

# Rapport d'activité 2018

## Parcs de stationnement

### CASTELLANE PREFECTURE MARSEILLE



**INDIGO**

# SOMMAIRE

INDIGO.....	3
NOTRE METIER.....	5
NOTRE HISTOIRE.....	6
NOTRE ACTIONNARIAT.....	8
1. COMPTE-RENDU TECHNIQUE.....	9
I. PRESENTATION GENERALE.....	10
A. DESCRIPTIF DES PARCS.....	10
B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT.....	11
a) SOCIETE DELEGATAIRE.....	11
b) SOCIETE EXPLOITANTE.....	11
c) ADRESSE D'EXPLOITATION.....	12
C. TARIFS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES.....	13
D. ELEMENTS MARQUANTS DE L'EXPLOITATION.....	15
II. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS.....	17
A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS.....	17
B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS.....	19
III. OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT.....	23
A. INVESTISSEMENTS / GER.....	24
B. CONTRATS D'ENTRETIEN.....	26
C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE.....	28
IV. ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES.....	30
A. SYNTHESE DU CHIFFRE D'AFFAIRES.....	30
B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES.....	32
a) Fréquentation horaires.....	32
b) Sorties gratuites.....	34
C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS.....	35
a) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés.....	35
D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS.....	37
E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES.....	38
a) L'évolution du ticket moyen (en euros TTC).....	38
b) Répartition des modes de paiement.....	38

---

V. QUALITE DE SERVICE .....	39
A. SERVICES A LA CLIENTELE .....	39
a) Service relations clients .....	39
b) Service à la mobilité.....	40
c) Service aux clients .....	41
d) Services digitaux.....	44
B. RECLAMATIONS CLIENTS .....	47
C. QUALITE DE SERVICE .....	48
a) Le contrôle qualité par appels et visites mystères .....	48
b) Engagements environnementaux.....	49
c) Engagements sociaux .....	49
d) Les moyens pour assurer la gestion du service .....	51
e) Sureté et sécurité.....	53
VI. ANALYSE DES EFFECTIFS .....	54
A. ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2018 .....	54
B. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP.....	55
2. COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE .....	56
I. COMPTE D'EXPLOITATION.....	57
A. COMPTE PREVISIONNEL POUR L'ANNEE.....	57
B. COMPTES DU DELEGATAIRE.....	59
II. COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE.....	61
III. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL .....	62
3. ANNEXES.....	63

# INDIGO

LE LEADER MONDIAL  
DU STATIONNEMENT  
EN OUVRAGE

Indigo est le leader mondial du stationnement et de la mobilité individuelle, au service des métropoles et smart cities de demain.

Présent sur trois continents, Indigo est un acteur global à l'ancrage local. Indigo rassemble plusieurs métiers : les parcs en ouvrage, la voirie, la mobilité individuelle, le digital et les services associés. Indigo est présent dans 10 pays, auprès de 750 villes à travers le monde et développe des solutions sur-mesure, sur tous les segments de marchés (villes, aéroports, hôpitaux, centres commerciaux, gares, espaces de loisirs et événementiels, universités...).

Pour faciliter l'expérience utilisateur, nous concevons, construisons, finançons et exploitons des solutions de stationnement personnalisées et toujours plus intelligentes. Paiement par mobile, pré-réservation de places de parking, guidage pour optimiser les temps de mobilité, autant d'exemples de services qui favorisent un parcours client plus intégré, plus fluide, plus facile.

Ce qui fait la force d'Indigo, c'est la proximité que nous avons avec les territoires. Nous sommes de véritables partenaires des villes, à la fois innovants et toujours à l'écoute de nos clients, des utilisateurs et de nos clients amont.



## « Le monde change et avec lui notre façon de nous déplacer »

Indigo s'est construit avec les évolutions de la mobilité. Nous avons accompagné ces évolutions puisque la question du stationnement est centrale. Sans stationnement, pas de mobilité... et donc pas de développement possible des villes ! La question n'est pas seulement d'arriver rapidement à destination, mais de manière la plus intelligente, en adéquation avec notre style de vie ou notre envie du moment. Cette mobilité souple et personnalisée passe nécessairement par un usage simplifié de la voiture. En tant que premier réseau de stationnement au monde, nous innovons pour fluidifier les déplacements en ville et faciliter le quotidien de millions de personnes.

**La mobilité de demain devra apporter des solutions pour répondre aux enjeux auxquels nos villes font déjà face.**

Nous investissons fortement dans le développement de nouveaux services de mobilité individuelle et de digitalisation, que nous déployons ensuite dans nos parcs et en voirie, en France et à l'international. Le digital est au cœur de nos innovations, parce qu'il permet de nourrir l'expérience de nos utilisateurs par des services intelligents, interconnectés et évolutifs. En équipant nos parkings de technologies de pointe, ou en imaginant les services que nos ouvrages peuvent apporter aux utilisateurs et aux quartiers, nous restons des acteurs centraux du développement urbain et de la dynamique de nos lieux de vie.

**Serge Clément**  
Président

## NOTRE METIER

Notre métier : offrir une expertise complète et innovante du stationnement. Voirie, ouvrage, parkings mutualisés, nous opérons suivant des modes contractuels variés et nous adressons à tous les segments de marché.

+5 400

PARKINGS DANS LE MONDE

+750

VILLES

+2,2 M

PLACES DE STATIONNEMENT GEREES

### CONCEVOIR, CONSTRUIRE, FINANCER ET EXPLOITER

En travaillant sur tous les aspects du stationnement, nous avons développé une expertise riche et diversifiée qui nous permet de répondre à tout type de besoin de manière personnalisée. Nous concevons, construisons, finançons et exploitons des solutions de stationnement sur mesure pour rendre la vie citadine plus facile et plus intuitive.

+170 M€

D'INVESTISSEMENT ENGAGES EN 2017

### PROPOSER DES SERVICES INNOVANTS



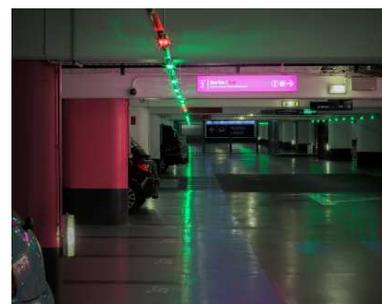
Paiement par mobile, pré-réservation de places de parking, reconnaissance automatique de plaque minéralogique, gestion connectée des parcs de stationnement, autant d'exemples de services qui favorisent un parcours client plus intégré et plus fluide.

### CONNECTER LES SITES POUR MIEUX LES PILOTER

Depuis quelques années Indigo mène un vaste programme de modernisation de ses installations afin de rendre ses parcs plus connectés, ouvrant la voie à la dématérialisation et à la centralisation des tâches courantes.

L'utilisation des technologies garantit également une gestion optimisée des recettes.

En 2015, Indigo a installé de nouveaux outils dans sa plate-forme de téléopération permettant une prise en main totale des équipements du parc à distance et garantissant ainsi un niveau de sécurité et de fiabilité.



# NOTRE HISTOIRE

Né de la fusion de SOGEPARC et de Parcs GTM, VINCI Park a été créé en 2001. À la suite de l'ouverture du capital de l'entreprise en 2014, VINCI Park devient Indigo en novembre 2015. Des années 1960 à aujourd'hui, découvrez les événements clefs qui ont marqué notre histoire et qui ont ponctué le développement de la mobilité urbaine.

## 1960 – 1970 LES PREMIERES CONSTRUCTIONS EN OUVRAGE, INVENTION DU MODELE CONCESSIONNÉ

- 1962 – GTM construit sous l'esplanade des Invalides son premier parc de stationnement France. Il ouvre en 1964.
- 1964-1970 – Plusieurs grands parcs parisiens sont construits : le parking George V à Malesherbes-Anjou en 1966, Haussmann-Berri en 1967 et le parc Joffre Ecole Militaire en 1969.
- 1968 – Création de SOGEPARC.
- 1975 – SOGEPARC se déploie à l'international, au Luxembourg.



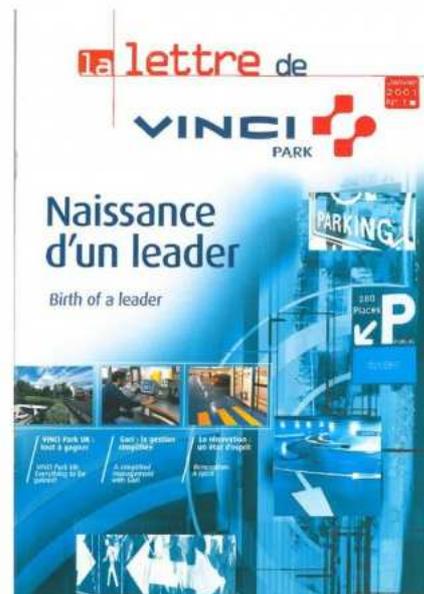
## 1980-1990 CONSTRUCTION ET ESSOR A L'INTERNATIONAL : UN DEVELOPPEMENT FULGURANT

- Années 1990 – Construction de nouveaux parcs en France avec notamment Narbonne, qui ouvre en 1987 et celui de la Préfecture à Marseille, mis en service en 1994.
- 1992 à 1996 – Un grand parc de stationnement parisien est construit chaque année : Printemps Haussmann en 1992, Champs Elysées en 1993, Hoche en 1994, Saint-Michel en 1995 puis Edouard VII en 1996.
- 1996 – La SEPADEF assure la gestion et l'exploitation des parkings du quartier d'affaires de Défense, soit un total de 23 000 places.
- 1995-1999 – SOGEPARC se développe à l'international : Espagne en 1995, puis Suisse en 1997. Parcs GTM se déploie à Londres ainsi qu'au Chili et au Québec.
- 1999 – Un premier défilé de mode a lieu à Compiègne le 2 octobre 1999. Le parc stationnement devient un lieu événementiel.



## 2001-2014 LE DEVELOPPEMENT DES SERVICES ET DE L'INNOVATION

- 2001 – Fusion de GTM et de SOGEPARC et naissance de VINCI
- 2001 – Mise en place de nouveaux services au sein des parcs de stationnement : prêt de vélos, prêt de parapluies, mise à disposition de cabas et de poussettes.
- 2001-2010 – VINCI Park intensifie sa présence à l'international : développement en 2003, première implantation en Slovaquie en 2004, puis aux États-Unis en 2007 ainsi qu'au Qatar en 2010.
- 2004 – Création de l'École VINCI Park, premier établissement de formation aux métiers du stationnement.
- 2006 – Lancement de Radio VINCI Park dans les parkings en France.
- 2010-2015 – VINCI Park intègre des services innovants à ses solutions de parking : centre mobilité dans le parking Lobau-Rivoli ; location de vélos à assistance électrique en partenariat avec Green On ; installation de bornes de recharge pour véhicules électriques ; dématérialisation des tickets grâce à la technologie NFC à Caen.
- 2011 – Création du premier Centre de Télé-Opération en France, qui sera ensuite opérationnel dans plusieurs pays comme au Brésil, au Luxembourg et au Royaume-Uni.
- 2013 – Lancement de l'application My VINCI Park, avec la fonctionnalité de paiement mobile en voirie.
- 2013 – VINCI Park prend une participation dans la société brésilienne Moving au Brésil.
- 2014 – VINCI Park ouvre son capital. Ardian, Crédit Agricole Assurances et VINCI créent une société commune qui détient 100 % du capital de VINCI Park.



## 2015-2017

- En 2015, VINCI Park devient Indigo et se positionne comme un acteur clé du stationnement et de la mobilité individuelle, avec une nouvelle offre digitale.
- Comme dans les autres secteurs de la consommation, l'expérience client évolue vers plus de liberté, plus de choix et plus de personnalisation. Indigo lance OPnGO, seule application qui offre à l'automobiliste une expérience de stationnement complète, incluant la recherche d'itinéraires, trouver la meilleure place au meilleur prix, puis emprunter le parcours client le plus efficace et le plus fluide.

## DEPUIS 2017

- Un nouveau service de vélos partagés avec INDIGO® weel
- Entre urbanisation croissante et changements des habitudes de la population, les moyens de transport évoluent et avec eux les habitudes des consommateurs en matière de mobilité urbaine. Dans cette transition, le vélo bénéficie d'une place primordiale pour les déplacements citadins. Pour répondre à ces enjeux, Indigo déploie des vélos partagés en libre-service, sans station.

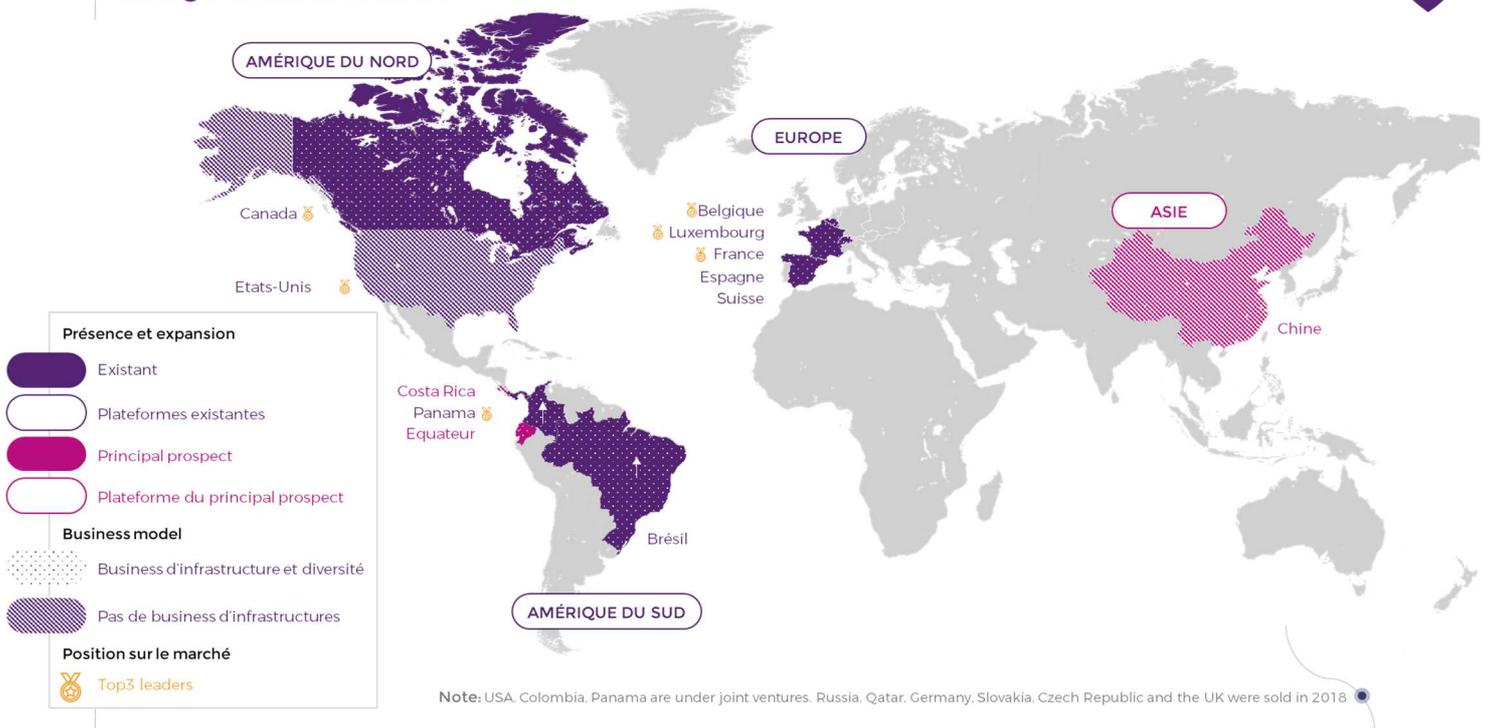
# NOTRE ACTIONNARIAT

La société **Indigo Group S.A.S.** (antérieurement dénommée Infra Park S.A.S.) détient près de 100% du capital d'Indigo Infra S.A. (antérieurement dénommée VINCI Park S.A.).

**Indigo Group S.A.S.** est indirectement détenue à hauteur d'environ 49,2% par des fonds d'investissement gérés par **Ardian** et à hauteur d'environ 49,2% par **Crédit Agricole Assurances** via sa filiale **Predica** et pour le solde par les employés et le management du Groupe.

Ardian et Crédit Agricole Assurances entendent poursuivre le développement du groupe, en s'appuyant sur son management. Ce projet vise particulièrement à accroître la présence du groupe sur les marchés en forte croissance, notamment en Amérique du Nord, en Amérique Latine et en Asie, tout en affirmant sa position de leader en France et en Europe.

## Indigo dans le monde





---

# COMPTE-RENDU TECHNIQUE

---

# I. PRESENTATION GENERALE

## A. DESCRIPTIF DES PARCS

### PARC CASTELLANE

- Capacité : 540 places réparties sur 5 niveaux
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules,
- Equipements de péage : 2 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie, 3 lecteurs piétons et 1 lecteur véhicule.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB, TOTAL GR, American express et VISA MASTERCARD en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage et OP&GO en bornes de sortie.

### PARC PREFECTURE

- Capacité : 636 places réparties sur 14 niveaux et un parking « Police » de 46 places.
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules pour le parc public, 1 rampe d'entrée/sortie dédiée au parking Police.
- Equipements de péage : 2 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB, TOTAL GR, American express et VISA MASTERCARD en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage et OP&GO en bornes de sortie.

## B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT

### Contrat de délégation de service public pour l'exploitation du parc de stationnement CASTELLANE

Signature du contrat : 16/12/1993  
Echéance du contrat : 15/12/2043  
Date du dernier avenant : 16/07/2015 pour l'avenant (tarification au 1/4h)

### Contrat de délégation de service public pour l'exploitation du parc de stationnement PREFECTURE

Signature du contrat : 16/12/1993  
Echéance du contrat : 15/12/2043  
Date du dernier avenant : 16/07/2015 pour l'avenant (tarification au 1/4h)

### a) SOCIETE DELEGATAIRE

**Société Méditerranéenne de  
Stationnement**

**SMS**

Tour Voltaire  
1 place des Degrés  
92800 Puteaux - la Défense

**Contact :**

Pierre BONNABAUD  
Directeur Régional Sud-Est  
Immeuble Noilly Paradis - 146 rue paradis -  
13006 Marseille

### b) SOCIETE EXPLOITANTE

Il est précisé que dans le cadre des règles d'organisation et de fonctionnement du Groupe Indigo auquel elle appartient, SMS fait appel pour l'exécution des missions confiées au titre du contrat de délégation de service public, aux sociétés prestataires de services du Groupe, notamment la société Indigo Park.

**Indigo Park**

Tour Voltaire  
1 place des Degrés  
92800 Puteaux - la Défense

**Contact :**

Eric LECHAT  
Directeur de Secteur Bouches du Rhône  
CC BOURSE – 17 cours Belsunce  
13001 MARSEILLE  
Tel : 06 48 96 37 62  
Mail : eric.lechat@group-indigo.com

## c) ADRESSE D'EXPLOITATION

### Société Méditerranéenne de Stationnement

#### Parc de Stationnement CASTELLANE

14 Bis Avenue Cantini

Place Castellane

13006 Marseille

### Contacts :

Jean-Luc PANZA

Responsable de District

Tel : 06 72 82 38.43

Mail : jean-luc.panza@group-indigo.com

Ouiza TOUBAL

Responsable de Site

Tel : 04 91 78 43 17

Mail : ouiza.toubal@group-indigo.com

### Société Méditerranéenne de Stationnement

#### Parc de Stationnement PREFECTURE

Place de la Préfecture

13006 Marseille

### Contacts :

Jean-Luc PANZA

Responsable de District

Tel : 06 72 82 38.43

Mail : jean-luc.panza@group-indigo.com

Ouiza TOUBAL

Responsable de Site

Tel : 04 91 78 43 17

Mail : ouiza.toubal@group-indigo.com

## C. TARIFS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES

### PARC CASTELLANE

#### TARIFS JOUR (8H-20H)

Temps en minutes	Tarifs 2017	Tarifs 2018
De 0 à 15 minutes	1,20 €	1,20 €
De 16 à 300 minutes	+ 0,60 € Par 1/4 d'heure	+ 0,60 € Par 1/4 d'heure
De 301 à 420 minutes	+ 0,40 € Par 1/4 d'heure	+ 0,50 € Par 1/4 d'heure
De 421 à 570 minutes	+ 0,40 € Par 1/4 d'heure	+ 0,40 € Par 1/4 d'heure
De 571 à 720 minutes	+ 0,10 € Par 1/4 d'heure	+ 0,10 € Par 1/4 d'heure
Tarif maximum Ticket perdu	LPM	LMP

#### TARIFS NUIT

Temps en minutes	Tarifs 2017	Tarifs 2018
De 0 à 60 minutes	0,40 € Par 1/4 d'heure	0,40 € Par 1/4 d'heure
De 61 à 90 minutes	+ 0,30 € Par 1/4 d'heure	+ 0,40 € Par 1/4 d'heure
De 91 à 300 minutes	+ 0,30 € Par 1/4 d'heure	+ 0,30 € Par 1/4 d'heure
De 301 à 555 minutes	+ 0,10 € Par 1/4 d'heure	+ 0,10 € Par 1/4 d'heure
De 556 à 720 minutes	+ 0,00 € Par 1/4 d'heure	+ 0,50 € Par 1/4 d'heure
Tarif maximum Ticket perdu	LPM	LPM

## PARC PREFECTURE

### TARIFS JOUR

Temps en minutes	Tarifs 2017	Tarifs 2018
De 0 à 15 minutes	1,10 €	1,10 €
De 16 à 105 minutes	+ 0,70 € Par 1/4 d'heure	+ 0,70 € Par 1/4 d'heure
De 106 à 300 minutes	+ 0,60 € Par 1/4 d'heure	+ 0,60 € Par 1/4 d'heure
De 301 à 435 minutes	+ 0,40 € Par 1/4 d'heure	+ 0,60 € Par 1/4 d'heure
De 436 à 450 minutes	+ 0,20 €	+ 0,60 €
De 451 à 585 minutes	+ 0,20 € Par 1/4 d'heure	+ 0,20 € Par 1/4 d'heure
De 586 à 720 minutes	+ 0,00 € Par 1/4 d'heure	+ 0,00 € Par 1/4 d'heure
Tarif maximum Ticket perdu	LPM	LPM

### TARIFS NUIT

Temps en minutes	Tarifs 2017	Tarifs 2018
De 0 à 60 minutes	0,40 € Par 1/4 d'heure	0,40 € Par 1/4 d'heure
De 61 à 300 minutes	+ 0,30 € Par 1/4 d'heure	+ 0,30 € Par 1/4 d'heure
De 301 à 540 minutes	+ 0,10€ Par 1/4 d'heure	+ 0,10 € Par 1/4 d'heure
De 541 à 720 minutes	+ 0,00 € Par 1/4 d'heure	+ 0,00 € Par 1/4 d'heure
Tarif maximum Ticket perdu	LPM	LPM

## D. ELEMENTS MARQUANTS DE L'EXPLOITATION

### PARC CASTELLANE

#### 1<sup>ER</sup> TRIMESTRE

Le chiffre d'affaires global sur le 1<sup>er</sup> trimestre 2018 progresse de 0,9%, dans un parking dont la fréquentation est particulièrement stable d'année en année.

La fréquentation horaire est très stable (+0,3%) mais la durée baisse, ce qui diminue le CA horaire sur la période (-1,5%).

Par contre le CA abonnés et le volume abonnés augmentent respectivement de 6% et 14,5%, surfant sur le succès de l'opération commerciale à l'automne 2017.

#### 2<sup>EME</sup> TRIMESTRE

Le chiffre d'affaires global sur le 1<sup>er</sup> semestre 2018 progresse de 1,3%. La fréquentation horaire est en légère baisse (-1,5%) compensée en partie par la hausse des tarifs en début d'année qui limite la baisse de CA horaire à -0,9%.

Le CA abonnés et le nombre d'abonnés augmentent respectivement de 7,5% et 13,9%.

#### 3<sup>EME</sup> TRIMESTRE

Le chiffre d'affaires global sur le 3<sup>ème</sup> trimestre 2018 progresse de 2,1% et de 1,1% depuis le début de l'année. La fréquentation horaire est en baisse soutenue au cours des trois derniers mois (6,6% ; -3,7% et -16,9%) avec un Ticket Moyen plutôt stable qui pèse sur les recettes horaires. L'ouverture de la L2 peut expliquer cette nouvelle tendance.

Par contre le CA abonnés et le nombre d'abonnés augmentent respectivement de 7,5% et 13,9%.

#### 4<sup>EME</sup> TRIMESTRE

Le chiffre d'affaires global sur l'année 2018 chute finalement de 0,3, alors qu'il était positif depuis le début de l'année.

La fréquentation horaire est en baisse soutenue depuis la mise en service de la L2 qui a immédiatement été ressentie. La baisse de CA horaire en novembre et décembre est très forte : respectivement -13% et -23%. Au final la fréquentation horaire annuelle baisse de 6,6% et le CA horaire baisse de 7,3%.

Par contre le CA abonnés et le nombre d'abonnés augmentent respectivement de 12,6% et 19,3% en 2018, surfant sur le succès de l'opération commerciale à l'automne dernier d'une part, et la prise de 25 abonnements en juillet souscrits par la Préfecture pour une durée de trois ans.

## PARC PREFECTURE

### 1<sup>ER</sup> TRIMESTRE

Après une année 2017 difficile, avec une baisse du CA de 1,68%, le CA global continue de baisser de 1,6% au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2018. La fréquentation horaire diminue de 5%, le nombre d'abonnements diminue de 3,5%.

La fermeture des Galeries Lafayette de St Ferréol en février 2018 explique en partie cette baisse, avec une baisse du trafic horaire de 5,2% constatée en mars 2018.

### 2<sup>EME</sup> TRIMESTRE

Le CA global se stabilise à +0,3% sur le 1<sup>er</sup> semestre 2018, grâce notamment à un excellent mois d'avril.

La fréquentation horaire diminue de presque 4% néanmoins, le nombre d'abonnements est stable.

La fermeture des Galeries Lafayette de St Ferréol en février explique en partie cette baisse, avec une baisse du trafic horaire de 5,2% constatée en mars 2018.

### 3<sup>EME</sup> TRIMESTRE

Le CA global s'était stabilisé à +0,3% sur le 1<sup>er</sup> semestre 2018, grâce notamment à un excellent mois d'avril.

La fréquentation horaire chute très fortement au cours du 3<sup>ème</sup> trimestre 2018 (-12.9% en juillet, -32.3% en août et -18.9% en septembre). Le nombre d'abonnements progresse de 2% en cumulé sur les 9 premiers mois de l'année et permet d'amortir légèrement la baisse de CA global : il baisse de 1.7% depuis le début de l'année 2018.

