

METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

NOTE DE SYNTHÈSE RELATIVE AU RAPPORT AU BUREAU DE LA METROPOLE

PRÉSENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ 2019 DU DÉLÉGATAIRE DE SERVICE PUBLIC POUR LES PARCS DE STATIONNEMENT CASTELLANE ET PRÉFECTURE À MARSEILLE DSP N°91/342 - INDIGO

Présentation du rapport annuel du délégataire pour l'année 2019 remis par la société Indigo (anciennement Vinci Park), titulaire du contrat de concession relatif à l'exploitation des parkings de Castellane (546 places) et de la Préfecture (642 places). D'une durée de 50 ans, ce contrat s'achèvera en 2043.

En 2019, le délégataire a réalisé des travaux à hauteur de 129 k€ HT sur les deux parcs.

S'agissant de la fréquentation horaire, celle-ci est en baisse de 2,3 % au parking Castellane avec 140 994 entrées horaires. Une baisse de 2,5% est aussi constatée sur le parking Préfecture avec 159 811 entrées horaires confirmant la diminution constatée sur l'exercice précédent.

La fréquentation « abonnés » connaît une hausse de 9 % sur le parking Préfecture avec 388 abonnés et de 8,2 % sur le parking Castellane avec 420 abonnés.

Le chiffre d'affaires des deux parcs est en hausse de 3,5 % et s'élève à 2 915 k€ HT.

Le total des charges d'exploitation s'établit à 1 217 k€ HT soit une légère hausse de 2,8 % par rapport à 2018.

Ainsi, le résultat 2019 net avant impôt est bénéficiaire et s'élève à 567 k€ HT, soit une hausse de 18,1 %.

Aucune redevance n'est versée à la collectivité au titre de ce contrat de délégation.

L'activité de cette DSP ne fait courir aucun risque pour la Métropole du point de vue de l'exécution du service public de stationnement.

NOTE DE VISA

Numéro d'enregistrement de GEDELIB : 16872

Direction : STMOB

OBJET :

PRÉSENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ 2019 DU DÉLÉGATAIRE DE SERVICE PUBLIC POUR LES PARCS DE STATIONNEMENT CASTELLANE ET PRÉFECTURE À MARSEILLE

DSP N°91/342 - INDIGO

Cette délégation de service public concerne l'exploitation des parkings Castellane et Préfecture par la société Indigo.

Les principaux éléments sont les suivants :

- **Travaux** : Le délégataire a réalisé des travaux à hauteur de 129 k€ HT, majoritairement au sein du parking Préfecture.

- **Fréquentation** :

Castellane : En 2019, la fréquentation horaire s'établit à 140 994 entrées horaires et le nombre d'abonnements est de 420 abonnés.

Préfecture : En 2019, la fréquentation horaire s'établit à 159 811 entrées horaires et le nombre d'abonnements est de 388 abonnés.

- **Chiffre d'Affaires** : Le chiffre d'affaires global 2019 s'élève à 2 915 k€ HT.

- **Charges** : Le cumul des charges d'exploitation des deux parkings s'élève à 1 217 k€ HT pour l'année 2019.

- **Redevance** : Aucune redevance n'est versée à la collectivité au titre du contrat de concession.

- **Résultat net avant impôt** : Le résultat s'élève à 567 k€ HT pour l'année 2019.

Incidence financière : La Métropole ne percevra aucune redevance au titre de ce contrat.

Co-financement : sans objet

Note de synthèse de la DSP n° 91/342 – Parking Castellane / Préfecture (Indigo) – 2019

La synthèse présentée ci-après porte sur le Rapport d'Activité 2019 du Délégué de Service Public concernant les parcs de stationnement Castellane et Préfecture concernant la DSP n°91/342.

1. Compte rendu technique

a. Présentation

Les parcs Castellane (540 places) et Préfecture (636 places) sont gérés par la société Vinci Park France depuis la notification du contrat de Délégation de Service Public (DSP) le 16 décembre 1991 pour une durée de cinquante ans. Depuis novembre 2016, la marque Vinci Park est devenue Indigo.

b. Ouverture et gardiennage

Les parcs sont ouverts en permanence.

Une société en charge de la sécurité est présente sur les parcs tous les jours de 19h à 7h.

c. Equipes et outils de maintenance

L'équipe d'exploitation-maintenance mise en place représente 2,96 équivalents temps plein (ETP) pour le parc Préfecture et 2,8 ETP pour le parc Castellane. Les équipes locales, composées de deux techniciens, six intervenants mobiles et un agent d'exploitation, s'appuient sur l'équipe de pilotage de Maintenance Régionale, pilotée par le Responsable Infrastructures-Maintenance et le Directeur Régional. Une équipe d'astreinte en charge du bon fonctionnement des équipements est également disponible vingt-quatre heures sur vingt-quatre et sept jours sur sept. Certaines opérations ponctuelles de maintenance sont assurées par un prestataire externe.

Indigo dispose d'un logiciel de gestion commerciale des parcs, d'un logiciel de gestion des équipements de contrôle d'accès et de péage ainsi que d'un système d'aide à l'exploitation dénommé « AXIOME ».

d. Travaux de maintenance et contrôles

La gestion des installations techniques est assurée par la mise en place de divers contrats de maintenance.

Les principaux travaux marquants de l'année 2019 concernant le parc Castellane sont listés ci-après :

- Travaux de réparation et remplacement de pièces sur les ascenseurs ;
- Mise en place de signalétique ;
- Travaux d'électricité ;
- Remplacement de pompes et curage de réseaux.

Les principaux travaux marquants de l'année 2019 concernant le parc Préfecture sont listés ci-après :

- Rénovation totale de l'éclairage du parc ;
- Travaux d'électricité ;
- Elargissement des rampes et autres travaux de maçonnerie.

Le montant global des travaux sur les deux parcs pour l'année 2019 s'élève à 129 k€.

Tous les contrôles réglementaires relatifs aux installations techniques devant être réalisés en 2018 pour les deux parcs ont effectivement eu lieu et ne relatent pas de problème de conformité.

2. Compte rendu financier

a. Tarifs

La grille tarifaire est composée de tarifs horaires de jour (8h-20h) et de nuit. Les tarifs ont augmenté sur certaines tranches.

Dans le parc Castellane, le tarif 1h jour passe de 3,00 € TTC à 3,10 € TTC et le tarif 1h nuit passe de 1,60 € TTC à 1,80 € TTC, le tarif 3h jour passe de 7,80 € TTC à 7,90 € TTC et le tarif 3h nuit passe de 4,20 € TTC à 5,00 € TTC. Le tarif 12h jour passe de 21,20 € TTC à 21,30 € TTC et le tarif journée reste inchangé.

Dans le parc Préfecture, pas de changement sur les tarifs 1h jour et nuit, le tarif 3h jour passe de 8,30 € TTC à 8,60 € TTC et le tarif 3h nuit passe de 4,00 € TTC à 4,80 € TTC. Le tarif 12h jour passe de 20,90 € TTC à 21,50 € TTC et le tarif journée reste inchangé.

Les tarifs abonnés ont évolué en moyenne de 1,8% au sein du parking Castellane et de 1,7% au sein du parking Préfecture.

b. Chiffre d'affaires global

Le chiffre d'affaires global de la délégation de service public s'est élevé à 2 915 k€ HT, en hausse de 3,5% par rapport à l'année précédente, où il s'élevait à 2 817 k€ HT. Les recettes horaires sont en recul de 2,4% avec 1 671 k€ HT en 2019 pour 1 712 k€ en 2018. Les recettes d'abonnés compensent la baisse des revenus horaires avec une forte progression de 13,2% en 2019, équivalent à 1 201 k€ HT en 2019 pour 1 060 k€ HT en 2018.

c. Aspects commerciaux - Castellane

Le chiffre d'affaires du parking Castellane est en amélioration de 4,6% à 1 310 k€ HT en 2019 alors qu'il s'établissait à 1 253 k€ HT lors de l'année précédente.

La fréquentation s'élève à 140 994 entrées horaires, elle a baissé de 2,3%, par rapport à 2018 où elle atteignait 144 529 entrées. Le ticket moyen évolue, et passe de 6,83 € TTC en 2018 à 7,18 € TTC en 2019.

Les recettes horaires s'établissent à 792 k€ HT, pour 789 k€ HT en 2018, ce qui constitue une légère hausse de 0,4%.

La part des abonnements dans le chiffre d'affaires représente 38,4%, soit 503 k€ HT contre 444 k€ HT l'année précédente, ce qui représente une progression de 13,3%, et correspond en moyenne à 420 abonnements, contre 388 l'année précédente (soit 8,2% de plus).

Le chiffre d'affaires par place s'élève à 2 400 € HT.

d. Aspects commerciaux - Préfecture

Le chiffre d'affaires du parking Préfecture est en progrès de 2,6%. Il s'établit à 1 605 k€ HT en 2019, alors qu'il atteignait 1 564 k€ HT en 2018.

La fréquentation s'élève à 159 811 entrées horaires contre 163 682 en 2018, soit une baisse de 2,5%. Le ticket moyen passe de 7,02 € TTC en 2018 à 6,91€ TTC en 2019.

Les recettes horaires s'établissent à 878 k€ HT, contre 923 k€ HT en 2018, ce qui constitue une baisse de 4,8%.

La part des abonnements dans le chiffre d'affaires représente 53,2%, soit 698 k€ HT contre 617 k€ HT l'année précédente, équivalent à une hausse de 13,2%, et correspondant en moyenne à 388 abonnements, contre 356 l'année précédente (soit 9% de plus).

Le chiffre d'affaires par place en 2019 est de 2 500 € HT.

e. Analyse financière de la délégation

Les charges d'exploitation s'élèvent à 1 217 k€ HT.

Les principaux postes de charges sont :

- les charges de personnel, comprenant la sous-traitance du nettoyage et du gardiennage, pour 15,6% du chiffre d'affaires, soit 455 k€ HT,
- les frais généraux pour 9% du chiffre d'affaires, soit 262 k€ HT,
- les charges d'exploitation-maintenance constituent 9,4% du chiffre d'affaires, soit 274 k€ HT
- les impôts et taxes pour 7,7% du chiffre d'affaires, soit 224 k€.

Les charges d'exploitation représentent 1 024 € HT par place.

Il n'y a pas de dispositions dans le contrat prévoyant le versement d'une redevance fixe ou variable à la Métropole. L'absence de redevance fixe peut se justifier par le financement de la majeure partie de la construction des parkings au début du contrat.

L'excédent brut d'exploitation atteint 1 699 k€, soit 58,3% du chiffre d'affaires.

Après amortissements de 609 k€ et frais financiers de 522 k€, le résultat net avant impôt sur les sociétés ressort à 567 k€, soit 19,4% du chiffre d'affaires. Ce résultat est en hausse de 18,1% par rapport à l'année précédente, où il s'établissait à 480 k€.

3. Qualité du service

a. Description des services

La sécurité des parcs est assurée par la mise en place du système d'aide à l'exploitation Centre National de Télé-opération et d'assistance (CNTO). L'association des systèmes de vidéosurveillance et d'interphonie permettent de répondre aux demandes des clients vingt-quatre heures sur vingt-quatre et sept jours sur sept.

Indigo propose les services suivants : bornes de charge et places dédiées aux véhicules électriques, prêt de vélos, système de guidage à la place et à la zone, stations de lavage, application smartphone témoignant de la disponibilité des parcs, radio, plateforme indépendante de géolocalisation et de paiement « OPnGO ».

b. Mode de paiement

Sur chacun des parcs, le moyen de paiement est assuré par la mise en place de deux caisses automatiques, deux bornes d'entrée et deux bornes de sortie.

Le règlement peut s'effectuer en espèces, par carte bancaire, par badge Liber'T, via paiement sans contact (NFC), par lecture de plaques d'immatriculation, par télépéage ou encore au moyen de l'application de réservation « OPnGO ».

c. Réclamations

Les clients peuvent effectuer leur demande de réclamations en permanence par courrier, par téléphone ou sur le site internet. Indigo est engagé à apporter une solution sous soixante-douze heures après la déclaration de demande.

Un total de 120 demandes dont 46 réclamations ou suggestions a été traité durant l'année 2019 concernant le parc Castellane, et 139 demandes dont 76 réclamations ou suggestions concernant le parc Préfecture.

d. Evènements marquants

En 2019, le parc Castellane a subi 12 actes de vandalisme (contre 0 en 2018) mais a vu le nombre d'expulsions de personnes errantes diminuer.

Le parc Préfecture a connu une légère détérioration en termes de sûreté en 2019 par rapport à l'année précédente avec un nombre d'effractions de véhicules, d'actes de vandalisme et d'expulsions de personnes errantes en légère hausse. Il a été recensé 10 expulsions de personnes errantes, 1 effraction de véhicule et 9 actes de vandalisme.

4. Conclusion générale

En 2019, malgré une légère baisse de la fréquentation horaire, cette délégation présente de bons résultats financiers, qui permettent de couvrir des charges d'exploitation élevées, l'amortissement et les frais financiers liés à la construction des ouvrages, et de dégager un résultat significatif pour le délégataire. La rentabilité devrait poursuivre son évolution croissante, compte tenu d'investissements limités et d'une durée de concession restante de plus de 20 ans.

Rapport d'activité 2019

Parcs de stationnement CASTELLANE et PREFECTURE



INDIGO

SOMMAIRE

L'ENTREPRISE	4
NOS METIERS.....	5
NOTRE HISTOIRE.....	6
NOS ENGAGEMENTS DE RESPONSABILITE SOCIETALE D'ENTREPRISE	7
1. COMPTE-RENDU TECHNIQUE.....	9
I. PRESENTATION GENERALE.....	10
A. DESCRIPTIF DES PARCS.....	10
B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT	11
a) SOCIETE DELEGATAIRE.....	11
b) SOCIETE EXPLOITANTE.....	11
c) ADRESSE D'EXPLOITATION	12
C. TARIFS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES .	13
D. ELEMENTS MARQUANTS DE L'EXPLOITATION	19
II. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS.....	21
A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS	21
B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS	23
III. OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT	27
A. INVESTISSEMENTS / GER.....	28
B. CONTRATS D'ENTRETIEN	30
C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE.....	32
IV. ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES.....	34
A. SYNTHESE DU CHIFFRE D'AFFAIRES	34
B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES.....	36
a) Fréquentation horaires	36
b) Sorties gratuites	38
C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS.....	39
a) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés.....	39
D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS	41
E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES.....	42
a) L'évolution du ticket moyen (en euros TTC).....	42
b) Répartition des modes de paiement.....	42

V.	QUALITE DE SERVICE	43
A.	SERVICES A LA CLIENTELE	43
	a) Service relations clients	43
	b) Service à la mobilité	44
	c) Service aux clients	45
	d) Services digitaux.....	48
B.	RECLAMATIONS CLIENTS	51
C.	QUALITE DE SERVICE	52
	a) Le contrôle qualité par appels et visites mystères	52
	b) Engagements environnementaux	53
	c) Engagements sociaux	53
	d) Les moyens pour assurer la gestion du service	55
	e) Sureté et sécurité.....	57
VI.	ANALYSE DES EFFECTIFS	58
A.	ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2019	58
B.	DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP.....	59
2. COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE		60
I.	COMPTE D'EXPLOITATION.....	61
A.	COMPTE PREVISIONNEL POUR L'ANNEE.....	61
B.	COMPTES DU DELEGATAIRE.....	63
II.	COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE	65
III.	DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL	66
3. ANNEXES.....		67

L'ENTREPRISE

Leader mondial du stationnement et de la mobilité individuelle, au service des Smart Cities de demain. Les activités du Groupe rassemblent plusieurs métiers : les parcs en ouvrage et les services associés, la voirie, la mobilité individuelle, le digital.

Indigo construit, finance et exploite des solutions de stationnement personnalisées et toujours plus intelligentes qui favorisent un parcours client plus intégré, plus fluide, plus facile.



Indigo Group a construit son histoire autour de la mobilité. Sans stationnement, pas de mobilité... Et sans mobilité, pas de développement possible des villes !

Nous investissons fortement dans le développement de nouveaux services de mobilité individuelle et de digitalisation, que nous déployons ensuite dans nos parcs et en voirie, en France et à l'international.

Notre implantation sur plusieurs continents nous permet de tester l'adaptabilité de nos innovations et de les enrichir par l'expérience acquise sur le terrain.



SERGE CLÉMENTE, PRÉSIDENT D'INDIGO GROUP

Chiffres clés 2019



Nous développons des solutions sur-mesure, sur tous les segments de clients (villes, aéroports, hôpitaux, centre-commerciaux, gares, espaces de loisirs et événementiels, universités...).

De la construction d'ouvrages en concessions aux innovations de la smart city, nous avons su conserver une longueur d'avance pour donner vie à une mobilité intelligente, adaptée aux enjeux de demain.

Pour répondre aux besoins de chacun et aux enjeux des villes, nous imaginons des solutions innovantes et complémentaires à la voiture : vélos partagés, scooters électriques, trottinettes électriques...

La société **Indigo Group S.A.S.** (antérieurement dénommée Infra Park S.A.S.) détient 100% du capital d'**Indigo Infra S.A.** (antérieurement dénommée VINCI Park S.A.) et est elle-même détenue à 99,77% par **Infra Foch Topco S.A.S.** (le solde étant détenu par un Fonds Commun de Placement d'Entreprise détenu par les salariés du groupe).

Le capital d'Infra Foch Topco est détenu directement et indirectement par **PREDICA**, l'une des filiales de Crédit Agricole Assurances, à hauteur de 47,14%, par **MIROVA** à hauteur de 32,91%, par **MEAG** à hauteur de 14,24% et par **Infra Foch Topco** elle-même à hauteur de 0,50%, le solde étant détenu par le management du Groupe.

NOS METIERS



Véritable expert du modèle concessif, ce sont nos 50 ans d'expérience, notre capacité d'investissement et notre ingénierie recette que nous mettons au service de la construction de nouveaux ouvrages et de leur exploitation. Nos équipes sont impliquées sur toutes les phases des projets et il leur tient à cœur de proposer le meilleur service possible pour répondre aux demandes de nos clients et répondre aux besoins des usagers.

SÉBASTIEN FRAISSE, DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT EN CHARGE DE LA FRANCE



CONCEVOIR, CONSTRUIRE, FINANCER ET EXPLOITER

Depuis plus de 50 ans, Indigo met en œuvre sa vision du stationnement en ouvrage au service des villes et de la mobilité urbaine. Expert mondial du modèle concessif, Indigo investit dans des parcs modernes, accueillants, offrant des services intelligents et digitalisés, pour faciliter le parcours client et la mobilité en ville.



PROPOSER DES SOLUTIONS DE MOBILITE

Faciliter les déplacements dans les centres villes est au cœur de nos préoccupations. Pour répondre aux besoins de chacun et aux enjeux des collectivités, nous développons de nouvelles solutions de mobilité individuelles complémentaires, simples d'utilisation et écologiques. Avec sa nouvelle entité Mobilité et Solutions Digitales, Indigo imagine ainsi des offres innovantes et complémentaires mises en œuvre dans les grandes villes du monde, à l'image du nouveau service de vélos et de scooters en libre-service sans station INDIGO® Weel.

DEVELOPPER DES SOLUTIONS DIGITALES

Pour valoriser ses services de stationnement et mobilité, le groupe Indigo inclut pleinement le digital et la logique de MaaS* dans sa stratégie globale pour répondre aux besoins actuels et futurs des villes et leurs habitants. Pleinement conscients des enjeux d'accroissement de la population, d'écologie et de congestion de trafic, nous nous positionnons comme véritable acteur et facilitateur de ces changements en proposant des services digitalisés qui révolutionnent le quotidien des usagers.

EXPERT DU STATIONNEMENT SUR VOIRIE

Nous conseillons et accompagnons les collectivités dans la gestion de leur stationnement sur voirie en proposant des services et des outils sur-mesure, adaptés à leurs stratégies de mobilité. Contrôle, maintenance, collecte, conseil, accueil des riverains... Nous apportons notre savoir-faire et notre expertise pour répondre aux enjeux de fluidification et dynamisation des centres ville en facilitant la mobilité des usagers. INDIGO crée STRETEO, la marque dédiée au contrôle et à la verbalisation du stationnement en voirie



* Mobility As A Service

NOTRE HISTOIRE

Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

Organiser le stationnement

Face à une nécessité de stationnement grandissante dans les villes, Indigo à l'époque GTM inaugure en 1964 son premier parc de stationnement en modèle concessif, sous l'esplanade des Invalides, suivi de Georges V et Malesherbes-Anjou. Paris devient le laboratoire des innovations d'Indigo. Avec le développement du stationnement en ouvrage et en voirie, les systèmes de péage s'automatisent et le paiement se dématérialise grâce à l'arrivée de la carte bleue. GTM et Sogeparc exportent leur savoir-faire à l'international.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

Offrir plus qu'une place de stationnement

Le parking n'est plus un lieu à usage unique mais devient un espace de services. Services de mobilité, prêts de parapluies, de vélos, de cabas, le parking du XXIe siècle prend forme et se veut un maillon de la mobilité urbaine. En 2001, GTM et Sogeparc fusionnent pour donner naissance à VINCI Park qui s'appuie sur les fondamentaux (qualité, sécurité, accueil) pour séduire les utilisateurs.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

L'ère du digital

En 2015, VINCI Park devient Indigo et se positionne comme un acteur clé du stationnement et de la mobilité individuelle, avec une nouvelle offre digitale.

