Contrôleurs d'exploitation Chargés d'exploitation Chefs de Service | 5 | Du Lundi au Vendredi de 17h à 8h et le week-end du vendredi 17h au lundi 8h | Cahier d'astreintes véhicule de service Téléphone |
| Direction de l'Eau, de l'Assainissement et Pluvial | Ensemble des services de la direction hors SPANC & Ressources | Surveillance de l'ensemble des installations de l'alimentation en Eau Potable et des installations de Collecte et traitement des Eaux Usées | Sécurité | Directeur Directeur Adjoint Chefs de Service Chargés de projet Ingénieurs Exploitation | 10 | Semaine complète | Cahier d'astreintes Véhicule du Service Téléphone portable |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT2 –Pays d’Aix

Pôle Culture et Sport

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|----------------------------------|------------|--|--|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Direction Équipements Aquatiques | Technique | contrôle et conformité | Exploitation | Technicien de Maintenance | 22 | 6h 13h30 ou 6h 11h et 14h 17h30 | Véhicule de service Cahier d'astreintes |
| | Technique | veille technique | Sécurité | Cadre technique | 5 | 6h 13h30 | Véhicule de service Cahier d'astreintes |
| | Régie | Accueil public +encaissement | Sécurité | Agent d'accueil | 27 | 8h45 12h30 14h15 18h | Cahier d'astreintes |
| | Au public | hygiène Ouverture/fermeture | Exploitation | Technicien d'hygiène | 14 | 6h 13h30 | Cahier d'astreintes |
| | Au public | surveillance bassin | Sécurité | Maitre-nageur | 64 | 8h45 12h30 14h15 18h | Cahier d'astreintes |
| | Au public | contrôle | Sécurité | Responsable sureté | 1 | selon planning estivale | Cahier d'astreintes |
| | Centralité | Veille fonctionnement des établissements | Sécurité | cadre centralité | 12 | Semaine complète | téléphone portable Véhicule de service Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT2 –Pays d’Aix

Pôle Environnement

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|-------------------------------------|---|--|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Direction du Grand Site Sainte-Victoire et des Espaces Naturels | Groupe de Surveillance et d'Accueil | Situation de crise ou pré-crise (intempéries : neige, vent violent donnant lieu à chute d'arbres, etc., accident et recherche en espace naturel, aide aux opérations de secours lors d'un incendie de forêt, ...) | Sécurité | Gardes Nature | 2 patrouilles de 2 agents | WE : du V 17h30 au L 8h30 Semaine complète : de 17h30 à 8h30 hors planning (s'adresse donc à des agents en repos qui seraient mobilisés) | téléphone portable, véhicule de service avec remisage à domicile, radio analogique, équipement de randonnée (sac à dos, trousse de secours, ...) tronçonneuse et équipements de protection individuelle Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE
CT3 - Pays Salonais
Pôle Eau, Assainissement, Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Pôle eau assainissement déchets | Régie de collecte CT3 | sécurité | sécurité | encadrant | 1 | Semaine complète + week-end | téléphone portable Véhicule de service Cahier d'astreintes |

CT3 - Pays Salonais
Pôle Sport

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|------------|----------------------|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Pôle sport | Piscine Claude Jouve | sécurité | sécurité | technique | 1 | Semaine + weekend | téléphone portable Véhicule de service Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT4 - Pays D'Aubagne
Pôle Attractivité et Pôle Ressources

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| Pôle attractivité et Pôle Ressources | Service Tourisme et valorisation du Patrimoine Service Université du Temps Libre Service Valorisation de la Filière Argile | Evènement organisé par le CT du Pays d'Aubagne, nécessitant un support logistique | Sécurité | Directeur Chef de service Responsable administratif et financière Responsable technique Coordonnateur font de mai Chef d'équipe Chef de brigade technique Agent technique polyvalent Brigade technique Agent d'intervention / Prévention des risques incendie | 1 à 6 | semaine complète 24h/24h week-end jours fériés et jours chômés | Véhicule de service Téléphone portable Cahier d'astreintes |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT4 - Pays D'Aubagne
Pôle Ressources

