

## CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS N°

### ENTRE LES SOUSSIGNES :

L'E.P.C.I. **La Métropole Aix-Marseille-Provence**  
**58, boulevard Charles Livon**  
**13007 MARSEILLE**

représenté par Son Président en exercice régulièrement habilité à signer la présente convention par délibération n°.../... du Bureau de la Métropole en date du 28/03/2019

ci-après désigné **« la Métropole »**

### ET

l'Association **DU FESTIVAL DE LA CAMARGUE ET DU DELTA DU RHÔNE**  
sise Chez Monsieur Jean-Paul GAY – 19 avenue Pierre Gabrielli –  
13230 Port-Saint-Louis-Du-Rhône

représentée par **Sa Présidente, Madame Martine MANCION**

ci-après désignée **« l'association »**

### Il est convenu ce qui suit :

#### Préambule

#### PREAMBULE

Conformément aux orientations données lors des Assises nationales de la vie associative, les administrations doivent, dans les relations qu'elles nouent avec les associations, veiller tout particulièrement au respect de la liberté associative et des principes éthiques qui sont le fondement de la vie associative.

La présente convention s'inscrit dans le cadre de la politique de subventions mise en place par la Métropole en faveur des acteurs associatifs qui œuvrent dans le domaine de « culture, environnement, biodiversité et éducation à l'environnement et au développement durable ».

### IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

Par la présente convention, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser les objectifs conformes à son objet social, à savoir :

Cette association a pour but de valoriser et de promouvoir la Camargue et le Delta du Rhône, au travers d'actions d'éducation et de sensibilisation à l'environnement et de fédérer l'ensemble des acteurs impliqués dans la promotion et la gestion de ce patrimoine naturel et authentique.

L'association organise chaque année le Festival de la Camargue e du Delta du Rhône, dont l'objet consiste à assurer la promotion de l'environnement faunistique et floristique de la Camargue, ainsi que toute autre manifestation intéressant le développement de cette connaissance auprès du grand public et des scolaires.

L'association sollicite l'aide financière de la Métropole pour l'organisation de la prochaine édition du Festival de la Camargue et du Delta du Rhône, qui aura lieu du 3 au 9 mai 2019.

A cette fin, l'association s'engage à mettre tous les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Pour sa part, la Métropole s'engage à soutenir financièrement la réalisation de ces objectifs pour l'année 2019.

## **ARTICLE 2: DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2019 et trouvera son terme au plus tard au versement du solde de la subvention, le cas échéant.

## **ARTICLE 3 : INDEPENDANCE DE L'ASSOCIATION**

Pour mettre en œuvre ces actions notamment avec les moyens qui lui sont alloués par la Métropole, l'association jouit d'une indépendance de décision dans la définition de ses actions et dans la conduite de ses tâches de gestion et d'administration.

Cette indépendance s'exerce en conformité avec les statuts de l'association, à partir des instances créées (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau...)

Cependant, la Métropole peut requérir, en cours d'année toutes les informations et tous documents utiles au contrôle de l'exécution des engagements pris par l'association et justifiant l'octroi de la subvention.

De plus, les actions visées ci-dessus sont réalisées sous la responsabilité de l'association et ne peuvent être confiées, pour tout ou partie, à des tiers sans l'accord de la Métropole.

L'association s'engage en outre à :

- Respecter toutes les obligations légales, sociales et fiscales liées à l'exercice de ses activités,

- Fournir à la Métropole les attestations d'assurance visant à garantir sa responsabilité civile, et en particulier, pour la ou les activités, objet(s) de la présente convention.

De manière générale, l'association devra se trouver en situation régulière au regard des organismes sociaux et fiscaux, ainsi que des dispositions législatives et réglementaires concernant le personnel, notamment en matière salariale.

