

## Arrêté n°21/732/CM

**Délégation de signature à Madame Odile Prevot, Cheffe du Service Etudes Générales, Ingénierie Eau, Assainissement et Pluvial au sein de la Direction des Régies Eaux, Assainissement et Pluvial du Pôle Technique du Conseil de Territoire du Pays de Martigues**

### VU

- Le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L. 5210-1-1, L. 5211-9, L. 5211-1 et L. 2122-23, L. 5217-1 et suivants, L. 5218-1 et suivants ;
- La loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de Modernisation de l'Action Publique Territoriale et d’Affirmation des Métropoles ;
- La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République ;
- L’article 7 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l’article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique ;
- La délibération n° HN 001-8065/20/CM du Conseil de la Métropole Aix-Marseille-Provence du 9 juillet 2020 relative à l’élection de Madame Martine Vassal en qualité de Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence ;
- La délibération n° HN 002-8074/20/CM du Conseil de la Métropole Aix-Marseille-Provence du 17 juillet 2020 relative à la délégation de compétences du Conseil de la Métropole à la Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence ;
- L’acte DRH n° 2021-CT6-C-072 portant affectation de Madame Odile Prevot.

### ARRETE

#### **Article 1 :**

Délégation est donnée à Madame Odile Prevot, Cheffe du Service Etudes Générales, Ingénierie Eau, Assainissement et Pluvial au sein du Territoire du Pays de Martigues de la Métropole Aix-Marseille-Provence, à l’effet de signer les documents concernant exclusivement le territoire

précité, pris au nom de la Métropole Aix-Marseille-Provence, et nécessaires à la continuité du service public, dans les domaines suivants :

### **Ressources humaines**

**Personnel métropolitain dont les missions principales relèvent du Service Etudes Générales, Ingénierie Eau, Assainissement et Pluvial du Territoire Pays de Martigues**

#### **Accueil de stagiaires :**

- Conventions de stage sans incidence financière et tous les courriers y afférents.

#### **Evaluation des agents :**

- Signature des comptes rendus des entretiens professionnels en qualité de n+1 ou de n+2 ;  
- Courriers de réponse et/ou convocation dans le cadre d'un recours gracieux (contestation d'évaluation).

#### **Congés / Aménagements d'horaires :**

- Autorisations spéciales d'absence hors absences syndicales ;  
- Refus d'un congé ou d'une RTT.

#### **Gestion du télétravail :**

- Courriers d'autorisation ou refus délivré aux agents.

#### **Protection sociale et santé :**

- Déclarations d'accidents de travail.

### **Divers**

- Dépôts de plainte au nom de Madame la Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence dans les domaines relatifs à la présente délégation de signature et concernant le service.

#### **Article 2 :**

En application de l'article 7 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, si Madame Odile Prevot , titulaire de la présente délégation de signature, estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, elle en informera, sans délai et par écrit, son supérieur hiérarchique en précisant la teneur des questions pour lesquelles elle estime ne pas devoir exercer ses compétences.

#### **Article 3 :**

La présente délégation de signature vaut également pour la signature électronique des actes dématérialisés.

Reçu au Contrôle de légalité le 10 Septembre 2021

**Article 4 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Odile Prevot , la délégation de signature définie à l'article 1 est donnée à :

- Monsieur Laurent Blanes, Directeur du Pôle Technique du Territoire Pays de Martigues.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Odile Prevot et de Monsieur Laurent Blanes, la délégation de signature définie à l'article 1 est donnée à :

- Madame Biljana Bogdanovic, Directrice Générale des Services du Territoire Pays de Martigues.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Odile Prevot, de Monsieur Laurent Blanes et de Madame Biljana Bogdanovic, Directrice Générale des Services du Territoire Pays de Martigues, la délégation de signature définie à l'article 1 est donnée à :

- Monsieur Domnin Rauscher, Directeur Général des Services de la Métropole.

**Article 5 :**

Le présent arrêté prend effet à la date de publication.

**Article 6 :**

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Département des Bouches-du-Rhône et au Comptable Public de Marseille.

**Article 7 :**

Conformément à l'article R. 421-5 du Code de Justice Administrative, le présent acte pourra faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Marseille dans un délai de 2 mois à compter de sa publication/notification. Le requérant peut saisir le Tribunal Administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 8 :**

Monsieur le Directeur Général des Services de la Métropole est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Marseille, le 10 septembre 2021

**Martine VASSAL**

Reçu au Contrôle de légalité le 10 Septembre 2021