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|-----------------|---------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| Pôle Ressources | Domaine Font de Mai | Evènement climatique ou risques naturelles ou tout autre risque sur le domaine de la Font de Mai | Sécurité | Directeur Chef de service Responsable administratif et financière Responsable technique Coordonnateur font de mai Chef d'équipe Chef de brigade technique Agent technique polyvalent Brigade technique Agent d'intervention / Prévention des risques incendie | 1 à 5 | semaine complète 24h/24h week-end jours fériés et jours chômés | Véhicule de service Téléphone portable Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT4 - Pays D'Aubagne
Pôle Proximité et Services aux usagers

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|---|---|--|---|-------------------------------|---|--|
| Pôle Proximité et Services aux usagers | Direction de la Collecte, du traitement et de la valorisation des Déchets, Direction des Espaces Publics, Direction de l'eau et de l'assainissement | Domaine PAE d'évènement climatique ou risques naturels ou tout autre risque : inondation, incendie, catastrophes naturelles, rupture canalisation, sécurité intrusions, collecte... | Décision | Directeur Directeur Adjoint | 1 | semaine complète | 1 compte générique risques- Ct4@ampmetropole.fr Téléphone portable Cahier d'astreintes |
| | | | Exploitation | Filière Technique : Catégorie B Catégorie C | 2 | | Téléphone de service Véhicule de service équipé petit outillage (remisage domicile inclus) Cahier main courante astreintes |
| | Tous les services du territoire | | Sécurité | Catégorie A, B ou C | Selon besoin | semaine complète Si besoin : Renfort dimanche/Jour férié Et/Ou Jour/Nuit | prise de Poste au siège CT4 Cahier d'astreintes |

Annexe 1

SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT5 – Territoire Istres Ouest Provence

Direction des Affaires Immobilières

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|---------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction des Affaires Immobilières | | Astreinte décisionnelle partagée entre les deux directeurs | Sécurité | Directrice des Affaires Immobilières | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes |
| Direction Opérationnelle du Pôle Technique | | Prise de décisions suite à effractions sur bâtiments | Décision | Directeur Opérationnel | 1 | Semaine complète | Véhicule de service Téléphone Portable |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

CT5 – Territoire Istres Ouest Provence

Régie Culturelle

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|-----------------------|-------------------------------|---|--|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction | Direction | Evènements soudain imprévus | Sécurité | Direction | 2 | week-end | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |
| Régie Scènes et Cinés | Siege Web | Interventions suite à un dysfonctionnement sur le site web | Exploitation | Web master | 1 | week-end | |
| | Siege Informatique | Interventions suite à d'un dysfonctionnement des Applicatifs ou des serveurs | Exploitation | Responsable service informatique | 1 | semaine complète | |
| | Salle de spectacle de l'Usine | Interventions en cas de problème liés à la sécurité et aux artistes | Exploitation | Assistant de production | 1 | week-end | |
| | | Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence ou Interventions si dysfonctionnement du système électrique | Exploitation | Technicien lumière | 1 | week-end | |
| | Théâtre de l'Olivier | Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence ou Interventions si dysfonctionnement du système | Exploitation | Régisseur général | 1 | week-end | |
| Régisseur lumière | | | | 1 | week-end | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|---|--------------|-----------------------|---|------------------------------|--|
| Régie Scènes et Cinés | Théâtre de l'Olivier | électrique ou des outils scénographiques | Exploitation | Régisseur son | 1 | week-end | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |
| | Théâtre le Comedia | Remplacement du projectionniste en cas d'absence. Ou Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils de projection | Exploitation | Responsable technique | 1 | week-end | |
| | | | | Projectionniste | 1 | week-end | |
| | Théâtre Pagnol | Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence. . Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils scénographiques | Exploitation | Régisseur lumière | 1 | week-end | |
| | | | | Régisseur plateau | | week-end | |
| | Théâtre de la Colonne | Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence. Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils scénographiques | Exploitation | Régisseur général | 1 | week-end | |
| | | | | Régisseur son | 1 | week-end | |
| | Théâtre G. PHILIPPE | Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence. Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils scénographiques | Exploitation | Régisseur principal | 1 | week-end ou semaine complète | |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