### 4<sup>EME</sup> TRIMESTRE

Après une année 2017 difficile, avec une baisse du CA de 1,68%, le CA global diminue en 2018 de 4,8%, emporté par les mois de novembre et décembre désastreux (-28,9% en novembre et -11,3% en décembre 2018).

La fréquentation horaire chute de 11,1% au cours de l'année, le CA horaire diminuant un peu moins vite (-7,7%).

La fermeture des Galeries Lafayette de St Ferréol en février explique en partie cette baisse qui s'est fortement accélérée au cours des deux derniers mois, à cause des mouvements sociaux et manifestations à Marseille.

## II. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS

### A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS

#### PARC CASTELLANE

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre aucune variation, n'est intervenue au cours de l'exercice 2018

#### Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2018

Parc de stationnement Marseille Castellane					
Libellé Compte		Valeur Brute au 31/12/2018	Dotations 2018	Cumul Amortissement au 31/12/2018	Valeur Nette Comptable au 31/12/2018
BIENS DE RETOUR	LOGICIELS	262	0	262	0
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 000	0	1 000	0
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	12 550 295	237 000	7 118 392	5 431 903
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	250 457	19 560	134 236	116 221
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	538 305	38 534	251 160	287 145
<b>Total BIENS DE RETOUR</b>		<b>13 340 317</b>	<b>295 093</b>	<b>7 505 049</b>	<b>5 835 268</b>
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE	32 778	2 520	23 341	9 436
	MATERIEL AUTOMOBILE	4 139	1 035	2 324	1 816
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	5 460	0	5 460	0
	PETITS MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU	411	0	411	0
<b>Total BIENS DE REPRISE*</b>		<b>42 787</b>	<b>3 555</b>	<b>31 535</b>	<b>11 252</b>
<b>Total général</b>		<b>13 383 104</b>	<b>298 648</b>	<b>7 536 585</b>	<b>5 846 520</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Marseille Castellane	
en euros H.T.	31/12/2018
Immobilisations valeur Comptable Brute	13 383 104
Immobilisations valeur comptable nette	5 846 520
Immobilisation en cours	785
<b>Dont montant cumulé des amortissements de durée de vie utile</b>	<b>0</b>

## PARC PREFECTURE

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre aucune variation, n'est intervenue au cours de l'exercice 2018

### Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2018

Parc de stationnement Marseille Préfecture					
	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2018	Dotations 2018	Cumul Amortissement au 31/12/2018	Valeur Nette Comptable au 31/12/2018
BIENS DE RETOUR	LOGICIELS	262	0	262	0
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	2 333	0	2 333	0
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	11 002 987	231 824	5 689 331	5 313 656
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	310 552	22 568	197 935	112 617
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	886 628	49 132	559 561	327 066
<b>Total BIENS DE RETOUR</b>		<b>12 202 761</b>	<b>303 524</b>	<b>6 449 421</b>	<b>5 753 340</b>
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE	30 768	2 303	27 640	3 128
	MATERIEL AUTOMOBILE	1 738	407	407	1 331
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 230	0	1 230	0
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	6 045	0	6 045	0
<b>Total BIENS DE REPRISE*</b>		<b>39 782</b>	<b>2 710</b>	<b>35 323</b>	<b>4 459</b>
<b>Total général</b>		<b>12 242 543</b>	<b>306 234</b>	<b>6 484 743</b>	<b>5 757 799</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Marseille Préfecture		
en euros H.T.		31/12/2018
Immobilisations valeur Comptable Brute		12 242 543
Immobilisations valeur comptable nette		5 757 799
Immobilisation en cours		65 234
<b>Dont montant cumulé des amortissements de durée de vie utile</b>		<b>0</b>

## B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS

### PARC CASTELLANE

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2018 PARC DE MARSEILLE CASTELLANE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2018	AMTS CUMULEES	VNC AU 31/12/2018
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	LOGICIELS	262	0	262	0
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	1 000	0	1 000	0
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 000	0	1 000	0
01/01/1994	CANTINI	12 550 295	261 925	6 548 054	6 002 241
	QP SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT		-24 925	570 338	-570 338
	<b>BIENS DE RETOUR NON RENOUEVELABLES</b>	<b>12 550 295</b>	<b>237 000</b>	<b>7 118 392</b>	<b>5 431 903</b>
31/10/2001	MATRICE VIDEO	1 142	0	1 142	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC CANT	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAPARC CASTELLANE	2 935	0	2 935	0
04/12/2002	SOLDE INTRAPARC CASTELLANE	285	0	285	0
05/03/2003	intraparc prefecture/castellan	4 354	50	4 354	0
20/04/2004	bx video surveillance castella	8 949	0	8 949	0
29/05/2006	SONORISATION PARC CASTELLANE	11 700	780	9 824	1 876
01/01/2008	RENOV VIDEO SURV CASTELLANE	19 000	0	19 000	0
26/03/2012	I30012 MODULE D'INTERPHONE PEAGE	5 178	345	2 336	2 842
10/07/2012	I30012 TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	2 090	2 388
18/02/2013	I30012 CAMERA (VIDEO SURVEILLANCE)	1 828	229	1 341	487
01/11/2013	I30010 MIGRATION FLUX MONETIQUES SOUS IP	3 158	526	3 158	0
01/05/2014	2 BORNES D'ENTREE	13 002	1 300	6 501	6 501
01/05/2014	2 BORNES SORTIE	14 650	1 465	7 325	7 325
01/05/2014	3 BARRIERES	11 043	1 104	5 521	5 521
01/05/2014	3 CAMERAS DE LECTURE DE PLAQUES	6 836	684	3 418	3 418
01/05/2014	3 LECTEURS PIETONS	9 197	920	4 599	4 599
01/05/2014	2 CAISSES AUTOMATIQUE	33 706	3 371	16 853	16 853
01/05/2014	1 CAISSE MANUELLE	5 478	548	2 739	2 739
01/04/2015	RENOUV DE LA GTC + INSTALLATION	22 273	1 114	4 391	17 882
01/01/2016	INTEGRATION QR MAT PEAGE	17 577	1 758	5 273	12 304
17/03/2016	INTERPHONIE - BUREAU NUMERIQUE	1 975	132	368	1 607
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	3 940	788	1 942	1 998
23/08/2016	FOURNITURES ELECTRIQUES	1 030	206	486	544
09/11/2016	ADAPTATION BANCAIRE BTS	2 151	430	925	1 228
01/01/2017	INSTALLATION VIDEO	13 663	1 708	3 416	10 247
25/01/2017	TRAVALX RADIO CONTINUE	13 810	1 381	2 671	11 139
15/03/2017	POMPE PUISSARD FOSSE ASCENSEUR	2 356	295	530	1 826
29/08/2018	VIDEOSURVEILLANCE	3 024	129	129	2 895
	<b>MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION</b>	<b>250 457</b>	<b>19 560</b>	<b>134 236</b>	<b>116 221</b>
25/04/1995	Travaux Parking CANTINI	10 588	0	10 588	0
31/10/2001	CLIMATISATION LOCAL	24 544	0	24 544	0
29/04/2004	unite pilotage up 3 castellane	7 310	0	7 310	0
23/04/2007	REMP 10 PORTES PARE FLAMME CAST	23 330	1 555	18 187	5 143
28/08/2007	RENOV ECLAIRAGE CASTELLANE	24 438	0	24 438	0
01/03/2008	REMP SOURCE ELEC SECURITE	9 525	156	9 525	0
01/11/2008	GESTION PANNEAUX LIBRE COMPLET	9 176	765	9 176	0
15/12/2010	SAE 2010 ASCENSEURS CASTELLANE	5 597	280	2 239	3 358
01/01/2011	ANTIDERAPANTACCUEIL CASTELLANE	5 671	567	4 536	1 134
05/07/2011	CLIM BUREAU ET SALLE CONTROLE	3 700	370	2 772	928
26/03/2012	I30012 RENOV ECLAIRAGE PARC	49 500	4 950	33 500	16 000
01/11/2013	I73029 MISE EN PLACE SAE ELECT	42 787	4 279	22 108	20 678
01/06/2014	SIGNALISATION DYNAMIQUE ENTREE PARKING	3 986	399	1 977	2 009
01/12/2014	RENOV PEINTURE NIV -1 ET -2	82 000	5 467	23 739	58 261
01/04/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	9 105	910	3 482	5 622
01/04/2015	RENOV PEINTURE BUREAU	4 000	267	1 067	2 933
01/04/2015	FOURNITURE ET POSE SSI CTLE DETEC INCEND	7 783	519	2 075	5 707
01/04/2015	REMP MEUBLE ACCUEIL AU NORMES PMR	6 145	615	2 458	3 687
30/06/2015	I30012 AMENAGEMENTS MISE AUX NORMES PMR	12 420	1 242	4 356	8 064
10/07/2015	INTERFACE GTC/VIDEO SURVEILLANCE	1 410	141	491	919
28/08/2015	I30012 PEINTURE NIV -4 ET -5	82 337	5 489	18 362	63 975
01/12/2015	RAMPE ET PEINTURE PMR	945	95	325	622
01/12/2015	AMENAGEMENT MAIN COURANTES PMR	2 790	279	944	1 846
01/12/2015	CREATION ACCES HANDICAPE PMR	2 522	252	874	1 648
01/12/2015	POSE AU SOL BARRE ANTI DERAPANT PMR	1 800	180	606	1 194
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE CASTELLANE	2 150	143	430	1 720
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE CANTINI	2 380	159	476	1 904
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE MEDITERRANEE	2 380	159	476	1 904
01/01/2016	2 PORTES COUPES FEU	6 980	465	1 396	5 584
01/01/2016	PORTE LOCAL COFFRE	1 589	106	318	1 271
01/01/2016	TRAVALX ELECTRIQUE	4 928	493	1 476	3 450
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	1 423	4 269	0
29/06/2016	REMPLACEMENT POMPE ET CLVE	4 225	423	1 060	3 165
30/06/2016	MODIFICATION BANQUE ACCRUIL	1 250	125	315	937
01/08/2016	INSTALLATION BANQUE ACCRUIL	1 996	200	483	1 513
24/08/2016	DIVERS MACONNERIE	20 408	2 041	4 807	15 602
03/10/2016	MISE EN CONFORMITE ASCENSEUR	6 588	329	740	5 848
14/10/2016	CLIMATISATION	4 446	445	985	3 461
14/10/2016	CABINET DE TOILETTE	895	90	198	697
01/01/2017	AMENAGEMENT BUREAU	4 963	496	993	3 970
20/02/2017	DIVERS MACONNERIE	2 628	263	490	2 138
20/02/2017	REALISATION ENCOFFREMENT	1 982	198	369	1 612
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	921	61	61	860
01/01/2018	PORTE PIETONS	3 810	254	254	3 556
24/01/2018	SYSTEME DE GUIDAGE A LA PLACE	18 020	1 688	1 688	16 332
26/07/2018	PANNEAU EXTERIEUR ET FRONTON	1 069	47	47	1 022
05/09/2018	REMISE AUX NORMES COLONNES SECHES	7 020	151	151	6 869
	<b>AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION</b>	<b>538 305</b>	<b>38 534</b>	<b>251 160</b>	<b>287 145</b>
<b>TOTAL</b>	<b>BIENS DE RETOUR</b>	<b>13 347 317</b>	<b>297 093</b>	<b>7 501 078</b>	<b>5 431 201</b>

	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	538 305	38 534	251 160	287 145
<b>TOTAL</b>	<b>BIENS DE RETOUR</b>	<b>13 340 317</b>	<b>295 093</b>	<b>7 505 049</b>	<b>5 835 268</b>
31/08/2007	1 BALISE LIBER-T GEAPARK	5 441	0	5 441	0
01/01/2008	COMPLT 2007 BALISE LIBER-T GEA G	400	0	400	0
03/02/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
30/04/2012	AXIOBOX M3+IHM	14 552	1 455	9 709	4 843
30/06/2013	COMPLEMENT BOX	2 320	232	1 278	1 042
08/01/2015	2 BALISES LIBER T GEA	5 900	590	2 349	3 551
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 130012	729	243	729	0
	<b>MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE</b>	<b>32 778</b>	<b>2 520</b>	<b>23 341</b>	<b>9 436</b>
02/06/2016	CYCLOMOTEUR	953	238	615	338
09/11/2016	MOTOCYCLETTE SERIE L4HKTEJPF6000236	3 186	796	1 708	1 478
	<b>MATERIEL AUTOMOBILE</b>	<b>4 139</b>	<b>1 035</b>	<b>2 324</b>	<b>1 816</b>
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur MARSEILLE CASTELLANE	1 110	0	1 110	0
15/02/1999	FAC-SIMILE Fax B150 MARSEILLE CASTELLANE	560	0	560	0
26/01/2001	INTERDISCOUNT	1 268	0	1 268	0
05/03/2004	64304 pc/ecran/impimante/lecte	1 607	0	1 607	0
10/08/2007	ENS.NEC ML450+LCDI7+IMP HP	915	0	915	0
	<b>MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE</b>	<b>5 460</b>	<b>0</b>	<b>5 460</b>	<b>0</b>
01/03/2002	ARMOIRE HAUTE 2 PTES	411	0	411	0
	<b>PETITS MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU</b>	<b>411</b>	<b>0</b>	<b>411</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>BIENS DE REPRISE*</b>	<b>42 787</b>	<b>3 555</b>	<b>31 535</b>	<b>11 252</b>
<b>TOTAL</b>	<b>130012 MARSEILLE CASTELLANE</b>	<b>13 383 104</b>	<b>298 648</b>	<b>7 536 585</b>	<b>5 846 520</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

PARC PREFECTURE

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2018 PARC DE MARSEILLE PREFECTURE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2018	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2018
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	LOGICIELS	262	0	262	0
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	2 333	0	2 333	0
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	2 333	0	2 333	0
01/06/1994	PREFECTURE	10 991 050	231 362	5 687 945	5 303 106
01/01/2016	GROUPE ELECTROGENE	11 937	462	1 386	10 551
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	11 002 987	231 824	5 689 331	5 313 656
31/03/2001	MATRICE VIDEO	1 133	0	1 133	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREFECTURE	283	0	283	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREF	2 935	0	2 935	0
05/03/2003	intraparc prefecture/castellan	4 354	50	4 354	0
01/01/2004	995/04 moteur desenfumage pref	2 431	122	1 823	608
20/04/2004	bx video surv pref	19 070	0	19 070	0
30/09/2004	suite arret stcc prefecture	6 184	0	6 184	0
30/09/2004	acceptation carte total prefec	1 066	0	1 066	0
01/01/2006	PARAMETRAGE CHQ MULTISERVICES	2 813	0	2 813	0
01/01/2007	REMP BORNE SORTIE PEAGE PREF	9 802	0	9 802	0
07/06/2010	REMPLACEMENT 30 CAMERAS PREF	15 948	989	15 948	0
16/02/2011	MAT. PEAGE PREFECTURE	104 630	10 463	82 385	22 245
01/01/2014	TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	1 493	2 985
01/04/2014	SYNTHESE VOCALE CARUSO ASC PARADIS+ROME	2 258	151	753	1 505
01/05/2014	EQUIPEMENT RESEAU RADIO PTI	15 323	1 022	4 954	10 369
01/06/2014	2 STOCKEURS NUMERIQUES SAMSUNG	5 858	732	3 603	2 255
01/06/2014	AMENAGEMENT DE LA GTC	16 340	807	3 916	12 224
01/06/2014	REMP. GTC AUTOMATE 128/64 AXIOME AU	28 191	1 410	6 837	21 360
01/04/2015	COMPL. EQUIPEMT RESEAU RADIO PTI	2 157	144	575	1 582
01/12/2015	REGLLETTE-TUBES T5	1 756	351	1 202	554
01/12/2015	EXTINCTEURS	1 931	386	1 545	386
01/01/2016	1 CAISSE AUTOMATIQUE	4 016	402	1 205	2 811
01/01/2016	1 BORNE D'ENTREE	3 091	309	927	2 163
01/01/2016	1 BORNE DE SORTIE	3 353	335	1 006	2 347
01/01/2016	1 CAISSE MANUELLE	589	59	177	412
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	1 346	135	404	942
01/01/2016	1 LECTEUR VEHICULE DE NUIT	692	69	207	484
30/06/2016	ADAPTATION BANCAIRE BTIS	2 005	401	1 005	1 000
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	4 796	959	2 384	2 432
25/08/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	13 203	1 320	3 106	10 097
05/10/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	6 665	667	1 493	5 172
01/01/2017	TRAVAUX CONTROLE D'ACCES	3 885	389	777	3 108
27/06/2017	MATERIEL DE PEAGE (CAMERA)	5 037	504	763	4 274
13/06/2018	REMPLACEMENT POMPE RELEVAGE	1 398	97	97	1 301
	<b>MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION</b>	<b>310 552</b>	<b>22 568</b>	<b>197 935</b>	<b>112 617</b>
25/04/1995	Travaux Parking PREFECTURE	10 588	0	10 588	0
18/04/2002	CARRELAGE+CL OISON AIRE DE LAVAGE	4 695	0	4 695	0
27/09/2002	CLIMATISATION 36FILTRES ECO9	14 800	0	14 800	0
17/03/2004	luminaire eclairoge prefecture	40 606	0	40 606	0
30/04/2004	ODORISATION UPS PREF	5 650	0	5 650	0
31/12/2004	ELECTRICITE AMEN LOC EXPL VPS	10 318	0	10 318	0
31/12/2004	AMEN LOCAL EXPLOIT TX VPS	127 907	0	127 907	0
31/12/2004	PEINTURE TX LOC EXPLOIT VPS	21 107	1 407	19 704	1 403
31/12/2005	COMP AMEN LOCAUX EXPL PREF	7 311	0	7 311	0
23/04/2007	REMP 14 PORTES PARE FLAMM PREF	32 662	2 177	25 467	7 201
28/07/2008	RENOV ECLAIRAGE LUMINAIRES PREF	25 500	1 456	25 500	0
24/11/2008	REMP 10 PORTES COUPE FEU	26 500	1 767	17 850	8 650
17/09/2009	ECLAIRAGE SECOURS MARS PREF	7 866	767	7 308	558
12/05/2010	PREF RENOV ECLAIR NIV 5/6/7	17 500	1 750	15 122	2 378
09/11/2010	PEINTURE PLAFONDS MURS PREF	7 375	492	4 004	3 369
18/11/2010	SAE 2010 ASCENSEURS PREFECTURE	3 607	180	1 443	2 164
20/06/2011	RPLT CENTRALE DETECTION INCENDIE	28 400	1 893	14 265	14 135
24/07/2011	RPLCT BLOCS SECOURS LUMIN. SOL	22 215	2 222	16 530	5 685
31/08/2011	130010 TRVX DE PEINTURE	111 236	7 496	53 027	58 208
01/01/2012	130010 CENTRALE CO/NO	9 294	620	4 357	4 937
01/01/2012	130010 CPLT F65 TRVX PEINTURE	9 566	637	4 459	5 096
01/01/2012	130010 RENOVATION ELECTROMECHANIQUE	15 204	760	5 321	9 883
31/08/2012	130010 TRVX DE PEINTURE NIV 4 ET 5	82 905	5 527	35 020	47 886
23/05/2013	130010 ASC. PORTE CABINERENOVA	6 321	316	1 801	4 520
30/08/2013	TRVX DE PEINTURE NIV 6 ET 7	85 423	5 695	30 409	55 014
01/11/2013	T75029 MISE EN PLACE SAE ELECT.	36 992	3 699	19 114	17 878
01/04/2014	PORTE MONTE CHARGE HANDICAPE	2 796	280	1 355	1 441
05/08/2014	EXTENSION CENTRALE DETECTION INCENDIE	24 474	1 632	7 193	17 282
01/11/2014	RENOV MOBILIER BUREAU ACCUEIL PMR	10 495	1 050	4 667	5 828
01/11/2014	RENOV PEINTURE LOCAL D'EXPLOITATION	4 690	313	1 390	3 300
01/11/2014	RENOV ECLAIRAGE BUREAU ACCUEIL	2 673	267	1 189	1 484
01/12/2014	RENOV LOCAL SOCIAL ET BUREAU RS	6 200	620	2 599	3 601
06/03/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	7 538	754	2 883	4 655
01/06/2015	REMPLOC. DE LA CLIMATISATION (ACCUEIL)	3 595	360	1 390	2 205
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	6 398	640	2 196	4 202
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	7 887	789	2 708	5 179
01/12/2015	NORMES DES ESCALIERS PMR	1 200	120	404	796
01/12/2015	BORNES DE RECHARGE VEHICULE ELECTRIQUE	5 304	530	1 776	3 528
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 289	1 423	4 289	0
09/06/2016	ECLAIRAGE SEC-BLOCS SECOURS	3 840	384	984	2 856
01/01/2017	RENOVATION WC H/F-CUISINE	3 855	386	771	3 084
01/01/2017	AMENAGEMENT ASCENSEURS	9 029	451	903	8 126
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	2 538	169	169	2 369
09/08/2018	MODIFICATION ALIMENTATION ASCENSEUR	8 308	165	165	8 144
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	886 628	49 132	539 561	347 066
<b>TOTAL</b>	<b>BIENS DE RETOUR</b>	<b>12 202 761</b>	<b>303 524</b>	<b>6 449 421</b>	<b>5 753 340</b>

01/01/2006	COMPTEUSE TRIEUSE MAILL 3 RS 252	2 581	0	2 581	0
31/03/2008	1 BALISE LIBER-T GEA G	5 841	144	5 841	0
30/06/2009	1 BALISE SUPPLT LIBER-T GEA	4 641	464	4 412	229
01/01/2012	AXIOBOX MIHHM	9 665	966	6 765	2 899
25/04/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
13/06/2013	REMPLACEMENT D UN ONDULEUR 6KVA	3 830	470	3 830	0
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 I30010	775	258	775	0
	MATERIEL ENGINES ET GROS OUTILLAGE	30 768	2 303	27 640	3 128
24/01/2018	CYCLOMOTEUR TNT MOTOR L4HBBF2H6001435	1 738	407	407	1 331
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 738	407	407	1 331
17/06/2005	PHOTOCOPIEUSE DIB61A	1 230	0	1 230	0
	MATERIEL AUTOMOBILE	1 230	0	1 230	0
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur + Fax MARSEILLE PREFECTURE	1 670	0	1 670	0
07/03/2002	LASER JET	550	0	550	0
07/03/2002	LECTEUR ZIP	341	0	341	0
19/02/2007	ENS.NEC ML 450 + ECRAN LCD 17"	638	0	638	0
01/01/2011	ENS.HP 6000PRO MT E5400+ECRAN 22LED	563	0	563	0
13/01/2011	HP ECRAN LE1901	129	0	129	0
28/02/2014	MODIF.SYST.GTC +3 ENREGIST.VIDEO SAMSUNG	2 155	0	2 155	0
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	6 045	0	6 045	0
<b>TOTAL</b>	<b>BIENS DE REPRISE*</b>	<b>39 782</b>	<b>2 710</b>	<b>35 323</b>	<b>4 459</b>
<b>TOTAL</b>	<b>I30010 MARSEILLE PREFECTURE</b>	<b>12 242 543</b>	<b>306 234</b>	<b>6 484 743</b>	<b>5 757 799</b>

\*quote part des actifs immobilises detenus par Indigo Park

### III. OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT

L'entretien et la maintenance des biens et équipements sont des facteurs primordiaux dans la gestion du stationnement. Nos équipes techniques locales sont toutes formées à la maintenance et s'appuient par ailleurs sur une équipe de pilotage de Maintenance Régionale compétente pour suivre les actions de maintenance spécifique et les travaux d'entretien des équipements. Cette activité est pilotée par le Responsable Infrastructures et Maintenance (RIM), placé sous l'autorité du Directeur Régional.

Pour une meilleure efficacité en termes de maintenance préventive et une plus grande réactivité en termes de maintenance curative, la plupart des organes de sécurité et d'exploitation sont couverts par des contrats de maintenance. Les coûts attachés à ces contrats sont comptabilisés dans le poste « entretien : contrats ». Ce poste intègre également les coûts associés aux contrats de contrôles obligatoires.

Les opérations ponctuelles de maintenance assurées par un prestataire externe, hors contrat, sont comptabilisées dans le poste « entretien : interventions techniques et fournitures ».

Enfin, dans le groupe Indigo, les opérations de gros entretien et renouvellement sont, selon leur nature, comptabilisées en investissements ou au compte de résultat, en charge de gros entretien et renouvellement. Sauf obligation contractuelle il n'est donc pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées. Le tableau ci-dessous présente les principales opérations d'investissement / GER.