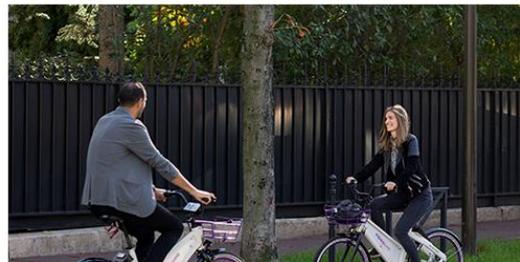
Comme dans les autres secteurs de la consommation, l'expérience client évolue vers plus de liberté, plus de choix et plus de personnalisation. Indigo lance OPnGO, seule application qui offre à l'automobiliste une expérience de stationnement complète, incluant la recherche d'itinéraires, trouver la meilleure place au meilleur prix, puis emprunter le parcours client le plus efficace et le plus fluide.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

Un nouveau service de vélos partagés avec INDIGO® weel

Entre urbanisation croissante et changements des habitudes de la population, les moyens de transport évoluent et avec eux les habitudes des consommateurs en matière de mobilité urbaine. Dans cette transition, le vélo bénéficie d'une place primordiale pour les déplacements citadins. Pour répondre à ces enjeux, Indigo déploie des vélos partagés en libre-service, sans station.



NOS ENGAGEMENTS DE RESPONSABILITE SOCIETALE D'ENTREPRISE

INDIGO et sa maison mère INFRA PARK s'est engagé depuis quelques années dans une démarche volontariste sur les thématiques du développement durable. INDIGO a fait le choix de faire réaliser notation extra financière par l'agence indépendante VIGEO Eiris, qui évalue suivant 16 critères correspondant au secteur d'activité, dont 3 dédiés à l'environnement.

Indigo Group s'est vu attribuer en mars 2020 par l'agence de notation extra-financière VIGEO EIRIS la note de 66/100, positionnant ainsi le Groupe au 44ème rang mondial sur un panel de 4 903 groupes évalués. Pour mémoire, le précédent score de mars 2018 était de 61/100. Cette notation et cette progression de 5 points illustrent l'engagement du Groupe en matière sociale, sociétale et environnementale.



INDIGO
GROUP

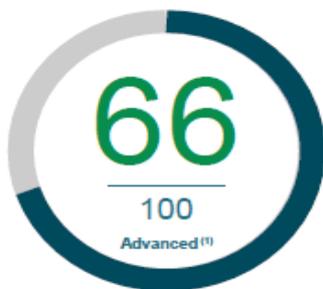
Unsolicited Opinion on the Sustainability Performance and Risk Management



Indigo Group

ISIN CODE : FR0012236669
Sector : Business Support Services
Rating date: Feb 2020

ESG OVERALL SCORE



Rank in Sector	4/102
Rank in Region	43/1609
Rank in Universe	44/4903

Company performance Sector average performance

ESG PERFORMANCE (/100)



RISK MITIGATION INDEX (/100)



(1) Performance level: weak (0-29/100), limited (30-49/100), robust (50-59/100), advanced (60-100/100)

Disclaimer

Vigeo Eiris provides its clients with information and/or analyses or opinion on factual, quantitative or statistical, managerial, economic, financial, governance, social, or technical data, in relation to companies, brands, products or services, assessed individually or with respect to sectors, regions, stakeholders or specific themes.
Vigeo Eiris is committed to making its best efforts when collecting, organizing, consolidating, formatting, making available and/or delivering the aforementioned information, analyses and/or opinion to its clients. Although Vigeo Eiris ensures that it only uses publicly available information, the agency cannot guarantee its accuracy or completeness.
The above elements (information, indicators, analyses, scores, and opinion) do not include or imply any approval or disapproval on their content from Vigeo Eiris, its executive officers, or its employees. These elements do not represent in any way a guarantee, or reference of legal, moral, philosophical, ethical or religious nature, supporting or opposing any investment or divestment decision, or any standpoint or opinion expressed in favour of, or against companies, products, services, sectors or regions directly or indirectly mentioned in Vigeo Eiris' deliverables. Our deliverables are not, and should not, be considered as a form of financial advice or recommendation. No investment or divestment decision should be attributed to the information or opinion provided by Vigeo Eiris. Our products and services must only be considered as one of the many elements related to the financial decision making process.
Vigeo Eiris, its methodology, brand, and employees, shall under no circumstances, be held responsible for any kind of consequence (including economic, financial, or legal) derived from the interpretation of its information, analyses, opinion, scores, and indicators. The terms of use of our products and services and their impacts stem from the sole responsibility of their users.
This VIGEO EIRIS' One-page summary is established exclusively for clients' external communication with the exception of any specific operations such as Revolving Credit Facility, Sustainability Linked Loans, bond issuance or any other operation.

LES PRINCIPAUX ENGAGEMENTS D'INDIGO

- Respecter, voire dépasser, dans la mesure du possible, les réglementations internationales et locales applicables en matière de Santé, de Sécurité et d'Environnement,
- Minimiser ses impacts environnementaux en réduisant ses consommations d'énergie, notamment dans ses ouvrages
- Mettre en œuvre les technologies et les solutions permettant de diminuer les émissions de ses clients tout en leur facilitant l'accès à des mobilités individuelles non-consommatrices d'énergie fossile.

Indigo développe en faveur de tous ses salariés une politique sociale, de santé et de sécurité.

Parce que le parking se doit aussi d'être bien intégré dans la société, Indigo s'engage par ailleurs dans l'accompagnement et la réinsertion de personnes en difficultés, en errance ou soumises à l'exclusion sociale.

Pour assurer la meilleure qualité de service à ses clients, Indigo a créé, en 2004, une école de formation interne dédiée aux métiers du stationnement. Cet engagement répond à une logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle. Il concerne des métiers aussi variés que l'exploitation, la sécurité, la relation client ou la gestion du conflit. Sous forme de parcours personnalisés et en fonction des motivations et des possibilités d'évolution, près de 32 000 heures de formation ont ainsi été dispensées en 2019.

Le Campus Indigo est le premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement.

LA VALORISATION DES HOMMES ET DES METIERS

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement.

Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.





COMPTE-RENDU TECHNIQUE

I. PRESENTATION GENERALE

A. DESCRIPTIF DES PARCS

PARC CASTELLANE

- Capacité : 540 places réparties sur 5 niveaux
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules,
- Equipements de péage : 2 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie, 3 lecteurs piétons et 1 lecteur véhicule.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB, TOTAL GR, American express et VISA MASTERCARD en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage et OP&GO en bornes de sortie.

PARC PREFECTURE

- Capacité : 636 places réparties sur 14 niveaux et un parking « Police » de 46 places.
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules pour le parc public, 1 rampe d'entrée/sortie dédiée au parking Police.
- Equipements de péage : 2 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB, TOTAL GR, American express et VISA MASTERCARD en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage et OP&GO en bornes de sortie.

B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT

Contrat de délégation de service public pour l'exploitation du parc de stationnement CASTELLANE

Signature du contrat : 16/12/1993
Echéance du contrat : 15/12/2043
Date du dernier avenant : 16/07/2015 pour l'avenant (tarification au 1/4h)

Contrat de délégation de service public pour l'exploitation du parc de stationnement PREFECTURE

Signature du contrat : 16/12/1993
Echéance du contrat : 15/12/2043
Date du dernier avenant : 16/07/2015 pour l'avenant (tarification au 1/4h)

a) SOCIETE DELEGATAIRE

**Société Méditerranéenne de
Stationnement**

SMS

Tour Voltaire
1 place des Degrés
92800 Puteaux - la Défense

Contact :

Pierre BONNABAUD
Directeur Régional Sud-Est
Immeuble Noilly Paradis - 146 rue paradis -
13006 Marseille

b) SOCIETE EXPLOITANTE

Il est précisé que dans le cadre des règles d'organisation et de fonctionnement du Groupe Indigo auquel elle appartient, SMS fait appel pour l'exécution des missions confiées au titre du contrat de délégation de service public, aux sociétés prestataires de services du Groupe, notamment la société Indigo Park.

Indigo Park

Tour Voltaire
1 place des Degrés
92800 Puteaux - la Défense

Contact :

Eric LECHAT
Directeur de Secteur Bouches du Rhône
CC BOURSE – 17 cours Belsunce
13001 MARSEILLE
Tel : 06 48 96 37 62
Mail : eric.lechat@group-indigo.com

c) ADRESSE D'EXPLOITATION

Société Méditerranéenne de Stationnement

Parc de Stationnement CASTELLANE

14 Bis Avenue Cantini

Place Castellane

13006 Marseille

Contacts :

Jean-Luc PANZA

Responsable de District

Tel : 06 72 82 38.43

Mail : jean-luc.panza@group-indigo.com

Christian BERTHE

Responsable de Site

Tel : 04 91 78 43 17

Mail : christian.berthe@group-indigo.com

Société Méditerranéenne de Stationnement

Parc de Stationnement PREFECTURE

Place de la Préfecture

13006 Marseille

Contacts :

Jean-Luc PANZA

Responsable de District

Tel : 06 72 82 38.43

Mail : jean-luc.panza@group-indigo.com

Christian BERTHE

Responsable de Site

Tel : 04 91 78 43 17

Mail : christian.berthe@group-indigo.com

C. TARIFS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES

PARC CASTELLANE

TARIFS 2018

TARIF

Au 01/01/18

SMS



VILLE DE MARSEILLE Castellane

TARIF PAR TRANCHES DE 15 MN (€ TTC) DE 0 A 12 HEURES DE STATIONNEMENT

Tranche de	Jour 08h-20h		Nuit 20h-08h	
	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé
0mn à 15mn	1,20 €	1,20 €	0,40 €	0,40 €
16mn à 30mn	0,60 €	1,80 €	0,40 €	0,80 €
31mn à 45mn	0,60 €	2,40 €	0,40 €	1,20 €
46mn à 1h	0,60 €	3,00 €	0,40 €	1,60 €
1h01 à 1h15	0,60 €	3,60 €	0,40 €	2,00 €
1h16 à 1h30	0,60 €	4,20 €	0,40 €	2,40 €
1h31 à 1h45	0,60 €	4,80 €	0,30 €	2,70 €
1h46 à 2h	0,60 €	5,40 €	0,30 €	3,00 €
2h01 à 2h15	0,60 €	6,00 €	0,30 €	3,30 €
2h16 à 2h30	0,60 €	6,60 €	0,30 €	3,60 €
2h31 à 2h45	0,60 €	7,20 €	0,30 €	3,90 €
2h46 à 3h	0,60 €	7,80 €	0,30 €	4,20 €
3h01 à 3h15	0,60 €	8,40 €	0,30 €	4,50 €
3h16 à 3h30	0,60 €	9,00 €	0,30 €	4,80 €
3h31 à 3h45	0,60 €	9,60 €	0,30 €	5,10 €
3h46 à 4h	0,60 €	10,20 €	0,30 €	5,40 €
4h01 à 4h15	0,60 €	10,80 €	0,30 €	5,70 €
4h16 à 4h30	0,60 €	11,40 €	0,30 €	6,00 €
4h31 à 4h45	0,60 €	12,00 €	0,30 €	6,30 €
4h46 à 5h	0,60 €	12,60 €	0,30 €	6,60 €
5h01 à 5h15	0,50 €	13,10 €	0,10 €	6,70 €
5h16 à 5h30	0,50 €	13,60 €	0,10 €	6,80 €
5h31 à 5h45	0,50 €	14,10 €	0,10 €	6,90 €
5h46 à 6h	0,50 €	14,60 €	0,10 €	7,00 €
6h01 à 6h15	0,40 €	15,00 €	0,10 €	7,10 €
6h16 à 6h30	0,40 €	15,40 €	0,10 €	7,20 €
6h31 à 6h45	0,40 €	15,80 €	0,10 €	7,30 €
6h46 à 7h	0,40 €	16,20 €	0,10 €	7,40 €
7h01 à 7h15	0,40 €	16,60 €	0,10 €	7,50 €
7h16 à 7h30	0,40 €	17,00 €	0,10 €	7,60 €
7h31 à 7h45	0,40 €	17,40 €	0,10 €	7,70 €
7h46 à 8h	0,40 €	17,80 €	0,10 €	7,80 €
8h01 à 8h15	0,40 €	18,20 €	0,10 €	7,90 €
8h16 à 8h30	0,40 €	18,60 €	0,10 €	8,00 €
8h31 à 8h45	0,40 €	19,00 €	0,10 €	8,10 €
8h46 à 9h	0,40 €	19,40 €	0,10 €	8,20 €
9h01 à 9h15	0,40 €	19,80 €	0,10 €	8,30 €
9h16 à 9h30	0,40 €	20,20 €	0,00 €	8,30 €
9h31 à 9h45	0,10 €	20,30 €	0,00 €	8,30 €
9h46 à 10h	0,10 €	20,40 €	0,00 €	8,30 €
10h01 à 10h15	0,10 €	20,50 €	0,00 €	8,30 €
10h16 à 10h30	0,10 €	20,60 €	0,00 €	8,30 €
10h31 à 10h45	0,10 €	20,70 €	0,00 €	8,30 €
10h46 à 11h	0,10 €	20,80 €	0,00 €	8,30 €
11h01 à 11h15	0,10 €	20,90 €	0,00 €	8,30 €
11h16 à 11h30	0,10 €	21,00 €	0,00 €	8,30 €
11h31 à 11h45	0,10 €	21,10 €	0,00 €	8,30 €
11h46 à 12h	0,10 €	21,20 €	0,00 €	8,30 €
Tarif Journée		27,90 €		
Ticket perdu/J		LPM		

TARIFS 2019

TARIF

Au 01/01/19

SMS



VILLE DE MARSEILLE
Castellane

TARIF PAR TRANCHES DE 15 MN (€ TTC) DE 0 A 12 HEURES DE STATIONNEMENT

Tranche de	Jour 08h-20h		Nuit 20h-08h	
	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé
0mn à 15mn	1,30 €	1,30 €	0,50 €	0,50 €
16mn à 30mn	0,60 €	1,90 €	0,50 €	1,00 €
31mn à 45mn	0,60 €	2,50 €	0,40 €	1,40 €
46mn à 1h	0,60 €	3,10 €	0,40 €	1,80 €
1h01 à 1h15	0,60 €	3,70 €	0,40 €	2,20 €
1h16 à 1h30	0,60 €	4,30 €	0,40 €	2,60 €
1h31 à 1h45	0,60 €	4,90 €	0,40 €	3,00 €
1h46 à 2h	0,60 €	5,50 €	0,40 €	3,40 €
2h01 à 2h15	0,60 €	6,10 €	0,40 €	3,80 €
2h16 à 2h30	0,60 €	6,70 €	0,40 €	4,20 €
2h31 à 2h45	0,60 €	7,30 €	0,40 €	4,60 €
2h46 à 3h	0,60 €	7,90 €	0,40 €	5,00 €
3h01 à 3h15	0,60 €	8,50 €	0,40 €	5,40 €
3h16 à 3h30	0,60 €	9,10 €	0,40 €	5,80 €
3h31 à 3h45	0,60 €	9,70 €	0,40 €	6,20 €
3h46 à 4h	0,60 €	10,30 €	0,40 €	6,60 €
4h01 à 4h15	0,60 €	10,90 €	0,30 €	6,90 €
4h16 à 4h30	0,60 €	11,50 €	0,30 €	7,20 €
4h31 à 4h45	0,60 €	12,10 €	0,30 €	7,50 €
4h46 à 5h	0,60 €	12,70 €	0,30 €	7,80 €
5h01 à 5h15	0,50 €	13,20 €	0,30 €	8,10 €
5h16 à 5h30	0,50 €	13,70 €	0,30 €	8,40 €
5h31 à 5h45	0,50 €	14,20 €	0,30 €	8,70 €
5h46 à 6h	0,50 €	14,70 €	0,30 €	9,00 €
6h01 à 6h15	0,40 €	15,10 €	0,30 €	9,30 €
6h16 à 6h30	0,40 €	15,50 €	0,30 €	9,60 €
6h31 à 6h45	0,40 €	15,90 €	0,30 €	9,90 €
6h46 à 7h	0,40 €	16,30 €	0,00 €	9,90 €
7h01 à 7h15	0,40 €	16,70 €	0,00 €	9,90 €
7h16 à 7h30	0,40 €	17,10 €	0,00 €	9,90 €
7h31 à 7h45	0,40 €	17,50 €	0,00 €	9,90 €
7h46 à 8h	0,40 €	17,90 €	0,00 €	9,90 €
8h01 à 8h15	0,40 €	18,30 €	0,00 €	9,90 €
8h16 à 8h30	0,40 €	18,70 €	0,00 €	9,90 €
8h31 à 8h45	0,40 €	19,10 €	0,00 €	9,90 €
8h46 à 9h	0,40 €	19,50 €	0,00 €	9,90 €
9h01 à 9h15	0,40 €	19,90 €	0,00 €	9,90 €
9h16 à 9h30	0,40 €	20,30 €	0,00 €	9,90 €
9h31 à 9h45	0,10 €	20,40 €	0,00 €	9,90 €
9h46 à 10h	0,10 €	20,50 €	0,00 €	9,90 €
10h01 à 10h15	0,10 €	20,60 €	0,00 €	9,90 €
10h16 à 10h30	0,10 €	20,70 €	0,00 €	9,90 €
10h31 à 10h45	0,10 €	20,80 €	0,00 €	9,90 €
10h46 à 11h	0,10 €	20,90 €	0,00 €	9,90 €
11h01 à 11h15	0,10 €	21,00 €	0,00 €	9,90 €
11h16 à 11h30	0,10 €	21,10 €	0,00 €	9,90 €
11h31 à 11h45	0,10 €	21,20 €	0,00 €	9,90 €
11h46 à 12h	0,10 €	21,30 €	0,00 €	9,90 €
Tarif Journée		27,90 €		
Ticket perdu/)		LPM		

PARC PREFECTURE

TARIFS 2018

TARIF



SMS

VILLE DE MARSEILLE
Préfecture

TARIF PAR TRANCHES DE 15 MN (€ TTC) DE 0 A 12 HEURES DE STATIONNEMENT

Tranche de	Jour 08h-20h		Nuit 20h-08h	
	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé
0mn à 15mn	1,10 €	1,10 €	0,40 €	0,40 €
16mn à 30mn	0,70 €	1,80 €	0,40 €	0,80 €
31mn à 45mn	0,70 €	2,50 €	0,40 €	1,20 €
46mn à 1h	0,70 €	3,20 €	0,40 €	1,60 €
1h01 à 1h15	0,70 €	3,90 €	0,30 €	1,90 €
1h16 à 1h30	0,70 €	4,60 €	0,30 €	2,20 €
1h31 à 1h45	0,70 €	5,30 €	0,30 €	2,50 €
1h46 à 2h	0,60 €	5,90 €	0,30 €	2,80 €
2h01 à 2h15	0,60 €	6,50 €	0,30 €	3,10 €
2h16 à 2h30	0,60 €	7,10 €	0,30 €	3,40 €
2h31 à 2h45	0,60 €	7,70 €	0,30 €	3,70 €
2h46 à 3h	0,60 €	8,30 €	0,30 €	4,00 €
3h01 à 3h15	0,60 €	8,90 €	0,30 €	4,30 €
3h16 à 3h30	0,60 €	9,50 €	0,30 €	4,60 €
3h31 à 3h45	0,60 €	10,10 €	0,30 €	4,90 €
3h46 à 4h	0,60 €	10,70 €	0,30 €	5,20 €
4h01 à 4h15	0,60 €	11,30 €	0,30 €	5,50 €
4h16 à 4h30	0,60 €	11,90 €	0,30 €	5,80 €
4h31 à 4h45	0,60 €	12,50 €	0,30 €	6,10 €
4h46 à 5h	0,60 €	13,10 €	0,30 €	6,40 €
5h01 à 5h15	0,60 €	13,70 €	0,10 €	6,50 €
5h16 à 5h30	0,60 €	14,30 €	0,10 €	6,60 €
5h31 à 5h45	0,60 €	14,90 €	0,10 €	6,70 €
5h46 à 6h	0,60 €	15,50 €	0,10 €	6,80 €
6h01 à 6h15	0,60 €	16,10 €	0,10 €	6,90 €
6h16 à 6h30	0,60 €	16,70 €	0,10 €	7,00 €
6h31 à 6h45	0,60 €	17,30 €	0,10 €	7,10 €
6h46 à 7h	0,60 €	17,90 €	0,10 €	7,20 €
7h01 à 7h15	0,60 €	18,50 €	0,10 €	7,30 €
7h16 à 7h30	0,60 €	19,10 €	0,10 €	7,40 €
7h31 à 7h45	0,20 €	19,30 €	0,10 €	7,50 €
7h46 à 8h	0,20 €	19,50 €	0,10 €	7,60 €
8h01 à 8h15	0,20 €	19,70 €	0,10 €	7,70 €
8h16 à 8h30	0,20 €	19,90 €	0,10 €	7,80 €
8h31 à 8h45	0,20 €	20,10 €	0,10 €	7,90 €
8h46 à 9h	0,20 €	20,30 €	0,10 €	8,00 €
9h01 à 9h15	0,20 €	20,50 €	0,00 €	8,00 €
9h16 à 9h30	0,20 €	20,70 €	0,00 €	8,00 €
9h31 à 9h45	0,20 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
9h46 à 10h	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
10h01 à 10h15	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
10h16 à 10h30	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
10h31 à 10h45	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
10h46 à 11h	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
11h01 à 11h15	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
11h16 à 11h30	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
11h31 à 11h45	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
11h46 à 12h	0,00 €	20,90 €	0,00 €	8,00 €
Tarif Journée		26,70 €		
Ticket perdu/)		LPM		