CT5 – Territoire Istres Ouest Provence
Régie Collecte de Déchets

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|----------------------------|------------------------|---|--|---|-------------------------------|---|--|
| Régie Collecte des Déchets | Direction | Prise de décisions dans le cadre d'interventions urgentes et critiques | Sécurité | Directrice Responsable technique | 1 | Semaine complète | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |
| Régie Collecte des Déchets | Collecte et traitement | Lien avec l'astreinte traitement en cas de panne de véhicules Lien avec les cadres d'astreintes des villes du territoire Gestion des problématiques liées à la collecte Intervention sur les déchèteries en cas de Problèmes Intervention auprès des prestataires en cas de panne de véhicules Intervention auprès des prestataires concernant les rotations des bennes dans les déchèteries | Exploitation | Responsable du service Collecte Chef de Secteur Miramas / Grans et Cornillon Chef de secteur Istres / Fos et PSL Responsable des déchèteries Responsable du Parc auto Responsable du magasin et EPI Responsable du service travaux et PAV | 5 | Semaine complète ou week-end ou Nuits semaine ou Dimanche et jours fériés | |

Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT5 – Territoire Istres Ouest Provence

Direction Opérationnelle

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--------------------------|----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction Opérationnelle | Service technique d'intervention | Déclenchements d'alarme bâtiments - Problème de chauffage + clim sur bâtiments (cinémas, médiathèques, théâtres) Dysfonctionnements portes automatiques, volets roulants... | Exploitation | Responsable travaux Surveillant de travaux Electricien chef d'équipe plateau | 4 | Semaine complète | Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**CT6 - Pays de Martigues
Direction des Régies**

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation / décision / sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|-------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction Des Régies Eau et assainissement | Entretien Réseaux | Interventions d'exploitation, sur le terrain suite à appels téléphoniques ou signalements par usagers afin d'assurer la continuité du service public et la sécurité des ouvrages d'eau potable et d'assainissement. Concerne tous les sites et le réseau du Pays de Martigues. Exemple d'interventions : débordements de réseaux, atteinte à la salubrité publique, intervention sur les usines, surpresseurs, réservoirs et postes d'assainissement | Exploitation | Responsable de secteur Agents d'exploitation | 2 | Semaine complète | Véhicule de service Téléphone portable Cahier d'astreintes |
| Direction Des Régies Eau et assainissement | Travaux | Interventions d'exploitation, sur le terrain suite à appels téléphoniques ou signalements par usagers afin d'assurer la continuité du service public et la sécurité des ouvrages d'eau potable et d'assainissement. Concerne tous les sites et le réseau du Pays de Martigues. Exemple d'interventions : débordements de réseaux, intervention sur les usines, surpresseurs, réservoirs et mise en sécurité des installations. | Exploitation | Agents d'exploitation | 2 | Semaine complète | Véhicule de service Téléphone portable Cahier d'astreintes |

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|-----------------------|---|--|--|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction Des Régies Eau et assainissement | Electro mécanique | Interventions d'exploitation, sur le terrain suite à appels téléphoniques ou signalements par usagers afin d'assurer la continuité du service public et la sécurité des ouvrages d'eau potable et d'assainissement. Concerne tous les sites et le réseau du Pays de Martigues. Exemple d'interventions : incidents électriques sur les stations de filtration, surpresseurs, forage, et réservoirs | Exploitation | Responsable de secteur Electromécaniciens | 1 | Semaine complète | Véhicule de service Téléphone portable Cahier d'astreintes |
| Direction Des Régies Eau et assainissement | Exploitation / Usines | Interventions d'exploitation, sur le terrain suite à appels téléphoniques ou signalements par usagers afin d'assurer la continuité du service public et la sécurité des ouvrages d'eau potable et d'assainissement. Concerne tous les sites et le réseau du Pays de Martigues. Exemple d'interventions : interventions liées exploitation de l'usine de filtration, des forages et contrôle des différentes adductions. | Exploitation | Responsable de secteur Agents d'exploitation | 1 | Semaine complète | Véhicule de service Téléphone portable Cahier d'astreintes |
| Direction Des Régies Eau et assainissement | Rea | Encadrement, assistance et coordination des équipes. Prise en charge des demandes d'interventions par les usagers. Interventions sur les équipements en cas d'alerte. Suivi de la télégestion qui permet de gérer à distance plus de 130 équipements. | Exploitation | Responsable de service Responsable de secteur | 1 | Semaine complète | Véhicule de service Téléphone portable Cahier d'astreintes |