## A. INVESTISSEMENTS / GER

### Parc CASTELLANE

Les principales opérations de GER et investissements réalisés en 2018 sont listées ci-dessous :

Equipements	Montant	Commentaires
COLONNES SECHES	7 002 € HT	Mise aux normes de l'ensemble des colonnes sèches du parc (ajout d'une prise de diamètre 65 par palier)
COMMUNICATION/SECURITE	4 268 € HT	Extension du réseau de communication de type Talkie-walkie à l'ensemble du parc et à l'extérieur (fonction PTI intégrée)
SIGNALETIQUE EXTERIEURE	928 € HT	Ajout d'une signalétique 24/24 complémentaire améliorant la visibilité de l'accès parking depuis l'Avenue Cantini sur les 2 sens de circulation
VENTILATION	1 480 € HT	Intervention sur le moteur de désenfumage du niveau -4
ASCENSEUR	1 358 € HT	Reprise des portes palières ascenseur Cantini

## Parc PREFECTURE

Les principales opérations de GER et investissements réalisés en 2018 sont listées ci-dessous :

Equipements	Montant	Commentaires
MACONNERIE/SECURITE	14 400 € HT	Rehausse de l'ensemble des seuils des rampes inter-niveaux (prescription SCDS)
ASCENSEUR	40 000 € HT	Rénovation complète de l'ascenseur de l'escalier Paradis (cabine + machinerie)
ELECTRICITE	9 000 € HT	Mise en place d'un transformateur dédié à l'ascenseur Paradis et tirage d'une ligne de terre
COMMUNICATION/SECURITE	3 200 € HT	Extension du réseau de communication de type Talkie-walkie à l'ensemble du parc et à l'extérieur (fonction PTI intégrée)
VEHICULE DE SERVICE	1 800 € HT	Achat d'un scooter 50 cm <sup>3</sup>
PORTES COUPE-FEU	1 360 € HT	Remise en état des portes palières coupe-feu
PORTES COUPE-FEU	1 652 € HT	Remplacement d'un vitrage coupe-feu d'une porte palière suite à un sinistre
POMPES DE RELEVAGE	1 398 € HT	Remplacement de la pompe de relevage des eaux usées

## B. CONTRATS D'ENTRETIEN

### PARC CASTELLANE

Le tableau ci-dessous présente les contrats de maintenance par type d'équipement :

Descriptif des éléments de contrat	Fournisseur
Matériel de Péage	ORBILITY
Centrale Incendie	DEF
Ascenseur	KONE
Groupe-électrogène	ENERIA
Centrale CO	ADS
Portes-automatiques	THYSSEN
Cellules HT / transfo	TRANSFO SERVICE
Extincteurs	UXELLO
Pompes de relevage	SIEMP

Le tableau ci-dessous présente, par date, les opérations de maintenance préventive et contrôles obligatoires intervenus en 2018 :

Maintenance préventive	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE
ASCENSEURS	17/01	27/02	12/04	10/07	13/09	05/11	18/12
DETECTION INCENDIE	15/09/2018						
EXTINCTEURS	17/11/2018						
COLONNES SECHES	04/09/2018						
POMPES DE RELEVAGE	17/11/2018						
PEAGE	23 Février		10 Juillet		18 Novembre		
Contrôles obligatoires	DATE						
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	13/06/2018						
ASCENSEURS	13/03/2014						
DETECTION INCENDIE	06/09/2017						
DESENFUMAGE	06/09/2017						
MOYENS DE SECOURS	22/07/2014						
RADIO CONTINUITÉ ELECTRIQUE	09/08/2017						

## PARC PREFECTURE

Le tableau ci-dessous présente les contrats de maintenance par type d'équipement :

Descriptif des éléments de contrat	Fournisseur
Matériel de Péage	DESIGNA
Centrale Incendie	DEF
Portes coupe-feu	UXELLO
Ascenseur	KONE
Groupe-électrogène	ENERIA
Centrale CO	ADS
Cellules HT / transfo	TRANSFO SERVICE
Extincteurs	UXELLO
Pompes de relevage	SIEMP

Le tableau ci-dessous présente, par date, les opérations de maintenance préventive et contrôles obligatoires intervenus en 2018 :

Maintenance préventive	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE
ASCENSEURS	18/01	12/03	31/05	24/08	02/10	30/11	18/12
DETECTION INCENDIE	10/08/2018						
EXTINCTEURS	14/09/2018						
COLONNES SECHES	25/09/2018						
POMPES DE RELEVAGE	17/10/2018						
PEAGE	23 avril		13 juin		25 septembre		
Contrôles obligatoires	DATE						
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	30/07/2018						
ASCENSEURS	12/06/2014						
DETECTION INCENDIE	20/11/2017						
DESENFUMAGE	20/11/2017						
MOYENS DE SECOURS	11/06/2014						

## C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE

Equipements	Montant	Commentaires
Péage	2005 € HT	Dont commandes de Lisses articulées et droites suite vandalismes
Electricité/Groupe-électrogène	1915 € HT	Réparations sur Groupe Elec.
	1685 € HT	Remplacement Batteries source cent.
	1843 € HT	Commandes de réglettes
Détection incendie	1 905 € HT	Dont Reconditionnement des détecteurs
Portes et portails	2 856 € HT	Dont pièces de rechange portail de sortie
Ascenseurs	1761 € HT	Dont Remplacement des cellules cabine
Réseaux eau / Pompes de relevage	1 955 € HT	Curage des réseaux du parc
Qualité de l'ouvrage	4 279 € HT	Diverses interventions et petits chantiers (peinture, maçonnerie, plomberie, serrurerie)

A l'exception de quelques pannes importantes (carte électronique Groupe-électrogène, Portail de sortie et ascenseur Cantini), les interventions de maintenance hors-contrat se sont limitées principalement au matériel de péage (lisses articulées), à l'électricité (batteries de la source centrale et relamping), au reconditionnement de 25 % des DAI et au curage régulier des réseaux.

A noter toutefois un soin particulier apporté à la qualité de l'ouvrage du site, notamment afin de lutter contre les infiltrations récurrentes présentes dans les cages d'escalier du parking où des interventions de plomberie (création de siphon et de dérivations de réseaux) et de petite maçonnerie (reprises de pente des cunettes) ont eu lieu tout au long de l'année.

PARC PREFECTURE

Equipements	Montant	Commentaires
Péage	2 942 € HT	Diverses interventions pour dépannage (sirène alarmes caisses,...) et commande de lisses droites et articulées
Electricité /Groupe-électrogène	2 559 € HT 2 034 € HT 5 009 € HT	Remplacement de blocs sol Remplacement batteries source centrale relamping
Détection incendie	1871 € HT	Reconditionnement des détecteurs
Ventilation	2 150 € HT	Remplacement climatisation local d'exploitation
Réseaux eau / Pompes de relevage	2 620 € HT	Interventions de curage des réseaux et de dépannages pompes de relevage
Qualité de l'ouvrage	1 390 € HT	Travaux d'étanchéité des cages d'escalier
Signalétique extérieure	1 046 € HT	Remplacement des 2 frontons extérieurs
Vidéosurveillance	525 € HT	Remplacement de 4 caméras vidéo

La maintenance électrique hors-contrat a été importante en 2018 du fait essentiellement de pannes récurrentes au niveau de l'éclairage des niveaux. Le relamping complet avec passage en LED programmé début 2019 est donc une nécessité. Il est important de noter que ces montants ne sont que les dépenses de matériel électrique pour la grande majorité, le service technique Indigo réalisant la pose des équipements en interne. Le montant des dépenses serait bien plus conséquent en cas d'externalisation des interventions électriques.

Les dépenses liées au péage, à la sécurité et aux réseaux sont significatives et se répètent régulièrement au fil des années. A l'inverse des dépenses liées à la signalétique, à la vidéosurveillance et à la climatisation qui sont liées à des problématiques ponctuelles.

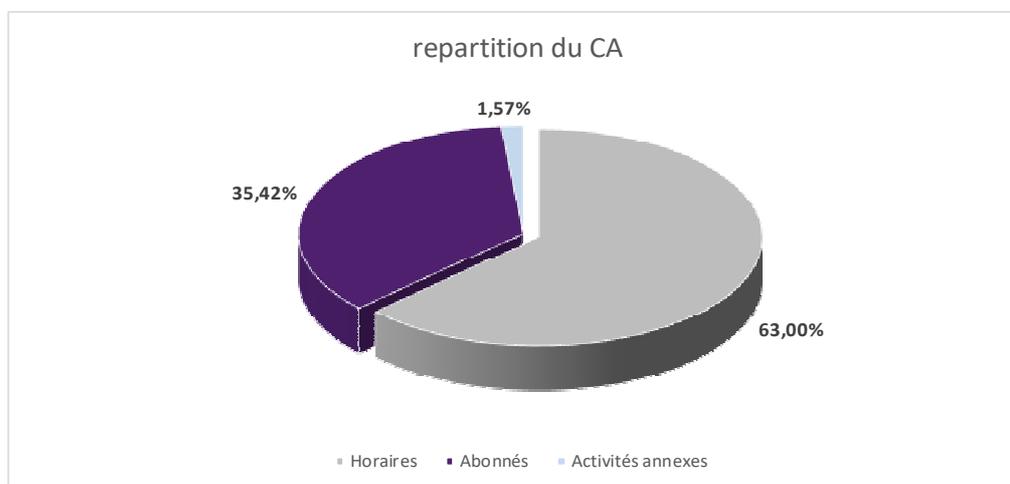
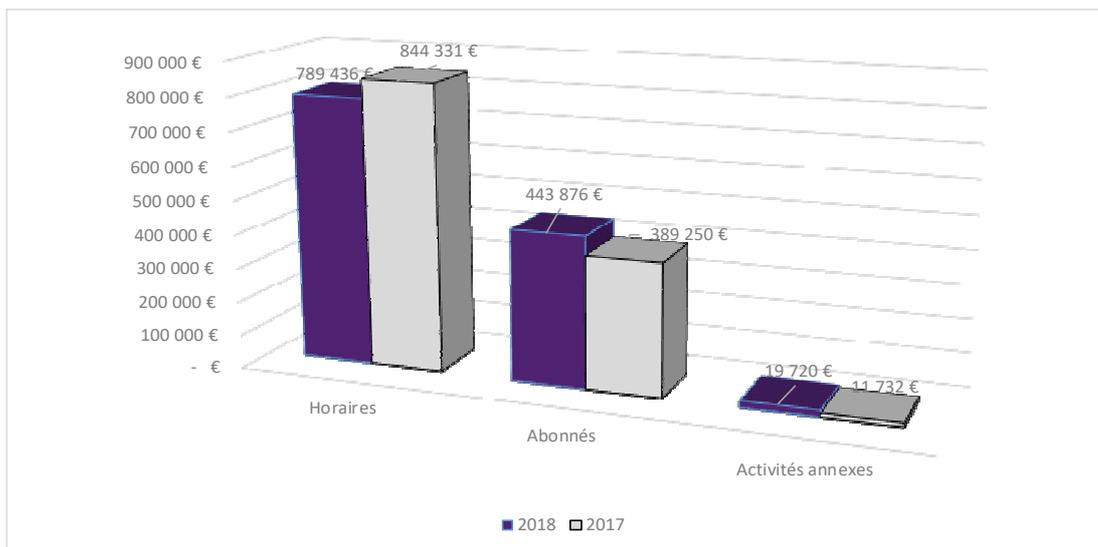
# IV. ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

## A. SYNTHÈSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

### PARC CASTELLANE

Le CA pour l'année 2018 est de 1 253 032 € HT ventilé comme suit :

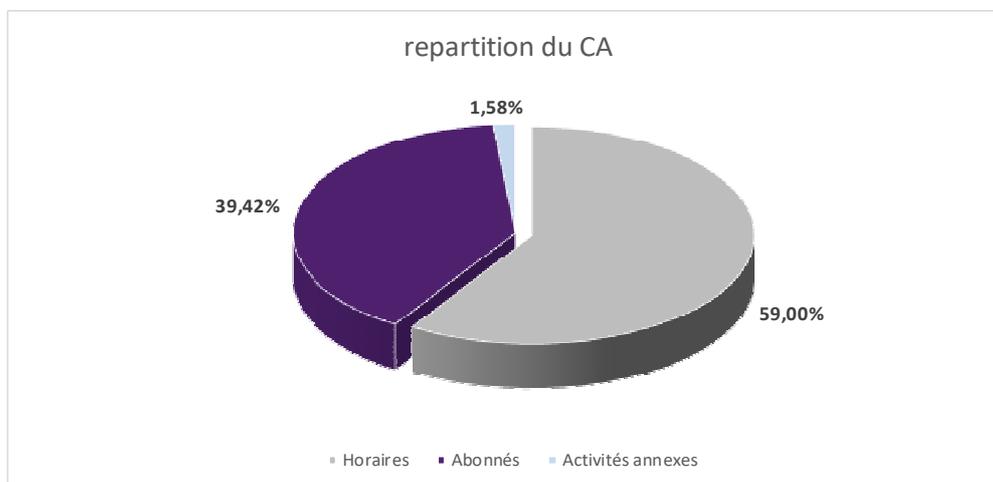
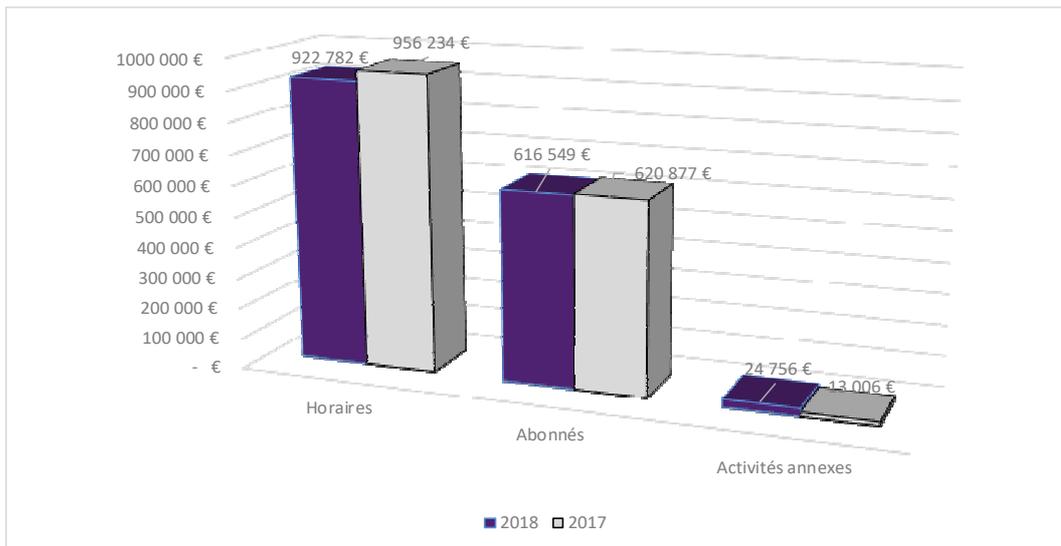
Chiffre d'affaires HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2018	789 436 €	443 876 €	19 720 €	1 253 032 €
2017	844 331 €	389 250 €	11 732 €	1 245 313 €
ECART	-6,5%	14,0%	68,1%	0,6%
REPARTITION DU CA	63,0%	35,4%	1,6%	



PARC PREFECTURE

Le CA pour l'année 2018 est de 1 564 087 € HT ventilé comme suit :

Chiffre d'affaires HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2018	922 782 €	616 549 €	24 756 €	1 564 087 €
2017	956 234 €	620 877 €	13 006 €	1 590 117 €
ECART	-3,5%	-0,7%	90,3%	-1,6%
REPARTITION DU CA	59,0%	39,4%	1,6%	

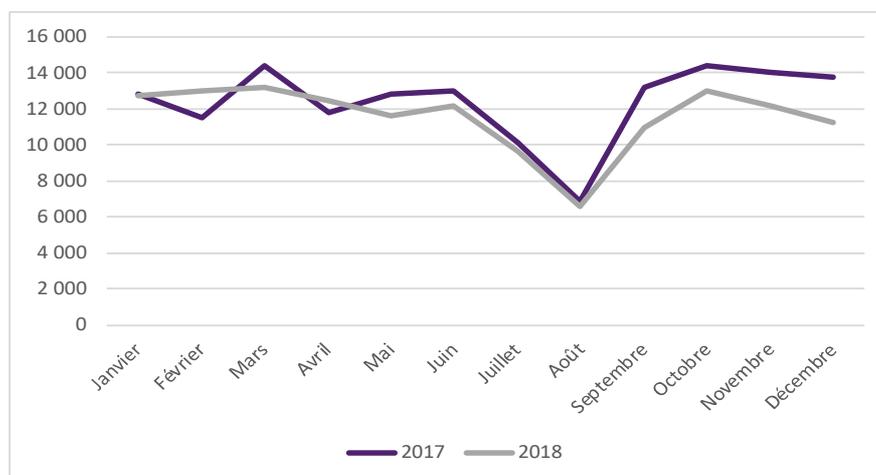


## B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES

### a) Fréquentation horaires

#### Parc CASTELLANE

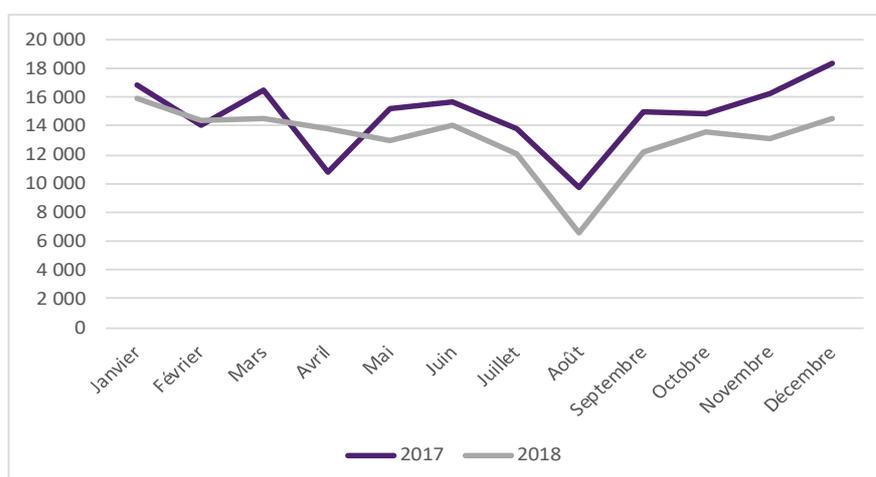
	2017	2018	ECART
Janvier	12 853	12 767	-0,7%
Février	11 549	12 976	12,4%
Mars	14 394	13 164	-8,5%
Avril	11 760	12 453	5,9%
Mai	12 780	11 584	-9,4%
Juin	12 977	12 208	-5,9%
Juillet	10 084	9 616	-4,6%
Août	6 822	6 567	-3,7%
Septembre	13 233	10 998	-16,9%
Octobre	14 362	12 983	-9,6%
Novembre	13 998	12 202	-12,8%
Décembre	13 705	11 237	-18,0%
<b>Total</b>	<b>148 517</b>	<b>138 755</b>	<b>-6,6%</b>



Alors que le trafic horaire du parc Castellane était stable d'année en année, l'ouverture de la L2 au 3<sup>ème</sup> trimestre 2018 semble avoir un effet important à la baisse sur le trafic du parc. Les mouvements sociaux de fin d'année ont également un impact très significatif sur les trafics de novembre et décembre 2018.

PARC PREFECTURE

	2017	2018	ECART
Janvier	16 827	15 912	-5,4%
Février	14 008	14 402	2,8%
Mars	16 487	14 535	-11,8%
Avril	10 834	13 766	27,1%
Mai	15 205	12 940	-14,9%
Juin	15 647	13 986	-10,6%
Juillet	13 781	12 008	-12,9%
Août	9 766	6 610	-32,3%
Septembre	15 001	12 168	-18,9%
Octobre	14 859	13 568	-8,7%
Novembre	16 244	13 066	-19,6%
Décembre	18 370	14 494	-21,1%
<b>Total</b>	<b>177 029</b>	<b>157 455</b>	<b>-11,1%</b>



Le trafic horaire du parc Préfecture baisse de 11,1% en 2018, d'une part en raison de la fermeture d'un générateur important de trafic : les Galeries Lafayette rue Saint-Ferréol en mars 2017. Par ailleurs les mouvements sociaux de fin d'année se font particulièrement ressentir dans ce parking, avec des baisses de 19,6% en novembre et 21% en décembre qui sont les mois d'activité les plus forts.

## b) Sorties gratuites

### Parc CASTELLANE

	2017	2018	ECART
Janvier	200	503	151,5%
Février	185	466	151,9%
Mars	209	257	23,0%
Avril	169	392	132,0%
Mai	83	368	343,4%
Juin	44	455	934,1%
Juillet	65	375	476,9%
Août	152	368	142,1%
Septembre	824	1 159	40,7%
Octobre	423	528	24,8%
Novembre	317	444	40,1%
Décembre	372	459	23,4%
<b>Total</b>	<b>3 043</b>	<b>5 774</b>	<b>89,7%</b>

### Parc PREFECTURE

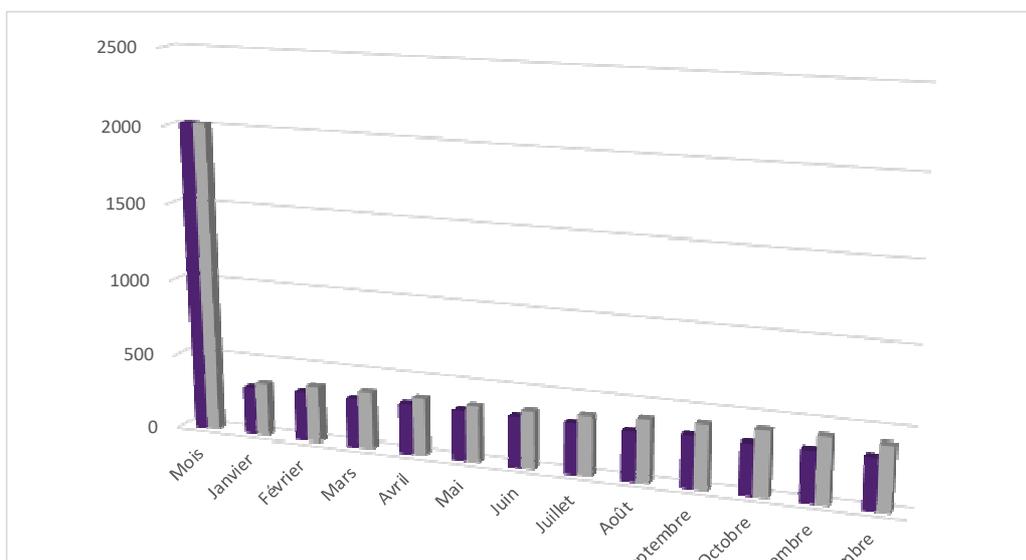
	2017	2018	ECART
Janvier	197	489	148,2%
Février	97	396	308,2%
Mars	146	558	282,2%
Avril	117	474	305,1%
Mai	133	491	269,2%
Juin	190	573	201,6%
Juillet	158	757	379,1%
Août	102	286	180,4%
Septembre	159	604	279,9%
Octobre	167	666	298,8%
Novembre	178	588	230,3%
Décembre	318	345	8,5%
<b>Total</b>	<b>1 962</b>	<b>6 227</b>	<b>217,4%</b>

## C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS

### a) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés

#### Parc CASTELLANE

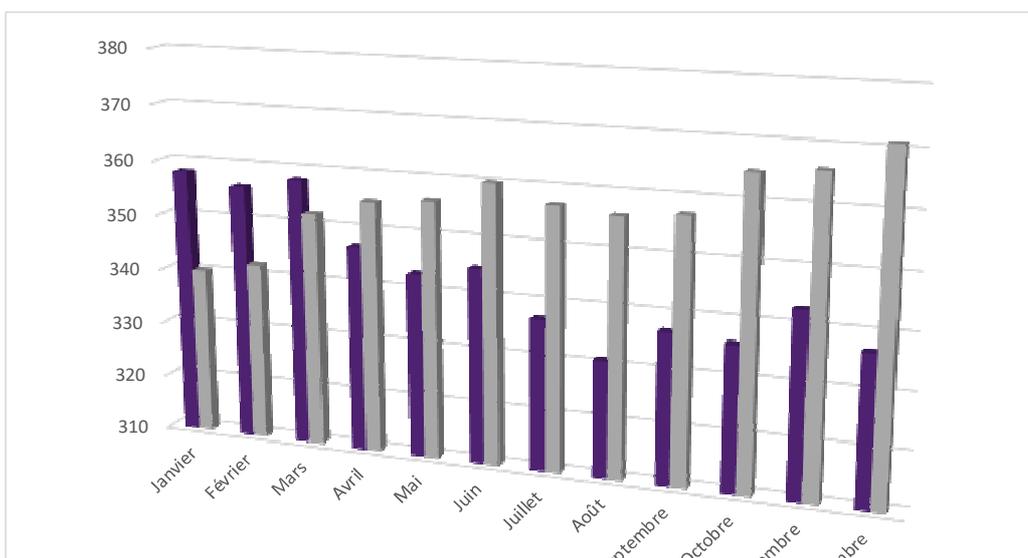
Mois	2017	2018	ECART N-1
Janvier	313	349	11,5%
Février	323	370	14,6%
Mars	317	372	17,4%
Avril	324	372	14,8%
Mai	325	363	11,7%
Juin	325	369	13,5%
Juillet	324	381	17,6%
Août	314	402	28,0%
Septembre	333	413	24,0%
Octobre	331	421	27,2%
Novembre	337	423	25,5%
Décembre	336	419	24,7%
<b>Total</b>	<b>325</b>	<b>388</b>	<b>19,2%</b>



Indigo a lancé une campagne de promotion à l'automne 2017 qui a permis d' enrôler de nouveaux abonnés présents toute l'année 2018. La signature par ailleurs d'un contrat de 25 abonnements avec la préfecture en juillet 2018 a concouru à cette hausse de 19% du nombre d'abonnés en moyenne en 2018.

Parc PREFECTURE

Mois	2017	2018	ECART N-1
Janvier	358	340	-5,0%
Février	356	342	-3,9%
Mars	358	352	-1,7%
Avril	347	355	2,3%
Mai	343	356	3,8%
Juin	345	360	4,3%
Juillet	337	357	5,9%
Août	331	356	7,6%
Septembre	337	357	5,9%
Octobre	336	365	8,6%
Novembre	343	366	6,7%
Décembre	337	371	10,1%
<b>Total</b>	<b>344</b>	<b>356</b>	<b>3,7%</b>



Le nombre d'abonnés progresse de 3,7%, fruit d'un travail de prospection très fin réalisé par la cellule commerciale fin 2017 et début 2018.

## D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS

Les activités annexes sont notamment des recettes de publicité issues du contrat national avec Clear Chanel, ainsi que le CA des zones louées (lavage de voitures).

### Parc CASTELLANE

Le CA zones louées passe de 9600€ en 2017 à 12 575€ en 2018.  
Le CA Publicité passe de 1932€ en 2017 à 3181€ en 2018.

### Parc PREFECTURE

Le CA zones louées passe de 4680€ en 2017 à 9724€ en 2018.  
Le CA Publicité passe de 1932€ en 2017 à 3181€ en 2018.

## E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

### a) L'évolution du ticket moyen (en euros TTC)

#### Parc CASTELLANE

Année	Ticket moyen TTC
2018	6,66 €
2017	6,71 €

#### Parc PREFECTURE

Année	Ticket moyen TTC
2018	6.57 €
2017	6,32 €

### b) Répartition des modes de paiement

#### Parc CASTELLANE

Année	Espèces	CB/AMEX/ Mastercard	Prélèvement	Chèques	OPNG O	Total GR	LIBER'T
2018	36017€	474517€	302314€	15049€	8163€	88658€	313247€
	2,90%	38,34%	24,42%	1,21%	0,67%	7,16%	25,30%
2017	65002€	580957€	315110€	13343€	1730€	103438€	344678€
	4,56%	40,79%	22,12%	0,95%	0,12%	7,26%	24,20%

\*

#### Parc PREFECTURE

Année	Espèces	CB/AMEX/ Mastercard	Prélèvement	Chèques	OPNGO	Total GR	LIBER'T
2018	56765€	631313€	490474€	22354€	6866€	60742€	299081€
	3,62%	40,27%	31,28%	1,43%	0,44%	3,88%	19,08%
2017	135162€	661002€	322273€	41708€	1240€	59679€	292151€
	8,93%	43,68%	21,30%	2,76%	0,08%	3,94%	19,31%

# V. QUALITE DE SERVICE

## A. SERVICES A LA CLIENTELE

### a) Service relations clients



CNTO (CENTRE NATIONAL DE TÉLÉSURVEILLANCE)



Le Centre National de Télé-Opération et d'assistance (CNTO), une exclusivité Indigo issue de sa démarche innovation, garantit une sécurité maximale des clients.