TARIFS 2019

TARIF

au 1/1/2019

SMS



VILLE DE MARSEILLE
Préfecture

TARIF PAR TRANCHES DE 15 MN (€ TTC) DE 0 A 12 HEURES DE STATIONNEMENT

Tranche de	Jour 08h-20h		Nuit 20h-08h	
	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé	Tarif par 1/4h	Tarif cumulé
0mn à 15mn	1,10 €	1,10 €	0,40 €	0,40 €
16mn à 30mn	0,70 €	1,80 €	0,40 €	0,80 €
31mn à 45mn	0,70 €	2,50 €	0,40 €	1,20 €
46mn à 1h	0,70 €	3,20 €	0,40 €	1,60 €
1h01 à 1h15	0,70 €	3,90 €	0,40 €	2,00 €
1h16 à 1h30	0,70 €	4,60 €	0,40 €	2,40 €
1h31 à 1h45	0,70 €	5,30 €	0,40 €	2,80 €
1h46 à 2h	0,70 €	6,00 €	0,40 €	3,20 €
2h01 à 2h15	0,70 €	6,70 €	0,40 €	3,60 €
2h16 à 2h30	0,70 €	7,40 €	0,40 €	4,00 €
2h31 à 2h45	0,60 €	8,00 €	0,40 €	4,40 €
2h46 à 3h	0,60 €	8,60 €	0,40 €	4,80 €
3h01 à 3h15	0,60 €	9,20 €	0,30 €	5,10 €
3h16 à 3h30	0,60 €	9,80 €	0,30 €	5,40 €
3h31 à 3h45	0,60 €	10,40 €	0,30 €	5,70 €
3h46 à 4h	0,60 €	11,00 €	0,30 €	6,00 €
4h01 à 4h15	0,60 €	11,60 €	0,30 €	6,30 €
4h16 à 4h30	0,60 €	12,20 €	0,30 €	6,60 €
4h31 à 4h45	0,60 €	12,80 €	0,30 €	6,90 €
4h46 à 5h	0,60 €	13,40 €	0,30 €	7,20 €
5h01 à 5h15	0,60 €	14,00 €	0,30 €	7,50 €
5h16 à 5h30	0,50 €	14,50 €	0,30 €	7,80 €
5h31 à 5h45	0,50 €	15,00 €	0,30 €	8,10 €
5h46 à 6h	0,50 €	15,50 €	0,30 €	8,40 €
6h01 à 6h15	0,50 €	16,00 €	0,20 €	8,60 €
6h16 à 6h30	0,50 €	16,50 €	0,20 €	8,80 €
6h31 à 6h45	0,50 €	17,00 €	0,20 €	9,00 €
6h46 à 7h	0,50 €	17,50 €	0,20 €	9,20 €
7h01 à 7h15	0,20 €	17,70 €	0,20 €	9,40 €
7h16 à 7h30	0,20 €	17,90 €	0,20 €	9,60 €
7h31 à 7h45	0,20 €	18,10 €	0,20 €	9,80 €
7h46 à 8h	0,20 €	18,30 €	0,00 €	9,80 €
8h01 à 8h15	0,20 €	18,50 €	0,00 €	9,80 €
8h16 à 8h30	0,20 €	18,70 €	0,00 €	9,80 €
8h31 à 8h45	0,20 €	18,90 €	0,00 €	9,80 €
8h46 à 9h	0,20 €	19,10 €	0,00 €	9,80 €
9h01 à 9h15	0,20 €	19,30 €	0,00 €	9,80 €
9h16 à 9h30	0,20 €	19,50 €	0,00 €	9,80 €
9h31 à 9h45	0,20 €	19,70 €	0,00 €	9,80 €
9h46 à 10h	0,20 €	19,90 €	0,00 €	9,80 €
10h01 à 10h15	0,20 €	20,10 €	0,00 €	9,80 €
10h16 à 10h30	0,20 €	20,30 €	0,00 €	9,80 €
10h31 à 10h45	0,20 €	20,50 €	0,00 €	9,80 €
10h46 à 11h	0,20 €	20,70 €	0,00 €	9,80 €
11h01 à 11h15	0,20 €	20,90 €	0,00 €	9,80 €
11h16 à 11h30	0,20 €	21,10 €	0,00 €	9,80 €
11h31 à 11h45	0,20 €	21,30 €	0,00 €	9,80 €
11h46 à 12h	0,20 €	21,50 €	0,00 €	9,80 €

Tarif Journée 26,70 €

Ticket perdu/J LPM

Tarifs des abonnements :

- Parking Castellane :
 - o Tarifs au 01/01/2018

Offre	ABONNEMENT			Paiement par CB récurrent (3 mois d'engagement)
	Mensuel	Trimestriel	Annuel	
Abonnement 24/24 - 7/7	168,00 €	499,00 €	1 815,00 €	137,50 €
Abonnement jour 5j/ 7	-	300,00 €	1 156,00 €	99,00 €
Abonnement nuit + WE	80,00 €	204,00 €	765,00 €	59,50 €
Abonnement moto 24/24 - 7/7	68,00 €	190,00 €	702,00 €	61,00 €

- o Tarifs au 01/01/2019

Offre	ABONNEMENT			Prélèvement mensuel automatique / Flexigo
	Mensuel	Trimestriel	Annuel	
Abonnement 24/24 - 7/7	168,00 €	499,00 €	1 815,00 €	141,00 €
Abonnement jour 5j/ 7	-	309,00 €	1 182,00 €	101,00 €
Abonnement nuit + WE	80,00 €	204,00 €	765,00 €	59,50 €
Abonnement moto 24/24 - 7/7	68,00 €	190,00 €	702,00 €	61,00 €

- Parking Préfecture :

o Tarifs au 01/01/2018

Offre	ABONNEMENT			Paiement par CB récurrent (3 mois d'engagement)
	Mensuel	Trimestriel	Annuel	
Abonnement 24/24 - 7/7	184,00 €	524,00 €	1 947,00 €	153,50 €
Abonnement Nuit et Week-end	85,00 €	229,00 €	828,00 €	70,00 €
Abonnement moto 24/24 - 7/7	80,00 €	230,00 €	780,00 €	66,00 €

Offre	FORFAIT
Forfait 7 jours	88,00 €
Forfait 14 jours	144,00 €

o Tarifs au 01/01/2019

Offre	ABONNEMENT			Prélèvement mensuel automatique / Flexigo
	Mensuel	Trimestriel	Annuel	
Abonnement 24/24 - 7/7	184,00 €	527,00 €	1 947,00 €	158,00 €
Abonnement Nuit et Week-end	85,00 €	232,00 €	840,00 €	71,00 €
Abonnement moto 24/24 - 7/7	80,00 €	230,00 €	780,00 €	66,00 €

D. ELEMENTS MARQUANTS DE L'EXPLOITATION

PARC CASTELLANE

1^{ER} TRIMESTRE

Ce début d'année 2019 est mauvais pour les activités horaires, mais florissant pour les activités d'abonnement. Le CA global de ce 1er trimestre est en baisse de 0,8% par rapport au 1er trimestre 2018

La fréquentation horaire est en baisse soutenue depuis la mise en service de la L2 qui a immédiatement été ressentie dès novembre 2018. Cette fréquentation horaire baisse de 10,8% au cours du 1er trimestre. C'est le ticket moyen en progression de 2,7% qui limite la baisse du CA horaire à 8,4%.

En revanche, le CA abonnés et le nombre d'abonnés augmentent respectivement de 11,5% et 6,4%, surfant toujours sur la prise de 25 abonnements en juillet souscrits par la Préfecture pour une durée de trois ans. En 2 ans, le parc a gagné près de 100 abonnés supplémentaires et vient récompenser le dynamisme de l'équipe commerciale.

2^{EME} TRIMESTRE

Le chiffre d'affaires global sur le 1^{er} semestre 2018 est stable. Comme au 1^{er} trimestre, le chiffre d'affaires comme la fréquentation horaire sont en baisse respective de 9,6% et 9,8%. Le CA abonnés soutient le chiffre d'affaires global, en augmentant depuis le début de l'année de 18,1% (fréquentation en hausse de 12,1%).

3^{EME} TRIMESTRE

Le chiffre d'affaires global depuis le début de l'année progresse de 3,2%, grâce à un très bon trimestre en CA horaire : la fréquentation remonte (la baisse depuis le début de l'année est ramenée à seulement 4% contre 9,6% à la fin du 2^{ème} trimestre) et le nombre d'abonnés est toujours soutenu.

4^{EME} TRIMESTRE

Deux événements notables expliquent les mouvements importants des résultats du 4^{ème} trimestre 2019 : tout d'abord la comparaison des mois de novembre et surtout décembre est légèrement marquée par l'effet Gilets Jaunes qui avait impacté l'activité fin 2018 ; et ces deux mois sont à nouveau déstabilisés par les grèves de novembre et décembre 2019 qui ont impacté les transports en commun et modifié les comportements des usagers notamment horaires.

Le chiffre d'affaires horaire progresse ainsi de 8% en novembre et de 19,8% en décembre 2019 par rapport à 2018. Le chiffre d'affaires des abonnés continue de progresser, grâce notamment à des nouveaux abonnements souscrits par la Préfecture des Bouches du Rhône en cours d'année.

Au final, la fréquentation horaire a diminué de 4,6% au cours de l'année 2019, et le nombre d'abonnements a progressé de 8,4%.

PARC PREFECTURE

1^{ER} TRIMESTRE

La fréquentation horaire chute de 13,9% au cours du 1er trimestre 2019, alors que le nombre d'abonnés progresse de 9,8%. Cela ne suffit pour empêcher le CA global du parc de baisser : -3% en cumulé depuis le début de l'année.

La fermeture des Galeries Lafayette de St Ferréal en février 2018 se ressent par comparaison en 2019, mais surtout les manifestations sociales Gilets Jaunes bloquent régulièrement l'accès au parking et expliquent cette chute de trafic, heureusement compensée par une hausse visible du TM de +4,1% sur la période (durée + longue et tarif en hausse).

2^{EME} TRIMESTRE

Le CA global se reprend est en baisse de 0,4% à la fin du 1^{er} semestre 2019, grâce notamment à la vente de produits d'abonnement.

Le CA horaire diminue de 6,6% sur les 6 premiers mois de l'année, mais le CA abonnements progresse de 7,2%.

3^{EME} TRIMESTRE

Le CA global est désormais en progression de 2,1% sur les 9 premiers mois de l'année grâce à un rebond important de la fréquentation horaire, en août et en septembre et des abonnements toujours en développement (+9% d'abonnements depuis le début de l'année). Notre réactivité commerciale est très élevée avec notre organisation en Boutiques qui facilite ainsi la souscription dès le premier contact avec nos prospects.

4^{EME} TRIMESTRE

Les voyants sont au vert à l'issue de ce 4^{ème} trimestre 2019 qui a vu la fréquentation horaire continuer à progresser fortement et le nombre d'abonnés maintenir sa progression continue. Les grèves de novembre 2019 ont participé à cette progression du CA horaire en fin d'année.

Le chiffre d'affaires global revient au niveau de 2017, après une année 2018 difficile.

II. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS

A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS

PARC CASTELLANE

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre aucune variation, n'est intervenue au cours de l'exercice 2019

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2019

Parc de stationnement Marseille Castellane					
	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2019	Dotations 2019	Cumul Amortissement au 31/12/2019	Valeur nette comptable au 31/12/2019
BIENS DE RETOUR	LOGICIELS	262	-	262	-
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 000	-	1 000	-
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	12 564 175	237 522	7 355 914	5 208 261
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	250 457	19 232	153 468	96 988
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	541 170	36 917	288 077	253 093
Total BIENS DE RETOUR		13 357 062	293 671	7 798 720	5 558 342
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE	33 968	2 325	25 667	8 301
	MATERIEL AUTOMOBILE	4 139	1 035	3 358	781
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	5 460	-	5 460	-
	PETITS MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU	411	-	411	-
Total BIENS DE REPRISE*		43 977	3 360	34 895	9 082
Total général		13 401 039	297 031	7 833 616	5 567 424

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Marseille Castellane	
en euros H.T.	31/12/2019
Immobilisations valeur Comptable Brute	13 401 039
Immobilisations valeur comptable nette	5 567 424
Immobilisation en cours	3 701
Dont montant cumulé des amortissements de durée de vie utile	0

PARC PREFECTURE

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre aucune variation, n'est intervenue au cours de l'exercice 2019

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2019

Parc de stationnement Marseille Préfecture

Libellé Compte		Valeur Brute au 31/12/2019	Dotations 2019	Cumul Amortissement au 31/12/2019	Valeur nette comptable au 31/12/2019
BIENS DE RETOUR	LOGICIELS	262	-	262	-
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	2 333	-	2 333	-
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	11 002 987	231 824	5 921 154	5 081 833
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	343 749	26 082	224 017	119 732
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	1 005 116	52 900	612 461	392 656
Total BIENS DE RETOUR		12 354 447	310 806	6 760 226	5 594 220
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE	30 768	1 195	28 836	1 933
	MATERIEL AUTOMOBILE	1 738	435	842	897
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 230	-	1 230	-
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	6 045	-	6 045	-
Total BIENS DE REPRISE*		39 782	1 630	36 953	2 829
Total général		12 394 229	312 436	6 797 179	5 597 050

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Marseille Préfecture

en euros H.T.	31/12/2019
Immobilisations valeur Comptable Brute	12 394 229
Immobilisations valeur comptable nette	5 597 050
Immobilisation en cours	12 525
Dont montant cumulé des amortissements de durée de vie utile	533

B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS

PARC CASTELLANE

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2019 PARC DE MARSEILLE CASTELLANE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2019	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2019
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	LOGICIELS	262	0	262	0
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	1 000	0	1 000	0
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 000	0	1 000	0
01/01/1994	CANTINI	12 550 295	261 925	6 809 978	5 740 316
05/03/2019	REMPLOT MOTEUR EXTRACTION N-2	13 880	522	522	13 358
	QP SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT		-24 925	545 413	-545 413
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	12 564 175	237 522	7 355 914	5 208 261
31/10/2001	MATRICE VIDEO	1 142	0	1 142	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC CANT	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAPARC CASTELLANE	2 935	0	2 935	0
04/12/2002	SOLDE INTRAPARC CASTELLANE	285	0	285	0
05/03/2003	introparc prefecture/castellan	4 354	0	4 354	0
20/04/2004	bx video surveillance castello	8 949	0	8 949	0
29/05/2006	SONORISATION PARC CASTELLANE	11 700	780	10 604	1 096
01/01/2008	RENOV VIDEO SURV CASTELANNE	19 000	0	19 000	0
26/03/2012	130012 MODULE D'INTERPHONE PEAGE	5 178	345	2 681	2 497
10/07/2012	130012 TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	2 388	2 090
18/02/2013	130012 CAMERA (VIDEO SURVEILLANCE)	1 828	229	1 570	259
01/11/2013	T30010 MIGRATION FLUX MONETIQUES SOUS IP	3 158	0	3 158	0
01/05/2014	2 BORNES D'ENTREE	13 002	1 300	7 801	5 201
01/05/2014	2 BORNES SORTIE	14 650	1 465	8 790	5 860
01/05/2014	3 BARRIERES	11 043	1 104	6 626	4 417
01/05/2014	3 CAMERAS DE LECTURE DE PLAQUES	6 836	684	4 102	2 735
01/05/2014	3 LECTEURS PIETONS	9 197	920	5 519	3 679
01/05/2014	2 CAISSES AUTOMATIQUE	33 706	3 371	20 223	13 482
01/05/2014	1 CAISSE MANUELLE	5 478	548	3 287	2 191
01/04/2015	RENOUV DE LA GTC + INSTALLATION	22 273	1 114	5 504	16 769
01/01/2016	INTEGRATION QR MAT PEAGE	17 577	1 758	7 031	10 546
17/03/2016	INTERPHONIE - BUREAU NUMERIQUE	1 975	132	499	1 476
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	3 940	788	2 730	1 210
23/08/2016	FOURNITURES ELECTRIQUES	1 030	206	692	338
09/11/2016	ADAPTATION BANCAIRE BT13	2 151	430	1 353	798
01/01/2017	INSTALLATION VIDEO	13 663	1 708	5 124	8 539
25/01/2017	TRAVAUX RADIO CONTINUE	13 810	1 381	4 052	9 758
15/03/2017	POMPE PUISSARD FOSSE ASCENSEUR	2 356	295	825	1 531
29/08/2018	VIDEOSURVEILLANCE	3 024	378	507	2 517
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	250 457	19 232	153 468	96 988
25/04/1995	Travaux Parking CANTINI	10 588	0	10 588	0
31/10/2001	CLIMATISATION LOCAL	24 544	0	24 544	0
29/04/2004	unite pilotage up 3 castellane	7 310	0	7 310	0
23/04/2007	REMP 10 PORTES PARE FLAMME CAST	23 330	1 555	19 742	3 588
28/08/2007	RENOV ECLAIRAGE CASTELANE	24 438	0	24 438	0
01/03/2008	REMP SOURCE ELEC SECURITE	9 525	0	9 525	0
01/11/2008	GESTION PANNEAUX LIBRE COMPLET	9 176	0	9 176	0
15/12/2010	SAE 2010 ASCENSEURS CASTELLANE	5 597	280	2 519	3 078
01/01/2011	ANTIDERAPANTACCUEIL CASTELLANE	5 671	567	5 103	567
05/07/2011	CLIM BUREAU ET SALLE CONTROLE	3 700	370	3 142	558
26/03/2012	130012 RENOV ECLAIRAGE PARC	49 500	4 950	38 450	11 050
01/11/2013	T73029 MISE EN PLACE SAE ELECT	42 787	4 279	26 387	16 400
01/06/2014	SIGNALISATION DYNAMIQUE ENTREE PARKING	3 986	399	2 375	1 611
01/12/2014	RENOV PEINTURE NIV -1 ET -2	82 000	5 467	29 206	52 795
01/04/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	9 105	910	4 393	4 712
01/04/2015	RENOV PEINTURE BUREAU	4 000	267	1 333	2 667
01/04/2015	FOURNITURE ET POSE SSI CTLE DETEC INCEND	7 783	519	2 594	5 189
01/04/2015	REMP MEUBLE ACCUEIL AU NORMES PMR	6 145	615	3 073	3 073
30/06/2015	130012 AMENAGEMENTS MISE AUX NORMES PMR	12 420	1 242	5 598	6 822
10/07/2015	INTERFACE GTC/VIDEO SURVEILLANCE	1 410	141	632	778
28/08/2015	130012 PEINTURE NIV -4 ET -5	82 337	5 489	23 851	58 486
01/12/2015	RAMPE ET PEINTURE PMR	945	95	418	527
01/12/2015	AMENAGEMENT MAIN COURANTES PMR	2 790	279	1 223	1 567
01/12/2015	CREATION ACCES HANDICAPE PMR	2 522	252	1 126	1 396
01/12/2015	POSE AU SOL BARRE ANTI DERAPANT PMR	1 800	180	786	1 014
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE CASTELLANE	2 150	143	573	1 577
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE CANTINI	2 380	159	635	1 745
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE MEDITERRANNE	2 380	159	635	1 745
01/01/2016	2 PORTES COUPES FEU	6 980	465	1 861	5 119
01/01/2016	PORTE LOCAL COFFRE	1 589	106	424	1 165
01/01/2016	TRAVAUX ELECTRIQUE	4 928	493	1 971	2 957
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	0	4 269	0
29/06/2016	REMPLACEMENT POMPE ET CUVE	4 225	423	1 482	2 743
30/06/2016	MODIFICATION BANQUE ACCUEIL	1 250	125	438	812
01/08/2016	INSTALLATION BANQUE ACCUEIL	1 996	200	682	1 314
24/08/2016	DIVERS MACONNERIE	20 408	2 041	6 847	13 561
03/10/2016	MISE EN CONFORMITE ASCENSEUR	6 588	329	1 069	5 519
14/10/2016	CLIMATISATION	4 446	445	1 430	3 016