## **ARTICLE 4 : COUT DE L'ACTION ET PARTICIPATION DE LA MÉTROPOLE**

### **4.1 Budget prévisionnel de l'action :**

L'annexe I à la présente convention précise :

- Le budget prévisionnel global de l'objectif ou action, objet de l'article 1er, ainsi que les moyens affectés à sa réalisation en détaillant les autres financements attendus et en distinguant notamment les apports des collectivités territoriales, les ressources propres, etc.;
- Les contributions non financières dont l'association dispose pour la réalisation de l'objectif mentionné à l'article 1<sup>er</sup> (mise à disposition de locaux, de personnel, de matériel, etc.).

Conformément à cette annexe, le coût total prévisionnel de l'action, objet de la présente convention, est d'un montant de 386 850,00 €.

### **4.2 Participation de la Métropole :**

La participation de la Métropole est d'un montant de 10 000,00 €, soit 2,58% du coût total prévisionnel.

Les crédits seront pris sur les lignes budgétaires de la Métropole présentant les disponibilités nécessaires.

Cette subvention sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur sous réserve du respect par l'association de ses obligations légales et contractuelles.

### **4.3 Modalités de versement de la subvention :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier approuvée par délibération n° HN 021-049/16/CM en date du 07 avril 2016, les modalités de versement se feront comme suit :

- un acompte dans la limite de 80% de la subvention votée, sur demande du bénéficiaire ;
- le solde (soit 20%) sera versé sur production du Compte-rendu financier de l'action spécifique subventionnée

Le Compte-rendu financier comporte la signature du représentant de l'organisme bénéficiaire de la subvention.

La signature de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes est requise

Chaque versement de subvention est effectué sur demande du bénéficiaire qui certifie son affectation à l'action.

Le versement du solde est conditionné par un état récapitulatif des dépenses signé par le représentant légal de l'organisme et par le comptable public qui certifie leur prise en charge dans sa comptabilité ainsi que leur règlement.

La demande de versement de subvention est remplie et signée par le bénéficiaire de la subvention qui certifie la réalité de la dépense et son affectation à l'action subventionnée.

#### **4.4 Ajustement de la subvention :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier précité :

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention sans l'accord écrit de la Métropole, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre de la présente convention.

En outre, si le montant des dépenses varie à la hausse, la participation de la métropole n'est pas réévaluée. Si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation de la Métropole est recalculée au prorata des dépenses réelles justifiées sur le montant des dépenses prévisionnelles.

### **ARTICLE 5 : CONTROLE, SUIVI, EVALUATION**

#### **5.1 Contrôle :**

L'association s'engage à faciliter à tout moment, le contrôle par la Métropole, de la réalisation de l'objectif en particulier par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et de tout autre document dont la production serait jugée utile.

#### **5.2 Suivi :**

L'association s'engage à informer régulièrement la Métropole de l'état d'avancement et de déroulement de l'action défini à l'article 1 de la convention selon des modalités établies d'un commun accord entre les deux parties.

La Métropole pourra demander à l'association de participer à des réunions de suivi, à chaque fois qu'elle le jugera utile.

#### **5.3 Évaluation :**

L'évaluation des conditions de réalisations des objectifs poursuivis par l'association auxquels la Métropole a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif, est réalisée par la Métropole.

L'évaluation porte, en particulier; sur la conformité des résultats à l'objectif mentionné à l'article 1.

Pour ce faire, une réunion comprenant les deux parties pourra être convoquée par la Métropole au plus tard deux mois après la fin de l'opération.

Le non-respect par l'association de ses obligations conventionnelles se traduira par des demandes d'explication par les services opérationnels de l'intercommunalité, et le cas échéant, par le remboursement total ou partiel de la subvention.

