

N° _____ – CHEF DE SERVICE
 SYSTEMES ET MATERIELS ROULANTS

Grade		Statut	C-CONTRACTUEL DROIT PRIVE
Mode d'exercice du poste	*Mise à disposition par RTM	Catégorie CNRACL	SEDENTAIRE

SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME	
NIVEAU METROPOLITAIN	
CAB/DGS	
DGA	
DGA déléguée	GRANDES INFRASTRUCTURES
Direction de Pôle	
Direction	
Direction Adjointe	
Service	
Résidence administrative	MARSEILLE
Adresse professionnelle	10 PLACE DE LA JOLIETTE LES DOCKS ATRIUM 10.5 - 13002 - MARSEILLE
Hiérarchie	N+1 : J.VANNI
NIVEAU TERRITORIAL	
CABINET	
DGS	CT1
POLE	INFRASTRUCTURES
Direction	PROJETS METRO ET TRAMWAY
Direction Adjointe	
Service	SYSTEMES ET MATERIELS ROULANTS
Division	
CONDITIONS DE TRAVAIL	
Modalités particulières de travail	
Relations fonctionnelles	
- Collaboration avec les services administratifs de MAMP - Contacts avec les collaborateurs - Relations avec les prestataires externes - Contacts avec la Régie des Transports Métropolitains (RTM) exploitant des transports en communs	
Moyens mis à disposition pour l'exercice des missions	
Matériel informatique, logiciels spécifiques. Moyens bureautiques. Véhicule de service	
Equipements de Protection Individuels	Suivi médical renforcé
Aucun	Non

MISSIONS

- Animer et encadrer le Service Systèmes et Matériels Roulants de la Direction Projets Métro et Tramway - Pôle Infrastructures, au sein du Conseil de territoire Marseille-Provence de la Métropole.
- Assurer la coordination des études techniques en interface avec les services et prestataires internes et externes à la collectivité ainsi qu'avec les exploitants dans les domaines de :
 - * l'exploitation des systèmes de transports,
 - * la sécurité des transports guidés ;
- Superviser la mise en œuvre de l'ensemble des systèmes (courants forts, courants faibles, voies ferrées, électromécanique) et des matériels roulants (métro et tramway) ;
- Participer aux choix techniques dans le respect des programmes du maître d'œuvre.

ACTIVITES

Activités principales	Activités secondaires
- Participer à l'élaboration et à l'établissement des documents de pilotage des contrats cde maîtrise d'œuvre et d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) ; - Valider en phase Avant-Projet et Projet, la cohérence des documents produits par la maîtrise d'œuvre concernant les programmes ; - Vérifier la rédaction de cahiers des charges établis par les maîtres d'œuvre ainsi que le suivi contractuel des marchés pour ce qui concerne le matériel roulant et l'ensemble des systèmes dans le périmètre de ses missions ; - Assurer le contrôle budgétaire et les délais de réalisation des marchés de travaux, services ou fournitures ; - Vérifier et instruire les demandes de prix nouveaux et les mémoires présentés par les entreprises des lots dont le service à la charge ; - Coordonner avec les services et prestataires extérieurs et les autorités de contrôle, les conditions d'obtention des autorisations d'exploitation et de délivrance des attestations correspondantes ; - Instruire les dossiers de réclamations des entreprises et contentieux éventuels survenus sur les marchés systèmes et matériels roulants dont le service à la charge. - Contrôler la réalisation de la mission du service.	- Rédiger des rapports d'activité et rendre compte à sa hiérarchie. - Mettre en place les actions correctives nécessaires à l'atteinte des objectifs. - Assurer la gestion et le suivi des dossiers opérationnels.

COMPETENCES REQUISES		
Compétences transversales	Compétences Métier	Compétences comportementales
- Aider à la décision - Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus - Proposer une méthode de résolution - Connaître les méthodes et outils de contrôle des coûts - Assister les décideurs dans l'élaboration des projets dans son domaine de compétence - Gérer les délais impartis - Analyser et orienter une demande technique	- Connaître les règles de la maîtrise d'ouvrage - Maîtriser les connaissances techniques relatives au domaine d'activité	- Sens de l'organisation - Capacité d'analyse - Esprit d'initiative - Force de proposition - Aisance relationnelle - Disponibilité - Implication - Rigueur, précision.

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE	
Cadre d'emplois	Diplômes / Formation obligatoires / Permis/ Autorisations/ Habilitations
INGENIEURS TERRITORIAUX	

VISAS		
Date :	Date :	Date :
Agent	Hiérarchie (n+1)	Hiérarchie (n+2)
Soumeya DRAVET	Bertrand ROBIN	Joël VANNI
Signature	Signature	Signature

VALIDATION DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
OUI NON