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2019 PARC DE MARSEILLE CASTELLANE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2019	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2019
14/10/2016	CABINET DE TOILETTE	895	90	288	607
01/01/2017	AMENAGEMENT BUREAU	4 963	496	1 489	3 474
20/02/2017	DIVERS MACONNERIE	2 628	263	752	1 875
20/02/2017	REALISATION ENCOFFREMENT	1 982	198	567	1 414
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	921	61	123	798
01/01/2018	PORTE PIETONS	3 810	254	508	3 302
24/01/2018	SYSTEME DE GUIDAGE A LA PLACE	18 020	1 802	3 490	14 530
26/07/2018	PANNEAU EXTERIEUR ET FRONTON	1 069	107	153	915
05/09/2018	REMISE AUX NORMES COLONNES SECHES	7 020	468	619	6 401
11/02/2019	AGRANDISSEMENT COIN REPAS	595	53	53	542
11/03/2019	PANNEAUX DE SIGNALISATION	2 270	184	184	2 086
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	541 170	36 917	288 077	253 093
	TOTAL BIENS DE RETOUR	13 357 062	293 671	7 798 720	5 558 342
31/08/2007	1 BALISE LIBER-T GEAPARK	5 441	0	5 441	0
01/01/2008	COMPLT 2007 BALISE LIBER-T GEA G	400	0	400	0
03/02/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
30/04/2012	AXIOBOX M3+IHM	14 552	1 455	11 164	3 387
30/06/2013	COMPLEMENT BOX	2 320	232	1 510	810
08/01/2015	2 BALISES LIBER T GEA	5 900	590	2 939	2 961
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 130012	729	0	729	0
06/08/2019	FIBRE OPTIQUE	1 190	48	48	1 142
	MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE	33 968	2 325	25 667	8 301
02/06/2016	CYCLOMOTEUR	953	238	854	100
09/11/2016	MOTOCYLETTE SERIE L4HKTE/PXF6000236	3 186	796	2 505	681
	MATERIEL AUTOMOBILE	4 139	1 035	3 358	781
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur MARSEILLE CASTELLANE	1 110	0	1 110	0
15/02/1999	FAC-SIMILE Fox B150 MARSEILLE CASTELLANE	560	0	560	0
26/01/2001	INTERDISCOUNT	1 268	0	1 268	0
05/03/2004	64304 pc/ecran/impimante/lecte	1 607	0	1 607	0
10/08/2007	ENS.NEC ML450+LCDI7+IMP.HP	915	0	915	0
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	5 460	0	5 460	0
01/03/2002	ARMOIRE HAUTE 2 PTES	411	0	411	0
	PETITS MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU	411	0	411	0
	TOTAL BIENS DE REPRISE*	43 977	3 360	34 895	9 082
	TOTAL 130012 MARSEILLE CASTELLANE	13 401 039	297 031	7 833 616	5 567 424

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

PARC PREFECTURE

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2019 PARC DE MARSEILLE PREFECTURE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2019	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2019
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	LOGICIELS	262	0	262	0
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	2 333	0	2 333	0
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	2 333	0	2 333	0
01/06/1994	PREFECTURE	10 991 050	231 362	5 919 306	5 071 744
01/01/2016	GROUPE ELECTROGENE	11 937	462	1 848	10 089
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	11 002 987	231 824	5 921 154	5 081 833
31/10/2001	MATRICE VIDEO	1 133	0	1 133	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREFECTURE	283	0	283	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREF	2 935	0	2 935	0
05/03/2003	intraparc prefecture/castellan	4 354	0	4 354	0
01/01/2004	995/04 moteur desenfumage pref	2 431	122	1 945	486
20/04/2004	tx video surv préf	19 070	0	19 070	0
30/09/2004	suite orret stoc prefecture	6 184	0	6 184	0
30/09/2004	acceptation carte total prefec	1 066	0	1 066	0
01/01/2006	PARAMETRAGE CHQ MULTISERVICES	2 813	0	2 813	0
01/01/2007	REMP BORNE SORTIE PEAGE PREF	9 802	0	9 802	0
07/06/2010	REMPACEMENT 30 CAMERAS PREF	15 948	0	15 948	0
16/02/2011	MAT. PEAGE PREFECTURE	104 630	10 463	92 848	11 782
01/01/2014	TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	1 791	2 687
01/04/2014	SYNTHESE VOCALE CARUSO ASC PARADIS+ROME	2 258	151	903	1 355
01/05/2014	EQUIPEMENT RESEAU RADIO PTI	15 323	1 022	5 975	9 348
01/06/2014	2 STOCKEURS NUMERIQUES SAMSUNG	5 858	732	4 335	1 523
01/06/2014	AMENAGEMENT DE LA GTC	16 140	807	4 723	11 417
01/06/2014	REMP. GTC AUTOMATE 128/64 AXIOME AU	28 191	1 410	8 241	19 950
01/04/2015	COMPL. EQUIPEMT RESEAU RADIO PTI	2 157	144	719	1 438
01/12/2015	REGLETTE-TUBES T5	1 756	351	1 553	203
01/12/2015	EXTINCTEURS	1 931	386	1 931	0
01/01/2016	1 CAISSE AUTOMATIQUE	4 016	402	1 607	2 410
01/01/2016	1 BORNE D'ENTREE	3 091	309	1 236	1 854
01/01/2016	1 BORNE DE SORTIE	3 353	335	1 341	2 012
01/01/2016	1 CAISSE MANUELLE	589	59	235	353
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	1 346	135	538	807
01/01/2016	1 LECTEUR VEHICULE DE NUIT	692	69	277	415
30/06/2016	ADAPTATION BANCAIRE BT13	2 005	401	1 406	599
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	4 796	959	3 323	1 473
25/08/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	13 203	1 320	4 426	8 777
05/10/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	6 665	667	2 160	4 505
01/01/2017	TRAVAUX CONTROLE D'ACCES	3 885	389	1 166	2 720
27/06/2017	MATERIEL DE PEAGE (CAMERA)	5 037	504	1 267	3 770
13/06/2018	REMPACEMENT POMPE RELEVAGE	1 398	175	271	1 127
30/04/2019	REGLETTES LED PARC ENTIER	33 197	4 475	4 475	28 722
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	343 749	26 082	224 017	119 732
25/04/1995	Travaux Parking PREFECTURE	10 588	0	10 588	0
18/04/2002	CARRELAGE+CLOISON AIRE DE LAVAGE	4 695	0	4 695	0
27/09/2002	CLIMATISATION 36FILTRES ECO9	14 800	0	14 800	0
17/03/2004	luminaire éclairage prefecture	40 606	0	40 606	0
30/04/2004	ODORISATION UP3 PREF	5 650	0	5 650	0
31/12/2004	ELECTRICITE AMEN LOC EXPL VPS	10 318	0	10 318	0
31/12/2004	AMEN LOCAL EXPLOIT TX VPS	127 907	0	127 907	0
31/12/2004	PEINTURE TX LOC EXPLOIT VPS	21 107	1 403	21 107	0
31/12/2005	COMP AMEN LOCAUX EXPL PREF	7 311	0	7 311	0
23/04/2007	REMP 14 PORTES PARE FLAMM PREF	32 662	2 177	27 639	5 023
28/07/2008	RENOV ECLAIRAGE LUMINAIRES PREF	25 500	0	25 500	0
24/11/2008	REMP 10 PORTES COUPE FEU	26 500	1 767	19 617	6 883
17/09/2009	ECLAIRAGE SECOURS MARS PREF	7 866	558	7 866	0
12/05/2010	PREF RENOV ECLAIR NIV 5/6/7	17 500	1 750	16 872	628
09/11/2010	PEINTURE PLAFONDS MURS PREF	7 373	492	4 495	2 878
18/11/2010	SAE 2010 ASCENSEURS PREFECTURE	3 607	180	1 623	1 984
20/06/2011	RPLT CENTRALE DETECTION INCENDIE	28 400	1 893	16 158	12 242
24/07/2011	RPLCT BLOCS SECOURS LUMIN. SOL	22 215	2 222	18 752	3 463
31/08/2011	130010 TRVX DE PEINTURE	111 236	7 416	60 443	50 793
01/01/2012	130010 CENTRALE CO/NO	9 294	620	4 957	4 337
01/01/2012	130010 CPLT F65 TRVX PEINTURE	9 556	637	5 096	4 459
01/01/2012	130010 RENOVATION ELECTROMECHANIQUE	15 204	760	6 082	9 122
31/08/2012	130010 TRVX DE PEINTURE NIV 4 ET 5	82 905	5 527	40 547	42 359
23/05/2013	130010 ASC. PORTE CABINERENOVA	6 321	316	2 117	4 204
30/08/2013	TRVX DE PEINTURE NIV 6 ET 7	85 423	5 695	36 104	49 319
01/11/2013	T73029 MISE EN PLACE SAE ELECT.	36 992	3 699	22 814	14 179
01/04/2014	PORTE MONTE CHARGE HANDICAPE	2 796	280	1 635	1 161
05/08/2014	EXTENSION CENTRALE DETECTION INCENDIE	24 474	1 632	8 824	15 650
01/11/2014	RENOV MOBILIER BUREAU ACCUEIL PMR	10 495	1 050	5 716	4 779
01/11/2014	RENOV PEINTURE LOCAL D'EXPLOITATION	4 690	313	1 703	2 987
01/11/2014	RENOV ECLAIRAGE BUREAU ACCUEIL	2 673	267	1 456	1 217
01/12/2014	RENOV LOCAL SOCIAL ET BUREAU RS	6 200	620	3 219	2 981

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2019 PARC DE MARSEILLE PREFECTURE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2019	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2019
06/03/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	7 538	754	3 637	3 901
01/06/2015	REPLAC. DE LA CLIMATISATION (ACCEUIL)	3 595	360	1 749	1 846
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	6 398	640	2 836	3 562
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	7 887	789	3 496	4 391
01/12/2015	NORMES DES ESCALIERS PMR	1 200	120	524	676
01/12/2015	BORNES DE RECHARGE VEHICULE ELECTRIQUE	5 304	530	2 306	2 998
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	0	4 269	0
09/06/2016	ECLAIRAGE SEC-BLOCS SECOURS	3 840	384	1 368	2 472
01/01/2017	RENOVATION WC H/F-CUISINE	3 855	386	1 157	2 699
01/01/2017	AMENAGEMENT ASCENSEURS	9 029	451	1 354	7 675
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	2 538	169	338	2 200
09/08/2018	MODIFICATION ALIMENTATION ASCENSEUR	8 309	415	581	7 729
01/01/2019	DIVERS MACONNERIE	14 400	1 440	1 440	12 960
01/01/2019	TX DU PLAN DE FIABILISATION ASCENSEURS	51 581	1 719	1 719	49 862
03/03/2019	INSTALLATION ELECTRIQUE	4 781	398	398	4 383
27/05/2019	TVX MACONNERIE / MARQUISES	4 625	278	278	4 348
19/06/2019	RELAMPING LEDS	39 556	2 124	2 124	37 432
13/08/2019	FTURE ET POSE CLIMATISATION	3 545	137	137	3 408
	AMORTISSEMENTS DE DUREE DE VIE UTILE		533	533	-533
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	1 005 116	52 900	612 461	392 656
TOTAL	BIENS DE RETOUR	12 354 447	310 806	6 760 226	5 594 220
01/01/2006	COMPTEUSE TRIEUSE MACH 3 RS 232	2 581	0	2 581	0
31/03/2008	1 BALISE LIBER-T GEA 6	5 841	0	5 841	0
30/06/2009	1 BALISE SUPPLT LIBER-T GEA	4 641	229	4 641	0
01/01/2012	AXIOBOX MI+HM	9 665	966	7 732	1 933
25/04/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
13/08/2013	REMPLACEMENT D UN ONDULEUR 6KVA	3 830	0	3 830	0
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 130010	775	0	775	0
	MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE	30 768	1 195	28 836	1 933
24/01/2018	CYCLOMOTEUR TNT MOTOR L4HBRP2H6001435	1 738	435	842	897
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 738	435	842	897
17/06/2005	PHOTOCOPIEUSE D11611A	1 230	0	1 230	0
	MATERIEL AUTOMOBILE	1 230	0	1 230	0
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur + Fax MARSEILLE PREFECTURE	1 670	0	1 670	0
07/03/2002	LECTEUR ZIP	341	0	341	0
07/03/2002	LASER JET	550	0	550	0
19/02/2007	ENS.NFC ML 450 + ECRAN LCD 17"	638	0	638	0
01/01/2011	ENS.HP 6000PRO MT E5400+ECRAN 22LED	563	0	563	0
13/01/2011	HP ECRAN LE1901	129	0	129	0
28/02/2014	MODIF.SYST.GTC +3 ENREGIST.VIDEO SAMSUNG	2 155	0	2 155	0
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	6 045	0	6 045	0
TOTAL	BIENS DE REPRISE*	39 782	1 630	36 953	2 829
TOTAL	130010 MARSEILLE PREFECTURE	12 394 229	312 436	6 797 179	5 597 050

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

III. OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT

L'entretien et la maintenance des biens et équipements sont des facteurs primordiaux dans la gestion du stationnement. Nos équipes techniques locales sont toutes formées à la maintenance et s'appuient par ailleurs sur une équipe de pilotage de Maintenance Régionale compétente pour suivre les actions de maintenance spécifique et les travaux d'entretien des équipements. Cette activité est pilotée par le Responsable Infrastructures et Maintenance (RIM), placé sous l'autorité du Directeur Régional.

Pour une meilleure efficacité en termes de maintenance préventive et une plus grande réactivité en termes de maintenance curative, la plupart des organes de sécurité et d'exploitation sont couverts par des contrats de maintenance. Les coûts attachés à ces contrats sont comptabilisés dans le poste « entretien : contrats ». Ce poste intègre également les coûts associés aux contrats de contrôles obligatoires.

Les opérations ponctuelles de maintenance assurées par un prestataire externe, hors contrat, sont comptabilisées dans le poste « entretien : interventions techniques et fournitures ».

Enfin, dans le groupe Indigo, les opérations de gros entretien et renouvellement sont, selon leur nature, comptabilisées en investissements ou au compte de résultat, en charge de gros entretien et renouvellement. Sauf obligation contractuelle il n'est donc pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées. Le tableau ci-dessous présente les principales opérations d'investissement / GER.

A. INVESTISSEMENTS / GER

Parc CASTELLANE

Les principales opérations de GER et investissements réalisés en 2019 sont listées ci-dessous :

Equipements	Montant	Commentaires
Ascenseurs	6756,65 € HT	levées observation du RVRE ASC 2019 dont le remplacement pour l'ensemble des appareils des blocs sécurité, des tableaux électriques et des boitiers d'inspection
	1 361,13 € HT	suite sinistre (inondation) et vandalisme : remplacement interrupteur fond de gaine et unité de téléalarme
Moyens généraux	1 197,41 € HT	Achat scooter 50 cm3
Signalétique	2 970,00 € HT	Mise en place signalétique intérieure piétonne et véhicule et remplacement coque panneau extérieure (sinistre)
Aménagement	910 € HT	Aménagement locaux sociaux (création coin repas) / remplacement dalle de marbre dans un escalier (suite vandalisme)
Electricité	3 237,80 € HT	Travaux de levées observations du RVRE ELEC 2019 (dont mise en place disjoncteur TGBT)
	1 719,00 € HT	remplacement condensateurs et des filtres source centrale
Pompes de relevage	2 895,00 € HT	Remplacement de la pompe n°2 eaux pluviales / remplacement pompe fond de gaine ascenseur

Les dépenses 2019 en Gros Entretien Réparation et Investissements sont principalement concentrées sur les postes ascenseur et électricité. Cela est dû d'une part à la réalisation de travaux concourant aux levées d'observations des différents rapports quinquennaux de vérification réglementaire en exploitation et d'autre part à des actes d'incivilité notamment sur les platines de téléalarme d'ascenseur.

Le poste pompes de relevage est également significatif du fait du remplacement de 2 pompes de relevage. Des travaux d'aménagement des locaux sociaux, de renouvellement de la signalétique intérieure et extérieure ont été menés en 2019 et viennent compléter les dépenses d'investissements 2019

Parc PREFECTURE

Les principales opérations de GER et investissements réalisés en 2019 sont listées ci-dessous :

Equipements	Montant	Commentaires
Eclairage	72 797,44 € HT	Rénovation totale de l'éclairage d'ambiance par de l'éclairage LED avec détection de présence
Ascenseur	3 086,23 € HT	Remplacement d'une téléalarme et d'une carte opérateur de cabine
Vidéosurveillance	700,24 € HT	Remplacement de 4 caméras de Vidéosurveillance
Péage	3 293,98 € HT	Installation de boucles de détection discriminantes 2-roues
Climatisation	3 545,00 € HT	Remplacement d'une climatisation (Localisation Accueil)
Maçonnerie	4 625,00 € HT	Elargissement des rampes inter-niveaux
Colonnes sèches	6 915 € HT	Mise aux normes des colonnes sèches (ajout d'une prise incendie DN 65 mm par niveau)
Electricité	9 323, 37 € HT	Remplacement du CPI et de l'onduleur 10KWA des ascenseurs
Rénovation ascenseur PMR	3 400 € HT	Réalisation d'un dossier d'architecture (conformément aux demandes des Bâtiments De France)

En 2019 les dépenses de gros-entretien réparation et d'investissement se divisent en 2 axes principaux. D'une part un axe tendant à l'amélioration de l'expérience client grâce au relamping LED intégral du site, à la mise en place de boucles discriminantes 2-roues, à l'élargissement des rampes véhicules inter-niveaux et par la constitution d'un nouveau dossier de demande de remplacement de l'ascenseur PMR, réalisé par un architecte DE, en réponse aux demandes des services des Bâtiments De France. D'autre part un axe sécurité/technique lourde en réalisant des travaux de réparation ou d'amélioration sur des équipements techniques importants (ascenseurs : remplacement de l'opérateur de porte cabine ; remplacement de l'onduleur 10 KWA ; remplacement du CPI) et d'organes de sécurité (mise aux normes des colonnes sèches ; remplacements de caméras de vidéosurveillance).

B. CONTRATS D'ENTRETIEN

PARC CASTELLANE

Le tableau ci-dessous présente les contrats de maintenance par type d'équipement :

Descriptif des éléments de contrat	Fournisseur
Matériel de Péage	ORBILITY
Centrale Incendie	DEF
Ascenseur	KONE
Groupe-électrogène	ENERIA
Centrale CO	ADS
Portes-automatiques	KONE
Cellules HT / transfo	TRANSFO SERVICE
Extincteurs	EUROFEU
Pompes de relevage	SIEMP

Le tableau ci-dessous présente, par date, les opérations de maintenance préventive et contrôles obligatoires intervenus en 2019 :

Maintenance préventive	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE
ASCENSEURS	28/01	06/03	04/06	17/07	28/08	10/10	19/11
DETECTION INCENDIE	04/09/2019						
EXTINCTEURS	18/03/2019						
COLONNES SECHES	11/09/2019						
POMPES DE RELEVAGE	17/10/2019						
PEAGE	09/01/2019	06/05/2019		18/09/2019			
Contrôles obligatoires	DATE						
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	27/06/2019						
ASCENSEURS	04/06/2019						
DETECTION INCENDIE	06/09/2017						
DESENFUMAGE	06/09/2017						
MOYENS DE SECOURS	11/03/2019						
RADIO CONTINUITÉ ELECTRIQUE	09/08/2017						

La visite périodique de la Sous-Commission Départementale de Sécurité a eu lieu le 29 juillet 2019 et a débouché sur un avis favorable accompagnée de deux prescriptions mineures.