Ce système global d'aide à l'exploitation se base sur une technologie exclusive de gestion et de surveillance des parkings. La vidéosurveillance et l'interphonie permettent aux télé-opérateurs, en alternance avec les équipes exploitantes, de répondre en temps réel aux attentes du client final à n'importe quelle étape de son parcours (automobiliste ou piéton).

Le CNTO assure, quoi qu'il arrive, le lien entre le client et l'exploitant, pour une sécurité maximum et ce, 24h/24, 365 jours/365.

#### Le CNTO, comment ça marche ?

- Le télé-opérateur est connecté au système de vidéosurveillance et aux alarmes du parking: sécurité incendie, collecte frauduleuse des caisses, appel client aux barrières de péage;
- à chaque déclenchement d'alarme ou appel par interphone, le client est en relation avec le personnel sur place ou avec un télé-opérateur;
- si l'appel est pris en charge par un télé-opérateur, celui-ci voit la personne, grâce aux caméras de surveillance et peut échanger pour bien comprendre la demande;
- selon une procédure précise et adaptée à la situation, le télé-opérateur intervient à distance pour réaliser certaines tâches comme la levée de barrière ou l'ouverture de porte;
- le système enregistre les événements de chaque parking, les interventions réalisées et génère un suivi statistique des événements les plus fréquents. D'éventuelles défaillances d'un équipement sont ainsi détectées et une maintenance préventive est déclenchée rapidement.

Ce service est opérationnel sur les parcs Castellane et Préfecture.

## b) Service à la mobilité



VOITURE ÉLECTRIQUE

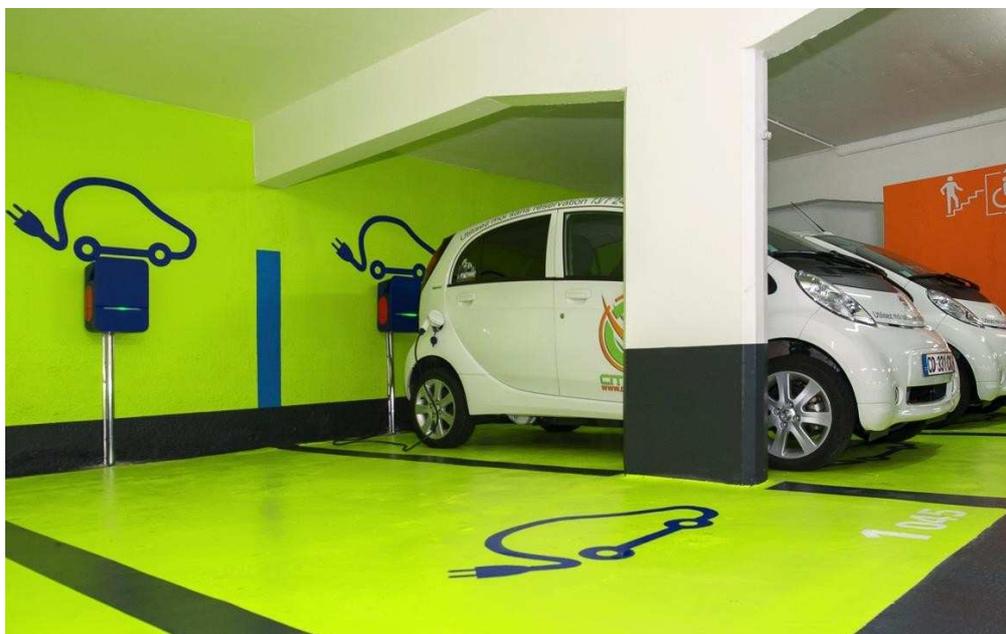
Indigo s'est engagé depuis plusieurs années à soutenir le développement des **véhicules électriques**. Pour permettre aux utilisateurs de recharger leur véhicule sereinement, Indigo développe aujourd'hui ses propres bornes de charge et réserve des places dédiées aux véhicules électriques dans ses parcs de stationnement.

Indigo a signé un accord de partenariat avec la société, SODETREL filiale d'EDF, pour déployer dans ses ouvrages une offre de bornes de rechargement électrique.

Pour favoriser la pratique des modes de déplacements doux et permettre aux automobilistes de découvrir la ville d'une manière à la fois ludique et apaisée, Indigo propose aux clients des parkings de leur **prêter des vélos** pendant le temps du stationnement de leur voiture. Il leur suffit pour cela de remettre à l'accueil du parc leur ticket d'entrée. Il leur est proposé, en échange, d'emprunter gratuitement une bicyclette de ville, équipée à la demande d'un panier et/ou d'un siège pour bébé.



VÉLO



## c) Service aux clients

### MOYENS DE PAIEMENT



Notre politique vise à limiter au maximum la durée entre l'entrée piétonne et la sortie véhicule du parc, en proposant de nombreux moyens de paiement à la clientèle horaire et en simplifiant à minima les démarches pour souscrire, payer ou résilier un abonnement.



Indigo permet :

- Le paiement par Carte Bancaire et Total GR sur les bornes de sortie et la caisse automatique;
- la mise en place du badge Liber't en sortie;
- la mise en place du paiement NFC;
- la lecture de plaques minéralogiques.



### L'ACCUEIL DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Indigo est particulièrement attentif aux besoins spécifiques de **ses clients à mobilité réduite**. Il s'engage à ce que le stationnement et les services proposés dans ses parkings soient facilement accessibles.

Les parkings Préfecture et Castellane sont conformes à la norme accessibilité.

## SYSTÈME DE GUIDAGE A LA PLACE ET GUIDAGE A LA ZONE

Pour optimiser l'utilisation du parc et offrir un meilleur service aux clients, un système de guidage à la place peut être installé dans le parc de stationnement. Cette installation innovante se compose d'un logiciel de gestion, d'afficheurs à diodes électroluminescentes et de capteurs de présence à chaque emplacement de stationnement. Les informations recueillies par les capteurs de présence sont traitées sur l'ordinateur central. Une représentation graphique de l'occupation par place et par niveau permet à l'exploitant de visualiser l'état de remplissage du parc.

Les afficheurs à diodes électroluminescentes sont installés en début d'emplacement, le long de l'allée de circulation et indiquent par un éclairage de couleur l'état d'occupation de l'emplacement :

- un éclairage vert, si la place est libre (bleu, s'il s'agit d'une place dédiée aux PMR);
- un éclairage rouge, si la place est occupée;
- un éclairage orange, si la place est réservée.
- 



## LECTURE DE PLAQUE MINÉRALOGIQUE



Un système de Lecture de Plaque Minéralogique (LPM) est mis en place dans les voies d'entrée et de sortie des deux parkings Préfecture et Castellane.

Le principe est simple: à chaque présentation devant une borne d'entrée ou de sortie, le système identifie l'immatriculation du véhicule et associe cette immatriculation avec le titre de stationnement (ticket horaire ou badge abonnés). Ce système offre un niveau de confort élevé pour les utilisateurs des parkings et constitue un outil efficace de gestion pour l'exploitant.

## STATION DE LAVAGE



STATION DE LAVAGE

Pour permettre aux automobilistes de gagner du temps, Indigo favorise l'installation de **service de lavage de véhicule** qui permet aux clients de faire nettoyer leur voiture sans rendez-vous, pendant le temps de leur stationnement

## d) Services digitaux

### APPLICATION SMARTPHONE

Avec sa nouvelle application pour Smartphone (compatible iPhone et Android), Indigo permet à chacun d'organiser facilement son stationnement. Pensée pour répondre au mieux aux besoins de ses clients, l'application Smartphone Indigo propose de nombreux services tels que :

- o trouver parmi les 3000 parkings référencés le plus proche de soi ou de sa destination et tous les services disponibles aux alentours;
- o vérifier la disponibilité en temps réel des places de stationnement;
- o bénéficier de services spécifiques (recharges électriques, calcul d'itinéraire multimodal...).

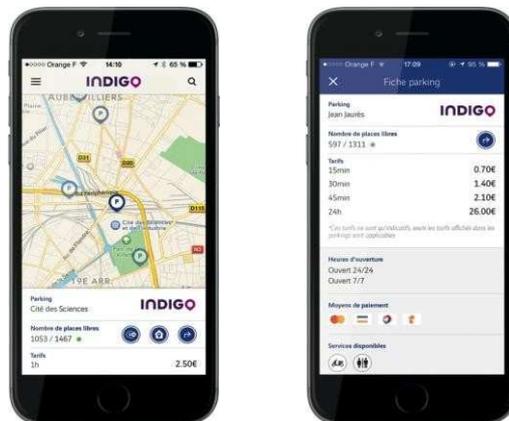
### FOCUS SUR QUELQUES FONCTIONNALITES CLES DE L'APPLICATION SMARTPHONE

#### Localisation de parking

L'application Indigo référence l'ensemble des parkings Indigo dans le monde, soit plus de 3000 parkings dans 8 pays. Grâce à la géolocalisation, l'utilisateur peut aisément trouver tous les parcs autour de lui. Il peut également utiliser la fonction de recherche pour rentrer une adresse ou un lieu et accéder ainsi à l'offre de stationnement dans le périmètre de la destination souhaitée. Dans la fiche du parc, l'utilisateur accède à toutes les informations utiles (adresse, tarifs, services...). En un clic, le GPS se charge d'amener la personne directement au parking en calculant le trajet.

#### Disponibilité des places en temps réel

Afin de fluidifier l'accès au parking et d'informer au mieux les clients, Indigo propose d'afficher en temps réel le nombre de places disponibles. Cela permettra un gain de temps ainsi qu'une qualité de confort dans le parc.



Indigo est présent sur tous les réseaux sociaux.



YOUTUBE



GOOGLE +



FACEBOOK



PINTEREST



TWITTER



INSTAGRAM

## SOUSCRIPTION ABONNEMENT INTERNET



Indigo propose à ses clients de souscrire ou renouveler leur abonnement de stationnement en ligne. Sur le site Internet Indigo ([www.group-indigo.fr](http://www.group-indigo.fr)), l'espace abonné permet à chaque client, en quelques clics, de créer, consulter, éditer ses factures et gérer son compte. Cette innovation crée plus de souplesse dans la gestion de son compte et offre ainsi un gain de temps important.

Cette fonctionnalité est accessible au travers d'un parcours client intuitif et efficace.

## RADIO INDIGO



La troisième génération de Radio Indigo se base sur une technologie de web radio. Autrement dit elle est disponible à la fois dans le parking mais aussi à partir de son Smartphone ou du site Internet ([www.group-indigo.fr](http://www.group-indigo.fr)).

S'appuyant sur une technologie connectée toujours plus innovante, elle permet de diffuser des messages informatifs et touristiques, de promouvoir les événements (sportifs, culturels...) qui font l'actualité locale, d'alerter sur la tenue de travaux ou d'un événement extraordinaire. Les messages peuvent être diffusés selon des stratégies « mono-parking » ou plus globale.

## OPNGO



Géolocalisation

*Indigo a choisi la plateforme indépendante OPnGO pour offrir un nouveau moyen dématérialisé d'accès aux parkings.*

Première application à réunir l'ensemble de l'offre de stationnement en ville, publique et privée, OPnGO permet aux citoyens de trouver facilement la meilleure place au meilleur prix.

Finis le stress et les tours de quartier, avec OPnGO le stationnement devient facile.



Accès automatique

Grâce à l'application OPnGO, le client pourra :

### TROUVER UNE PLACE DE STATIONNEMENT

Grâce à la géolocalisation, le client pourra repérer les parkings autour de lui et comparer les prix et services proposés, afin de trouver où se garer.



Paiement mobile

### ENTRER ET SORTIR AUTOMATIQUEMENT

Grâce à l'accès mains-libres, le client pourra entrer et sortir des parkings sans prise de ticket, grâce à la lecture de plaques minéralogiques.



Réductions

### RESERVER ET ECONOMISER

Profitez de prix avantageux en payant votre stationnement à l'avance.

Nous pouvons nous rapprocher des tours opérateurs d'évènements (Théâtre, Cinéma...), afin de proposer des solutions combinées stationnement + spectacle



## B. RECLAMATIONS CLIENTS

**Les clients ont aujourd'hui l'habitude et le besoin légitime de s'exprimer, de questionner et de commenter en ligne les prestations proposées.**

Pour encourager cette relation, source d'inspiration et d'évolution des produits et services, la société Indigo s'est dotée d'un service de Relation Client s'appuyant sur plusieurs canaux de communication.

**Nos clients peuvent en effet nous contacter par :**

- Courrier : Indigo – Tour Voltaire – 1 place des Degrés – 92800 Puteaux La Défense
- Internet : sur le site [www.group-indigo.fr](http://www.group-indigo.fr) à l'adresse suivante [service.clients@group-indigo.com](mailto:service.clients@group-indigo.com)
- Téléphone : Numéro Client 0 810 26 3000 - 24h/24 - 7j/7

Indigo s'engage à répondre et/ou apporter une solution sous 72 heures. Tous les appels font l'objet d'un courrier électronique à la Direction Régionale concernée.

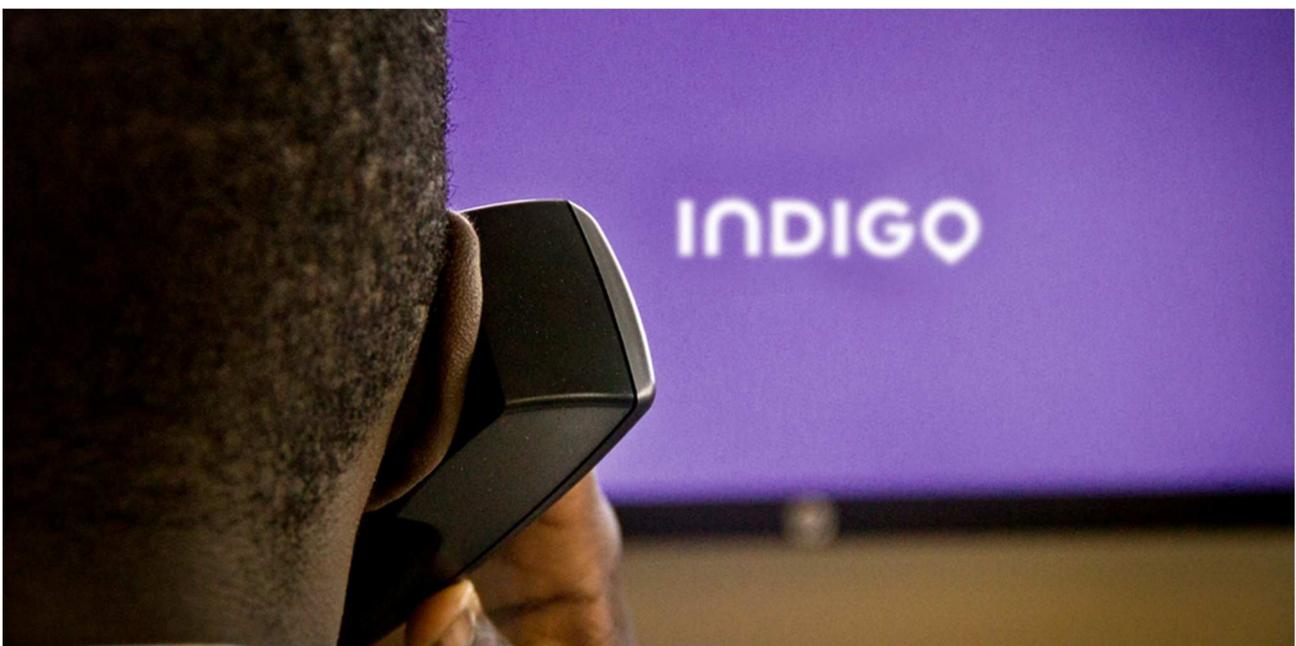
**En 2018, le Service Client via le numéro de téléphone dédié et le site web ont traité, au niveau du parc Castellane, plus de 139 demandes dont la répartition est la suivante :**

- renseignements commerciaux (tarifs, heures d'ouverture) : **28**
- incidents techniques (défaut péage,...) : **16**
- divers (objets perdus,...) : **1**
- réclamations, remarques, suggestions : **94**

**En 2018, le Service Client via le numéro de téléphone dédié et le site web ont traité, au niveau du parc Préfecture, plus de 135 demandes dont la répartition est la suivante :**

- renseignements commerciaux (tarifs, heures d'ouverture) : **38**
- incidents techniques (défaut péage,...) : **32**
- divers (objets perdus,...) : **2**
- réclamations, remarques, suggestions : **63**

Le numéro Azur d'Indigo est indiqué sur l'ensemble des documents à destination des clients (tickets, cartes d'abonnement, documents de communication,...).



## C. QUALITE DE SERVICE

### a) Le contrôle qualité par appels et visites mystères

#### VISITES MYSTERES

Avec les visites mystères, nous vérifions la qualité de nos parcs de stationnement.

Soucieux de la qualité de son service, Indigo effectue un contrôle de l'accueil et de ses équipements régulièrement. Ce mode opératoire fait partie intégrante du management des équipes d'exploitation.

En quoi consistent ces visites mystères ?

Plusieurs fois par an, des professionnels se faisant passer pour des clients, effectuent des visites de manière anonyme dans nos parkings. Ils ont pour mission de mesurer la qualité du parc de stationnement visité.

Ils apportent aux équipes d'Indigo des indications précieuses pour améliorer l'accueil, les accès véhicules et piétons ainsi que les contacts avec les clients Indigo

Ces interventions mystères permettent d'établir un état à un instant donné pour chacun des parcs. Chaque responsable de site est encouragé à faire progresser son parc au profit des clients.

Au quotidien nos équipes disposent pour effectuer leurs rondes d'un outil SAMEX permettant un audit et un débriefing immédiat. Ces tournées sont faites en moyenne 5 fois par semaine.



## b) Engagements environnementaux

### Indigo s'engage pour l'environnement : écoconception et éco exploitation

Parce que son ambition est de concourir à une meilleure intégration du parking dans son environnement proche et dans l'environnement en général, Indigo travaille sur une diminution de son empreinte carbone.

#### Des programmes de conception et d'exploitation écoresponsables

L'objectif annoncé est de répondre aux enjeux de développement durable des villes et des acteurs économiques, en tendant vers une intégration plus douce du parking dans son environnement.



## c) Engagements sociaux

Indigo développe en faveur de tous ses salariés une politique sociale, de santé et de sécurité.

Parce que le parking se doit aussi d'être bien intégré dans la société, Indigo s'engage par ailleurs dans l'accompagnement et la réinsertion de personnes en difficultés, en errance ou soumises à l'exclusion sociale.

Pour assurer la meilleure qualité de service à ses clients, Indigo a créé, en 2004, une école de formation interne dédiée aux métiers du stationnement. Cet engagement répond à une logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle. Il concerne des métiers aussi variés que l'exploitation, la sécurité, la relation client ou la gestion du conflit. Sous forme de parcours personnalisés et en fonction des motivations et des possibilités d'évolution, près de 32 000 heures de formation ont ainsi été dispensées en 2016.

Le Campus Indigo est le premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement.

### UNE ECOLE DE TERRAIN

Le Campus Indigo est installé au siège de l'entreprise à La Défense. En complément de ce site, les formations se déploient également sur un réseau de six parkings-écoles implantés sur tout le territoire français, qui permet aux collaborateurs de mettre en pratique leurs acquis et de valider leurs connaissances sur le terrain.

## POUR LA VALORISATION DES HOMMES ET DES METIERS

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement.

Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.

Vous trouverez, ci-dessous, les formations dispensés pour les collaborateurs du contrat des parcs Castellane et Préfecture :



Parc	Fonction	Formation Suivie
Castellane	Agent d'Exploitation	Recyclage Habilitation électrique
Castellane	Agent d'Exploitation	Sécurité incendie
Castellane	Agent d'Exploitation	Gestion des conflits
Castellane	Responsable d'Exploitation	Entretien annuel et entretien professionnel
Castellane	Responsable d'Exploitation	Samex
Préfecture	Agent d'Exploitation	Recyclage Habilitation électrique
Préfecture	Agent d'Exploitation	Sécurité incendie
Préfecture	Agent d'Exploitation	Gestion des conflits
Préfecture	Responsable d'Exploitation	Entretien annuel et entretien professionnel
Préfecture	Responsable d'Exploitation	Samex

### FORMATION ACCUEIL DES PMR

Conformément à la réglementation, le personnel en contact avec les usagers et les clients est sensibilisé à l'accueil des personnes souffrant d'un handicap. Reprenant le guide ministériel « **Bien accueillir les personnes handicapées** » qui fait partie du registre d'accessibilité, une formation courte sur le portail web de l'entreprise doit être réalisée par chaque collaborateur.

### EMPLOI DES PERSONNELS HANDICAPES

Indigo a institué des partenariats avec l'Association de Gestion du Fond pour l'Insertion Professionnelle des personnes Handicapées (AGEFIPH) et a développé une politique d'accueil de stagiaires handicapés sur des fonctions d'Agent d'Exploitation.

## d) Les moyens pour assurer la gestion du service

### Parc CASTELLANE

Pour la gestion du parc de stationnement l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- o 2 lignes de téléphone fixe,
- o 1 auto laveuse
- o 3 PC de gestion équipés du logiciel de gestion commercial SIGC (logiciel Indigo de gestion commerciale des parcs de stationnement) avec accès à Internet et à l'Intranet, ainsi qu'un PC abritant les logiciels de gestion des équipements de contrôle d'accès et de péage et un PC équipé du système d'aide à l'exploitation AXIOME.
- o un local de stockage pour les pièces détachées (lisses de barrières, consommables, tickets...)
- o 1 coffre,
- o l'outillage à main nécessaire aux diverses tâches techniques (tournevis, clés, voltmètre, produits divers, etc.)

ENVIRONNEMENT	Niveau -1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Rampe d'entrée	1				
Rampe de sortie	1				
Panneau libre/saturé	1				
Escalier	4	3	3	3	3
Ascenseur	3	3	3	3	3
Allée de circulation	1	1	1	1	1
Entrée hall caisse	2				
EQUIPEMENTS	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Contrôleur d'entrée	2				
Contrôleur de sortie	2				
Barrière d'entrée	1				
Barrière de sortie	2				
Porte basculante	2				
Lecteur de badges	1				
Lecteur piéton	3				
Caisse automatique	2				
Colonne sèche	3	3	3	3	3
Commande pompier	1				
Déclencheur manuels	4	3	3	3	3
Extincteur	14	3	3	3	3
Bac à sable	2	2	2	2	2
Edicule extraction d'air	2	2	3	3	3
Phonie	7	3	3	3	3
Caméra de surveillance	9	3	3	3	6
LOCAUX TECHNIQUES	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Archive/technique		1			
TGBT	1				
EDF	1				
Pompe		1			1
Machinerie Ascenseur	1				
Compteurs Electriques	1				

## Parc PREFECTURE

Pour la gestion du parc de stationnement l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- o 1 téléphone fixe,
- o 1 auto laveuse
- o Un PC de gestion équipé du logiciel de gestion commercial SIGC (logiciel Indigo de gestion commerciale des parcs de stationnement) avec accès à Internet et à l'Intranet, un PC équipé des logiciels de gestion des équipements de contrôle d'accès et de et d'un PC équipé du système d'aide à l'exploitation AXIOME
- o un local de stockage pour les pièces détachées (lisses de barrières, consommables, tickets...)
- o 1 coffre,
- o l'outillage à main nécessaire aux diverses tâches techniques (tournevis, clés, voltmètre, produits divers, etc.)

<b>NVIRONNEMENT</b>	Niveau -1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -7
Rampe d'entrée	1						
Rampe de sortie	1						
Panneau libre/saturé	1						
Escalier	2	2	2	2	2	2	2
Monte PMR	1						
Ascenseur	2	2	2	2	2	2	2
Allée de circulation	1	1	1	1	1	1	1
Entrée hall caisse	2						
<b>EQUIPEMENTS</b>	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -7
Contrôleur d'entrée	2						
Contrôleur de sortie	2						
Barrière d'entrée	2						
Barrière de sortie	2						
Porte basculante	0						
Lecteur de badges	0						
Lecteur piéton	0						
Caisse automatique	2						
Colonne sèche	2	2	2	2	2	2	2
Commande pompier	1						
Déclencheur manuels	2	4	4	4	4	4	4
Extincteur	7	4	4	4	4	4	4
Bac à sable	1	4	3	4	3	3	3
Edicule extraction d'air	4	4	4	4	4	4	4
Phonie	7	4					
Caméra de surveillance	5	4	5	4	4	4	4
<b>CAUX TECHNIQUES</b>	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -7
Archive/technique		1					
TGBT	1						
EDF	1						
Pompe				1			
Machinerie Ascenseur	1						
Compteurs Electriques	1						

## e) Sûreté et sécurité

### Parc CASTELLANE

Année	Expulsions SDF Expulsions Toxicomanes	Agressions	Effractions véhicules	Vandalisme
2017	11	0	0	4
2018	51	1	0	0

L'année 2018 a connu une forte progression des expulsions de personnes de types squatters, toxicomanes et SDF. La localisation principale des squats se situe autour de l'accès à la station RTM Castellane via le tunnel du niveau -1. Une intervention conjointe avec les services de Police a dû être organisée afin de mettre un terme à des squats réguliers de groupes d'individus qui s'adonnait également à des activités de deal de stupéfiants.

La population SDF est toujours importante, drainée principalement par la proximité d'une moyenne surface de grande distribution dotée d'un rayon de vente d'alcool. Les dégradations (d'équipements et propreté) dans les cages d'escalier sont une des conséquences de cette présence ininterrompue en voirie de 08:00 à 20:00, accompagné d'un sentiment d'insécurité grandissant de la part de nos clients.

Nous nous sommes rapprochés du SAMU SOCIAL et nous avons organisé début 2018 avec eux plusieurs échanges pour mieux former et préparer nos collaborateurs au contact des personnes errantes.