## **ARTICLE 6 : REDDITION DES COMPTES**

L'association, dont les comptes sont établis pour un exercice d'une durée de douze mois consécutifs (courant de préférence du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre), devra :

- conformément à l'article 10 al. 4 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000, fournir le compte rendu financier de l'emploi de la subvention signé par le Président ou toute personne habilitée ;
- adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation Comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, homologué par arrêté ministériel en date du 8 avril 1999, et à fournir lesdits comptes annuels dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

Conformément à l'article L. 2313-1-1 du CGCT issu de l'ordonnance n°2005-1027 du 26 août 2005, si les subventions annuelles sont supérieures à soixante-quinze mille euros (75 000 euros) ou représentent plus de 50% du budget total de l'association, le président s'engage à certifier la conformité des comptes annuels ;

- communiquer à la Métropole les rapports d'activité de l'année écoulée, les procès-verbaux d'Assemblée Générale et toute modification intervenue dans la composition du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association ;
- faciliter à tout moment le contrôle par la Métropole de la réalisation de l'objectif, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Conformément à l'article 612-4 du Code du commerce issu de la loi n°93-122 du 29 janvier 1993 modifié par la loi n°2003-706 du 1<sup>er</sup> août 2003, pour un montant supérieur à cent cinquante-trois mille euros (153 000 €) de subventions publiques, l'association :

- doit établir chaque année le bilan, le compte de résultat et l'annexe,
- est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes.

Dans ce cas, ou si elle fait appel volontairement à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes, l'association s'engage à transmettre à la Métropole tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles.

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2006, en application de l'ordonnance du 28 juillet 2005 et du décret 2009-540 du 14 mai 2009, les associations ayant reçu annuellement un total de subventions ou de dons excédant la somme de 153 000 euros, ont l'obligation d'organiser la publicité de ces documents : comptes annuels et rapport du commissaire aux comptes. Elles doivent les transmettre, via internet, à la Direction des Journaux Officiels dans les trois mois à compter de l'approbation des comptes par l'organe délibérant.

En cas de modification dans le domaine comptable, l'association s'engage à appliquer les nouvelles directives;

## **ARTICLE 7 : PUBLICITE - COMMUNICATION**

L'association s'engage à apposer, sur tous les supports de communication relatifs à l'opération soutenue par la Métropole, son logo en respectant la charte graphique métropolitaine et à y faire apparaître la participation financière de la Métropole.

La Métropole pourra demander à l'association des justificatifs attestant de l'apposition du logo (photographie par exemple).

L'association s'engage également à communiquer sur le partenariat avec la Métropole dans toute conférence de presse, interview, etc. et faire participer les représentants de la Métropole aux actions publiques concernées.

Un volet d'invitations pourra être sollicité par la Métropole qui sera mis à sa disposition sur demande expresse.

En cas de non-respect de ces obligations, la Métropole se réserve le droit de demander le reversement de la subvention concernée.

## **ARTICLE 8 : REVERSEMENT, RESILIATION ET LITIGES**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquement de l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles. Dans ce cas toutefois, la résiliation ne pourra intervenir à l'initiative de l'une des parties que passé un délai d'un mois suivant une mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par la Métropole, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de dissolution ou de liquidation de l'association ou encore si cette dernière ne justifie plus exercer une activité entrant dans le champ de la compétence ayant motivé le soutien de la Métropole.

En cas de manquement grave de l'association, la Métropole sera fondée d'exiger la restitution des sommes perçues, soit en totalité, soit au prorata temporis.

## **ARTICLE 9 : AVENANT**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord par les deux parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

## **ARTICLE 10 : INTANGIBILITE DES CLAUSES**

Une tolérance relative à l'application des clauses et conditions de la présente convention ne pourra jamais, quelle qu'en ait pu être la durée ou la fréquence, être considérée comme une modification ou suppression des clauses et conditions de la présente.

## **ARTICLE 11 : INTUITU PERSONAE**

La présente convention étant conclue « intuitu personae », l'association ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

## **ARTICLE 12 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Marseille 22-24 rue Breteuil, 13281 Marseille, cedex 06. Cependant les parties s'engagent avant tout recours contentieux à se rencontrer afin de trouver une solution amiable.