PARC PREFECTURE

Le tableau ci-dessous présente les contrats de maintenance par type d'équipement :

Descriptif des éléments de contrat	Fournisseur
Matériel de Péage	DESIGNA
Centrale Incendie	DEF
Portes coupe-feu	UXELLO
Ascenseur	KONE
Groupe-électrogène	ENERIA
Centrale CO	ADS
Cellules HT / transfo	TRANSFO SERVICE
Extincteurs	EUROFEU
Pompes de relevage	SIEMP

Le tableau ci-dessous présente, par date, les opérations de maintenance préventive et contrôles obligatoires intervenus en 2019 :

Maintenance préventive	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE	DATE
ASCENSEURS	11/02	28/03	10/05	17/06	10/10	21/11	09/12
DETECTION INCENDIE	05/09/2019						
EXTINCTEURS	14/03/2019						
COLONNES SECHES	04/09/2019						
POMPES DE RELEVAGE	22/05/2019						
PEAGE	Semaine 16		Semaine 34		Semaine 50		
Contrôles obligatoires	DATE						
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	12/03/2019						
ASCENSEURS	05/06/2019						
DETECTION INCENDIE	20/11/2017						
DESENFUMAGE	20/11/2017						
MOYENS DE SECOURS	12/03/2019						

La visite périodique de la Sous-Commission Départementale de Sécurité a eu lieu le 05 juillet 2019 et a débouché sur un avis favorable.

C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE

PARC CASTELLANE

Equipements	Montant	Commentaires
Péage	2 469,66 € HT	Diverses prestations, réparations hors-contrat ainsi que des fournitures, y compris liés au vandalisme (barrières)
Electricité	4 894,74 € HT	Fournitures Electriques dont blocs secours, tubes fluos
Détection CO/NO	2 664,22 € HT	Remplacement du compresseur de purge/Cellules (Monoxyde de carbone)
Portes palières et de sortie	1 395,00 € HT	Réparation sur porte Issue de secours – mise en place serrures polycoises pour accès 24/24 des services de secours
Ascenseurs	1 404,51 € HT	Diverses fournitures et remplacement de pièces de rechange
Réseaux d'eau / Pompes de relevage	4 199,16 € HT	Curage/Débouchage des réseaux du parc à plusieurs reprise
Qualité de l'ouvrage	2 640 € HT	Diverses interventions et petits chantiers (désencombrement, maçonnerie, serrurerie)
Signalisation	852,00 € HT	Fourniture de Panneaux/Signalétiques

L'ensemble des prestations de maintenance ont majoritairement été effectuées par les services internes Indigo, notamment, les équipes d'exploitation mobiles ainsi que le service technique. Ces interventions se sont orientées principalement, durant cette année 2019, sur les postes Réseaux d'eau, Electricité et matériel de Péage (Prestations de maintenance hors-contrat)

Il est à noter également la survenance de plusieurs épisodes de pluies importantes qui ont impacté directement les postes relatifs aux petites interventions tous corps d'état et aux réseaux d'eau comparativement à l'année 2018, malgré des prestations de curage fréquentes qui ont été effectuées pendant cette période.

Enfin nous pouvons noter que le relamping et plus particulièrement les fournitures électriques représentent le poste de dépense le plus important durant cette années 2019. L'internalisation systématique de la pose par les équipes d'exploitation et les équipes techniques INDIGO a toutefois permis de limiter les dépenses sur ce poste.

PARC PREFECTURE

Equipements	Montant	Commentaires
Péage	1 837,00 € HT	Réparation du PC Exploitation / fournitures de lisses / diverses interventions liées au vandalisme
Electricité	2 069,23 € HT	Fournitures Electriques (blocs secours, fluos et disjoncteurs)
SSI	1 326,00 € HT	Prestation de reconditionnement des détecteurs optiques
Extincteurs	443,80 € HT	Remplacement d'extincteurs (vandalisme)
Qualité de l'ouvrage	5 340,00 € HT	Diverses interventions et petits chantiers (Réparation de porte, maçonnerie, peinture, signalisation/panneaux)

En 2019, les dépenses liées aux interventions de maintenance se sont concentrées majoritairement sur les postes péage, électricité, Sécurité et Qualité de l'ouvrage du site.

Les interventions et prestations externes associées à la qualité de l'ouvrage représentent le poste de dépenses le plus important. La bonne tenue du site et la volonté de proposer le meilleur accueil à la clientèle expliquent le rebond sur ce poste spécifiquement.

Les prestations internalisées et réalisées par les équipes d'exploitation mobiles et techniques Indigo permettent une limitation des dépenses. De ce fait les postes électricité et péage restent à un niveau important mais toutefois stable vis-à-vis de l'exercice précédent.

Enfin il est à noter que la tenue de la commission de sécurité en Juillet 2019 n'a pas entraîné de hausse des dépenses liées à la sécurité, signe d'un suivi et d'une maintenance efficace au fil des années des organes de sécurité du site.

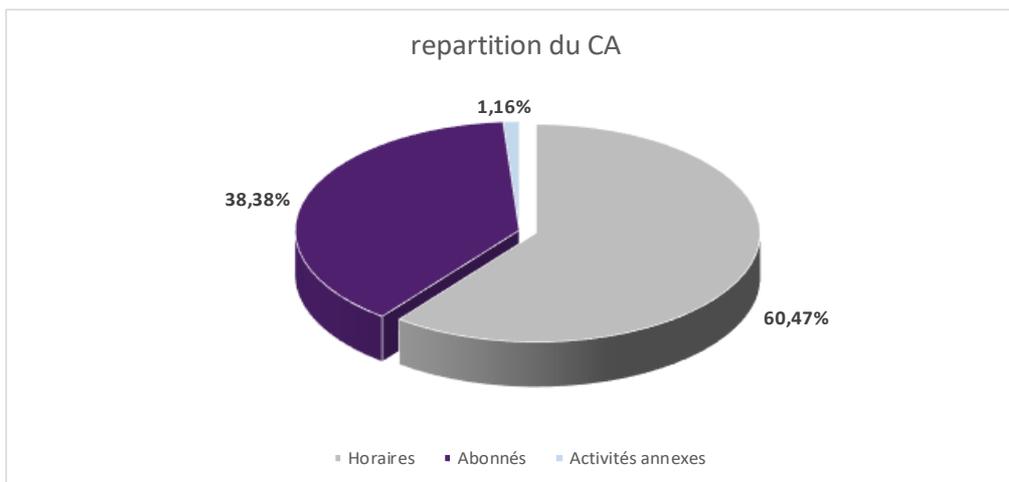
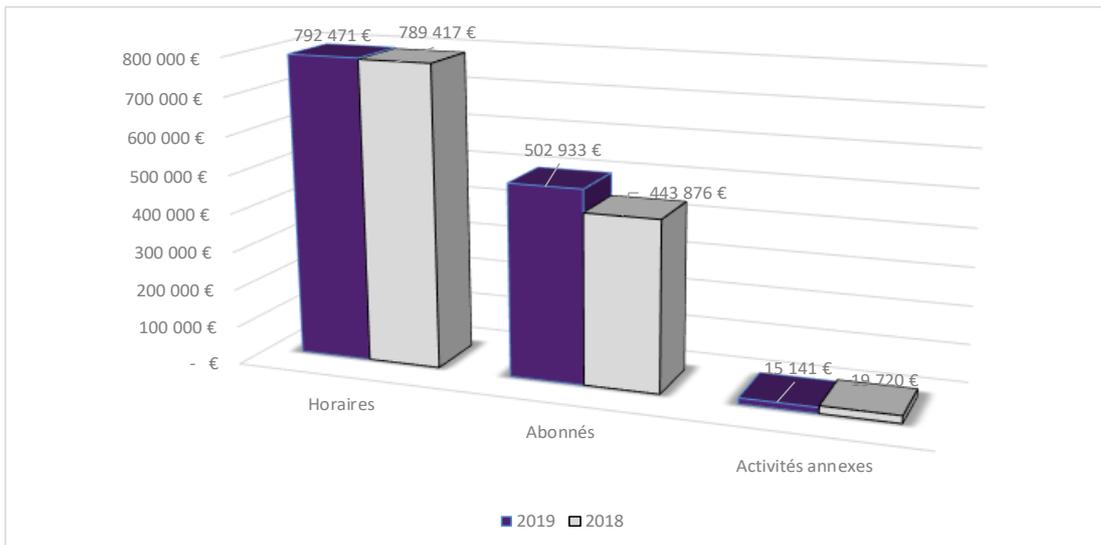
IV. ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

A. SYNTHÈSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

PARC CASTELLANE

Le CA pour l'année 2019 est de 1 310 545 € HT ventilé comme suit :

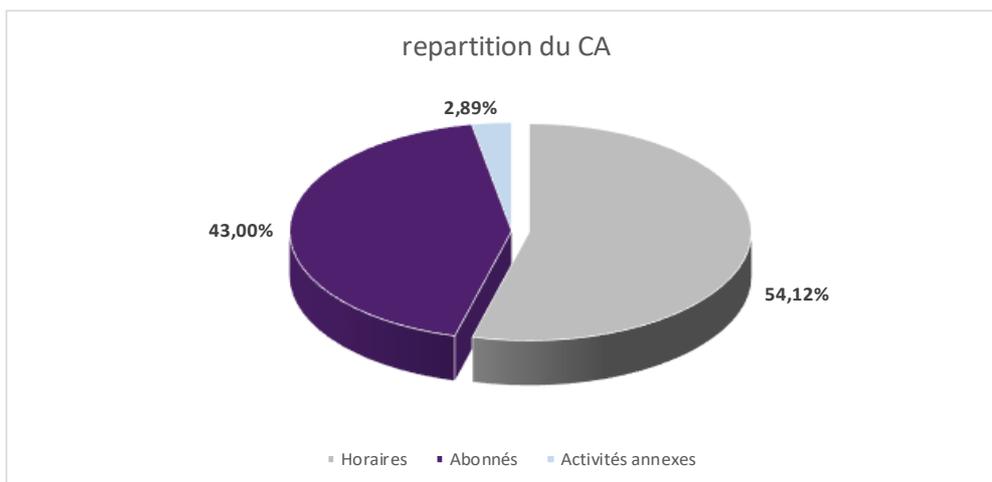
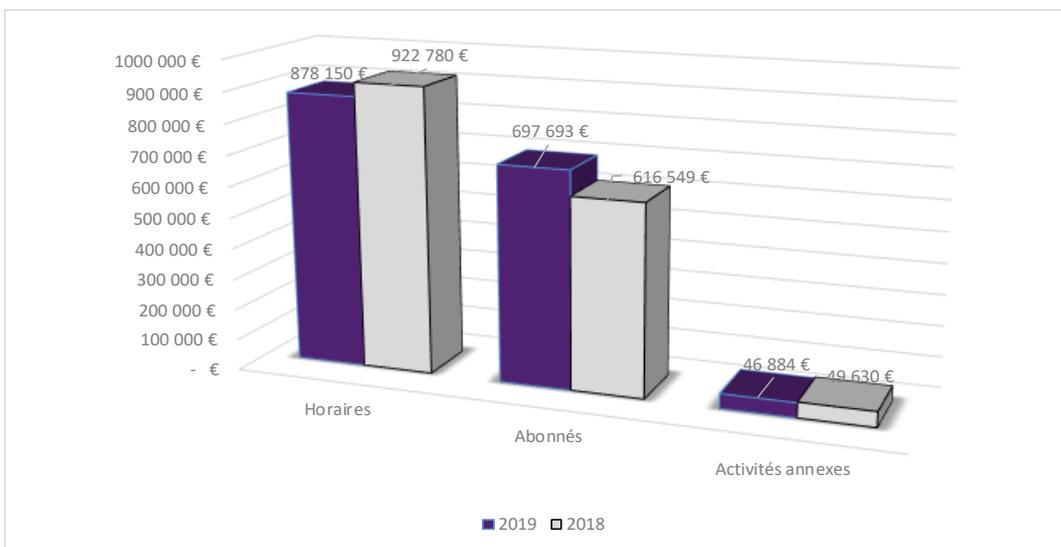
Chiffre d'affaires HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2019	792 471 €	502 933 €	15 141 €	1 310 545 €
2018	789 417 €	443 876 €	19 720 €	1 253 013 €
ECART	0,4%	13,3%	-23,2%	4,6%
REPARTITION DU CA	60,5%	38,4%	1,2%	



PARC PREFECTURE

Le CA pour l'année 2019 est de 1 604 936 € HT ventilé comme suit :

Chiffre d'affaires HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2019	878 150 €	697 693 €	46 884 €	1 622 727 €
2018	922 780 €	616 549 €	49 630 €	1 588 959 €
ECART	-4,8%	13,2%	-5,5%	2,1%
REPARTITION DU CA	54,1%	43,0%	2,9%	

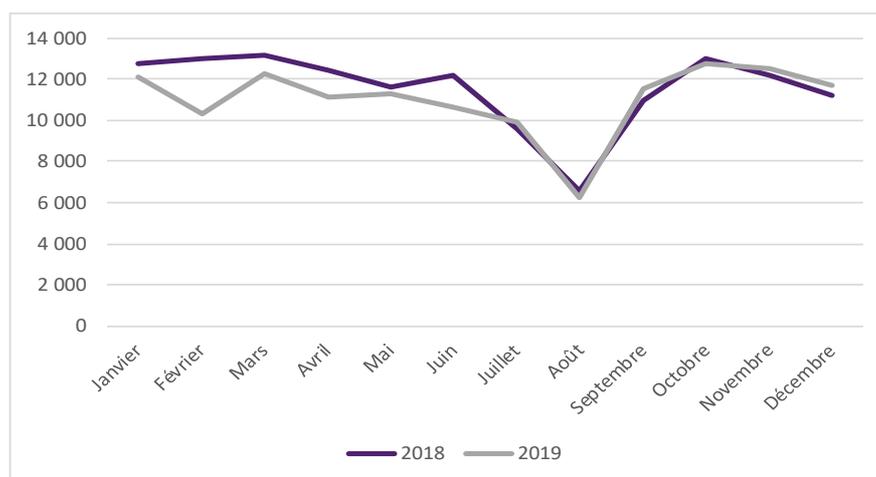


B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES

a) Fréquentation horaires

Parc CASTELLANE

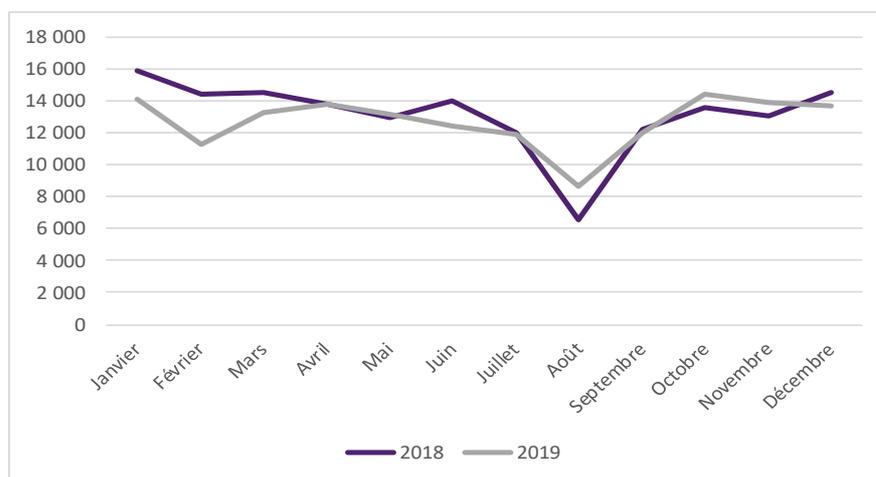
	2018	2019	ECART
Janvier	12 767	12 112	-5,1%
Février	12 976	10 325	-20,4%
Mars	13 164	12 281	-6,7%
Avril	12 453	11 123	-10,7%
Mai	11 584	11 256	-2,8%
Juin	12 208	10 665	-12,6%
Juillet	9 616	9 912	3,1%
Août	6 567	6 219	-5,3%
Septembre	10 998	11 536	4,9%
Octobre	12 983	12 738	-1,9%
Novembre	12 202	12 520	2,6%
Décembre	11 237	11 725	4,3%
Total	138 755	132 412	-4,6%



La fréquentation du parking Castellane baisse de 4,6% en 2019, mais la durée moyenne de stationnement a progressé, en même temps que les tarifs qui ont été indexés en début d'année. Cette baisse de la fréquentation est marquée au cours du 1^{er} semestre, en revanche la fréquentation repart au 2^{ème} semestre.

PARC PREFECTURE

	2018	2019	ECART
Janvier	15 912	14 124	-11,2%
Février	14 402	11 283	-21,7%
Mars	14 535	13 222	-9,0%
Avril	13 766	13 802	0,3%
Mai	12 940	13 163	1,7%
Juin	13 986	12 461	-10,9%
Juillet	12 008	11 878	-1,1%
Août	6 610	8 606	30,2%
Septembre	12 168	11 996	-1,4%
Octobre	13 568	14 469	6,6%
Novembre	13 066	13 863	6,1%
Décembre	14 494	13 696	-5,5%
Total	157 455	152 563	-3,1%



Le trafic horaire du parc Préfecture baisse de 13,1% en 2019, après une baisse de 11% en 2018. Néanmoins il semble que les travaux de piétonnisation du Vieux-Port effectués en 2019 modifient les habitudes de stationnement, et qu'elles profitent aux parcs périphériques du Vieux-Port.

b) Sorties gratuites

Parc CASTELLANE

	2018	2019	ECART
Janvier	503	377	-25,0%
Février	466	678	45,5%
Mars	257	936	264,2%
Avril	392	801	104,3%
Mai	368	553	50,3%
Juin	455	574	26,2%
Juillet	375	646	72,3%
Août	368	512	39,1%
Septembre	1 159	1 157	-0,2%
Octobre	528	866	64,0%
Novembre	444	643	44,8%
Décembre	459	839	82,8%
Total	5 774	8 582	48,6%

Parc PREFECTURE

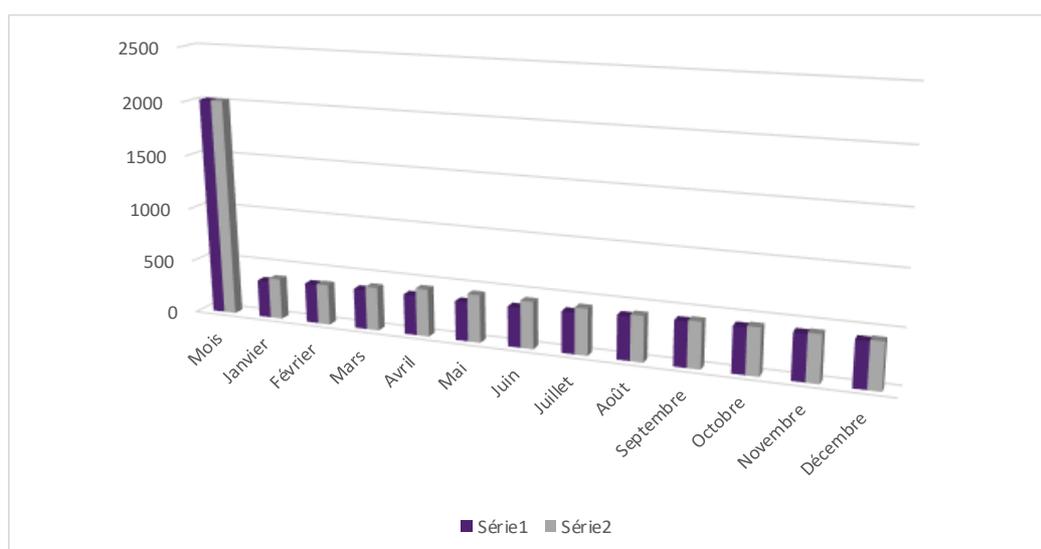
	2018	2019	ECART
Janvier	489	287	-41,3%
Février	396	461	16,4%
Mars	558	423	-24,2%
Avril	474	618	30,4%
Mai	491	730	48,7%
Juin	573	742	29,5%
Juillet	757	759	0,3%
Août	286	301	5,2%
Septembre	604	409	-32,3%
Octobre	666	602	-9,6%
Novembre	588	389	-33,8%
Décembre	345	1 527	342,6%
Total	6 227	7 248	16,4%

C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS

a) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés

Parc CASTELLANE

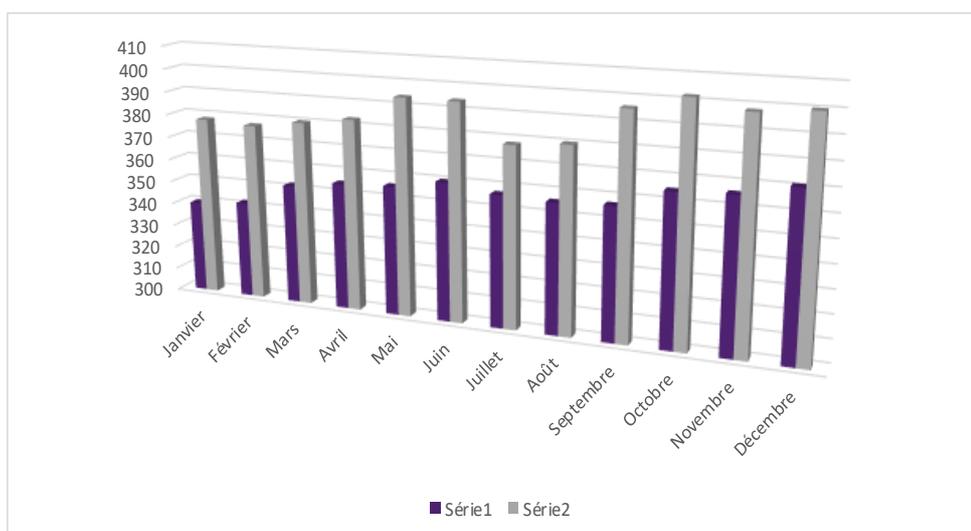
Mois	2018	2019	ECART N-1
Janvier	349	380	8,9%
Février	370	377	1,9%
Mars	372	404	8,6%
Avril	372	440	18,3%
Mai	363	441	21,5%
Juin	369	434	17,6%
Juillet	381	428	12,3%
Août	402	420	4,5%
Septembre	413	425	2,9%
Octobre	421	433	2,9%
Novembre	423	433	2,4%
Décembre	419	430	2,6%
Total	388	420	8,7%



Indigo a lancé une campagne de promotion à l'automne 2017 qui a permis d' enrôler de nouveaux abonnés présents toute l'année 2018 et en 2019. La signature par ailleurs d'un contrat de 25 abonnements avec la préfecture en juillet 2018 a concouru à la hausse importante au cours du 1^{er} semestre 2019.

