

**Délégation de signature à Monsieur Domnin Rauscher, Directeur du Pôle Valorisation et Développement urbain du Territoire de Marseille Provence.**

**VU**

- Le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.5210-1-1 A, L.5211-9, L.5211-1 et L. 2122-23, L.5217-1 et suivants, L5218-1 et suivants ;
- La loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;
- La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;
- L'article 7 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n°2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique ;
- Le procès-verbal du Conseil de la Métropole Aix-Marseille-Provence en date du 20 septembre 2018 portant élection de Madame Martine Vassal en qualité de Présidente de la Métropole Aix-Marseille-Provence ;
- L'acte DRH 2017-684-CT1 du 1<sup>er</sup> février 2017 portant nomination de Monsieur Domnin Rauscher Chargé de l'administration métropolitaine pour le Conseil de Territoire Marseille Provence et Directeur du Pôle Valorisation et Développement urbain du Territoire de Marseille Provence.

**ARRETE**

**Article 1 :**

Délégation est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, et pour le Conseil de Territoire de Marseille Provence composé des communes d'Allauch, Carnoux-en-Provence, Carry-le-Rouet, Cassis, Ceyreste, Châteauneuf-les-Martigues, Ensues-la-Redonne, Gémenos, Gignac-la-Nerthe, La Ciotat, Le Rove, Marignane, Marseille, Plan-de-Cuques, Roquefort-la-Bédoule, Saint-Victoret, Sausset-les-Pins, Septèmes-les-Vallons, à Monsieur Domnin Rauscher, Directeur du Pôle Valorisation et Développement urbain du Territoire de Marseille Provence à l'effet de signer les documents concernant exclusivement le territoire précité, pris au nom de la Métropole Aix-Marseille-Provence, et nécessaires à la continuité du service public, dans les domaines suivants :

**Ressources humaines**

Reçu au Contrôle de légalité le 16 Octobre 2018

**Personnel métropolitain dont les missions principales relèvent de l'exercice de compétences déléguées pour les agents relevant exclusivement de son Pôle**

**Evaluation des agents :**

Libellé de l'acte	Domnin Rauscher	Philippe Lefort
Signature des comptes rendus des entretiens professionnels	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Procédure de convocation des agents, organisation et réalisation des entretiens professionnels	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Courriers de réponse et/ou convocation dans le cadre d'un recours gracieux (contestation de note et d'évaluation)	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher

**Congés / Aménagements d'horaires**

Libellé de l'acte	Domnin Rauscher	Philippe Lefort
Procédures afférentes à l'autorisation de congés annuels ou absences autres que pour raison de santé (Formation, enfant malade, etc.), validation des demandes d'absence dans le logiciel, etc.	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher

**Frais de déplacement :**

Libellé de l'acte	Domnin Rauscher	Philippe Lefort
Remisage à domicile ponctuel inférieur à 3 jours consécutifs dans la limite de 2 par mois pour le même agent	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher

**Exécution des Marchés publics de seuils métropolitains  
pour l'exercice des compétences déléguées au Conseil de Territoire  
et pour les marchés relevant exclusivement de son Pôle**

	<b>Domnin Rauscher</b>	<b>Philippe Lefort</b>
<b>Libellé de l'acte</b>		
Bon de commande <b>inférieur à 90 000 € H.T.</b> y compris ceux issus d'un marché subséquent, d'un accord-cadre, UGAP et autres centrales d'achat	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Les ordres de service (sauf ordres de service de démarrage de travaux, affermissement de tranche opérationnelle ou création de prix nouveau) sans limitation de montant	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Tout courrier relatif à l'exécution du marché et notamment à la communication de documents prévus en exécution du contrat	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Certificats administratifs nécessaires à la bonne exécution des marchés publics, y compris dans les relations avec le comptable public	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Les actes courriers et pièces afférents au paiement des marchés publics, notamment le décompte général définitif et la certification de service fait et les courriers de rejet de facture	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Les exemplaires uniques ou certificats de cessibilité en vue du nantissement ou de la cession de créance	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Les décisions d'admission, d'ajournement, ou rejet de fournitures et services	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher
Les décisions afférentes à la réception des travaux	X	En cas d'absence ou empêchement de Domnin Rauscher

**Article 2 :**

En application de l'article 7 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, si Monsieur Rauscher, titulaire de la présente délégation de signature, estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, il en informera, sans délai et par écrit, son supérieur hiérarchique en précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer ses compétences.

Reçu au Contrôle de légalité le 16 Octobre 2018

**Article 3 :**

La présente délégation de signature vaut également pour la signature électronique des actes dématérialisés.

**Article 4 :**

Monsieur le Directeur Général des Services de la Métropole Aix-Marseille-Provence est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Marseille, le 16 octobre 2018

**Martine VASSAL**