Fait à Marseille, le

**Pour l'Association**

**Pour la Métropole Aix-Marseille Provence**

**La Présidente  
Madame Martine MANCION**

# ANNEXE A LA CONVENTION D'OBJECTIFS N° 11<sup>ème</sup> festival de la Camargue et du Delta du Rhône- Budget prévisionnel général 2019

Budget Prévisionnel 2019  
11ème Festival de la Camargue et du Delta du Rhône

CHARGES PREVISIONNELLES	Montants en €	PRODUITS PREVISIONNELS	Montants en €
<b>60 ACHATS</b>	<b>70 250,00</b>	<b>70 VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	<b>7 400,00</b>
Achats d'étude et de prestations de services	36 000,00	Marchandises	
Achat non stockés de matières et de fournitures	4 000,00	Prestations de services (Boutiques + Buvette)	7 400,00
Achat Marchandises	29 000,00	Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petits équipements	850,00	<b>74 SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>	<b>0,00</b>
Autres fournitures	400,00	Crédits spécifiques	0,00
<b>61 SERVICES EXTERIEURES</b>	<b>60 200,00</b>	<b>COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>	<b>222 300,00</b>
Sous-traitance Générale	5 000,00	Région : Droit commun	15 000,00
Locations	53 000,00	Département : Droit commun	16 000,00
Entretien et réparation		Communes : Port-Saint-Louis-du-Rhône	130 000,00
Assurances	2 000,00	Les Saintes-Maries-de-la-Mer	3 500,00
Documentation	200,00	Arles	3 500,00
Divers		Métropole AMP	45 000,00
<b>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURES</b>	<b>143 000,00</b>	Contrat de ville	9 300,00
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	68 000,00		
Publicité, Publications	42 000,00	<b>ORGANISMES SEMI PUBLICS</b>	<b>0,00</b>
Déplacements, missions, reception	30 000,00	Caisse d'Allocations Familiales	
Frais postaux et de télécommunication	2 000,00	Caisses des dépôts et consignations	
services bancaires, autres	1 000,00	Chambre de commerce	
		Autres (préciser)	
<b>63 IMPÔTS ET TAXES</b>	<b>2 500,00</b>	<b>SUBVENTIONS PRIVEES</b>	<b>75 050,00</b>
Impôts et taxes sur rémunérations		Entreprises	75 050,00
Autres impôts et taxes	2 500,00	Fondation de France	
<b>64 CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>52 000,00</b>	Autres	
Rémunérations des personnels	28 000,00		
Charges sociales	24 000,00	<b>75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE</b>	<b>24 100,00</b>
Autres charges de personnel		Participation des adhérents (cotisations)	100,00
<b>65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	<b>900,00</b>	Autres (Centrale de réservation)	24 000,00
Redevances, abonnements	900,00		
<b>66 CHARGES FINANCIERES</b>	<b>0,00</b>	<b>76 PRODUITS FINANCIERS</b>	
Intérêts et emprunts		<b>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Autres charges financières		Sur opérations de gestion	
<b>67 CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		Sur exercices antérieurs	
<b>68 DOTATION AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, ENGAGEMENTS</b>		<b>78 REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
Dotation aux amortissements		<b>79 TRANSFERT DES CHARGES</b>	
Dotation aux provisions			
Dotation pour réserve de trésorerie			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<b>328 850,00</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>328 850,00</b>
<b>86 EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>58 000,00</b>	<b>87 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>58 000,00</b>
Secours en nature		Bénévolat	15 000,00
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	43 000,00	Prestations en nature	43 000,00
Personnels et bénévoles	15 000,00	Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>386 850,00</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>386 850,00</b>

MANCION Martine, Présidente



*La part des charges de personnel s'élève à 13,44% du total des dépenses  
La part des financements publics représente 57,46% du total des recettes*