Parc PREFECTURE

Mois	2018	2019	ECART N-1
Janvier	340	378	11,2%
Février	342	377	10,2%
Mars	352	380	8,0%
Avril	355	383	7,9%
Mai	356	394	10,7%
Juin	360	394	9,4%
Juillet	357	378	5,9%
Août	356	380	6,7%
Septembre	357	396	10,9%
Octobre	365	402	10,1%
Novembre	366	398	8,7%
Décembre	371	400	7,8%
Total	356	388	9,0%



Le nombre d'abonnés progresse de 9,0%, fruit d'un travail de prospection très fin réalisé par la cellule commerciale en 2018 et 2019, mais aussi des aménagements réalisés pour améliorer le confort du parking.

D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS

Les activités annexes sont notamment des recettes de publicité issues du contrat national avec Clear Chanel, ainsi que le CA des zones louées (lavage de voitures).

E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

a) L'évolution du ticket moyen (en euros TTC)

Parc CASTELLANE

Année	Ticket moyen TTC
2019	6,69 €
2018	6,57 €

Parc PREFECTURE

Année	Ticket moyen TTC
2019	6.71 €
2017	6,42 €

b) Répartition des modes de paiement

Parc CASTELLANE

Année	Espèces	CB/AMEX/ Mastercard	Prélèvement	Chèques	OPNG O	Total GR	LIBER'T
2018	36 017€	474 517€	302 314€	15 049€	8 163€	88 658€	313 247€
	2,90%	38,34%	24,42%	1,21%	0,67%	7,16%	25,30%
2019	23 390€	592 417€	361 746€	2 683€	16654€	75 215€	339 728€
	1,65%	41,96%	25,62%	0,19%	1,18%	5,32%	24,08%

*

Parc PREFECTURE

Année	Espèces	CB/AMEX/ Mastercard	Prélèvement	Chèques	OPNGO	Total GR	LIBER'T
2018	56 765€	631 313€	490 474€	22 354€	6866€	60 742€	299 081€
	3,62%	40,27%	31,28%	1,43%	0,44%	3,88%	19,08%
2019	44 333€	715 788€	342 517€	8 057€	14175€	58 119€	306 998€
	2,98%	48,04%	22,99%	0,54%	0,95%	3,90%	20,6%

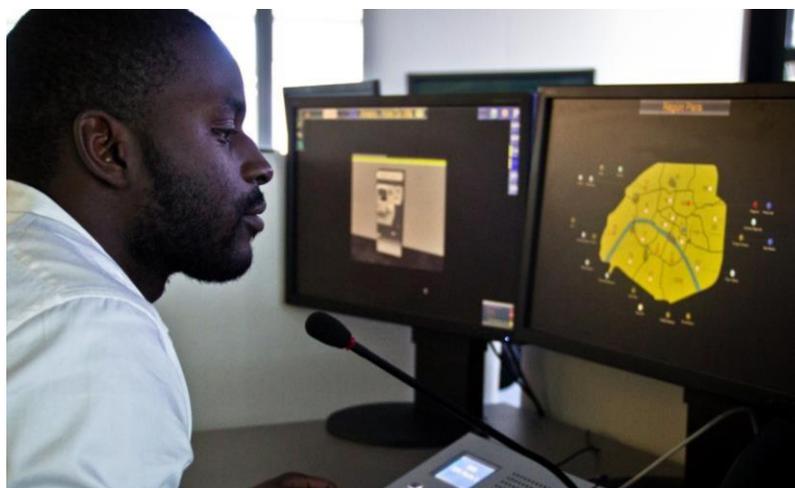
V. QUALITE DE SERVICE

A. SERVICES A LA CLIENTELE

a) Service relations clients



CNTO (CENTRE NATIONAL DE TÉLÉSURVEILLANCE)



Le Centre National de Télé-Opération et d'assistance (CNTO), une exclusivité Indigo issue de sa démarche innovation, garantit une sécurité maximale des clients.

Ce système global d'aide à l'exploitation se base sur une technologie exclusive de gestion et de surveillance des parkings. La vidéosurveillance et l'interphonie permettent aux télé-opérateurs, en alternance avec les équipes exploitantes, de répondre en temps réel aux attentes du client final à n'importe quelle étape de son parcours (automobiliste ou piéton).

Le CNTO assure, quoi qu'il arrive, le lien entre le client et l'exploitant, pour une sécurité maximum et ce, 24h/24, 365 jours/365.

Le CNTO, comment ça marche ?

- Le télé-opérateur est connecté au système de vidéosurveillance et aux alarmes du parking: sécurité incendie, collecte frauduleuse des caisses, appel client aux barrières de péage;
- à chaque déclenchement d'alarme ou appel par interphone, le client est en relation avec le personnel sur place ou avec un télé-opérateur;
- si l'appel est pris en charge par un télé-opérateur, celui-ci voit la personne, grâce aux caméras de surveillance et peut échanger pour bien comprendre la demande;
- selon une procédure précise et adaptée à la situation, le télé-opérateur intervient à distance pour réaliser certaines tâches comme la levée de barrière ou l'ouverture de porte;
- le système enregistre les événements de chaque parking, les interventions réalisées et génère un suivi statistique des événements les plus fréquents. D'éventuelles défaillances d'un équipement sont ainsi détectées et une maintenance préventive est déclenchée rapidement.

Ce service est opérationnel sur les parcs Castellane et Préfecture.

b) Service à la mobilité



VOITURE ÉLECTRIQUE

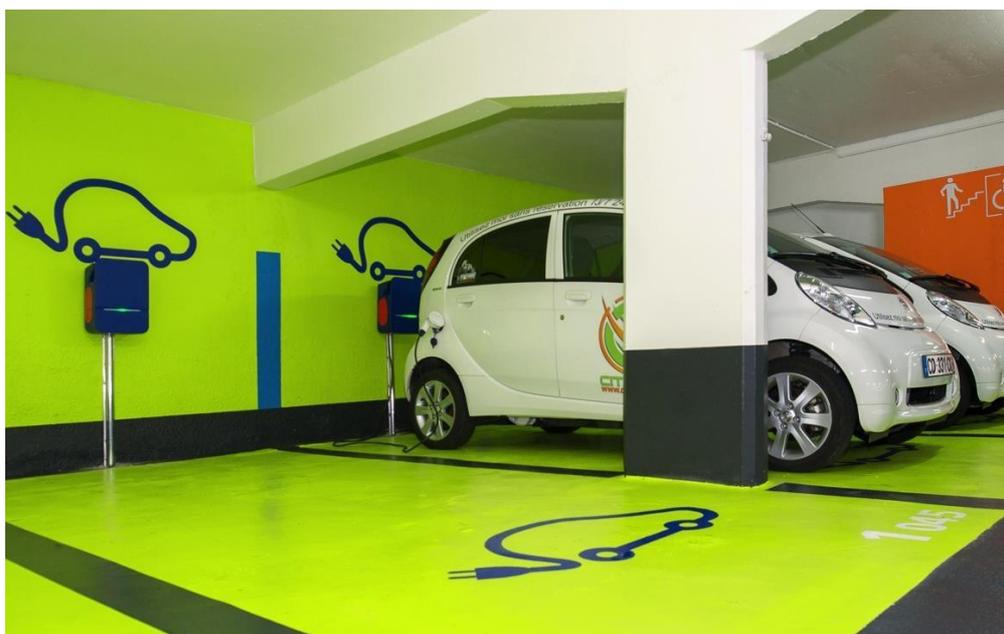
Indigo s'est engagé depuis plusieurs années à soutenir le développement des **véhicules électriques**. Pour permettre aux utilisateurs de recharger leur véhicule sereinement, Indigo développe aujourd'hui ses propres bornes de charge et réserve des places dédiées aux véhicules électriques dans ses parcs de stationnement.

Indigo a signé un accord de partenariat avec la société, SODETREL filiale d'EDF, pour déployer dans ses ouvrages une offre de bornes de rechargement électrique.

Pour favoriser la pratique des modes de déplacements doux et permettre aux automobilistes de découvrir la ville d'une manière à la fois ludique et apaisée, Indigo propose aux clients des parkings de leur **prêter des vélos** pendant le temps du stationnement de leur voiture. Il leur suffit pour cela de remettre à l'accueil du parc leur ticket d'entrée. Il leur est proposé, en échange, d'emprunter gratuitement une bicyclette de ville, équipée à la demande d'un panier et/ou d'un siège pour bébé.



VÉLO



c) Service aux clients

MOYENS DE PAIEMENT



Notre politique vise à limiter au maximum la durée entre l'entrée piétonne et la sortie véhicule du parc, en proposant de nombreux moyens de paiement à la clientèle horaire et en simplifiant à minima les démarches pour souscrire, payer ou résilier un abonnement.



Indigo permet :

- Le paiement par Carte Bancaire et Total GR sur les bornes de sortie et la caisse automatique;
- la mise en place du badge Liber't en sortie;
- la mise en place du paiement NFC;
- la lecture de plaques minéralogiques.



L'ACCUEIL DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Indigo est particulièrement attentif aux besoins spécifiques de **ses clients à mobilité réduite**. Il s'engage à ce que le stationnement et les services proposés dans ses parkings soient facilement accessibles.

Les parkings Préfecture et Castellane sont conformes à la norme accessibilité.

SYSTÈME DE GUIDAGE A LA PLACE ET GUIDAGE A LA ZONE

Pour optimiser l'utilisation du parc et offrir un meilleur service aux clients, un système de guidage à la place peut être installé dans le parc de stationnement. Cette installation innovante se compose d'un logiciel de gestion, d'afficheurs à diodes électroluminescentes et de capteurs de présence à chaque emplacement de stationnement. Les informations recueillies par les capteurs de présence sont traitées sur l'ordinateur central. Une représentation graphique de l'occupation par place et par niveau permet à l'exploitant de visualiser l'état de remplissage du parc.

Les afficheurs à diodes électroluminescentes sont installés en début d'emplacement, le long de l'allée de circulation et indiquent par un éclairage de couleur l'état d'occupation de l'emplacement :

- un éclairage vert, si la place est libre (bleu, s'il s'agit d'une place dédiée aux PMR);
- un éclairage rouge, si la place est occupée;
- un éclairage orange, si la place est réservée.
-



LECTURE DE PLAQUE MINÉRALOGIQUE



Un système de Lecture de Plaque Minéralogique (LPM) est mis en place dans les voies d'entrée et de sortie des deux parkings Préfecture et Castellane.

Le principe est simple: à chaque présentation devant une borne d'entrée ou de sortie, le système identifie l'immatriculation du véhicule et associe cette immatriculation avec le titre de stationnement (ticket horaire ou badge abonnés). Ce système offre un niveau de confort élevé pour les utilisateurs des parkings et constitue un outil efficace de gestion pour l'exploitant.

STATION DE LAVAGE



STATION DE LAVAGE

Pour permettre aux automobilistes de gagner du temps, Indigo favorise l'installation de **service de lavage de véhicule** qui permet aux clients de faire nettoyer leur voiture sans rendez-vous, pendant le temps de leur stationnement

d) Services digitaux

APPLICATION SMARTPHONE

Avec sa nouvelle application pour Smartphone (compatible iPhone et Android), Indigo permet à chacun d'organiser facilement son stationnement. Pensée pour répondre au mieux aux besoins de ses clients, l'application Smartphone Indigo propose de nombreux services tels que :

- trouver parmi les 3000 parkings référencés le plus proche de soi ou de sa destination et tous les services disponibles aux alentours;
- vérifier la disponibilité en temps réel des places de stationnement;
- bénéficier de services spécifiques (recharges électriques, calcul d'itinéraire multimodal...).

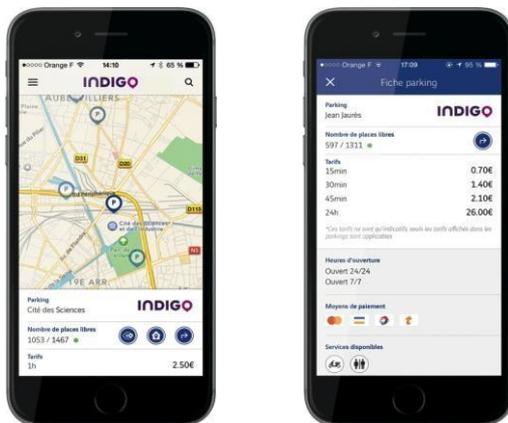
FOCUS SUR QUELQUES FONCTIONNALITES CLES DE L'APPLICATION SMARTPHONE

Localisation de parking

L'application Indigo référence l'ensemble des parkings Indigo dans le monde, soit plus de 3000 parkings dans 8 pays. Grâce à la géolocalisation, l'utilisateur peut aisément trouver tous les parcs autour de lui. Il peut également utiliser la fonction de recherche pour rentrer une adresse ou un lieu et accéder ainsi à l'offre de stationnement dans le périmètre de la destination souhaitée. Dans la fiche du parc, l'utilisateur accède à toutes les informations utiles (adresse, tarifs, services...). En un clic, le GPS se charge d'amener la personne directement au parking en calculant le trajet.

Disponibilité des places en temps réel

Afin de fluidifier l'accès au parking et d'informer au mieux les clients, Indigo propose d'afficher en temps réel le nombre de places disponibles. Cela permettra un gain de temps ainsi qu'une qualité de confort dans le parc.



Indigo est présent sur tous les réseaux sociaux.



YOUTUBE



GOOGLE +



FACEBOOK



PINTEREST



TWITTER



INSTAGRAM

SOUSCRIPTION ABONNEMENT INTERNET



Indigo propose à ses clients de souscrire ou renouveler leur abonnement de stationnement en ligne. Sur le site Internet Indigo (www.group-indigo.fr), l'espace abonné permet à chaque client, en quelques clics, de créer, consulter, éditer ses factures et gérer son compte. Cette innovation crée plus de souplesse dans la gestion de son compte et offre ainsi un gain de temps important.

Cette fonctionnalité est accessible au travers d'un parcours client intuitif et efficace.

RADIO INDIGO



La troisième génération de Radio Indigo se base sur une technologie de web radio. Autrement dit elle est disponible à la fois dans le parking mais aussi à partir de son Smartphone ou du site Internet (www.group-indigo.fr).

S'appuyant sur une technologie connectée toujours plus innovante, elle permet de diffuser des messages informatifs et touristiques, de promouvoir les événements (sportifs, culturels...) qui font l'actualité locale, d'alerter sur la tenue de travaux ou d'un événement extraordinaire. Les messages peuvent être diffusés selon des stratégies «mono-parking» ou plus globale.

OPNGO



Géolocalisation

Indigo a choisi la plateforme indépendante OPnGO pour offrir un nouveau moyen dématérialisé d'accès aux parkings.

Première application à réunir l'ensemble de l'offre de stationnement en ville, publique et privée, OPnGO permet aux citoyens de trouver facilement la meilleure place au meilleur prix.

Finis le stress et les tours de quartier, avec OPnGO le stationnement devient facile.



Accès automatique

Grâce à l'application OPnGO, le client pourra :

TROUVER UNE PLACE DE STATIONNEMENT

Grâce à la géolocalisation, le client pourra repérer les parkings autour de lui et comparer les prix et services proposés, afin de trouver où se garer.



Paiement mobile

ENTRER ET SORTIR AUTOMATIQUEMENT

Grâce à l'accès mains-libres, le client pourra entrer et sortir des parkings sans prise de ticket, grâce à la lecture de plaques minéralogiques.



Réductions

RESERVER ET ECONOMISER

Profitez de prix avantageux en payant votre stationnement à l'avance.

Nous pouvons nous rapprocher des tours opérateurs d'évènements (Théâtre, Cinéma...), afin de proposer des solutions combinées stationnement + spectacle



B. RECLAMATIONS CLIENTS

Les clients ont aujourd'hui l'habitude et le besoin légitime de s'exprimer, de questionner et de commenter en ligne les prestations proposées.

Pour encourager cette relation, source d'inspiration et d'évolution des produits et services, la société Indigo s'est dotée d'un service de Relation Client s'appuyant sur plusieurs canaux de communication.

Nos clients peuvent en effet nous contacter par :

- Courrier : Indigo – Tour Voltaire – 1 place des Degrés – 92800 Puteaux La Défense
- Internet : sur le site www.group-indigo.fr à l'adresse suivante service.clients@group-indigo.com
- Téléphone : Numéro Client 0 810 26 3000 - 24h/24 - 7j/7

Indigo s'engage à répondre et/ou apporter une solution sous 72 heures. Tous les appels font l'objet d'un courrier électronique à la Direction Régionale concernée.

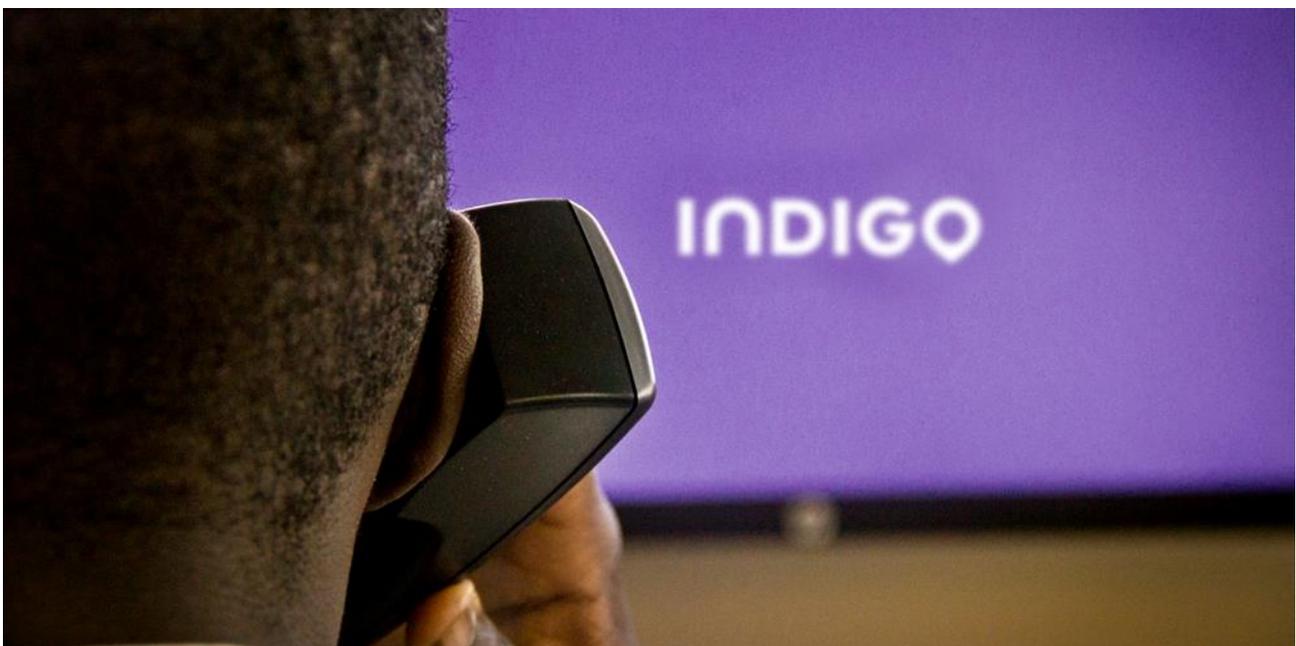
En 2019, le Service Client via le numéro de téléphone dédié et le site web ont traité, au niveau du parc Castellane, plus de 120 demandes dont la répartition est la suivante :

- renseignements commerciaux (tarifs, heures d'ouverture) : 71
- incidents techniques (défaut péage,...) : 2
- divers (objets perdus,...) : 1
- réclamations, remarques, suggestions : 46

En 2019, le Service Client via le numéro de téléphone dédié et le site web ont traité, au niveau du parc Préfecture, plus de 202 demandes dont la répartition est la suivante :

- renseignements commerciaux (tarifs, heures d'ouverture) : 58
- incidents techniques (défaut péage,...) : 5
- divers (objets perdus,...) : 0
- réclamations, remarques, suggestions : 76

Le numéro Azur d'Indigo est indiqué sur l'ensemble des documents à destination des clients (tickets, cartes d'abonnement, documents de communication,...).