### Parc PREFECTURE

Année	Expulsions SDF Expulsions Toxicomanes	Agressions	Effractions véhicules	Vandalisme
2017	11	0	0	28
2018	8	0	0	7

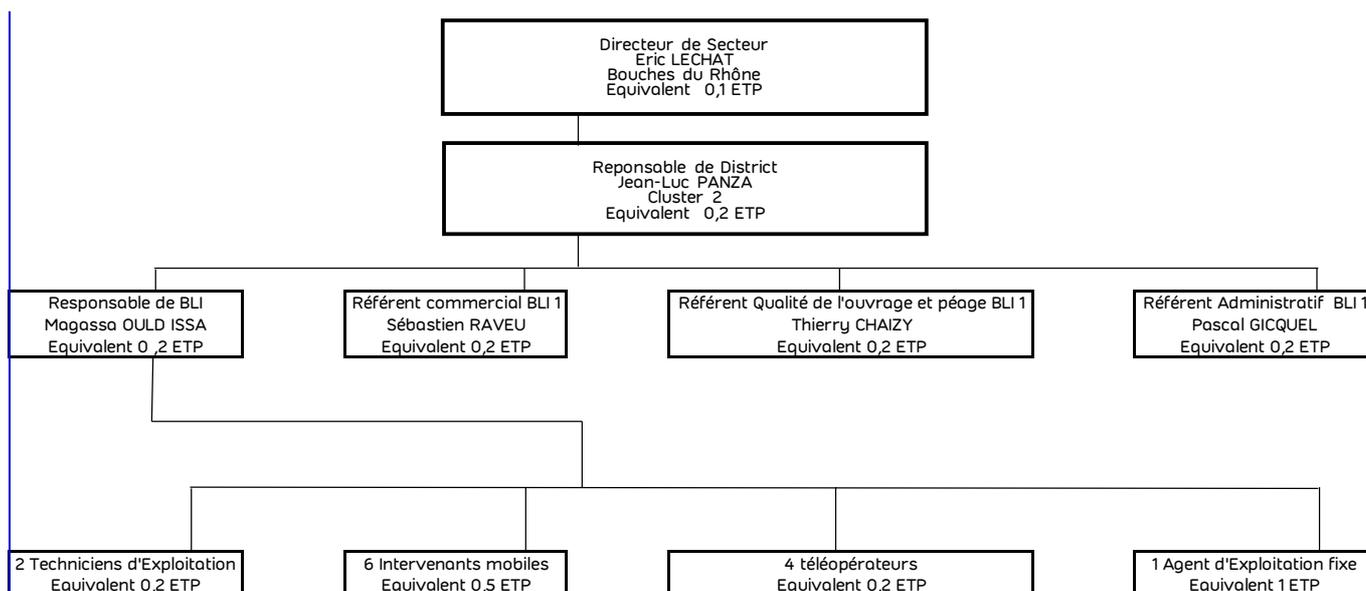
Le parking Préfecture connaît une amélioration en termes de sûreté par rapport à l'année 2017. Les actes de vandalisme ont nettement chutés (essentiellement les extincteurs et autres incivilités liées à la proximité d'établissement scolaires), la population SDF et squatter est également peu présente sur le site. La société BSL en charge de la sécurité intervient sur l'ensemble des parcs de Marseille tous les jours de 19h à 7h et le dimanche toute la journée avec trois rondes par nuit et par parc et intervention sur appel téléphonique.

Une équipe d'astreinte composée de Responsables de Site et de Techniciens d'Exploitation et de techniciens du service technique Indigo est également en charge du bon fonctionnement des équipements 7j/7 et 24h/24.

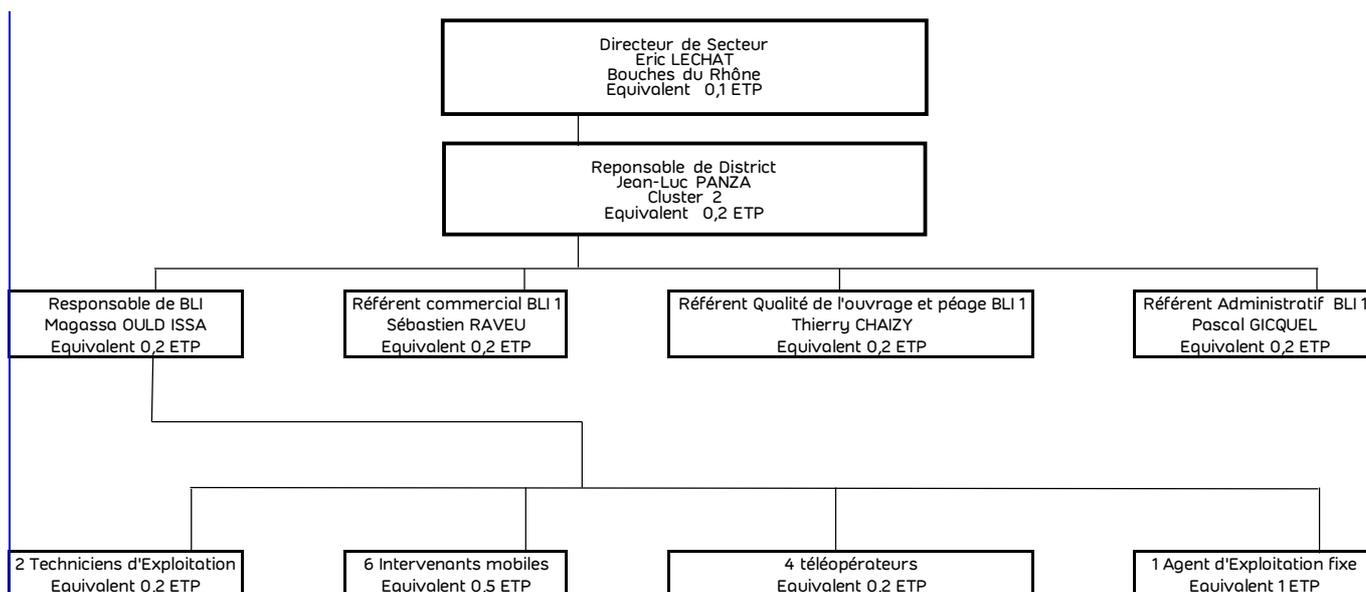
# VI. ANALYSE DES EFFECTIFS

## A. ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2018

### Parc CASTELLANE



### Parc PREFECTURE



## B. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP

### Parc CASTELLANE

	Détail des frais par type d'ETP
<b>Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)</b>	11 713,55 €
<b>Service technique et CRTO</b>	14 338,83 €
<b>Responsable de site</b>	54 165,46 €
<b>Agent d'exploitation et Technicien</b>	74 974,49 €
<b>Total</b>	155 192,33 €

NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 6% des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

### Parc PREFECTURE

	Détail des frais par type d'ETP
<b>Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)</b>	42 073,92 €
<b>Service technique et CRTO</b>	25 696,99 €
<b>Responsable de site</b>	26 212,54 €
<b>Agent d'exploitation et Technicien</b>	103 612,88 €
<b>Total</b>	197 596,33 €

NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 6% des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

2.

---

# COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE

---

# I. COMPTE D'EXPLOITATION

## A. COMPTE PREVISIONNEL POUR L'ANNEE

PARC CASTELLANE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2017

Comparatif réalisé / Budgété N+1	ANNEE 2017	BUDGET 2018	ECART
Horaires parcs	844 331	835 417	-8 914
Abonnés parcs	389 250	395 909	6 659
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			
Activités annexes	11 732	9 600	-2 132
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 245 313</b>	<b>1 240 926</b>	<b>-4 387</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	17		-17
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>-17</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 245 330</b>	<b>1 240 926</b>	<b>-4 404</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-144 601	-150 240	-5 639
Personnel contrat à durée déterminée			0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-10 101	-11 000	-899
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-8 657	-8 000	657
Prestations de Nettoyage	-38 290	-39 000	-710
Prestations de Gardiennage	-24 151	-26 000	-1 849
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-225 800</b>	<b>-234 240</b>	<b>-8 440</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-51 036	-28 000	23 036
Entretien : Contrats	-11 433	-8 300	3 133
Electricité, Fluides	-25 124	-25 000	124
Autres Prestations Sous Traitées			0
Frais de Télécommunication	-5 747	-5 000	747
Location Matériel d'Exploitation	-3 124	-1 500	1 624
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-96 464</b>	<b>-67 500</b>	<b>28 964</b>
Actions Commerciales	-3 929	-3 000	929
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 055	-10 398	-343
Frais Administratifs et Divers	-6 897	-6 000	897
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-20 881</b>	<b>-19 398</b>	<b>1 483</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-343 145</b>	<b>-321 138</b>	<b>22 007</b>
Police d'Assurances	-7 630	-7 446	184
Sinistres	-2 880		2 880
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 608	-6 701	-93
Redevances Aux Concédants			0
Taxes et Versements Assimilés	-85 228	-88 845	-3 617
Autres Charges et Provisions Courantes	-2 915		2 915
Charges de Gros Entretien	-5 872		5 872
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-27 397	-27 300	97
Frais Généraux Siège	-84 058	-83 762	296
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-222 588</b>	<b>-214 054</b>	<b>8 534</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-565 733</b>	<b>-535 192</b>	<b>30 541</b>
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 455	-420
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-298 652	-294 961	3 691
Autres Provisions Non Courantes			
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-299 687</b>	<b>-296 416</b>	<b>3 271</b>
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>379 910</b>	<b>409 318</b>	<b>29 408</b>
Frais Financiers	-350 407	-335 988	14 419
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-350 407</b>	<b>-335 988</b>	<b>14 419</b>
<b>Resultat avant impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs</b>	<b>29 503</b>	<b>73 330</b>	<b>43 827</b>

PARC PREFECTURE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2017

Comparatif réalisé / Budgété N+1	ANNEE 2017	BUDGET 2018	ECART
Horaires parcs	956 234	970 583	14 349
Abonnés parcs	620 877	630 000	9 123
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			0
Activités annexes	13 006	18 682	5 676
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 590 117</b>	<b>1 619 265</b>	<b>29 148</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	253		-253
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>253</b>	<b>0</b>	<b>-253</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 590 370</b>	<b>1 619 265</b>	<b>28 895</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-175 705	-194 390	-18 685
Personnel contrat à durée déterminée			
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 734	-2 000	1 734
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-5 412	-6 000	-588
Prestations de Nettoyage	-37 827	-38 000	-173
Prestations de Gardiennage	-15 488	-18 500	-3 012
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-238 166</b>	<b>-258 890</b>	<b>-20 724</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-21 592	-21 100	492
Entretien : Contrats	-12 663	-15 400	-2 737
Electricité, Fluides	-30 707	-32 000	-1 293
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-3 015	-1 500	1 515
Location Matériel d'Exploitation	-1 304		1 304
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-69 281</b>	<b>-70 000</b>	<b>-719</b>
Actions Commerciales	-2 910	-1 000	1 910
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-11 172	-12 024	-852
Frais Administratifs et Divers	-720	-1 000	-280
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-14 802</b>	<b>-14 024</b>	<b>778</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-322 249</b>	<b>-342 914</b>	<b>-20 665</b>
Police d'Assurances	-10 105	-9 716	389
Sinistres			0
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 790	-8 744	46
Redevances Aux Concédants			0
Taxes et Versements Assimilés	-106 704	-112 824	-6 120
Autres Charges et Provisions Courantes	-15 798		15 798
Charges de Gros Entretien	-4 893		4 893
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-35 610	-35 624	-14
Frais Généraux Siège	-109 257	-109 300	-43
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-291 157</b>	<b>-276 208</b>	<b>14 949</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-613 406</b>	<b>-619 122</b>	<b>-5 716</b>
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-114	-315	-201
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-308 640	-305 732	2 908
Autres Provisions Non Courantes			0
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-308 754</b>	<b>-306 047</b>	<b>2 707</b>
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>668 210</b>	<b>694 096</b>	<b>25 886</b>
Frais Financiers	-348 535	-333 271	15 264
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-348 535</b>	<b>-333 271</b>	<b>15 264</b>
<b>Resultat avant impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs</b>	<b>319 675</b>	<b>360 825</b>	<b>41 150</b>

## B. COMPTES DU DELEGATAIRE

### PARC CASTELLANE

EN H.T.	Année 2017	Année 2018
Horaires parcs	844 331	789 436
Abonnés parcs	389 250	443 876
Voirie		
Garantie de recettes villes		
Prestation de services		
Activité de Contrôle		
Appels de charges amodiataires		
Activités annexes	11 732	19 720
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 245 313</b>	<b>1 253 032</b>
Subventions d'exploitation		
Autres Produits	17	51
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>17</b>	<b>51</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 245 330</b>	<b>1 253 083</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-144 601	-155 192
Personnel Contrat à Durée Déterminée		
Autre Personnel externe et Frais Divers	-10 101	-14 059
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-8 657	-7 711
Prestations de Nettoyage	-38 290	-38 909
Prestations de Gardiennage	-24 151	-19 225
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-225 800</b>	<b>-235 096</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-51 036	-41 170
Entretien : Contrats	-11 433	-12 692
Electricité, Fluides	-25 124	-27 257
Autres Prestations Sous Traitées		
Frais de Télécommunication	-5 747	-5 183
Location Matériel d'Exploitation	-3 124	-667
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-96 464</b>	<b>-86 969</b>
Actions Commerciales	-3 929	-2 222
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 055	-10 102
Frais Administratifs et Divers	-6 897	-4 413
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-20 881</b>	<b>-16 737</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-343 145</b>	<b>-338 802</b>
Police d'Assurances	-7 630	-8 160
Sinistres	-2 880	-1 596
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 608	-6 799
Redevances Aux Concédants		
Taxes et Versements Assimilés	-85 228	-90 743
Autres Charges et Provisions Courantes	-2 915	1 160
Charges de Gros Entretien	-5 872	-2 838
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-27 397	-27 567
Frais Généraux Siège	-84 058	-84 579
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-222 588</b>	<b>-221 122</b>
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-222 588</b>	<b>-221 122</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-565 733</b>	<b>-559 924</b>
Autres Charges Non Courantes		
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 035
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-298 652	-297 613
Autres Provisions Non Courantes		
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-299 687</b>	<b>-298 648</b>
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-299 687</b>	<b>-298 648</b>
<b>EBIT</b>	<b>379 910</b>	<b>394 511</b>
Frais Financiers	-350 407	-275 009
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-350 407</b>	<b>-275 009</b>
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-350 407</b>	<b>-275 009</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>29 503</b>	<b>119 502</b>
Prestations Internes	0	
Prestations Internes	0	
Prestations Internes	0	

La légère baisse de chiffre d'affaires est compensée par une hausse des Autres Produits. Les recettes de publicité liées au contrat avec la société Clear Chanel nous rapportent davantage cette année. Ainsi les Produits d'Exploitations sont en très légère hausse.

Dans le même temps les Charges d'Exploitations sont en très légère baisse par rapport à 2017.

Au final, l'Excédent Brut d'Exploitation s'améliore de 3,8%.

PARC PREFECTURE

EN H.T.	Année 2017	Année 2018
Horaires parcs	956 234	922 782
Abonnés parcs	620 877	616 549
Voirie		
Garantie de recettes villes		
Prestation de services		
Activité de Contrôle		
Appels de charges amodiataires		
Activités annexes	13 006	24 756
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 590 117</b>	<b>1 564 087</b>
Subventions d'exploitation		
Autres Produits	253	17
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>253</b>	<b>17</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 590 370</b>	<b>1 564 104</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-175 705	-197 596
Personnel Contrat à Durée Déterminée		
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 734	-3 385
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-5 412	-1 687
Prestations de Nettoyage	-37 827	-37 417
Prestations de Gardiennage	-15 488	-14 144
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-238 166</b>	<b>-254 229</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-21 592	-28 425
Entretien : Contrats	-12 663	-17 124
Electricité, Fluides	-30 707	-31 441
Autres Prestations Sous Traitées		
Frais de Télécommunication	-3 015	-3 283
Location Matériel d'Exploitation	-1 304	-1 749
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-69 281</b>	<b>-82 022</b>
Actions Commerciales	-2 910	-1 183
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-11 172	-10 323
Frais Administratifs et Divers	-720	-1 186
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-14 802</b>	<b>-12 692</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-322 249</b>	<b>-348 943</b>
Police d'Assurances	-10 105	-10 296
Sinistres		-10 723
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 790	-8 569
Redevances Aux Concédants		
Taxes et Versements Assimilés	-106 704	-114 629
Autres Charges et Provisions Courantes	-15 798	14 245
Charges de Gros Entretien	-4 893	-3 715
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-35 610	-34 957
Frais Généraux Siège	-109 257	-107 255
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-291 157</b>	<b>-275 899</b>
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-291 157</b>	<b>-275 899</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-613 406</b>	<b>-624 842</b>
Autres Charges Non Courantes		
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-114	-407
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-308 640	-305 826
Autres Provisions Non Courantes		
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-308 754</b>	<b>-306 233</b>
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-308 754</b>	<b>-306 233</b>
<b>EBIT</b>	<b>668 210</b>	<b>633 029</b>
Frais Financiers	-348 535	-272 252
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-348 535</b>	<b>-272 252</b>
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-348 535</b>	<b>-272 252</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>319 675</b>	<b>360 777</b>
Prestations Internes	0	
Prestations Internes	0	
<b>Prestations Internes</b>	<b>0</b>	

Comme à Castellane, la baisse de chiffre d'affaires de 1,6% est amortie par la hausse des Autres Produits. Les charges d'exploitation diminuent notamment grâce à la réduction du personnel intérimaire. L'excédent brut d'Exploitation se dégrade de 5,3%.

## II. COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE

EN H.T.	Année 2017	Année 2018
Horaires parcs	1 800 565	1 712 218
Abonnés parcs	1 010 127	1 060 425
Voirie	0	0
Garantie de recettes villes	0	0
Prestation de services	0	0
Activité de Contrôle	0	0
Appels de charges amodiataires	0	0
Activités annexes	24 738	44 476
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>2 835 430</b>	<b>2 817 119</b>
Subventions d'exploitation	0	0
Autres Produits	270	68
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>270</b>	<b>68</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>2 835 700</b>	<b>2 817 187</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-320 306	-352 788
Personnel Contrat à Durée Déterminée	0	0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-13 835	-17 444
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-14 069	-9 398
Prestations de Nettoyage	-76 117	-76 326
Prestations de Gardiennage	-39 639	-33 369
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-463 966</b>	<b>-489 325</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-72 628	-69 595
Entretien : Contrats	-24 096	-29 816
Electricité, Fluides	-55 831	-58 698
Autres Prestations Sous Traitées	0	0
Frais de Télécommunication	-8 762	-8 466
Location Matériel d'Exploitation	-4 428	-2 416
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-165 745</b>	<b>-168 991</b>
Actions Commerciales	-6 839	-3 405
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-21 227	-20 425
Frais Administratifs et Divers	-7 617	-5 599
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-35 683</b>	<b>-29 429</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-665 394</b>	<b>-687 745</b>
Police d'Assurances	-17 735	-18 456
Sinistres	-2 880	-12 319
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-15 398	-15 368
Redevances Aux Concédants	0	0
Taxes et Versements Assimilés	-191 932	-205 372
Autres Charges et Provisions Courantes	-18 713	15 405
Charges de Gros Entretien	-10 765	-6 553
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-63 007	-62 524
Frais Généraux Siège	-193 315	-191 834
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-513 745</b>	<b>-497 021</b>
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-513 745</b>	<b>-497 021</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-1 179 139</b>	<b>-1 184 766</b>
Autres Charges Non Courantes	0	0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 149	-1 442
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-607 292	-603 439
Autres Provisions Non Courantes	0	0
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-608 441</b>	<b>-604 881</b>
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-608 441</b>	<b>-604 881</b>
<b>EBIT</b>	<b>1 048 120</b>	<b>1 027 540</b>
Frais Financiers	-698 942	-547 261
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-698 942</b>	<b>-547 261</b>
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-698 942</b>	<b>-547 261</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>349 178</b>	<b>480 279</b>
Prestations Internes	0	0
Prestations Internes	0	0
Prestations Internes	0	0

## III. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL

Nous vous remercions de vous reporter au chapitre 6 du compte-rendu technique.



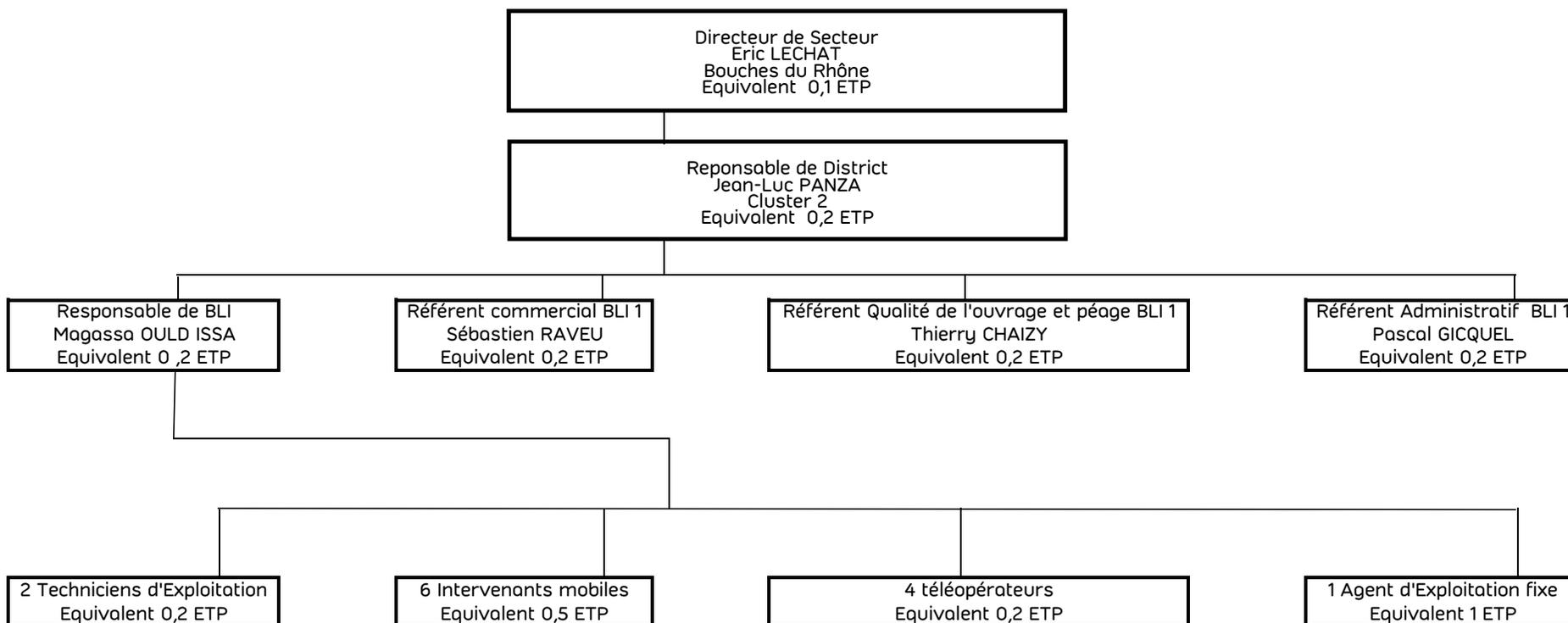
---

# ANNEXES

---

- 
- Annexe 1 a : Organigramme Parc Castellane
- Annexe 1 b : Organigramme Parc Préfecture
- Annexe 2 a : Inventaire Immobilisations au 31/12/2018 – Parc Castellane
- Annexe 2 b : Inventaire Immobilisations au 31/12/2018 – Parc Préfecture
- Annexe 3 a : Compte d'exploitation 2018 Parc Castellane – Version complète
- Annexe 3 b : Compte d'exploitation 2018 Parc Préfecture – Version complète
- Annexe 3 c : Compte d'exploitation consolidé 2018 – Version complète
- Annexe 4 a : Note sur l'Etablissement des Comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public
- Annexe 4 b : Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (Article R 1411-7 I-a et b du CGCT)
- Annexe 4 c : Règles et méthodes comptables (I – a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation
- Annexe 4 d : Gestion des services communs
- Annexe 5 a : Comparatif Réalisé N / Budgété N Parc Castellane – Version complète
- Annexe 5 b : Comparatif Réalisé N / Budgété N Parc Préfecture – Version complète
- Annexe 6 a : Comparatif Budgété N+1 / Budgété N Parc Castellane – Version complète
- Annexe 6 b : Comparatif Budgété N+1 / Budgété N Parc Préfecture – Version complète
- Annexe 7 : Bilan et comptes de résultat de la Société Concessionnaire

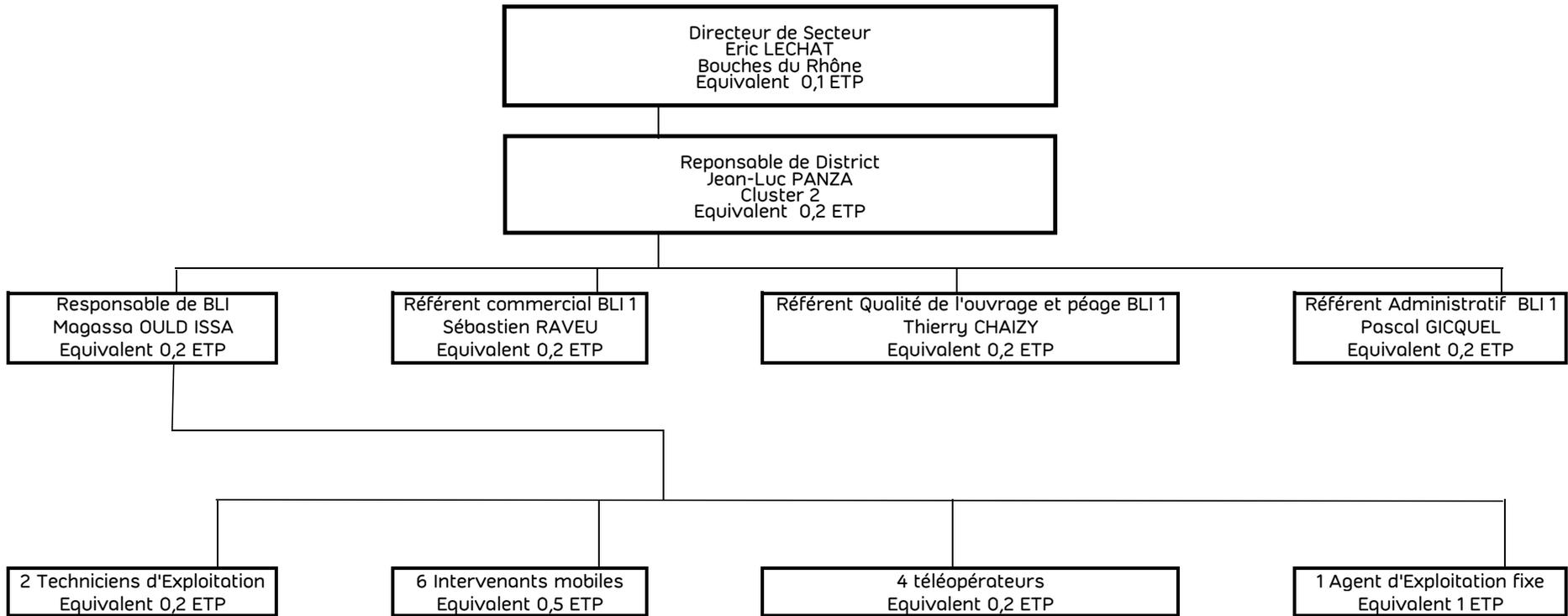
Ressources Humaines Parc Castellane 2018- Annexe 1-a



NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 4 % des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 4 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

	Détail des frais par type d'ETP
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	11 713,55 €
Service technique et CRTO	14 338,83 €
Responsable de site	54 165,46 €
Agent d'exploitation et Technicien	74 974,49 €
<b>Total</b>	<b>155 192,33 €</b>

Ressources Humaines Parc Préfecture 2018 - Annexe 1-b



NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

	Détail des frais par type d'ETP
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	42 073,92 €
Service technique et CRTO	25 696,99 €
Responsable de site	26 212,54 €
Agent d'exploitation et Technicien	103 612,88 €
<b>Total</b>	<b>197 596,33 €</b>

## INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2018 PARC DE MARSEILLE CASTELLANE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2018	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2018
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	<b>LOGICIELS</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	<b>262</b>	<b>0</b>
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	1 000	0	1 000	0
	<b>MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>
01/01/1994	CANTINI	12 550 295	261 925	6 548 054	6 002 241
	QP SUBVENTIONS d'INVESTISSEMENT		-24 925	570 338	-570 338
	<b>BIENS DE RETOUR NON RENOUEVABLES</b>	<b>12 550 295</b>	<b>237 000</b>	<b>7 118 392</b>	<b>5 431 903</b>
31/10/2001	MATRICE VIDEO	1 142	0	1 142	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC CANT	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAPARC CASTELLANE	2 935	0	2 935	0
04/12/2002	SOLDE INTRAPARC CASTELLANE	285	0	285	0
05/03/2003	introparc prefecture/castellan	4 354	50	4 354	0
20/04/2004	tx video surveillance castella	8 949	0	8 949	0
29/05/2006	SONORISATION PARC CASTELLANE	11 700	780	9 824	1 876
01/01/2008	RENOV VIDEO SURV CASTELANNE	19 000	0	19 000	0
26/03/2012	130012 MODULE D'INTERPHONE PEAGE	5 178	345	2 336	2 842
10/07/2012	130012 TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	2 090	2 388
18/02/2013	130012 CAMERA (VIDEO SURVEILLANCE)	1 828	229	1 341	487
01/11/2013	T30010 MIGRATION FLUX MONETIQUES SOUS IP	3 158	526	3 158	0
01/05/2014	2 BORNES D'ENTREE	13 002	1 300	6 501	6 501
01/05/2014	2 BORNES SORTIE	14 650	1 465	7 325	7 325
01/05/2014	3 BARRIERES	11 043	1 104	5 521	5 521
01/05/2014	3 CAMERAS DE LECTURE DE PLAQUES	6 836	684	3 418	3 418
01/05/2014	3 LECTEURS PIETONS	9 197	920	4 599	4 599
01/05/2014	2 CAISSES AUTOMATIQUE	33 706	3 371	16 853	16 853
01/05/2014	1 CAISSE MANUELLE	5 478	548	2 739	2 739
01/04/2015	RENOUV DE LA GTC + INSTALLATION	22 273	1 114	4 391	17 882
01/01/2016	INTEGRATION QR MAT PEAGE	17 577	1 758	5 273	12 304
17/03/2016	INTERPHONIE - BUREAU NUMERIQUE	1 975	132	368	1 607
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	3 940	788	1 942	1 998
23/08/2016	FOURNITURES ELECTRIQUES	1 030	206	486	544
09/11/2016	ADAPTATION BANCAIRE BT13	2 151	430	923	1 228
01/01/2017	INSTALLATION VIDEO	13 663	1 708	3 416	10 247
25/01/2017	TRAVAUX RADIO CONTINUITE	13 810	1 381	2 671	11 139
15/03/2017	POMPE PUISSARD FOSSE ASCENSEUR	2 356	295	530	1 826
29/08/2018	VIDEOSURVEILLANCE	3 024	129	129	2 895
	<b>MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION</b>	<b>250 457</b>	<b>19 560</b>	<b>134 236</b>	<b>116 221</b>
25/04/1995	Travaux Parking CANTINI	10 588	0	10 588	0
31/10/2001	CLIMATISATION LOCAL	24 544	0	24 544	0
29/04/2004	unite pilotage up 3 castellane	7 310	0	7 310	0
23/04/2007	REMP 10 PORTES PARE FLAMME CAST	23 330	1 555	18 187	5 143
28/08/2007	RENOV ECLAIRAGE CASTELANE	24 438	0	24 438	0
01/03/2008	REMP SOURCE ELEC SECURITE	9 525	156	9 525	0
01/11/2008	GESTION PANNEAUX LIBRE COMPLET	9 176	765	9 176	0
15/12/2010	SAE 2010 ASCENSEURS CASTELLANE	5 597	280	2 239	3 358
01/01/2011	ANTIDERAPANTACCUEIL CASTELLANE	5 671	567	4 536	1 134
05/07/2011	CLIM BUREAU ET SALLE CONTROLE	3 700	370	2 772	928
26/03/2012	130012 RENOV ECLAIRAGE PARC	49 500	4 950	33 500	16 000
01/11/2013	T73029 MISE EN PLACE SAE ELECT	42 787	4 279	22 108	20 678
01/06/2014	SIGNALISATION DYNAMIQUE ENTREE PARKING	3 986	399	1 977	2 009
01/12/2014	RENOV PEINTURE NIV -1 ET -2	82 000	5 467	23 739	58 261
01/04/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	9 105	910	3 482	5 622
01/04/2015	RENOV PEINTURE BUREAU	4 000	267	1 067	2 933
01/04/2015	FOURNITURE ET POSE SSI CTLE DETEC INCEND	7 783	519	2 075	5 707
01/04/2015	REMP MEUBLE ACCUEIL AU NORMES PMR	6 145	615	2 458	3 687
30/06/2015	130012 AMENAGEMENTS MISE AUX NORMES PMR	12 420	1 242	4 356	8 064
10/07/2015	INTERFACE GTC/VIDEO SURVEILLANCE	1 410	141	491	919
28/08/2015	130012 PEINTURE NIV -4 ET -5	82 337	5 489	18 362	63 975
01/12/2015	RAMPE ET PEINTURE PMR	945	95	323	622
01/12/2015	AMENAGEMENT MAIN COURANTES PMR	2 790	279	944	1 846
01/12/2015	CREATION ACCES HANDICAPE PMR	2 522	252	874	1 648
01/12/2015	POSE AU SOL BARRE ANTI DERAPANT PMR	1 800	180	606	1 194
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE CASTELLANE	2 150	143	430	1 720
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE CANTINI	2 380	159	476	1 904
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE MEDITERRANNE	2 380	159	476	1 904
01/01/2016	2 PORTES COUPES FEU	6 980	465	1 396	5 584
01/01/2016	PORTE LOCAL COFFRE	1 589	106	318	1 271
01/01/2016	TRAVAUX ELECTRIQUE	4 928	493	1 478	3 450
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	1 423	4 269	0
29/06/2016	REMPLACEMENT POMPE ET CUVE	4 225	423	1 060	3 165
30/06/2016	MODIFICATION BANQUE ACCEUIL	1 250	125	313	937
01/08/2016	INSTALLATION BANQUE ACCEUIL	1 996	200	483	1 513
24/08/2016	DIVERS MACONNERIE	20 408	2 041	4 807	15 602
03/10/2016	MISE EN CONFORMITE ASCENSEUR	6 588	329	740	5 848
14/10/2016	CLIMATISATION	4 446	445	985	3 461
14/10/2016	CABINET DE TOILETTE	895	90	198	697
01/01/2017	AMENAGEMENT BUREAU	4 963	496	993	3 970
20/02/2017	DIVERS MACONNERIE	2 628	263	490	2 138
20/02/2017	REALISATION ENCOFFREMENT	1 982	198	369	1 612
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	921	61	61	860
01/01/2018	PORTE PIETONS	3 810	254	254	3 556
24/01/2018	SYSTEME DE GUIDAGE A LA PLACE	18 020	1 688	1 688	16 332
26/07/2018	PANNEAU EXTERIEUR ET FRONTON	1 069	47	47	1 022
05/09/2018	REMISE AUX NORMES COLONNES SECHES	7 020	151	151	6 869
	<b>AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION</b>	<b>538 305</b>	<b>38 534</b>	<b>251 160</b>	<b>287 145</b>
	<b>TOTAL BIENS DE RETOUR</b>	<b>13 340 317</b>	<b>295 093</b>	<b>7 505 049</b>	<b>5 835 268</b>
31/08/2007	1 BALISE LIBER-T GEAPARK	5 441	0	5 441	0
01/01/2008	COMPLT 2007 BALISE LIBER-T GEA G	400	0	400	0
03/02/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
30/04/2012	AXIOBOX M3+IHM	14 552	1 455	9 709	4 843
30/06/2013	COMPLEMENT BOX	2 320	232	1 278	1 042
08/01/2015	2 BALISES LIBER T GEA	5 900	590	2 349	3 551
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 130012	729	243	729	0
	<b>MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE</b>	<b>32 778</b>	<b>2 520</b>	<b>23 341</b>	<b>9 436</b>
02/06/2016	CYCLOMOTEUR	953	238	615	338
09/11/2016	MOTOCYLETTE SERIE L4HKTEJPF6000236	3 186	796	1 708	1 478
	<b>MATERIEL AUTOMOBILE</b>	<b>4 139</b>	<b>1 035</b>	<b>2 324</b>	<b>1 816</b>
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur MARSEILLE CASTELLANE	1 110	0	1 110	0
15/02/1999	FAC-SIMILE Fax B150 MARSEILLE CASTELLANE	560	0	560	0
26/01/2001	INTERDISCOUNT	1 268	0	1 268	0
05/03/2004	64304 pc/ecron/impimante/lecte	1 607	0	1 607	0
10/08/2007	ENS.NEC ML450+LCD17+IMP.HP	915	0	915	0
	<b>MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE</b>	<b>5 460</b>	<b>0</b>	<b>5 460</b>	<b>0</b>
01/03/2002	ARMOIRE HAUTE 2 PTES	411	0	411	0
	<b>PETITS MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU</b>	<b>411</b>	<b>0</b>	<b>411</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL BIENS DE REPRISE*</b>	<b>42 787</b>	<b>3 555</b>	<b>31 535</b>	<b>11 252</b>
	<b>TOTAL 130012 MARSEILLE CASTELLANE</b>	<b>13 383 104</b>	<b>298 648</b>	<b>7 536 585</b>	<b>5 846 520</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

## INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2018 PARC DE MARSEILLE PREFECTURE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2018	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2018
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	<b>LOGICIELS</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	<b>262</b>	<b>0</b>
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	2 333	0	2 333	0
	<b>MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN</b>	<b>2 333</b>	<b>0</b>	<b>2 333</b>	<b>0</b>
01/06/1994	PREFECTURE	10 991 050	231 362	5 687 945	5 303 106
01/01/2016	GROUPE ELECTROGENE	11 937	462	1 386	10 551
	<b>BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES</b>	<b>11 002 987</b>	<b>231 824</b>	<b>5 689 331</b>	<b>5 313 656</b>
31/10/2001	MATRICE VIDEO	1 133	0	1 133	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREFECTURE	283	0	283	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREF	2 935	0	2 935	0
05/03/2003	Intraparc prefecture/castellan	4 354	50	4 354	0
01/01/2004	995/04 moteur desenfumage pref	2 431	122	1 823	608
20/04/2004	tx vidéo surv préf	19 070	0	19 070	0
30/09/2004	suite arret stcc prefecture	6 184	0	6 184	0
30/09/2004	acceptation carte total prefec	1 066	0	1 066	0
01/01/2006	PARAMETRAGE CHQ MULTISERVICES	2 813	0	2 813	0
01/01/2007	REMP BORNE SORTIE PEAGE PREF	9 802	0	9 802	0
07/06/2010	REMPACEMENT 30 CAMERAS PREF	15 948	989	15 948	0
16/02/2011	MAT. PEAGE PREFECTURE	104 630	10 463	82 385	22 245
01/01/2014	TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	1 493	2 985
01/04/2014	SYNTHESE VOCALE CARUSO ASC PARADIS+ROME	2 258	151	753	1 505
01/05/2014	EQUIPEMENT RESEAU RADIO PTI	15 323	1 022	4 954	10 369
01/06/2014	2 STOCKEURS NUMERIQUES SAMSUNG	5 858	732	3 603	2 255
01/06/2014	AMENAGEMENT DE LA GTC	16 140	807	3 916	12 224
01/06/2014	REMP. GTC AUTOMATE 128/64 AXIOME AU	28 191	1 410	6 831	21 360
01/04/2015	COMPL. EQUIPEMENT RESEAU RADIO PTI	2 157	144	575	1 582
01/12/2015	REGLETTE-TUBES T5	1 756	351	1 202	554
01/12/2015	EXTINCTEURS	1 931	386	1 545	386
01/01/2016	1 CAISSE AUTOMATIQUE	4 016	402	1 205	2 811
01/01/2016	1 BORNE D'ENTREE	3 091	309	927	2 163
01/01/2016	1 BORNE DE SORTIE	3 353	335	1 006	2 347
01/01/2016	1 CAISSE MANUELLE	589	59	177	412
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	1 346	135	404	942
01/01/2016	1 LECTEUR VEHICULE DE NUIT	692	69	207	484
30/06/2016	ADAPTATION BANCAIRE BT13	2 005	401	1 005	1 000
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	4 796	959	2 364	2 432
25/08/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	13 203	1 320	3 106	10 097
05/10/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	6 665	667	1 493	5 172
01/01/2017	TRAVAUX CONTROLE D'ACCES	3 885	389	777	3 108
27/06/2017	MATERIEL DE PEAGE (CAMERA)	5 037	504	763	4 274
13/06/2018	REMPACEMENT POMPE RELEVAGE	1 398	97	97	1 301
	<b>MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION</b>	<b>310 552</b>	<b>22 568</b>	<b>197 935</b>	<b>112 617</b>
25/04/1995	Travaux Parking PREFECTURE	10 588	0	10 588	0
18/04/2002	CARRELAGE+CLOISON AIRE DE LAVAGE	4 695	0	4 695	0
27/09/2002	CLIMATISATION 36FILTRRES ECO9	14 800	0	14 800	0
17/03/2004	luminaire éclairage prefecture	40 606	0	40 606	0
30/04/2004	ODORISATION UP3 PREF	5 650	0	5 650	0
31/12/2004	ELECTRICITE AMEN LOC EXPL VPS	10 318	0	10 318	0
31/12/2004	AMEN LOCAL EXPLOIT TX VPS	127 907	0	127 907	0
31/12/2004	PEINTURE TX LOC EXPLOIT VPS	21 107	1 407	19 704	1 403
31/12/2005	COMP AMEN LOCAUX EXPL PREF	7 311	0	7 311	0
23/04/2007	REMP 14 PORTES PARE FLAMM PREF	32 662	2 177	25 461	7 201
28/07/2008	RENOV ECLAIRAGE LUMINAIRES PREF	25 500	1 456	25 500	0
24/11/2008	REMP 10 PORTES COUPE FEU	26 500	1 767	17 850	8 650
17/09/2009	ECLAIRAGE SECOURS MARS PREF	7 866	787	7 308	558
12/05/2010	PREF RENOV ECLAIR NIV 5/6/7	17 500	1 750	15 122	2 378
09/11/2010	PEINTURE PLAFONDS MURS PREF	7 373	492	4 004	3 369
18/11/2010	SAE 2010 ASCENSEURS PREFECTURE	3 607	180	1 443	2 164
20/06/2011	RPLT CENTRALE DETECTION INCENDIE	28 400	1 893	14 265	14 135
24/07/2011	RPLCT BLOCS SECOURS LUMIN. SOL	22 215	2 222	16 530	5 685
31/08/2011	130010 TRVX DE PEINTURE	111 236	7 416	53 027	58 208
01/01/2012	130010 CENTRALE CO/NO	9 294	620	4 337	4 957
01/01/2012	130010 CPLT F65 TRVX PEINTURE	9 556	637	4 459	5 096
01/01/2012	130010 RENOVATION ELECTROMECANIQUE	15 204	760	5 321	9 883
31/08/2012	130010 TRVX DE PEINTURE NIV 4 ET 5	82 905	5 527	35 020	47 886
23/05/2013	130010 ASC. PORTE CABINERENOVA	6 321	316	1 801	4 520
30/08/2013	TRVX DE PEINTURE NIV 6 ET 7	85 423	5 695	30 409	55 014
01/11/2013	T73029 MISE EN PLACE SAE ELECT.	36 992	3 699	19 114	17 878
01/04/2014	PORTE MONTE CHARGE HANDICAPE	2 796	280	1 355	1 441
05/08/2014	EXTENSION CENTRALE DETECTION INCENDIE	24 474	1 632	7 193	17 282
01/11/2014	RENOV MOBILIER BUREAU ACCUEIL PMR	10 495	1 050	4 667	5 828
01/11/2014	RENOV PEINTURE LOCAL D'EXPLOITATION	4 690	313	1 390	3 300
01/11/2014	RENOV ECLAIRAGE BUREAU ACCUEIL	2 673	267	1 189	1 484
01/12/2014	RENOV LOCAL SOCIAL ET BUREAU RS	6 200	620	2 599	3 601
06/03/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	7 538	754	2 883	4 655
01/06/2015	REMPLOC. DE LA CLIMATISATION (ACCUEIL)	3 595	360	1 390	2 205
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	6 398	640	2 196	4 202
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	7 887	789	2 708	5 179
01/12/2015	NORMES DES ESCALIERS PMR	1 200	120	404	796
01/12/2015	BORNES DE RECHARGE VEHICULE ELECTRIQUE	5 304	530	1 776	3 528
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	1 423	4 269	0
09/06/2016	ECLAIRAGE SEC-BLOCS SECOURS	3 840	384	984	2 856
01/01/2017	RENOVATION WC H/F-CUISINE	3 855	386	771	3 084
01/01/2017	AMENAGEMENT ASCENSEURS	9 029	451	903	8 126
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	2 538	169	169	2 369
09/08/2018	MODIFICATION ALIMENTATION ASCENSEUR	8 309	165	165	8 144
	<b>AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION</b>	<b>886 628</b>	<b>49 132</b>	<b>559 561</b>	<b>327 066</b>
	<b>TOTAL BIENS DE RETOUR</b>	<b>12 202 761</b>	<b>303 524</b>	<b>6 449 421</b>	<b>5 753 340</b>
01/01/2006	COMPTEUSE TRIEUSE MACH 3 RS 232	2 581	0	2 581	0
31/03/2008	1 BALISE LIBER-T GEA G	5 841	144	5 841	0
30/06/2009	1 BALISE SUPPLT LIBER-T GEA	4 641	464	4 412	229
01/01/2012	AXIOBOX M1-IHM	9 665	966	6 765	2 899
25/04/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
13/08/2013	REMPACEMENT D UN ONDULEUR 6KVA	3 830	470	3 830	0
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 130010	775	258	775	0
	<b>MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE</b>	<b>30 768</b>	<b>2 303</b>	<b>27 640</b>	<b>3 128</b>
24/01/2018	CYCLOMOTEUR TNT MOTOR L4HBBP2H6001435	1 738	407	407	1 331
	<b>MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN</b>	<b>1 738</b>	<b>407</b>	<b>407</b>	<b>1 331</b>
17/06/2005	PHOTOCOPIEUSE D11611A	1 230	0	1 230	0
	<b>MATERIEL AUTOMOBILE</b>	<b>1 230</b>	<b>0</b>	<b>1 230</b>	<b>0</b>
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur + Fox MARSEILLE PREFECTURE	1 670	0	1 670	0
07/03/2002	LASER JET	550	0	550	0
07/03/2002	LECTEUR ZIP	341	0	341	0
19/02/2007	ENS.NEC ML 450 + ECRAN LCD 17"	638	0	638	0
01/01/2011	ENS.HP 6000PRO MT E5400+ECRAN 22LED	563	0	563	0
13/01/2011	HP ECRAN LE1901	129	0	129	0
28/02/2014	MODIF.SYST.GTC +3 ENREGIST.VIDEO SAMSUNG	2 155	0	2 155	0
	<b>MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE</b>	<b>6 045</b>	<b>0</b>	<b>6 045</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL BIENS DE REPRIS*</b>	<b>39 782</b>	<b>2 710</b>	<b>35 323</b>	<b>4 459</b>
	<b>TOTAL 130010 MARSEILLE PREFECTURE</b>	<b>12 242 543</b>	<b>306 234</b>	<b>6 484 743</b>	<b>5 757 799</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

## Annexe 2b - INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2018 PARC DE MARSEILLE PREFECTURE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2018	AMTS CUMULEES	VNC AU 31/12/2018
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	<b>LOGICIELS</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	<b>262</b>	<b>0</b>
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	2 333	0	2 333	0
	<b>MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN</b>	<b>2 333</b>	<b>0</b>	<b>2 333</b>	<b>0</b>
01/06/1994	PREFECTURE	10 991 050	231 362	5 687 945	5 303 106
01/01/2016	GROUPE ELECTROGENE	11 937	462	1 386	10 551
	<b>BIENS DE RETOUR NON RENOUEVABLES</b>	<b>11 002 987</b>	<b>231 824</b>	<b>5 689 331</b>	<b>5 313 656</b>
31/10/2001	MATRICE VIDEO	1 133	0	1 133	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREFECTURE	283	0	283	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREF	2 935	0	2 935	0
05/03/2003	introparc prefecture/costellon	4 354	50	4 354	0
01/01/2004	995/04 moteur desenfumage pref	2 431	122	1 823	608
20/04/2004	tx video surv pref	19 070	0	19 070	0
30/09/2004	suite arret stcc prefecture	6 184	0	6 184	0
30/09/2004	oception carte total prefec	1 066	0	1 066	0
01/01/2006	PARAMETRAGE CHQ MULTISERVICES	2 813	0	2 813	0
01/01/2007	REMP BORNE SORTIE PEAGE PREF	9 802	0	9 802	0
07/06/2010	REMPLACEMENT 30 CAMERAS PREF	15 948	989	15 948	0
16/02/2011	MAT. PEAGE PREFECTURE	104 630	10 463	82 385	22 245
01/01/2014	TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	1 493	2 985
01/04/2014	SYNTHESE VOCALE CARUSO ASC PARADIS+ROME	2 258	151	753	1 505
01/05/2014	EQUIPEMENT RESEAU RADIO PTI	15 323	1 022	4 954	10 369
01/06/2014	2 STOCKEURS NUMERIQUES SAMSUNG	5 858	732	3 603	2 255
01/06/2014	AMENAGEMENT DE LA GTC	16 140	807	3 916	12 224
01/06/2014	REMP. GTC AUTOMATE 128/64 AXIOME AU	28 191	1 410	6 831	21 360
01/04/2015	COMPL. EQUIPEMT RESEAU RADIO PTI	2 157	144	575	1 582
01/12/2015	REGLETTE-TUBES T5	1 756	351	1 202	554
01/12/2015	EXTINCTEURS	1 931	386	1 545	386
01/01/2016	1 CAISSE AUTOMATIQUE	4 016	402	1 205	2 811
01/01/2016	1 BORNE D'ENTREE	3 091	309	927	2 163
01/01/2016	1 BORNE DE SORTIE	3 353	335	1 006	2 347
01/01/2016	1 CAISSE MANUELLE	589	59	177	412
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	1 346	135	404	942
01/01/2016	1 LECTEUR VEHICULE DE NUIT	692	69	207	484
30/06/2016	ADAPTATION BANCAIRE BT13	2 005	401	1 005	1 000
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	4 796	959	2 364	2 432
25/08/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	13 203	1 320	3 106	10 097
05/10/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	6 665	667	1 493	5 172
01/01/2017	TRAVAUX CONTROLE D'ACCES	3 885	389	777	3 108
27/06/2017	MATERIEL DE PEAGE (CAMERA)	5 037	504	763	4 274
13/06/2018	REMPLACEMENT POMPE RELEVAGE	1 398	97	97	1 301
	<b>MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION</b>	<b>310 552</b>	<b>22 568</b>	<b>197 935</b>	<b>112 617</b>
25/04/1995	Travoux Parking PREFECTURE	10 588	0	10 588	0
18/04/2002	CARRELAGE+CLOISON AIRE DE LAVAGE	4 695	0	4 695	0
27/09/2002	CLIMATISATION 36FILTRES ECO9	14 800	0	14 800	0
17/03/2004	luminaire eclaireage prefecture	40 606	0	40 606	0
30/04/2004	ODORISATION UP3 PREF	5 650	0	5 650	0
31/12/2004	ELECTRICITE AMEN LOC EXPL VPS	10 318	0	10 318	0
31/12/2004	AMEN LOCAL EXPLOIT TX VPS	127 907	0	127 907	0
31/12/2004	PEINTURE TX LOC EXPLOIT VPS	21 107	1 407	19 704	1 403
31/12/2005	COMP AMEN LOCAUX EXPL PREF	7 311	0	7 311	0
23/04/2007	REMP 14 PORTES PARE FLAMM PREF	32 662	2 177	25 461	7 201
28/07/2008	RENOV ECLAIRAGE LUMINAIRES PREF	25 500	1 456	25 500	0
24/11/2008	REMP 10 PORTES COUPE FEU	26 500	1 767	17 850	8 650
17/09/2009	ECLAIRAGE SECOURS MARS PREF	7 866	787	7 308	558
12/05/2010	PREF RENOV ECLAIR NIV 5/6/7	17 500	1 750	15 122	2 378
09/11/2010	PEINTURE PLAFONDS MURS PREF	7 373	492	4 004	3 369
18/11/2010	SAE 2010 ASCENSEURS PREFECTURE	3 607	180	1 443	2 164
20/06/2011	RPLT CENTRALE DETECTION INCENDIE	28 400	1 893	14 265	14 135
24/07/2011	RPLCT BLOCS SECOURS LUMIN. SOL	22 215	2 222	16 530	5 685
31/08/2011	130010 TRVX DE PEINTURE	111 236	7 416	53 027	58 208
01/01/2012	130010 CENTRALE CO/NO	9 294	620	4 337	4 957
01/01/2012	130010 CPT F65 TRVX PEINTURE	9 556	637	4 459	5 096
01/01/2012	130010 RENOVATION ELECTROMECHANIQUE	15 204	760	5 321	9 883
31/08/2012	130010 TRVX DE PEINTURE NIV 4 ET 5	82 905	5 527	35 020	47 886
23/05/2013	130010 ASC. PORTE CABINERENOVA	6 321	316	1 801	4 520
30/08/2013	TRVX DE PEINTURE NIV 6 ET 7	85 423	5 695	30 409	55 014
01/11/2013	T73029 MISE EN PLACE SAE ELECT.	36 992	3 699	19 114	17 878
01/04/2014	PORTE MONTE CHARGE HANDICAPE	2 796	280	1 355	1 441
05/08/2014	EXTENSION CENTRALE DETECTION INCENDIE	24 474	1 632	7 193	17 282
01/11/2014	RENOV MOBILIER BUREAU ACCUEIL PMR	10 495	1 050	4 667	5 828
01/11/2014	RENOV PEINTURE LOCAL D'EXPLOITATION	4 690	313	1 390	3 300
01/11/2014	RENOV ECLAIRAGE BUREAU ACCUEIL	2 673	267	1 189	1 484
01/12/2014	RENOV LOCAL SOCIAL ET BUREAU RS	6 200	620	2 599	3 601
06/03/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	7 538	754	2 883	4 655
01/06/2015	REMPLOC. DE LA CLIMATISATION (ACCUEIL)	3 595	360	1 390	2 205
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	6 398	640	2 196	4 202
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	7 887	789	2 708	5 179
01/12/2015	NORMES DES ESCALIERS PMR	1 200	120	404	796
01/12/2015	BORNES DE RECHARGE VEHICULE ELECTRIQUE	5 304	530	1 776	3 528
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	1 423	4 269	0
09/06/2016	ECLAIRAGE SEC-BLOCS SECOURS	3 840	384	984	2 856
01/01/2017	RENOVATION VVC H/F-CUISINE	3 855	386	771	3 084
01/01/2017	AMENAGEMENT ASCENSEURS	9 029	451	903	8 126
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	2 538	169	169	2 369
09/08/2018	MODIFICATION ALIMENTATION ASCENSEUR	8 309	165	165	8 144
	<b>AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION</b>	<b>886 628</b>	<b>49 132</b>	<b>559 561</b>	<b>327 066</b>
	<b>TOTAL BIENS DE RETOUR</b>	<b>12 202 761</b>	<b>303 524</b>	<b>6 449 421</b>	<b>5 753 340</b>
01/01/2006	COMPTEUSE TRIEUSE MACH 3 RS 232	2 581	0	2 581	0
31/03/2008	1 BALISE LIBER-T GEA G	5 841	144	5 841	0
30/06/2009	1 BALISE SUPPLT LIBER-T GEA	4 641	464	4 412	229
01/01/2012	AXIOBOX M+IHM	9 665	966	6 765	2 899
25/04/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
13/08/2013	REMPLACEMENT D UN ONDULEUR 6kVA	3 830	470	3 830	0
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 130010	775	258	775	0
	<b>MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE</b>	<b>30 768</b>	<b>2 303</b>	<b>27 640</b>	<b>3 128</b>
24/01/2018	CYCLONMOTEUR TNT MOTOR L4HBBP2H6001435	1 738	407	407	1 331
	<b>MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN</b>	<b>1 738</b>	<b>407</b>	<b>407</b>	<b>1 331</b>
17/06/2005	PHOTOCOPIEUSE D1611A	1 230	0	1 230	0
	<b>MATERIEL AUTOMOBILE</b>	<b>1 230</b>	<b>0</b>	<b>1 230</b>	<b>0</b>
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur + Fax MARSEILLE PREFECTURE	1 670	0	1 670	0
07/03/2002	LASER JET	550	0	550	0
07/03/2002	LECTEUR ZIP	341	0	341	0
19/02/2007	ENS.NEC ML 450 + ECRAN LCD 17"	638	0	638	0
01/01/2011	ENS.HP 6000PRO MT E5400+ECRAN 22LED	563	0	563	0
13/01/2011	HP ECRAN LE1901	129	0	129	0
28/02/2014	MODIF.SYST.GTC +3 ENREGIST.VIDEO SAMSUNG	2 155	0	2 155	0
	<b>MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE</b>	<b>6 045</b>	<b>0</b>	<b>6 045</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL BIENS DE REPRISE*</b>	<b>39 782</b>	<b>2 710</b>	<b>35 323</b>	<b>4 459</b>
	<b>TOTAL 130010 MARSEILLE PREFECTURE</b>	<b>12 242 543</b>	<b>306 234</b>	<b>6 484 743</b>	<b>5 757 799</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