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|--|---------|--|--|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Direction Gestion Des Déchets Ménagers | Déchets | Encadrement, assistance et coordination des équipes pour les activités, équipements et installations du service. Les interventions portent sur des accidents, des pannes de véhicules, de dépôts d'encombrants, des dépôts de collecte, des manifestations, des incendies, des problèmes de salubrité | Exploitation | Chefs de Service | 1 | Semaine complète | Véhicule de service Téléphone portable Cahier d'astreintes |

**Annexe 1
SYNTHESE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

CT6 - Pays de Martigues

Direction Métropolitaine Des Equipements Funéraires

| Direction | Service | Activités liées à l'astreinte (1) | Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2) | Emploi concerné (3) | Effectif lié à l'activité (4) | Horaires de l'astreinte (5) | Modalités d'organisation de l'astreinte (6) |
|---|-----------------------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Direction Métropolitaine Des Equipements Funéraires | Régie Du Crématorium De Martigues | Coordination des interventions d'urgence en cas de pannes et d'accidents sur les fours et équipements annexes du crématorium | Sécurité | Directeur de la régie Chef D'équipe - Agents De Crémation | 1 | Semaine complète | Téléphone portable, Cahier d'astreintes |

Annexe 2

REGLES D'INDEMNISATION DU TEMPS D'ASTREINTE ET DES INTERVENTIONS SELON LA FILIERE DONT RELEVE L'AGENT MOBILISE

| | 1 semaine complète | Du Lundi matin au Vendredi soir | Du Vendredi soir au Lundi matin | Nuit entre le Lundi et le Samedi < à 10 heures | Nuit entre le Lundi et le Samedi > à 10 heures | Le Samedi ou pendant un jour de récupération (sauf filière administrative) | Le Dimanche ou jour férié |
|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|---|---------------------------|
| FILIERE TECHNIQUE | | | | | | | |
| 1 – Astreinte de décision | | | | | | | |
| Personnel d'encadrement (cadre d'emplois des ingénieurs et des techniciens) | 121 € | Non prévu | 76 € | 10 € | 10 € | 25 € | 34,85 € |
| 2 – Astreinte d'exploitation | | | | | | | |
| Tous cadres d'emplois | 159,20 € | Non prévu | 116,20 € | 8,60 € | 10,75 € | 37,40 € | 46,55 € |
| 2 – Astreinte de sécurité | | | | | | | |
| Tous cadres d'emplois | 149,48 € | Non prévu | 109,28 € | 8,08 € | 10,05 € | 34,85 € | 43,38 € |
| Repos compensateur | Non prévu | Non prévu | Non prévu | Non prévu | Non prévu | Non prévu | Non prévu |

| | 1 semaine complète | Du Lundi matin au Vendredi soir | Du Vendredi soir au Lundi matin | Nuit entre le Lundi et le Samedi < à 10 heures | Nuit entre le Lundi et le Samedi > à 10 heures | Le Samedi ou pendant un jour de récupération (sauf filière administrative) | Le Dimanche ou jour férié |
|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|---|---------------------------|
| AUTRES FILIERES (sans spécificité d'astreinte) | 149,48 € | 45 € | 109,28 € | 10,05 € | 10,05 € | 34,85 € (jour ou nuit) | 43,38 € (jour ou nuit) |
| Repos compensateur | 1,5 jour | 0,5 jour | 1 jour | 2 heures | 2 heures | 0,5 jour | 0,5 jour |

