Présidente de la Métropole

Arrêté n° 21/685/CM

Délégation de signature à Madame Laurence Ortega, Chef de Service Offre foncière et immobilière pour les entreprises au sein de la Direction Générale Adjointe Développement Economique et Attractivité de la Métropole Aix-Marseille-Provence

VU

- Le Code Général des Collectivités Territoriales notamment ses articles L. 5210-1-1, L. 5211-9, L. 5211-1 et L. 2122-23, L. 5217-1 et suivants, L. 5218-1 et suivants ;
- La loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de Modernisation de l'Action Publique Territoriale et d'affirmation des métropoles ;
- La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République ;
- L'article 7 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique ;
- La délibération n° HN 001-8065/20/CM du Conseil de la Métropole Aix-Marseille-Provence du 9 juillet 2020 portant élection de Madame Martine Vassal en qualité de Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence ;
- La délibération n° HN 002-8074/20/CM du Conseil de la Métropole Aix-Marseille-Provence du 17 juillet 2020 relative à la délégation de compétences du Conseil de la Métropole à la Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence ;
- L'arrêté n° 21/086/CM du 19 février 2021 de la Présidente de la Métropole portant délégation de signature à Madame Laurence Ortega, Chef de Service Offre foncière et immobilière pour les entreprises au sein de la Direction Générale Adjointe Développement Economique, Emploi et Attractivité de la Métropole Aix-Marseille-Provence ;
- L'acte DRH n° 2021-6878-CT portant affectation de Madame Laurence Ortega.

ARRETE

Article 1 :

L'arrêté n° 21/086/CM du 19 février 2021 est abrogé.

Reçu au Contrôle de légalité le 9 Juillet 2021

Article 2 :

Délégation est donnée à Madame Laurence Ortega, Chef de Service Offre foncière et immobilière pour les entreprises de la Métropole Aix-Marseille-Provence, à l'effet de signer les documents, pris au nom de la Métropole Aix-Marseille-Provence, dans les domaines suivants :

Ressources humaines **Agents dont les missions principales relèvent du Service Offre foncière et immobilière pour les entreprises de la Métropole Aix-Marseille-Provence**

Accueil de stagiaires :

- Conventions de stage sans incidence financière et tous les courriers y afférents.

Evaluation des agents :

- Signature des comptes rendus des entretiens professionnels en qualité de n+1 ou de n+2 ;
- Courriers de réponse et/ou convocation dans le cadre d'un recours gracieux (contestation d'évaluation).

Congés / Aménagements d'horaires :

- Autorisations spéciales d'absence hors absences syndicales ;
- Refus d'un congé ou d'une RTT.

Gestion du télétravail :

- Courriers d'autorisation ou refus délivré aux agents.

Protection sociale et santé :

- Déclarations d'accidents de travail.

Frais de déplacement :

- Etat de frais de déplacements ;
- Ordre de mission permanent ou ponctuel sur le territoire national.

Divers

- Dépôts de plainte au nom de Madame la Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence dans les domaines relatifs à la présente délégation de signature et concernant le service.

Article 3 :

En application de l'article 7 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, si Madame Laurence Ortega, titulaire de la présente délégation de signature, estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, elle en informera, sans délai et par écrit, son supérieur hiérarchique en précisant la teneur des questions pour lesquelles elle estime ne pas devoir exercer ses compétences.

Reçu au Contrôle de légalité le 9 Juillet 2021

Article 4 :

La présente délégation de signature vaut également pour la signature électronique des actes dématérialisés.

Article 5 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Laurence Ortega, la délégation de signature définie à l'article 2 est donnée à :

- Monsieur Alexandre Perdriel, Directeur Développement des entreprises et de l'Offre territoriale.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Laurence Ortega et Monsieur Alexandre Perdriel, la délégation de signature définie à l'article 2 est donnée à :

- Monsieur Hervé Graulier, Directeur Adjoint Développement des entreprises et de l'Offre territoriale.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Laurence Ortega, Monsieur Alexandre Perdriel et Monsieur Hervé Graulier, la délégation de signature définie à l'article 2 est donnée à :

- Madame Pascale Pietta, Directeur Général Adjoint Développement Economique et Attractivité.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Laurence Ortega, Monsieur Alexandre Perdriel, Monsieur Hervé Graulier et Madame Pascale Pietta, la délégation de signature définie à l'article 2 est donnée à :

- Monsieur Domnin Rauscher, Directeur Général des Services de la Métropole.

Article 6 :

Le présent arrêté prend effet à la date de publication.

Article 7 :

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Département des Bouches-du-Rhône et au Comptable Public de Marseille.

Article 8 :

Conformément à l'article R. 421-5 du Code de Justice Administrative, le présent acte pourra faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Marseille dans un délai de 2 mois à compter de sa publication / notification. Le requérant peut saisir le tribunal administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible depuis le site internet www.telerecours.fr.

Article 9 :

Monsieur le Directeur Général des Services de la Métropole est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Marseille, le 9 juillet 2021

Martine VASSAL