PARC DE STATIONNEMENT : 130012 Marseille Castellane

Annexe 3 A

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

ANNEE : 2018

en euros H.T.

COMPTE DE RESULTAT DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2018	ANNEE 2017	ANNEE 2018	ECART
Horaires parcs	844 331	789 436	-54 895
Abonnés parcs	389 250	443 876	54 626
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			
Activités annexes	11 732	19 720	7 988
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 245 313</b>	<b>1 253 032</b>	<b>7 719</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	17	51	34
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	<b>34</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 245 330</b>	<b>1 253 083</b>	<b>7 753</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-144 601	-155 192	-10 591
Personnel contrat à durée déterminée			0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-10 101	-14 059	-3 958
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-8 657	-7 711	946
Prestations de Nettoyage	-38 290	-38 909	-619
Prestations de Gardiennage	-24 151	-19 225	4 926
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-225 800</b>	<b>-235 096</b>	<b>-9 296</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-51 036	-41 170	9 866
Entretien : Contrats	-11 433	-12 692	-1 259
Electricité, Fluides	-25 124	-27 257	-2 133
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-5 747	-5 183	564
Location Matériel d'Exploitation	-3 124	-667	2 457
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-96 464</b>	<b>-86 969</b>	<b>9 495</b>
Actions Commerciales	-3 929	-2 222	1 707
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 055	-10 102	-47
Frais Administratifs et Divers	-6 897	-4 413	2 484
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-20 881</b>	<b>-16 737</b>	<b>4 144</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-343 145</b>	<b>-338 802</b>	<b>4 343</b>
Police d'Assurances	-7 630	-8 160	-530
Sinistres	-2 880	-1 596	1 284
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 608	-6 799	-191
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-85 228	-90 743	-5 515
Autres Charges et Provisions Courantes	-2 915	1 160	4 075
Charges de Gros Entretien	-5 872	-2 838	3 034
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-27 397	-27 567	-170
Frais Généraux Siège	-84 058	-84 579	-521
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-222 588</b>	<b>-221 122</b>	<b>1 466</b>
			0
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-565 733</b>	<b>-559 924</b>	<b>5 809</b>
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 035	0
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-298 652	-297 613	1 039
Autres Provisions Non Courantes			0
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-299 687</b>	<b>-298 648</b>	<b>1 039</b>
			0
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>379 910</b>	<b>394 511</b>	<b>14 601</b>
Frais Financiers	-350 407	-275 009	75 398
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-350 407</b>	<b>-275 009</b>	<b>75 398</b>
<b>Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs</b>	<b>29 503</b>	<b>119 502</b>	<b>89 999</b>

Reçu au Contrôle de légalité le 30 décembre 2019

PARC DE STATIONNEMENT : 130010 Marseille Préfecture

Annexe 3 B

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

ANNEE : 2018

en euros H.T.

COMPTE DE RESULTAT DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2018	ANNEE 2017	ANNEE 2018	ECART
Horaires parcs	956 234	922 782	-33 452
Abonnés parcs	620 877	616 549	-4 328
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			0
Activités annexes	13 006	24 756	11 750
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 590 117</b>	<b>1 564 087</b>	<b>-26 030</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	253	17	-236
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>253</b>	<b>17</b>	<b>-236</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 590 370</b>	<b>1 564 104</b>	<b>-26 266</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-175 705	-197 596	-21 891
Personnel contrat à durée déterminée			0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 734	-3 385	349
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-5 412	-1 687	3 725
Prestations de Nettoyage	-37 827	-37 417	410
Prestations de Gardiennage	-15 488	-14 144	1 344
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-238 166</b>	<b>-254 229</b>	<b>-16 063</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-21 592	-28 425	-6 833
Entretien : Contrats	-12 663	-17 124	-4 461
Electricité, Fluides	-30 707	-31 441	-734
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-3 015	-3 283	-268
Location Matériel d'Exploitation	-1 304	-1 749	-445
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-69 281</b>	<b>-82 022</b>	<b>-12 741</b>
Actions Commerciales	-2 910	-1 183	1 727
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-11 172	-10 323	849
Frais Administratifs et Divers	-720	-1 186	-466
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-14 802</b>	<b>-12 692</b>	<b>2 110</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-322 249</b>	<b>-348 943</b>	<b>-26 694</b>
Police d'Assurances	-10 105	-10 296	-191
Sinistres		-10 723	-10 723
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 790	-8 569	221
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-106 704	-114 629	-7 925
Autres Charges et Provisions Courantes	-15 798	14 245	30 043
Charges de Gros Entretien	-4 893	-3 715	1 178
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-35 610	-34 957	653
Frais Généraux Siège	-109 257	-107 255	2 002
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-291 157</b>	<b>-275 899</b>	<b>15 258</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-613 406</b>	<b>-624 842</b>	<b>-11 436</b>
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-114	-407	-293
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-308 640	-305 826	2 814
Autres Provisions Non Courantes			0
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-308 754</b>	<b>-306 233</b>	<b>2 521</b>
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>668 210</b>	<b>633 029</b>	<b>-35 181</b>
Frais Financiers	-348 535	-272 252	76 283
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-348 535</b>	<b>-272 252</b>	<b>76 283</b>
<b>Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficits antérieurs</b>	<b>319 675</b>	<b>360 777</b>	<b>41 102</b>

PARC DE STATIONNEMENT : 130012 Marseille Castellane et 130010 Marseille Préfecture

Annexe 3 C

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2018

COMPTE DE RESULTAT CONSOLIDE DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2018	ANNEE 2017	ANNEE 2018	ECART
Horaires parcs	1 800 565	1 712 218	-88 347
Abonnés parcs	1 010 127	1 060 425	50 298
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			0
Activités annexes	24 738	44 476	19 738
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>2 835 430</b>	<b>2 817 119</b>	<b>-18 311</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	270	68	-202
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>270</b>	<b>68</b>	<b>-202</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>2 835 700</b>	<b>2 817 187</b>	<b>-18 513</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-320 306	-352 788	-32 482
Personnel contrat à durée déterminée	0	0	0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-13 835	-17 444	-3 609
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-14 069	-9 398	4 671
Prestations de Nettoyage	-76 117	-76 326	-209
Prestations de Gardiennage	-39 639	-33 369	6 270
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-463 966</b>	<b>-489 325</b>	<b>-25 359</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-72 628	-69 595	3 033
Entretien : Contrats	-24 096	-29 816	-5 720
Electricité, Fluides	-55 831	-58 698	-2 867
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-8 762	-8 466	296
Location Matériel d'Exploitation	-4 428	-2 416	2 012
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-165 745</b>	<b>-168 991</b>	<b>-3 246</b>
Actions Commerciales	-6 839	-3 405	3 434
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-21 227	-20 425	802
Frais Administratifs et Divers	-7 617	-5 599	2 018
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-35 683</b>	<b>-29 429</b>	<b>6 254</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-665 394</b>	<b>-687 745</b>	<b>-22 351</b>
Police d'Assurances	-17 735	-18 456	-721
Sinistres	-2 880	-12 319	-9 439
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-15 398	-15 368	30
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-191 932	-205 372	-13 440
Autres Charges et Provisions Courantes	-18 713	15 405	34 118
Charges de Gros Entretien	-10 765	-6 553	4 212
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-63 007	-62 524	483
Frais Généraux Siège	-193 315	-191 834	1 481
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-513 745</b>	<b>-497 021</b>	<b>16 724</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-1 179 139</b>	<b>-1 184 766</b>	<b>-5 627</b>
Autres Charges Non Courantes	0	0	0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 149	-1 442	-293
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-607 292	-603 439	3 853
Autres Provisions Non Courantes	0	0	0
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-608 441</b>	<b>-604 881</b>	<b>3 560</b>
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>1 048 120</b>	<b>1 027 540</b>	<b>-20 580</b>
Frais Financiers	-698 942	-547 261	151 681
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-698 942</b>	<b>-547 261</b>	<b>151 681</b>
<b>Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs</b>	<b>349 178</b>	<b>480 279</b>	<b>131 101</b>

**ETABLISSEMENT DES COMPTES RETRAÇANT LA TOTALITE DES OPERATIONS  
AFFERENTES A L'EXECUTION DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC  
(données comptables – exercice 2018)**

Conformément à l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95.127 du 8 février 1995) ou à l'article 52 de l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession conclus à partir du 1<sup>er</sup> avril 2016, notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

L'article R 1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales- CGCT- (décret n° 2005-236 du 14 mars 2005) ou l'article 33 du décret du n°2016-86 du 1<sup>er</sup> février 2016 relatif aux contrats de concession conclus à partir du 1<sup>er</sup> avril 2016, sont venus encadrer son contenu en énumérant les « *données comptables* » qui doivent figurer depuis 2006 dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable :

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours.  
Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structure ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessus, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux)

Vous trouverez joint au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (a/b).
- Annexe 1- règles et méthodes comptables (a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (e)
- Annexe 2 – gestion des services communs (a/b).

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (I-c) de l'article R 1411-7 du CGCT et I.1°.c) de l'article 33 du décret du 1<sup>er</sup> février 2016), a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R 1411-7 CGCT I-d) ou article 33 – II –1°.a) – du décret du 1<sup>er</sup> février 2016), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part le cas échéant au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2018.

Ensuite, l'inventaire des biens de la délégation, prévu au paragraphe I – g) de l'article R 1411-7 CGCT ou au paragraphe II-1°.c) de l'article 33 du décret du 1<sup>er</sup> février 2016 est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2018 (art. R 1411-7 CGCT I- e et art. 33 – II-1°.b) du décret du 1<sup>er</sup> février 2016), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 1411-7 CGCT – I-f ou article 33 I-1°.d).).

Enfin, à ce jour, seuls la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat et le cas échéant les contrats de crédit-bail, nous semblent devoir être recensés comme des engagements à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 1411-7 – I – h ou art. 33- II.1°.d) du décret du 1<sup>er</sup> février 2016).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par les articles L 1411-3 et R-1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales, ou par l'article 52 de l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et de l'article 33 de son décret d'application applicables aux contrats de concession conclus à partir du 1<sup>er</sup> avril 2016. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

Puteaux – La Défense, le 10 mai 2019

Le Directeur Administratif et Financier  
Edouard RISSO



## PRESENTATION DES METHODES ET DES ELEMENTS DE CALCUL ECONOMIQUE ANNUEL ET PLURIANNUEL

(Article R 1411-7 I- a et b du CGCT et article 33 du décret n°2016-86 du 01/02/2016 -I.1°.a et b)

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe INDIGO.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

### 1. Produits et charges directs

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation et appels de charges amodiataires, ainsi que les produits divers.

- Charges : frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

### 2. Charges calculées

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement<sup>1</sup> liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant au terme normal du contrat.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe 1.

---

<sup>1</sup> Hors impairment tests : le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société en excluant à compter de l'exercice 2015 l'impact des impairment tests, en cohérence avec la présentation de l'inventaire du patrimoine de la délégation de service public.

### 3. Charges indirectes

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de sociétés prestataires

a. Les frais de structure

Les frais de structure relatifs à l'exercice 2018 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

b. Les polices d'assurances

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe INDIGO, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui ci.

c. Les charges financières

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe INDIGO, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2018, il est appliqué un pourcentage de 4,5 % à la valeur non amortie, hors incidences des éventuelles dépréciations d'actifs au 31/12/2017. Le taux est revu annuellement à compter de l'exercice 2018 afin de refléter le coût d'endettement du groupe INDIGO et l'évolution de la conjoncture économique.

\* \*  
\*

## REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes arrêtés au 31 décembre 2018 ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le plan comptable général, issu du règlement ANC n° 2014-03.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas de d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation du patrimoine de la concession est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

### 1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

#### (a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations, revenant au concédant sans indemnité, au terme normal du contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.

- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

#### (b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

### 2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

#### (a) constructions :

Parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

#### (b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles :

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Installations technique, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Installation générale, agencement, aménagement	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

### 3. Provisions

#### Renouvellement et grosses réparations :

Sauf obligation contractuelle il n'est pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2.

**GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE  
Exercice 2018****A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe INDIGO**

Conformément aux règles d'organisation du groupe INDIGO, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la Société Délégataire confie aux sociétés compétentes du groupe, la société Indigo Park et la société Infra Park depuis 2015, des missions de prestations de services pour l'exploitation des sites gérés par le groupe.

Les moyens des sociétés Indigo Park et Infra Park comprennent ainsi les services dits communs correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe INDIGO répartis géographiquement entre le siège social à Puteaux et les Directions Régionales.

Cette organisation permet aux sociétés Infra Park et Indigo Park de disposer de moyens, notamment humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

**B. Clé de répartition des frais de structure - Eléments chiffrés**

La clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Ainsi, concernant l'exercice 2018, l'affectation des frais de structure correspond à 8,95% du chiffre d'affaires prévisionnel du contrat de délégation de service public.

**C. Gestion de l'Activité par les frais de structure**

Indigo Park assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'exploitation et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite exploitation. A cette fin, la Société Indigo Park remplit notamment les missions suivantes :

**1. Exécution directe de l'activité**

- Recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement de la paie du personnel,
- Suivi des litiges et des contentieux prud'homoux,
- Animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- Mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- Etablissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

**2. Missions techniques**

- Suivi technique des sites de stationnement (parcs ou voirie) dont la gestion a été confiée à la Société ou dont elle est propriétaire et de leurs équipements,
- Entretien des sites précités,
- Maintenance et entretien des équipements précités,
- Choix des et relations avec les fournisseurs, le cas échéant conformément aux et avec le bénéfice des conditions d'achat propres au groupe INDIGO,
- Perception et collecte des recettes pour le compte de la Société,
- Relations avec les usagers/utilisateurs et les clients amont,
- Mise en œuvre de la politique de qualité et de services du groupe INDIGO, ainsi que de sa charte graphique et de ses normes en matière d'aménagement et de signalétique,
- Application des dispositions contractuelles et réglementaires,
- Application et contrôle du respect des règles de sécurité,
- Recrutement et gestion du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement des statistiques, des rapports d'activité et plus généralement de tous autres documents à la production desquels la Société est assujettie légalement ou contractuellement, aux fins de validation par la Société et envoi par cette dernière, en tant que de besoin, aux destinataires concernés,
- Définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation.

### 3. Missions commerciales

- Etudes de marché,
- Prospection et animation commerciales,
- Etude des produits et tarifs.

### 4. Missions administratives

- Suivi de la réglementation spécifique à l'Activité,
- Suivi des dossiers contentieux,
- Suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
- Etablissement des contrats d'abonnements et de location ou de cession de droits d'occupation,
- Gestion des assurances (polices et sinistres).

### 5. Gestion de la société délégataire

- Gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
- Contrôle de gestion, suivi budgétaire,
- Elaboration, mise en place et suivi des procédures comptables,
- Gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires des conditions de crédit ou de placement,
- Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
- Etablissement de la consolidation et du reporting de gestion selon les normes appliquées par le Groupe INDIGO,
- Relations avec les Commissaires aux comptes,
- Gestion des réunions ou décisions des organes sociaux et plus généralement toutes tâches relevant du droit des sociétés.

Infra Park consent une licence d'utilisation de ses marques et noms de domaine à la Société Délégataire et lui apporte son expertise dans les domaines suivants :

#### 1. Politique de marque

Définition, coordination de la politique d'image du Groupe en France et à l'international, validation des évènements, de la communication externe et interne, actions de développement et de suivi propre au Groupe.

#### 2. Stratégie, études, développement

Définition des axes de stratégie, du marketing et de la communication du Groupe, réflexion sur les opérations de croissance externe ou de partenariat, validation des opérations retenues, réalisation d'études de marché et d'une veille concurrentielle.

#### 3. Financement

Opérations de financements long terme, gestion des taux d'intérêt et du change, cautionnements et garanties, opérations en capital, prêts, relations avec les banques et les organismes de notation, politique de financement.

#### 4. Innovation

Promotion, coordination, impulsion et validation des innovations retenues.

#### 5. Audit interne

Sécurisation des données informatiques et monétiques, de création de valeur des organisations.

Les sociétés Indigo Park et Infra Park interviennent sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante.

PARC DE STATIONNEMENT : 130010 Marseille Castellane

Annexe 5 A

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2018

Comparatif réalisé / Budgété N	ANNEE 2018	BUDGET 2018	R - B
Horaires parcs	789 436	835 417	-45 981
Abonnés parcs	443 876	395 909	47 967
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			
Activités annexes	19 720	9 600	10 120
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 253 032</b>	<b>1 240 926</b>	<b>12 106</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	51		51
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 253 083</b>	<b>1 240 926</b>	<b>12 157</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-155 192	-150 240	-4 952
Personnel contrat à durée déterminée			
Autre Personnel externe et Frais Divers	-14 059	-11 000	-3 059
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-7 711	-8 000	289
Prestations de Nettoyage	-38 909	-39 000	91
Prestations de Gardiennage	-19 225	-26 000	6 775
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-235 096</b>	<b>-234 240</b>	<b>-856</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-41 170	-28 000	-13 170
Entretien : Contrats	-12 692	-8 300	-4 392
Electricité, Fluides	-27 257	-25 000	-2 257
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-5 183	-5 000	-183
Location Matériel d'Exploitation	-667	-1 500	833
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-86 969</b>	<b>-67 500</b>	<b>-19 469</b>
Actions Commerciales	-2 222	-3 000	778
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 102	-10 398	296
Frais Administratifs et Divers	-4 413	-6 000	1 587
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-16 737</b>	<b>-19 398</b>	<b>2 661</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-338 802</b>	<b>-321 138</b>	<b>-17 664</b>
Police d'Assurances	-8 160	-7 446	-714
Sinistres	-1 596		-1 596
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 799	-6 701	-98
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-90 743	-88 845	-1 898
Autres Charges et Provisions Courantes	1 160		1 160
Charges de Gros Entretien	-2 838		-2 838
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-27 567	-27 300	-267
Frais Généraux Siège	-84 579	-83 762	-817
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-221 122</b>	<b>-214 054</b>	<b>-7 068</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-559 924</b>	<b>-535 192</b>	<b>-24 732</b>
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 455	420
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-297 613	-294 961	-2 652
Autres Provisions Non Courantes			
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-298 648</b>	<b>-296 416</b>	<b>-2 232</b>
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>394 511</b>	<b>409 318</b>	<b>-14 807</b>
Frais Financiers	-275 009	-335 988	60 979
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-275 009</b>	<b>-335 988</b>	<b>60 979</b>
<b>Resultat avant Impots sur les Sociétés et Déficit antérieurs</b>	<b>119 502</b>	<b>73 330</b>	<b>46 172</b>

PARC DE STATIONNEMENT : 130010 Marseille Préfecture

Annexe 5 B

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

ANNEE : 2018

en euros H.T.

Comparatif réalisé / Budgété N	ANNEE 2018	BUDGET 2018	R - B
Horaires parcs	922 782	970 583	-47 801
Abonnés parcs	616 549	630 000	-13 451
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			0
Activités annexes	24 756	18 682	6 074
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 564 087</b>	<b>1 619 265</b>	<b>-55 178</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	17		253
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 564 104</b>	<b>1 619 265</b>	<b>-55 161</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-197 596	-194 390	-3 206
Personnel contrat à durée déterminée			
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 385	-2 000	-1 385
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-1 687	-6 000	4 313
Prestations de Nettoyage	-37 417	-38 000	583
Prestations de Gardiennage	-14 144	-18 500	4 356
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-254 229</b>	<b>-258 890</b>	<b>4 661</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-28 425	-21 100	-7 325
Entretien : Contrats	-17 124	-15 400	-1 724
Electricité, Fluides	-31 441	-32 000	559
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-3 283	-1 500	-1 783
Location Matériel d'Exploitation	-1 749		-1 749
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-82 022</b>	<b>-70 000</b>	<b>-12 022</b>
Actions Commerciales	-1 183	-1 000	-183
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 323	-12 024	1 701
Frais Administratifs et Divers	-1 186	-1 000	-186
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-12 692</b>	<b>-14 024</b>	<b>1 332</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-348 943</b>	<b>-342 914</b>	<b>-6 029</b>
Police d'Assurances	-10 296	-9 716	-580
Sinistres	-10 723		-10 723
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 569	-8 744	175
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-114 629	-112 824	-1 805
Autres Charges et Provisions Courantes	14 245		14 245
Charges de Gros Entretien	-3 715		-3 715
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-34 957	-35 624	667
Frais Généraux Siège	-107 255	-109 300	2 045
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-275 899</b>	<b>-276 208</b>	<b>309</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-624 842</b>	<b>-619 122</b>	<b>-5 720</b>
Autres Charges Non Courantes			
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-407	-315	-92
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-305 826	-305 732	-94
Autres Provisions Non Courantes			
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-306 233</b>	<b>-306 047</b>	<b>-186</b>
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>633 029</b>	<b>694 096</b>	<b>-61 067</b>
Frais Financiers	-272 252	-333 271	61 019
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-272 252</b>	<b>-333 271</b>	<b>61 019</b>
<b>Resultat avant Impots sur les Sociétés et Déficits antérieurs</b>	<b>360 777</b>	<b>360 825</b>	<b>-48</b>

PARC DE STATIONNEMENT : 130010 Marseille Castellane

Annexe 6 A

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

ANNEE : 2018

en euros H.T.