| INTERVENTION (*) | | |
|--|--|--|
| <p align="center">FILIERE TECHNIQUE (Agent bénéficiant des IHTS)</p> | <p align="center">Repos compensateur</p> <p>La durée de ce repos compensateur est égale au temps de travail effectif majoré dans les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% pour les heures effectuées de nuit - 2/3 pour les heures effectuées un dimanche ou un jour férié <p align="center"><i>Ces deux majorations ne peuvent se cumuler</i></p> | <p align="center">Indemnités horaires pour travaux supplémentaires</p> |
| <p align="center">FILIERE TECHNIQUE (Agent exclus des IHTS)</p> | <p align="center">Repos compensateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - La durée de ce repos compensateur est égale au temps de travail effectif majoré dans les conditions suivantes : - - 25% pour les heures effectuées le samedi ou un jour de repos imposé par l'organisation collective du travail, - - 50% pour les heures effectuées la nuit, - - 100% pour les heures effectuées le dimanche ou un jour férié. <p align="center"><i>Le repos compensateur doit être pris dans un délai de 6 mois après la réalisation des heures supplémentaires ayant donné droit à ce repos</i></p> | <p align="center">Indemnité d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jours de semaine : 16 € de l'heure - Nuit, samedi, dimanches et jours fériés : 22 € de l'heure |
| <p align="center">AUTRES FILIERES</p> | <p align="center">Repos Compensateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jour de semaine : majoré de 10 % - Nuit : majoré de 25 % - Samedi : majoré de 10 % - Dimanche et jour fériés : majoré de 25 % | <p align="center">Indemnité d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jour de semaine : 16 € - Nuit : 24 € - Samedi : 20 € - Dimanche et jour fériés : 32 € |

(*) Une même heure d'intervention effectuée sous astreinte ne peut donner lieu à la fois à un repos compensateur et au versement d'une indemnité d'intervention.

Annexe 3

SYNTHESE DES PERMANENCES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1 – Marseille Provence
Pole Valorisation et développement urbain

| Direction | Service | Activités liées à la permanence (1) | Emploi concerné (2) | Effectif lié à l'activité (3) | Modalités d'organisation de la permanence |
|--|-------------------------|--|--|---|---|
| Direction de l'Environnement et des Ports de Plaisance | Service Capitaineries : | Interventions liées à toute casse suite aux intempéries : chaînes, amarres, bateaux endommagés – Problème sur le réseau d'eau ou d'électricité – Interface avec les prestataires (restaurateurs, plaisanciers, entreprises sous marché...) – Médiation entre plaisanciers – manifestations et événements portuaires Renseignements des usagers En cas d'intempéries climatiques ou de manifestations nautiques | Maître de Port Maître de port adjoint Surveillants de port Coordonnateurs de ports Agents portuaires | 1 agent par secteur géographique : Secteur Cote Bleue : 1 agent (+1 si nécessaire) Secteur Marseille La Ciotat : 1 agent (+1 agent si nécessaire) | Nuits de haute saison pour Vieux port Nuits des hautes et moyennes saisons pour le Frioul Nuits ou journées de récupération Samedis des basses saisons pour les capitaineries de la Cote Bleue et de La Ciotat |

Annexe 4**SYNTHESE DES PERMANENCES DE LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

MODALITES DE REMUNERATION ET DE COMPENSATION DES PERMANENCES

| Permanence | Indemnité | Récupération |
|--|------------------|-----------------------------|
| Demi-journée du samedi | 22,50 € | Heures de permanence + 25 % |
| Samedi | 45,00 € | Heures de permanence + 25 % |
| Demi-journée du dimanche ou jour férié | 38,00 € | Heures de permanence + 25 % |
| Dimanche ou jour férié | 76,00 € | Heures de permanence + 25 % |

Concernant les modalités de rémunération des permanences de la Filière technique :

Le montant de l'indemnité de permanence est fixé à trois fois celui de l'indemnité d'astreinte d'exploitation définie au 1° de l'article 2 de l'arrêté du 14 avril 2015 susvisé.

La majoration de 50 % prévue à l'article 3 de ce même arrêté, lorsque l'agent est prévenu de la permanence pour une période donnée moins de 15 jours francs avant le début de cette période, s'applique à la présente indemnité.

| Permanence | Indemnité |
|-----------------------------------|---|
| Semaine complète | 477,60 € |
| | |
| Samedi ou journée de récupération | 112,20 € |
| Dimanche ou jour férié | 139,65 € |
| Nuit en semaine | 32,25 € / nuit (25,80 € si l'astreinte est inférieure à 10 heures) |
| Du vendredi soir au lundi matin | 348,60 € |

Concernant les récupérations, la réglementation ne prévoit pas les conditions dans lesquelles les périodes de permanence qui ne sont pas indemnisées peuvent donner lieu à une compensation en temps.

- (4) Activités / Evènements déclenchant les permanences intrinsèques ou extrinsèques à la direction
- (5) Liste des emplois concernés
- (6) Le nombre d'agents devant être désignés pour assurer la permanence