Comparatif réalisé / Budgété N+1	ANNEE 2018	BUDGET 2019	ECART
Horaires parcs	789 436	827 978	38 542
Abonnés parcs	443 876	486 438	42 562
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			
Activités annexes	19 720	14 086	-5 634
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 253 032</b>	<b>1 328 502</b>	<b>75 470</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	51		-51
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>51</b>	<b>1 328 502</b>	<b>1 328 451</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 253 083</b>	<b>1 240 926</b>	<b>-12 157</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-155 192	-157 700	-2 508
Personnel contrat à durée déterminée			0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-14 059	-11 000	3 059
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-7 711	-8 000	-289
Prestations de Nettoyage	-38 909	-35 020	3 889
Prestations de Gardiennage	-19 225	-26 000	-6 775
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-235 096</b>	<b>-237 720</b>	<b>-2 624</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-41 170	-31 000	10 170
Entretien : Contrats	-12 692	-14 900	-2 208
Electricité, Fluides	-27 257	-30 800	-3 543
Autres Prestations Sous Traitées			0
Frais de Télécommunication	-5 183	-5 000	183
Location Matériel d'Exploitation	-667	-1 500	-833
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-86 969</b>	<b>-83 200</b>	<b>3 769</b>
Actions Commerciales	-2 222	-3 623	-1 401
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 102	-8 649	1 453
Frais Administratifs et Divers	-4 413	-6 000	-1 587
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-16 737</b>	<b>-18 272</b>	<b>-1 535</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-338 802</b>	<b>-339 192</b>	<b>-390</b>
Police d'Assurances	-8 160	-7 971	189
Sinistres	-1 596		1 596
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 799	-7 174	-375
Redevances Aux Concédants			0
Taxes et Versements Assimilés	-90 743	-95 547	-4 804
Autres Charges et Provisions Courantes	1 160		-1 160
Charges de Gros Entretien	-2 838	-7 000	-4 162
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-27 567	-29 227	-1 660
Frais Généraux Siège	-84 579	-89 674	-5 095
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-221 122</b>	<b>-236 593</b>	<b>-15 471</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-559 924</b>	<b>-575 785</b>	<b>-15 861</b>
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 888	-853
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-297 613	-293 756	3 857
Autres Provisions Non Courantes			
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-298 648</b>	<b>-295 644</b>	<b>3 004</b>
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>394 511</b>	<b>457 073</b>	<b>62 562</b>
Frais Financiers	-275 009	-320 693	-45 684
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-275 009</b>	<b>-320 693</b>	<b>-45 684</b>
<b>Resultat avant Impots sur les Sociétés et Déficit antérieurs</b>	<b>119 502</b>	<b>136 380</b>	<b>16 878</b>

PARC DE STATIONNEMENT : 130012 Marseille Prefecture

Annexe 6 B

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

ANNEE : 2016

en euros H.T.

Comparatif réalisé / Budgété N+1	ANNEE 2018	BUDGET 2019	ECART
Horaires parcs	922 782	905 779	-17 003
Abonnés parcs	616 549	646 763	30 214
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires		9 783	9 783
Activités annexes	24 756	34 330	9 574
<b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>	<b>1 564 087</b>	<b>1 596 655</b>	<b>32 568</b>
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	17		-17
<b>Sous Total Autres Produits</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>-17</b>
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>1 564 104</b>	<b>1 596 655</b>	<b>32 551</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-197 596	-190 200	7 396
Personnel contrat à durée déterminée			
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 385	-2 500	885
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-1 687	-6 000	-4 313
Prestations de Nettoyage	-37 417	-38 600	-1 183
Prestations de Gardiennage	-14 144	-19 000	-4 856
<b>Sous Total Frais de Personnel</b>	<b>-254 229</b>	<b>-256 300</b>	<b>-2 071</b>
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-28 425	-21 600	6 825
Entretien : Contrats	-17 124	-14 940	2 184
Electricité, Fluides	-31 441	-24 100	7 341
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-3 283	-3 000	283
Location Matériel d'Exploitation	-1 749	-500	1 249
<b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>	<b>-82 022</b>	<b>-64 140</b>	<b>17 882</b>
Actions Commerciales	-1 183	-1 023	160
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 323	-10 991	-668
Frais Administratifs et Divers	-1 186	-1 000	186
<b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>	<b>-12 692</b>	<b>-13 014</b>	<b>-322</b>
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-348 943</b>	<b>-333 454</b>	<b>15 489</b>
Police d'Assurances	-10 296	-9 580	716
Sinistres	-10 723		10 723
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 569	-8 622	-53
Redevances Aux Concédants			0
Taxes et Versements Assimilés	-114 629	-124 157	-9 528
Autres Charges et Provisions Courantes	14 245		-14 245
Charges de Gros Entretien	-3 715	-5 000	-1 285
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-34 957	-35 126	-169
Frais Généraux Siège	-107 255	-107 774	-519
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-275 899</b>	<b>-290 259</b>	<b>-14 360</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-624 842</b>	<b>-623 713</b>	<b>1 129</b>
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-407	-1 090	-683
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-305 826	-311 076	-5 250
Autres Provisions Non Courantes			0
<b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>	<b>-306 233</b>	<b>-312 166</b>	<b>-5 933</b>
<b>RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE</b>	<b>633 029</b>	<b>660 776</b>	<b>27 747</b>
Frais Financiers	-272 252	-317 446	-45 194
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-272 252</b>	<b>-317 446</b>	<b>-45 194</b>
<b>Resultat avant Impots sur les Sociétés et Déficit antérieurs</b>	<b>360 777</b>	<b>343 330</b>	<b>-17 447</b>

**STE MEDITERRANEENNE DE  
STATIONNT**

**Comptes annuels au 31/12/2018**

**1 place des Degrés Tour Voltaire 92800 Puteaux / La Défense**

**Société en nom collectif**

**N° RCS 383837440**

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

## SOMMAIRE

<u>SOMMAIRE.....</u>	<u>2</u>
<u>BILAN - ACTIF.....</u>	<u>3</u>
<u>BILAN - PASSIF.....</u>	<u>4</u>
<u>COMPTE DE RESULTAT.....</u>	<u>5</u>
<u>COMPTE DE RESULTAT ( suite ).....</u>	<u>6</u>
<u>Faits caractéristiques et changements de méthode.....</u>	<u>7</u>
<u>Règles et méthodes comptables.....</u>	<u>8</u>
<u>Règles et méthodes comptables (suite).....</u>	<u>9</u>
<u>Etat de l'actif immobilisé.....</u>	<u>10</u>
<u>Etat des amortissements.....</u>	<u>11</u>
<u>Etat des provisions.....</u>	<u>12</u>
<u>Etat des échéances des créances et des dettes.....</u>	<u>13</u>
<u>Etat des charges à payer et des produits à recevoir.....</u>	<u>14</u>
<u>Variation des capitaux propres.....</u>	<u>15</u>
<u>Engagements hors bilan.....</u>	<u>16</u>
<u>Fiscalité différée ou latente.....</u>	<u>17</u>
<u>Charges et produits exceptionnels.....</u>	<u>18</u>
<u>Entreprises liées.....</u>	<u>19</u>

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

BILAN-ACTIF	31/12/2018			31/12/2017
	Brut	Amort.	Net	Net
<b>Capital souscrit non appelé</b>				
Frais d'établissement				
Frais de développement				
Concessions,brevets et droits similaires	25 539 746	13 380 800	12 158 946	12 736 378
Fonds commercial (1)				
Autres immobilisations incorporelles				
Avances sur immobilisations incorporelles	66 019		66 019	26 933
<b>TOTAL immobilisations incorporelles</b>	<b>25 605 765</b>	<b>13 380 800</b>	<b>12 224 965</b>	<b>12 763 311</b>
Terrains				
Constructions				
Installations techniques, matériel				
Autres immobilisations corporelles	3 332	3 332		
Immobilisations en cours				
Avances et acomptes				
<b>TOTAL immobilisations corporelles</b>	<b>3 332</b>	<b>3 332</b>		
Participations				
Créances rattachées à des participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres immobilisations financières				
<b>TOTAL immobilisations financières (2)</b>				
<b>TOTAL ACTIF IMMOBILISE (I)</b>	<b>25 609 097</b>	<b>13 384 132</b>	<b>12 224 965</b>	<b>12 763 311</b>
Matières premières, approvisionnements				
En cours de production de biens				
En cours de production de services				
Produits intermédiaires et finis				
Marchandises				
<b>TOTAL Stock</b>				
<b>Avances et acomptes versés sur commandes</b>				
Clients et comptes rattachés	153 083	3 245	149 838	259 303
Autres créances	186 512		186 512	120 577
Capital souscrit et appelé, non versé				
<b>TOTAL Créances d'exploitation (3)</b>	<b>339 595</b>	<b>3 245</b>	<b>336 350</b>	<b>379 880</b>
Valeurs mobilières de placement				
dont actions propres:				
Disponibilités	196 262		196 262	103 916
<b>TOTAL Disponibilités</b>	<b>196 262</b>		<b>196 262</b>	<b>103 916</b>
<b>Charges constatées d'avance (3)</b>				
<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT (II)</b>	<b>535 857</b>	<b>3 245</b>	<b>532 612</b>	<b>483 795</b>
Frais d'émission d'emprunt à étaler (III)				
Prime de remboursement des obligations (IV)				
Ecarts de conversion actif (V)				
<b>TOTAL GENERAL (I à V)</b>	<b>26 144 954</b>	<b>13 387 377</b>	<b>12 757 578</b>	<b>13 247 106</b>
(1) dont droit au bail :				
(2) dont à moins d'un an :				
(3) dont à plus d'un an :				

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

<b>BILAN-PASSIF</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2017</b>
Capital social ou individuel	1 500 000	1 500 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport, ....		
Ecart de réévaluation		
Réserve légale		
Réserves statutaires ou contractuelles	24 490	24 490
Réserves réglementées		
Autres réserves		
Report à nouveau		
RÉSULTAT DE L'EXERCICE (bénéfice ou perte)	894 534	883 807
Subventions d'investissement	570 338	595 263
Provisions réglementées		
<b>TOTAL CAPITAUX PROPRES (I)</b>	<b>2 989 362</b>	<b>3 003 560</b>
Produit des émissions de titres participatifs		
Avances conditionnées		
<b>TOTAL AUTRES FONDS PROPRES (II)</b>		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges		
<b>TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (III)</b>		
Emprunts obligataires convertibles		
Autres emprunts obligataires		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (2)		
Emprunts et dettes financières divers	7 630 428	8 721 468
<b>TOTAL Dettes financières (1)</b>	<b>7 630 428</b>	<b>8 721 468</b>
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		21 844
Dettes fournisseurs et comptes rattachés (1)	131 728	59 306
Dettes fiscales et sociales (1)	59 407	84 603
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés (1)	83 885	33 534
Autres dettes (1)	1 679 262	1 121 395
<b>TOTAL Dettes</b>	<b>1 954 283</b>	<b>1 320 683</b>
<b>Produits constatés d'avance (1)</b>	<b>183 505</b>	<b>201 395</b>
<b>TOTAL DETTES (IV)</b>	<b>9 768 216</b>	<b>10 243 545</b>
<b>Ecart de conversion Passif (V)</b>		
<b>TOTAL GENERAL - PASSIF (I à V)</b>	<b>12 757 578</b>	<b>13 247 106</b>
(1) dont à plus d'un an	6 540 000	7 669 285
dont à moins d'un an	3 228 216	2 552 416
(2) dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banque :		

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

COMPTE DE RESULTAT	31/12/2018	31/12/2017
<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		
Ventes de marchandises		
Production vendue biens		
Production vendue services	2 842 038	2 863 957
<b>Chiffre d'affaires net</b>	<b>2 842 038</b>	<b>2 863 957</b>
Production stockée		
Production immobilisée		
Subventions d'exploitation		
Reprises sur amortissements et provisions, transferts de charges	23 646	1 580
Autres produits	1 063	1 136
<b>TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (I)</b>	<b>2 866 747</b>	<b>2 866 673</b>
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>		
Achats de marchandises (y compris droits de douane)		
Variation de stock (marchandises)		
Achats de matières premières et autres approvisionnements (y compris droits de douane)		
Variation de stock (matières premières et approvisionnements)		
Autres achats et charges externes (5)	978 996	967 257
Impôts, taxes et versements assimilés	60 320	60 723
Salaires et traitements		
Charges sociales		
<b>Dotations d'exploitation</b>		
Sur immobilisation : dotations aux amortissements	623 541	625 979
Sur immobilisation : dotations aux provisions		
Sur actif circulant : dotations aux provisions	2 514	20 285
Pour risques et charges : dotations aux provisions		
Autres charges	149 945	132 179
<b>TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II)</b>	<b>1 815 317</b>	<b>1 806 424</b>
<b>RÉSULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>1 051 431</b>	<b>1 060 250</b>
Bénéfice attribué ou perte transférée (III)		
Perte supportée ou bénéfice transféré (IV)		
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
Produits financiers de participations (3)		
Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé (3)		
Autres intérêts et produits assimilés (3)		
Reprises sur provisions et transferts de charges		
Différences positives de change		
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
<b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (V)</b>		
<b>CHARGES FINANCIERES</b>		
Dotations financières aux amortissements et provisions		
Intérêts et charges assimilées (4)	181 822	201 367
Différences négatives de change		
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
<b>TOTAL DES CHARGES FINANCIERES (VI)</b>	<b>181 822</b>	<b>201 367</b>
<b>RÉSULTAT FINANCIER</b>	<b>-181 822</b>	<b>-201 367</b>
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS (I-II+III-IV+V-VI)</b>	<b>869 609</b>	<b>858 882</b>

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

	31/12/2018	31/12/2017
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
Produits exceptionnels sur opérations de gestion		
Produits exceptionnels sur opérations en capital	24 925	24 925
Reprises sur provisions et transferts de charges		
<b>TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (VII)</b>	<b>24 925</b>	<b>24 925</b>
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion		
Charges exceptionnelles sur opérations en capital		
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions		
<b>TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (VIII)</b>		
<b>RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (VII - VIII)</b>	<b>24 925</b>	<b>24 925</b>
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise (IX)		
Impôts sur les bénéfices (X)		
<b>TOTAL DES PRODUITS (I + III + V + VII)</b>	<b>2 891 672</b>	<b>2 891 598</b>
<b>TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VIII + IX + X)</b>	<b>1 997 139</b>	<b>2 007 791</b>
<b>BÉNÉFICE OU PERTE (total des produits - total des charges)</b>	<b>894 534</b>	<b>883 807</b>
(1) dont produits afférents à des exercices antérieurs		
(2) dont charges afférentes à des exercices antérieurs		
(3) dont produits concernant les entreprises liées		
(4) dont intérêts concernant les entreprises liées	181 822	201 367
(5) y compris :		
- redevances de crédit bail immobilier		
- redevances de crédit bail mobilier		

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

**FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE ET CHANGEMENTS DE METHODE**

**1. FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE**

Aucun fait significatif n'est à signaler au cours de cet exercice.

**2. CHANGEMENTS DE METHODE OU DE PRESENTATION**

Aucun changement de méthode comptable n'a été effectué pendant l'exercice.

# STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT

## Comptes annuels au 31/12/2018

### REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes annuels ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le Plan Comptable Général, issu du règlement ANC n° 2016-07.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

#### 1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

##### (a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations revenant au concédant, sans indemnité, en fin de contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.
- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

##### (b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

#### 2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société.

##### (a) Constructions

il s'agit de parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

##### (b) Matériels et outillages et autres immobilisations corporelles

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

<b>Immobilisations</b>	<b>Durée</b>	<b>Mode</b>
Install. techniques, matériel et outillage	2 à 30 ans	Linéaire
Install. gén., agencements, aménagements	7 à 10 ans	Linéaire
Matériel de transport	4 ans	Linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	Linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	Linéaire

La société applique les nouvelles modalités d'amortissement dites de durée de vie utiles. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

# STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT

## Comptes annuels au 31/12/2018

### REGLES ET METHODES COMPTABLES (suite)

#### 3. Avances et acomptes

Ces postes comprennent les sommes versées aux fournisseurs en vue de l'acquisition des immobilisations.

#### 4. Titres de participation

Les titres de participation sont comptabilisés à leur coût d'achat frais d'acquisition inclus. Une provision pour dépréciation est constituée lorsque la valeur d'acquisition des titres apparaît supérieure à la quote-part de la situation nette de la filiale, corrigée éventuellement des plus values latentes et des perspectives de rentabilité.

#### 5. Créances clients

Les créances sont comptabilisées à leur valeur nominale et provisionnées, le cas échéant au cas par cas, compte tenu de leur ancienneté et de leur probabilité de recouvrement.

#### 6. Provisions pour risques et charges

La société ne comptabilise pas de provision pour renouvellement, sauf si un engagement contractuel l'y oblige formellement.

#### 7. Identités des sociétés consolidantes

La société est intégrée globalement dans les comptes consolidés au 31/12/2018 des sociétés :

- SAS INFRA FOCH TOPCO - 1, place des Degrés - Tour Voltaire - 92800 Puteaux la Défense.
- SAS INDIGO GROUP - 1, place des Degrés - Tour Voltaire - 92800 Puteaux la Défense.

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
Comptes annuels au 31/12/2018

ACTIF IMMOBILISE		Valeur brute au début de l'exercice	Réévaluation	Acqu. et apports
Frais d'établissement et de développement				
Autres postes d'immobilisations incorporelles		25 520 569		85 196
<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)</b>		<b>25 520 569</b>		<b>85 196</b>
Terrains				
Constructions	Sur sol propre			
	Sur sol d'autrui			
	Installations générales, agencements et aménagements des constructions			
Installations techniques, matériel et outillage industriels				
Autres immobilisations corporelles	Installations générales, agencements, aménagements divers			
	Matériel de transport			
	Matériel de bureau et mobilier informatique	3 332		
	Emballages récupérables et divers			
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes				
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)</b>		<b>3 332</b>		
Participations évaluées par mise en équivalence				
Autres participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts et autres immobilisations financières				
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES (III)</b>				
<b>TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III)</b>		<b>25 523 901</b>		<b>85 196</b>

ACTIF IMMOBILISE		Virement	Cession	Valeur brute à la fin de l'exercice	Réévaluation Valeur d'origine
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisations incorporelles				25 605 765	
<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)</b>				<b>25 605 765</b>	
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Installations générales, agencements et aménagements des constructions				
Installations techniques, matériel et outillage industriels					
Autres immobilisations corporelles	Installations générales, agencements, aménagements divers				
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau et mobilier informatique			3 332	
	Emballages récupérables et divers				
Immobilisations corporelles en cours					
Avances et acomptes					
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)</b>				<b>3 332</b>	
Participations évaluées par mise en équivalence					
Autres participations					
Autres titres immobilisés					
Prêts et autres immobilisations financières					
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES (III)</b>					
<b>TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III)</b>				<b>25 609 097</b>	

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

<b>AMORTISSEMENTS DE L'EXERCICE</b>					
<b>Immobilisations amortissables</b>		<b>Début d'exercice</b>	<b>Augment.</b>	<b>Diminutions</b>	<b>Fin de l'exercice</b>
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisations incorporelles		12 757 258	623 541		13 380 800
<b>TOTAL IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)</b>		<b>12 757 258</b>	<b>623 541</b>		<b>13 380 800</b>
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Installations générales, agencements				
Installations techniques, matériels et outillages					
Autres immo. corporelles	Installations générales, agencements divers				
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau, informatique et mobilier	3 332			3 332
	Emballages récupérables et divers				
<b>TOTAL IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)</b>		<b>3 332</b>			<b>3 332</b>
<b>TOTAL GENERAL (I+II)</b>		<b>12 760 590</b>	<b>623 541</b>		<b>13 384 132</b>

<b>CHARGES REPARTIES SUR PLUSIEURS EXERCICES</b>	<b>Début de l'exercice</b>	<b>Augment.</b>	<b>Diminutions</b>	<b>Fin de l'exercice</b>
Frais d'émission d'emprunt à étaler				
Primes de remboursement des obligations				

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

<b>PROVISIONS DE L'EXERCICE</b>				
Nature des provisions	Début de l'exercice	Dotations	Reprises	Fin de l'exercice
Provisions investissements				
Provisions pour hausse des prix				
Amortissements dérogatoires				
- Dont majorations exceptionnelles de 30%				
Provisions implantation étranger avant 1.1.1992				
Provisions implantation étranger après 1.1.1992				
Provisions pour prêts d'installation				
Autres provisions réglementées				
<b>PROVISIONS REGLEMENTEES (I)</b>				
Provisions pour litige				
Provisions pour garanties données aux clients				
Provisions pour pertes sur marchés à terme				
Provisions pour amendes et pénalités				
Provisions pour pertes de change				
Provisions pour pensions et obligations similaires				
Provisions pour impôts				
Provisions pour amortissements de fin de contrats				
Provisions pour grosses réparations				
Provisions pour charges soc et fisc sur congés à payer				
Autres provisions pour risques et charges				
<b>PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (II)</b>				
Provisions sur immos incorporelles				
Provisions sur immos corporelles				
Provisions sur titres mis en équivalence				
Provisions sur titres de participations				
Provisions sur autres immos financières				
Provisions sur stocks				
Provisions sur comptes clients	20 536	2 514	19 805	3 245
Autres provisions pour dépréciations				
<b>PROVISIONS POUR DEPRECIATIONS (III)</b>	<b>20 536</b>	<b>2 514</b>	<b>19 805</b>	<b>3 245</b>
<b>TOTAL GENERAL (I+II+III)</b>	<b>20 536</b>	<b>2 514</b>	<b>19 805</b>	<b>3 245</b>
Dont dotations et reprises d'exploitation		2 514	19 805	
Dont dotations et reprises financières				
Dont dotations et reprises exceptionnelles				
Dépréciations des titres mis en équivalence				

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

ETAT DES CREANCES		Montant brut	A un an au plus	A plus d'un an
Créances rattachées à des participations				
Prêts				
Autres immos financières				
<b>TOTAL DES CREANCES LIEES A L'ACTIF IMMOBILISE (I)</b>				
Clients douteux ou litigieux		552	552	
Autres créances clients		152 531	152 531	
Créances représentatives de titres prêtés				
Personnel et comptes rattachés				
Sécurité sociale et autres organismes sociaux				
Etat et autres collectivités	Impôts sur les bénéfiques			
	Taxe sur la valeur ajoutée	35 921	35 921	
	Autres impôts			
	Divers	68 907	68 907	
Groupes et associés				
Débiteurs divers		81 684	81 684	
Charges constatées d'avance				
<b>TOTAL CREANCES LIEES A L'ACTIF CIRCULANT (II)</b>		<b>339 595</b>	<b>339 595</b>	
<b>TOTAL DES CREANCES (I+II)</b>		<b>339 595</b>	<b>339 595</b>	
Prêts accordés en cours d'exercice				
Remboursements obtenus en cours d'exercice				

ETAT DES DETTES		Montant brut	A un an au plus	A plus d'un an et moins de cinq ans	A plus de cinq ans
Emprunts obligataires convertibles					
Autres emprunts obligataires					
Emprunts auprès des établissements de crédits moins de 1 an à l'origine					
Emprunts auprès des établissements de crédits plus de 1 an à l'origine					
Emprunts et dettes financières divers		7 630 428	1 090 428	4 360 000	2 180 000
Fournisseurs et comptes rattachés		131 728	131 728		
Personnel et comptes rattachés					
Sécurité sociale et autres organismes sociaux					
Etat et autres collectivités publiques	Impôts sur les bénéfiques				
	Taxe sur la valeur ajoutée	59 407	59 407		
	Obligations cautionnées				
	Autres impôts				
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		83 885	83 885		
Groupes et associés		1 521 017	1 521 017		
Autres dettes		158 245	158 245		
Dette représentative de titres empruntés					
Produits constatés d'avance		183 505	123 215	30 884	29 406
<b>TOTAL DES DETTES</b>		<b>9 768 216</b>	<b>3 167 926</b>	<b>4 390 884</b>	<b>2 209 406</b>
Emprunts souscrits en cours d'exercice					
Emprunts remboursés en cours d'exercice		1 090 000			

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

<b>CHARGES A PAYER</b>	<b>Montant</b>
Emprunts et dettes financières divers	428
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	24 003
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	79 223
Autres dettes	133 000
<b>TOTAL</b>	<b>236 653</b>

<b>PRODUITS A RECEVOIR</b>	<b>Montant</b>
Créances clients et comptes rattachés	20 445
Autres créances	68 907
<b>TOTAL</b>	<b>89 352</b>

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

VARIATION DES CAPITAUX PROPRES							
CAPITAUX PROPRES	Ouverture	Augment.	Diminut.	Affectation du résultat N-1	Distribut. Dividendes	Apports et fusions	Clôture
Capital social ou individuel	1 500 000						1 500 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport, ....							
Ecart de réévaluation							
Réserve légale							
Réserves statutaires ou contractuelles	24 490						24 490
Réserves réglementées							
Autres réserves							
Report à nouveau							
Résultat de l'exercice	883 807	894 534		-883 807			894 534
Subventions d'investissement	595 263		24 925				620 188
Provisions réglementées							
<b>TOTAL CAPITAUX PROPRES</b>	<b>3 003 560</b>	<b>894 534</b>	<b>24 925</b>	<b>-883 807</b>			<b>3 039 212</b>

COMPOSITION DU CAPITAL SOCIAL					
Catégories de titres	Nombre au début de l'exercice	Créés au cours de l'exercice	Remboursés au cours de l'exercice	Nombre au 31/12/2018	Valeur nominale
Actions ordinaires					
Actions amorties					
Actions à dividendes prioritaires sans droit de vote					
Actions préférentielles					
Parts sociales	100 000			100 000	15,00
Parts fondateurs					
<b>TOTAL</b>	<b>100 000</b>			<b>100 000</b>	

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

<b>ENGAGEMENTS HORS BILAN</b>		<b>MONTANTS</b>
<b>ENGAGEMENTS RECUS</b>		
<b>TOTAL</b>		
<b>ENGAGEMENTS DONNES</b>		
Cautions bancaires pour garantie de bonne exécution des clauses des conventions de concession		59 440
<b>TOTAL</b>		<b>59 440</b>

**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

<b>FISCALITE DIFFEREE OU LATENTE</b>		
	<b>Base</b>	<b>Impôt (1)</b>
<b>Accroissement de la dette future d'impôt</b>		
Charges immobilisées	867 009	289 003
Ecart de conversion Actif		
Autres charges déduites d'avance		
<b>Total</b>	<b>867 009</b>	<b>289 003</b>
<b>Allègement de la dette future d'impôt</b>		
Provisions risques et charges		
Provision pour dépréciations		
Charges à payer		
Ecart de conversion Passif		
Autres produits taxés d'avance		
Déficits reportables fiscalement		
<b>Total</b>		
<b>Situation différée nette</b>		<b>289 003</b>

(1) Taux d'impôt : 33,33%



**STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT**  
**Comptes annuels au 31/12/2018**

**OPERATIONS AVEC LES ENTREPRISES LIEES**

COMPTES DE BILAN	ACTIF	PASSIF
Titres de participations et créances rattachées		
Prêts		
<b>Immobilisations financières</b>		
Créances clients et comptes rattachés	10 714	
Autres créances	77 844	
<b>Créances</b>	<b>88 558</b>	
Emprunts et dettes financières divers		7 630 428
<b>Dettes financières</b>		<b>7 630 428</b>
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		99 835
Dettes sur immobilisations		61 001
Autres dettes		1 521 017
<b>Dettes</b>		<b>1 681 852</b>

COMPTES DE RESULTAT	CHARGES	PRODUITS
Charges et produits d'exploitation	961 271	
Charges et produits financiers	181 822	
Charges et produits exceptionnels		