C. QUALITE DE SERVICE

a) Le contrôle qualité par appels et visites mystères

VISITES MYSTERES

Avec les visites mystères, nous vérifions la qualité de nos parcs de stationnement.

Soucieux de la qualité de son service, Indigo effectue un contrôle de l'accueil et de ses équipements régulièrement. Ce mode opératoire fait partie intégrante du management des équipes d'exploitation.

En quoi consistent ces visites mystères ?

Plusieurs fois par an, des professionnels se faisant passer pour des clients, effectuent des visites de manière anonyme dans nos parkings. Ils ont pour mission de mesurer la qualité du parc de stationnement visité.

Ils apportent aux équipes d'Indigo des indications précieuses pour améliorer l'accueil, les accès véhicules et piétons ainsi que les contacts avec les clients Indigo

Ces interventions mystères permettent d'établir un état à un instant donné pour chacun des parcs. Chaque responsable de site est encouragé à faire progresser son parc au profit des clients.

Au quotidien nos équipes disposent pour effectuer leurs rondes d'un outil SAMEX permettant un audit et un débriefing immédiat. Ces tournées sont faites en moyenne 5 fois par semaine.



b) Engagements environnementaux

Indigo s'engage pour l'environnement : écoconception et éco exploitation

Parce que son ambition est de concourir à une meilleure intégration du parking dans son environnement proche et dans l'environnement en général, Indigo travaille sur une diminution de son empreinte carbone.

Des programmes de conception et d'exploitation écoresponsables

L'objectif annoncé est de répondre aux enjeux de développement durable des villes et des acteurs économiques, en tendant vers une intégration plus douce du parking dans son environnement.



c) Engagements sociaux

Indigo développe en faveur de tous ses salariés une politique sociale, de santé et de sécurité.

Parce que le parking se doit aussi d'être bien intégré dans la société, Indigo s'engage par ailleurs dans l'accompagnement et la réinsertion de personnes en difficultés, en errance ou soumises à l'exclusion sociale.

Pour assurer la meilleure qualité de service à ses clients, Indigo a créé, en 2004, une école de formation interne dédiée aux métiers du stationnement. Cet engagement répond à une logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle. Il concerne des métiers aussi variés que l'exploitation, la sécurité, la relation client ou la gestion du conflit. Sous forme de parcours personnalisés et en fonction des motivations et des possibilités d'évolution, près de 32 000 heures de formation ont ainsi été dispensées en 2016.

Le Campus Indigo est le premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement.

UNE ECOLE DE TERRAIN

Le Campus Indigo est installé au siège de l'entreprise à La Défense. En complément de ce site, les formations se déploient également sur un réseau de six parkings-écoles implantés sur tout le territoire français, qui permet aux collaborateurs de mettre en pratique leurs acquis et de valider leurs connaissances sur le terrain.

POUR LA VALORISATION DES HOMMES ET DES METIERS

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement.

Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.

Vous trouverez, ci-dessous, les formations dispensés pour les collaborateurs du contrat des parcs Castellane et Préfecture :



Parc	Fonction	Formation Suivie
Castellane	Agent d'Exploitation	Recyclage Habilitation électrique
Castellane	Agent d'Exploitation	Sécurité incendie
Castellane	Agent d'Exploitation	Gestion des conflits
Castellane	Technicien d'Exploitation	Sauveteur secouriste du travail - Formation initiale
Castellane	Technicien d'Exploitation	Organiser et gérer la sécurité sur son exploitation
Castellane	Responsable de site	Certificat de Qualification Professionnelle de Responsable d'Exploitation
Castellane	Responsable de site	Samex
Préfecture	Agent d'Exploitation	Recyclage Habilitation électrique
Préfecture	Agent d'Exploitation	Sécurité incendie
Préfecture	Agent d'Exploitation	Gestion des conflits
Préfecture	Responsable de site	Certificat de Qualification Professionnelle de Responsable d'Exploitation
Préfecture	Responsable de site	Samex
Préfecture	Technicien d'Exploitation	Sauveteur secouriste du travail - Formation initiale
Préfecture	Technicien d'Exploitation	Organiser et gérer la sécurité sur son exploitation

FORMATION ACCUEIL DES PMR

Conformément à la réglementation, le personnel en contact avec les usagers et les clients est sensibilisé à l'accueil des personnes souffrant d'un handicap. Reprenant le guide ministériel « **Bien accueillir les personnes handicapées** » qui fait partie du registre d'accessibilité, une formation courte sur le portail web de l'entreprise doit être réalisée par chaque collaborateur.

EMPLOI DES PERSONNELS HANDICAPES

Indigo a institué des partenariats avec l'Association de Gestion du Fond pour l'Insertion Professionnelle des personnes Handicapées (AGEFIPH) et a développé une politique d'accueil de stagiaires handicapés sur des fonctions d'Agent d'Exploitation.

d) Les moyens pour assurer la gestion du service

Parc CASTELLANE

Pour la gestion du parc de stationnement l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- o 2 lignes de téléphone fixe,
- o 1 autolaveuse
- o 3 PC de gestion équipés du logiciel de gestion commercial SIGC (logiciel Indigo de gestion commerciale des parcs de stationnement) avec accès à Internet et à l'Intranet, ainsi qu'un PC abritant les logiciels de gestion des équipements de contrôle d'accès et de péage et un PC équipé du système d'aide à l'exploitation AXIOME.
- o un local de stockage pour les pièces détachées (lisses de barrières, consommables, tickets...)
- o 1 coffre,
- o l'outillage à main nécessaire aux diverses tâches techniques (tournevis, clés, voltmètre, produits divers, etc.)

ENVIRONNEMENT	Niveau -1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Rampe d'entrée	1				
Rampe de sortie	1				
Panneau libre/saturé	1				
Escalier	4	3	3	3	3
Ascenseur	3	3	3	3	3
Allée de circulation	1	1	1	1	1
Entrée hall caisse	2				
EQUIPEMENTS	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Contrôleur d'entrée	2				
Contrôleur de sortie	2				
Barrière d'entrée	1				
Barrière de sortie	2				
Porte basculante	2				
Lecteur de badges	1				
Lecteur piéton	3				
Caisse automatique	2				
Colonne sèche	3	3	3	3	3
Commande pompier	1				
Déclencheur manuels	4	3	3	3	3
Extincteur	14	3	3	3	3
Bac à sable	2	2	2	2	2
Edicule extraction d'air	2	2	3	3	3
Phonie	7	3	3	3	3
Caméra de surveillance	9	3	3	3	6
LOCAUX TECHNIQUES	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Archive/technique		1			
TGBT	1				
EDF	1				
Pompe		1			1
Machinerie Ascenseur	1				
Compteurs Electriques	1				

Parc PREFECTURE

Pour la gestion du parc de stationnement l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- 1 téléphone fixe,
- 1 autolaveuse
- Un PC de gestion équipé du logiciel de gestion commercial SIGC (logiciel Indigo de gestion commerciale des parcs de stationnement) avec accès à Internet et à l'Intranet , un PC équipé des logiciels de gestion des équipements de contrôle d'accès et d'un PC équipé du système d'aide à l'exploitation AXIOME
- un local de stockage pour les pièces détachées (lisses de barrières, consommables, tickets...)
- 1 coffre,
- l'outillage à main nécessaire aux diverses tâches techniques (tournevis, clés, voltmètre, produits divers, etc.)

NVIRONNEMENT	Niveau -1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -
Rampe d'entrée	1						
Rampe de sortie	1						
Panneau libre/saturé	1						
Escalier	2	2	2	2	2	2	2
Monte PMR	1						
Ascenseur	2	2	2	2	2	2	2
Allée de circulation	1	1	1	1	1	1	1
Entrée hall caisse	2						
UIPEMENTS	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -
Contrôleur d'entrée	2						
Contrôleur de sortie	2						
Barrière d'entrée	2						
Barrière de sortie	2						
Porte basculante	0						
Lecteur de badges	0						
Lecteur piéton	0						
Caisse automatique	2						
Colonne sèche	2	2	2	2	2	2	2
Commande pompier	1						
Déclencheur manuels	2	4	4	4	4	4	4
Extincteur	7	4	4	4	4	4	4
Bac à sable	1	4	3	4	3	3	3
Edicule extraction d'air	4	4	4	4	4	4	4
Phonie	7	4					
Caméra de surveillance	5	4	5	4	4	4	4
CAUX TECHNIQUES	Niveau-1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5	Niveau -6	Niveau -
Archive/technique		1					
TGBT	1						
EDF	1						
Pompe				1			
Machinerie Ascenseur	1						
Compteurs Electriques	1						

e) Sûreté et sécurité

Parc CASTELLANE

Année	Expulsions SDF Expulsions Toxicomanes	Agressions	Effractions véhicules	Vandalisme
2018	51	1	0	0
2019	37	0	1	12

Nous pouvons constater une baisse sensible du nombre d'expulsions de SDF ou de toxicomanes comparativement à 2018 (malgré la présence d'une moyenne surface de grande distribution dotée d'un rayon de vente d'alcool à proximité immédiate des accès piétons du parking), les actes de vandalisme ont toutefois augmenté (essentiellement des percussions d'extincteurs, TAGS et autres incivilités). Les portes piétons extérieures sont la nuit verrouillées électriquement et équipées de lecteurs de tickets. Cependant, force est de constater qu'elles sont quotidiennement forcées par des SDF et autres personnes errantes causant des dégradations mais surtout de des actes d'incivilité (détritus et déjections) qui sont à corriger chaque matin par les équipes d'exploitation et notre prestataire nettoyage.

La proximité de la zone métro située au Niveau -1 du site de Castellane ainsi que l'activité piétonne et commerçante environnante, nous laisse supposer qu'un lien peut être établi avec la présence de groupes d'individus en fin de journée et localisés également aux alentours des entrées piétonnes.

La société BSL, en charge de la sécurité, intervient sur l'ensemble des Parc de Marseille tous les jours de 19H00 à 7H00. Cette présence permet de réguler la circulation lorsque celle-ci est maximale mais principalement, de gérer les situations se liant avec de l'insécurité afin de rassurer nos clients.

Parc PREFECTURE

Année	Expulsions SDF Expulsions Toxicomanes	Agressions	Effractions véhicules	Vandalisme
2018	8	0	0	7
2019	10	0	1	9

Comparativement à l'année 2018, nous constatons une stabilité concernant le nombre d'expulsions de personnes « non-clientes » sur l'ensemble du site, avec également une légère augmentation du nombre d'actes de vandalisme. Le site est relativement serein en termes de sûreté, les perturbations liées au lycée situé sur la Place Félix Baret (squat d'élève, percussions d'extincteurs, déclenchement de l'alarme incendie) demeurent quant à elles quotidiennes et doivent faire l'objet d'une attention de tout les instants.

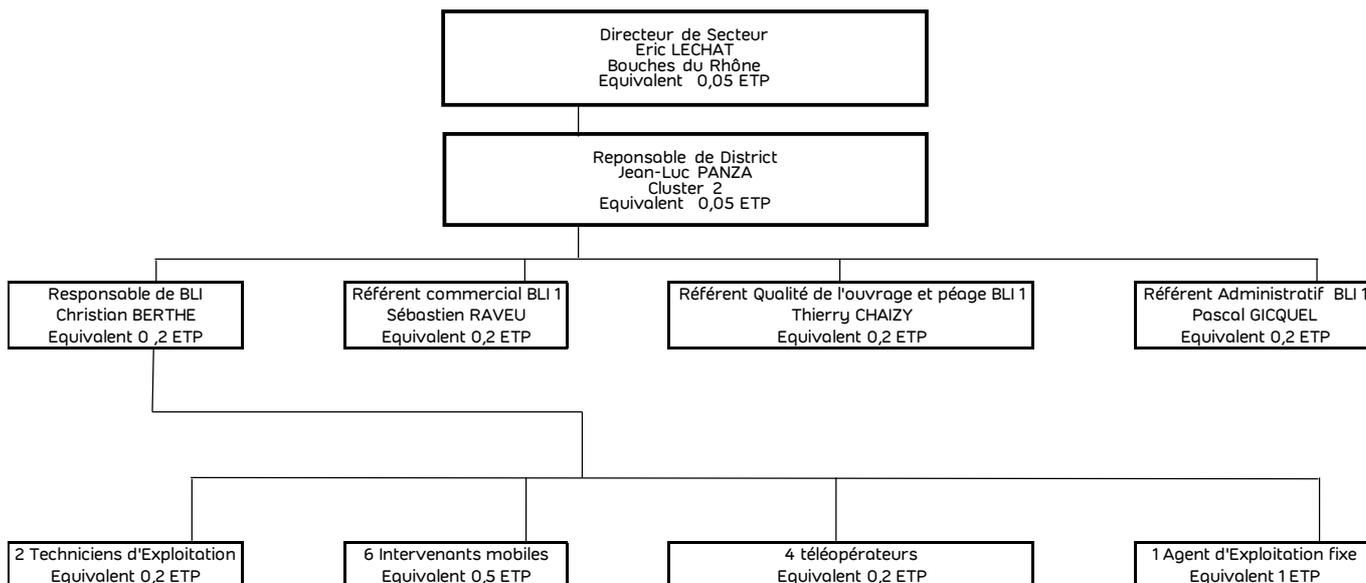
La société BSL, en charge de la sécurité, intervient sur l'ensemble des Parcs de Marseille, tous les jours de 19h00 à 7h00 et celle-ci peut également, selon l'urgence de la demande, être redirigé stratégiquement, en positionnement de renfort statique pendant une période prédéfinie.

La rotation des équipes mobiles, en parallèle des prestations d'entretien quotidiennes du site de préfecture effectuées par l'agent d'accueil, permet de pallier également ces intrusions et actes d'incivilité.

VI. ANALYSE DES EFFECTIFS

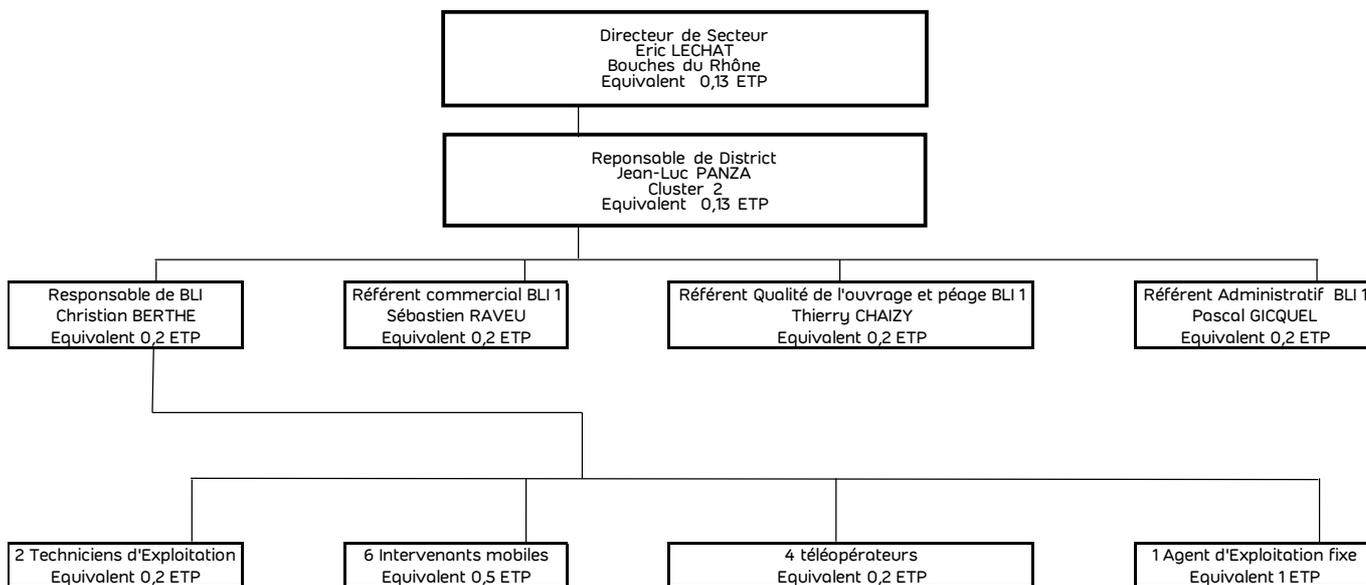
A. ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2019

Parc CASTELLANE



NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 4 % des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 4 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

Parc PREFECTURE



NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

B. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP

Parc CASTELLANE

	Détail des frais par type d'ETP
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	11 647,00 €
Service technique et CRTO	12 651,00 €
Responsable de site	42 403,00 €
Agent d'exploitation et Technicien	66 604,00 €
Total	133 305,00 €

NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 6% des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

Parc PREFECTURE

	Détail des frais par type d'ETP
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	42 579,00 €
Service technique et CRTO	22 543,00 €
Responsable de site	0,00 €
Agent d'exploitation et Technicien	121 283,00 €
Total	186 405,00 €

NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 6% des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir 1 Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

2.

COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE

I. COMPTE D'EXPLOITATION

A. COMPTE PREVISIONNEL POUR L'ANNEE

PARC CASTELLANE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

Comparatif réalisé / Budgété N+1	ANNEE 2019	BUDGET 2020	ECART
Horaires parcs	792 471	811 362	18 891
Abonnés parcs	502 933	513 692	10 759
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			
Activités annexes	15 141	12 000	-3 141
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 310 596	1 337 054	26 458
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	51		-51
Sous Total Autres Produits	51	0	-51
Total Produits d'Exploitation	1 310 596	1 337 054	26 458
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-133 305	-86 700	46 605
Personnel contrat à durée déterminée			0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-7 417	-11 192	-3 775
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-18 706	-12 000	6 706
Prestations de Nettoyage	-34 904	-33 900	1 004
Prestations de Gardiennage	-20 342	-25 920	-5 578
Sous Total Frais de Personnel	-214 674	-169 712	44 962
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-36 775	-31 662	5 113
Entretien : Contrats	-17 339	-20 603	-3 264
Electricité, Fluides	-30 858	-28 636	2 222
Autres Prestations Sous Traitées			0
Frais de Télécommunication	-7 037	-5 196	1 841
Location Matériel d'Exploitation	350	-1 500	-1 850
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-91 659	-87 597	4 062
Actions Commerciales	-2 159	-3 000	-841
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 752	-9 996	756
Frais Administratifs et Divers	-4 835	-6 000	-1 165
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-17 746	-18 996	-1 250
Total Charges Directes d'Exploitation	-324 079	-276 305	47 774
Police d'Assurances	-8 547	-8 022	525
Sinistres	-2 251		2 251
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 531	-6 685	-154
Redevances Aux Concédants			0
Taxes et Versements Assimilés	-99 416	-101 592	-2 176
Autres Charges et Provisions Courantes	-1 713		1 713
Charges de Gros Entretien	-14 069	-12 192	1 877
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-28 832	-29 415	-583
Frais Généraux Siège	-88 461	-90 251	-1 790
Total Autres Charges d'Exploitation	-249 820	-248 157	1 663
Total Charges d'Exploitation	-573 899	-524 462	49 437
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 081	-46
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-295 996	-353 202	-57 206
Autres Provisions Non Courantes			
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-297 031	-354 283	-57 252
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	439 666	458 309	18 643
Frais Financiers	-263 093	-413 553	-150 460
Total Frais Financiers	-263 093	-413 553	-150 460
Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs	176 573	44 756	-131 817

PARC PREFECTURE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

Comparatif réalisé / Budgété N+1	ANNEE 2019	BUDGET 2020	ECART
Horaires parcs	878 150	898 396	20 246
Abonnés parcs	697 693	698 663	970
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires	4 892	9 600	4 708
Activités annexes	24 201	28 800	4 599
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 604 936	1 635 459	30 523
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	194		-17
Sous Total Autres Produits	194	0	-194
Total Produits d'Exploitation	1 605 130	1 635 459	30 329
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-186 405	-225 600	-39 195
Personnel contrat à durée déterminée			
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 387	-2 994	393
Personnel Intérimaire d'Exploitation		-3 960	-3 960
Prestations de Nettoyage	-34 804	-37 560	-2 756
Prestations de Gardiennage	-15 729	-18 996	-3 267
Sous Total Frais de Personnel	-240 325	-289 110	-48 785
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-27 029	-27 977	-948
Entretien : Contrats	-13 943	-18 682	-4 739
Electricité, Fluides	-26 408	-34 910	-8 502
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-4 182	-3 000	1 182
Location Matériel d'Exploitation	741	-498	-1 239
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-70 821	-85 067	-14 246
Actions Commerciales	-688	-1 000	-312
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-11 498	-11 992	-494
Frais Administratifs et Divers	-1 810	-1 200	610
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Comm.	-13 996	-14 192	-196
Total Charges Directes d'Exploitation	-325 142	-388 369	-63 227
Police d'Assurances	-9 933	-9 813	120
Sinistres	4 238		-4 238
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 002	-8 177	-175
Redevances Aux Concédants			0
Taxes et Versements Assimilés	-126 076	-134 280	-8 204
Autres Charges et Provisions Courantes	-22 661		22 661
Charges de Gros Entretien	-10 001	-8 976	1 025
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-35 700	-35 980	-280
Frais Généraux Siège	-109 534	-110 393	-859
Total Autres Charges d'Exploitation	-317 669	-307 619	10 050
Total Charges d'Exploitation	-642 811	-695 988	-53 177
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-435	-435	0
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-312 001	-309 523	2 478
Autres Provisions Non Courantes			0
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-312 436	-309 958	2 478
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	649 883	629 513	-20 370
Frais Financiers	-259 101	-387 453	-128 352
Total Frais Financiers	-259 101	-387 453	-128 352
Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs	360 777	242 060	-118 717

B. COMPTES DU DELEGATAIRE

PARC CASTELLANE

EN H.T.	Année 2018	Année 2019
Horaires parcs	789 436	792 471
Abonnés parcs	443 876	502 933
Voirie		
Garantie de recettes villes		
Prestation de services		
Activité de Contrôle		
Appels de charges amodiataires		
Activités annexes	19 720	15 141
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 253 032	1 310 545
Subventions d'exploitation		
Autres Produits	51	51
Sous Total Autres Produits	51	51
Total Produits d'Exploitation	1 253 083	1 310 596
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-155 192	-133 305
Personnel Contrat à Durée Déterminée		
Autre Personnel externe et Frais Divers	-14 059	-7 417
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-7 711	-18 706
Prestations de Nettoyage	-38 909	-34 904
Prestations de Gardiennage	-19 225	-20 342
Sous Total Frais de Personnel	-235 096	-214 674
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-41 170	-36 775
Entretien : Contrats	-12 692	-17 339
Electricité, Fluides	-27 257	-30 858
Autres Prestations Sous Traitées		
Frais de Télécommunication	-5 183	-7 037
Location Matériel d'Exploitation	-667	350
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-86 969	-91 659
Actions Commerciales	-2 222	-2 159
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 102	-10 752
Frais Administratifs et Divers	-4 413	-4 835
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-16 737	-17 746
Total Charges Directes d'Exploitation	-338 802	-324 079
Police d'Assurances	-8 160	-8 547
Sinistres	-1 596	-2 251
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 799	-6 531
Redevances Aux Concédants		
Taxes et Versements Assimilés	-90 743	-99 416
Autres Charges et Provisions Courantes	1 160	-1 713
Charges de Gros Entretien	-2 838	-14 069
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-27 567	-28 832
Frais Généraux Siège	-84 579	-88 461
Total Autres Charges d'Exploitation	-221 122	-249 820
Total Autres Charges d'Exploitation	-221 122	-249 820
Total Charges d'Exploitation	-559 924	-573 899
Autres Charges Non Courantes		
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 035
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-297 613	-295 996
Autres Provisions Non Courantes		
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-298 648	-297 031
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-298 648	-297 031
EBIT	394 511	439 666
Frais Financiers	-275 009	-263 093
Total Frais Financiers	-275 009	-263 093
Total Frais Financiers	-275 009	-263 093
Resultat Net avant Impot Parc	119 502	176 573

La progression de chiffre d'affaires de 57 532€ HT (+4,6%) se retrouve en grande partie dans l'Excédent Brut d'Exploitation qui s'améliore de 45 174€ HT.

PARC PREFECTURE

EN H.T.	Année 2018	Année 2019
Horaires parcs	922 782	878 150
Abonnés parcs	616 549	697 693
Voirie		
Garantie de recettes villes		
Prestation de services		
Activité de Contrôle		
Appels de charges amodiataires		4 892
Activités annexes	24 756	24 201
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 564 087	1 604 936
Subventions d'exploitation		
Autres Produits	17	194
Sous Total Autres Produits	17	194
Total Produits d'Exploitation	1 564 104	1 605 130
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-197 596	-186 405
Personnel Contrat à Durée Déterminée		
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 385	-3 387
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-1 687	
Prestations de Nettoyage	-37 417	-34 804
Prestations de Gardiennage	-14 144	-15 729
Sous Total Frais de Personnel	-254 229	-240 325
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-28 425	-27 029
Entretien : Contrats	-17 124	-13 943
Electricité, Fluides	-31 441	-26 408
Autres Prestations Sous Traitées		
Frais de Télécommunication	-3 283	-4 182
Location Matériel d'Exploitation	-1 749	741
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-82 022	-70 821
Actions Commerciales	-1 183	-688
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 323	-11 498
Frais Administratifs et Divers	-1 186	-1 810
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-12 692	-13 996
Total Charges Directes d'Exploitation	-348 943	-325 142
Police d'Assurances	-10 296	-9 933
Sinistres	-10 723	4 238
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 569	-8 002
Redevances Aux Concédants		
Taxes et Versements Assimilés	-114 629	-126 076
Autres Charges et Provisions Courantes	14 245	-22 661
Charges de Gros Entretien	-3 715	-10 001
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-34 957	-35 700
Frais Généraux Siège	-107 255	-109 534
Total Autres Charges d'Exploitation	-275 899	-317 669
Total Autres Charges d'Exploitation	-275 899	-317 669
Total Charges d'Exploitation	-624 842	-642 811
Autres Charges Non Courantes		
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-407	-435
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-305 826	-312 001
Autres Provisions Non Courantes		
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-306 233	-312 436
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-306 233	-312 436
EBIT	633 029	649 883
Frais Financiers	-272 252	-259 101
Total Frais Financiers	-272 252	-259 101
Total Frais Financiers	-272 252	-259 101
Resultat Net avant Impot Parc	360 777	390 782

Comme à Castellane, le chiffre d'affaires progresse : + 33945€ HT soit +2,1%.

Dans le même temps les charges d'exploitation augmentent de 18 875€.

L'excédent brut d'Exploitation en profite et progresse de 8 957 HT (+3,0%).

II. COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE

EN H.T.	Année 2018	Année 2019
Horaires parcs	1 712 197	1 670 621
Abonnés parcs	1 060 425	1 200 626
Voirie	0	0
Garantie de recettes villes	0	0
Prestation de services	0	0
Activité de Contrôle	0	0
Appels de charges amodiataires	8 713	8 603
Activités annexes	60 637	53 422
Sous Total Chiffre d'Affaires	2 841 972	2 933 272
Subventions d'exploitation	0	0
Autres Produits	68	245
Sous Total Autres Produits	68	245
Total Produits d'Exploitation	2 842 040	2 933 517
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-352 788	-319 710
Personnel Contrat à Durée Déterminée	0	0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-17 444	-10 804
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-9 398	-18 706
Prestations de Nettoyage	-76 326	-69 708
Prestations de Gardiennage	-33 369	-36 071
Sous Total Frais de Personnel	-489 325	-454 999
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-69 595	-64 620
Entretien : Contrats	-29 816	-31 282
Electricité, Fluides	-58 698	-57 266
Autres Prestations Sous Traitées	0	0
Frais de Télécommunication	-8 466	-11 219
Location Matériel d'Exploitation	-2 416	1 091
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-168 991	-163 296
Actions Commerciales	-3 405	-2 847
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-20 425	-22 250
Frais Administratifs et Divers	-5 599	-6 645
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-29 429	-31 742
Total Charges Directes d'Exploitation	-687 745	-650 037
Police d'Assurances	-18 456	-18 480
Sinistres	-12 319	1 987
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-15 368	-14 533
Redevances Aux Concédants	0	0
Taxes et Versements Assimilés	-205 372	-225 492
Autres Charges et Provisions Courantes	15 405	-24 374
Charges de Gros Entretien	-6 553	-24 070
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-62 524	-64 532
Frais Généraux Siège	-191 834	-197 995
Total Autres Charges d'Exploitation	-497 021	-567 489
Total Autres Charges d'Exploitation	-497 021	-567 489
Total Charges d'Exploitation	-1 184 766	-1 217 526
Autres Charges Non Courantes	0	0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 442	-1 470
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-603 439	-607 997
Autres Provisions Non Courantes	0	0
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-604 881	-609 467
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-604 881	-609 467
EBIT	1 052 393	1 106 524
Frais Financiers	-547 261	-522 194
Total Frais Financiers	-547 261	-522 194
Total Frais Financiers	-547 261	-522 194
Resultat Net avant Impot Parc	505 132	584 330

III. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL

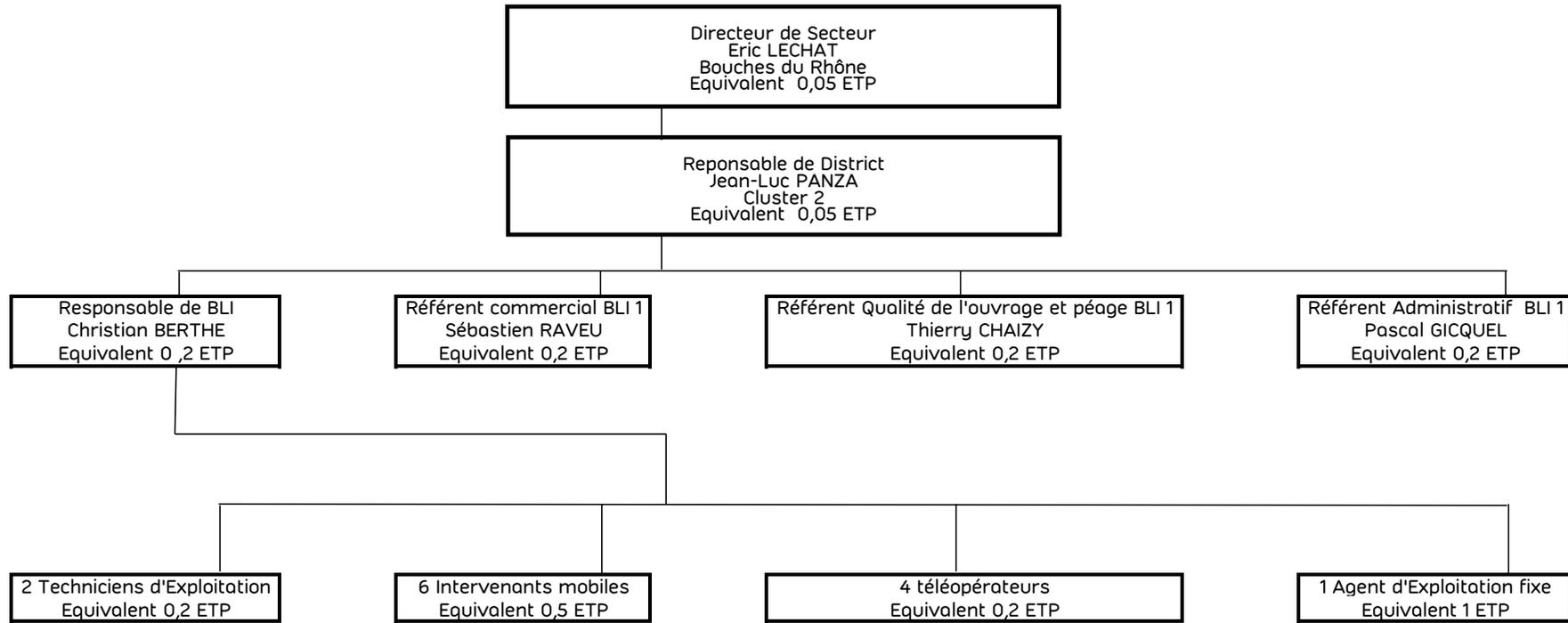
Nous vous remercions de vous reporter au chapitre 6 du compte-rendu technique.



ANNEXES

-
- Annexe 1 a : Organigramme Parc Castellane
- Annexe 1 b : Organigramme Parc Préfecture
- Annexe 2 a : Inventaire Immobilisations au 31/12/2019 – Parc Castellane
- Annexe 2 b : Inventaire Immobilisations au 31/12/2019 – Parc Préfecture
- Annexe 3 a : Compte d'exploitation 2019 Parc Castellane – Version complète
- Annexe 3 b : Compte d'exploitation 2019 Parc Préfecture – Version complète
- Annexe 3 c : Compte d'exploitation consolidé 2019 – Version complète
- Annexe 4 a : Note sur l'Etablissement des Comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public
- Annexe 4 b : Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (Article R 1411-7 I-a et b du CGCT)
- Annexe 4 c : Règles et méthodes comptables (I – a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation
- Annexe 4 d : Gestion des services communs
- Annexe 5 a : Comparatif Réalisé N / Budgété N Parc Castellane – Version complète
- Annexe 5 b : Comparatif Réalisé N / Budgété N Parc Préfecture – Version complète
- Annexe 6 a : Comparatif Budgété N+1 / Budgété N Parc Castellane – Version complète
- Annexe 6 b : Comparatif Budgété N+1 / Budgété N Parc Préfecture – Version complète
- Annexe 7 : Bilan et comptes de résultat de la Société Concessionnaire

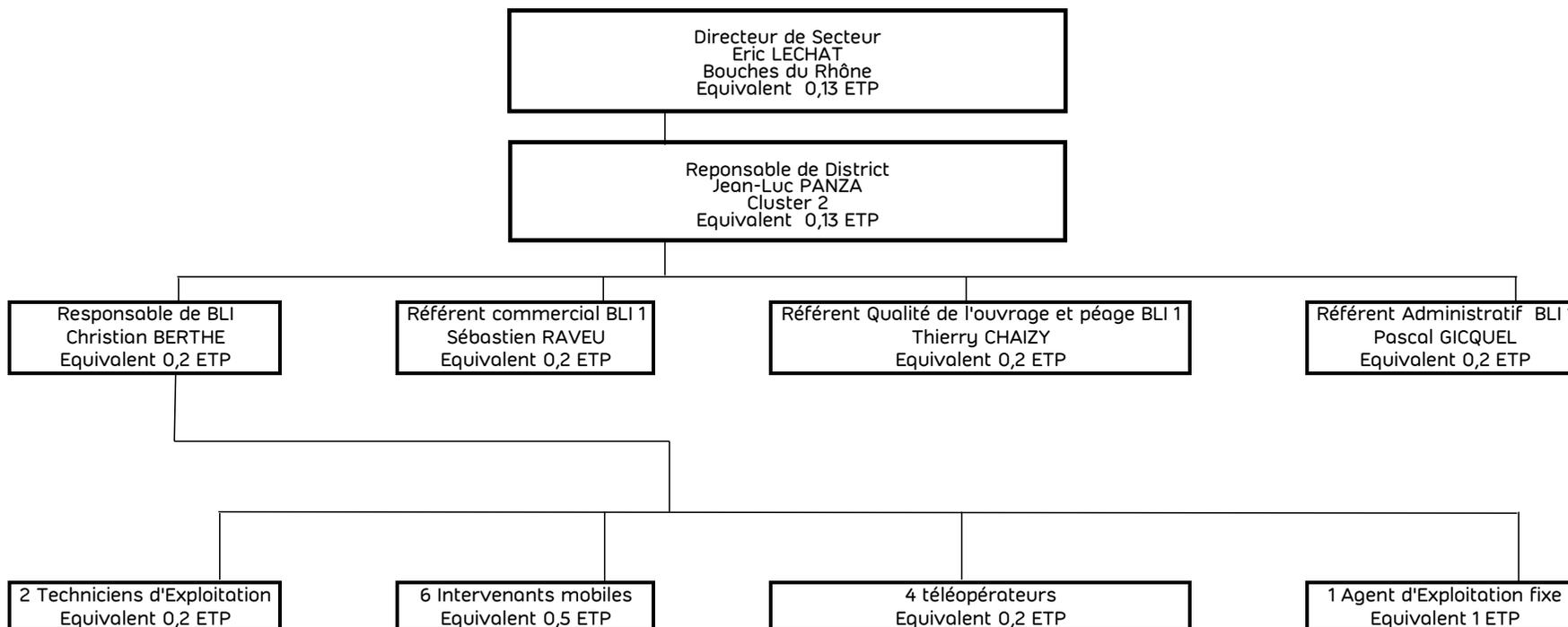
Ressources Humaines Parc Castellane 2019- Annexe 1-a



NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 4 % des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 4 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

	Détail des frais par type d'ETP
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	11 647,00 €
Service technique et CRTO	12 651,00 €
Responsable de site	42 403,00 €
Agent d'exploitation et Technicien	66 604,00 €
Total	133 305,00 €

Ressources Humaines Parc Préfecture 2019 - Annexe 1-b



NB : En complément du personnel affecté pour l'exploitation des ouvrages, est réaffecté un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du Poste de Contrôle Centralisé, à savoir un Responsable et 3 Opérateurs ainsi qu'un prorata de 6 % des frais liés à l'équipe du service technique, à savoir un responsable et 2 techniciens.

	Détail des frais par type d'ETP
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	42 579,00 €
Service technique et CRTO	22 543,00 €
Responsable de site	0,00 €
Agent d'exploitation et Technicien	121 283,00 €
Total	186 405,00 €

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2019 PARC DE MARSEILLE CASTELLANE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2019	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2019
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	LOGICIELS	262	0	262	0
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	1 000	0	1 000	0
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 000	0	1 000	0
01/01/1994	CANTINI	12 550 295	261 925	6 809 978	5 740 316
05/03/2019	REMPLECT MOTEUR EXTRACTION N-2	13 880	522	522	13 358
	QP SUBVENTIONS d'INVESTISSEMENT		-24 925	545 413	-545 413
	BIENS DE RETOUR NON RENOUEVABLES	12 564 175	237 522	7 355 914	5 208 261
31/10/2001	MATRICE VIDEO	1 142	0	1 142	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC CANT	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAPARC CASTELLANE	2 935	0	2 935	0
04/12/2002	SOLDE INTRAPARC CASTELLANE	285	0	285	0
05/03/2003	intraparc prefecture/castellan	4 354	0	4 354	0
20/04/2004	tx video surveillance castella	8 949	0	8 949	0
29/05/2006	SONORISATION PARC CASTELLANE	11 700	780	10 604	1 096
01/01/2008	RENOV VIDEO SURV CASTELANNE	19 000	0	19 000	0
26/03/2012	130012 MODULE D'INTERPHONE PEAGE	5 178	345	2 681	2 497
10/07/2012	130012 TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	2 388	2 090
18/02/2013	130012 CAMERA (VIDEO SURVEILLANCE)	1 828	229	1 570	259
01/11/2013	T30010 MIGRATION FLUX MONETIQUES SOUS IP	3 158	0	3 158	0
01/05/2014	2 BORNES D'ENTREE	13 002	1 300	7 801	5 201
01/05/2014	2 BORNES SORTIE	14 650	1 465	8 790	5 860
01/05/2014	3 BARRIERES	11 043	1 104	6 626	4 417
01/05/2014	3 CAMERAS DE LECTURE DE PLAQUES	6 836	684	4 102	2 735
01/05/2014	3 LECTEURS PIETONS	9 197	920	5 519	3 679
01/05/2014	2 CAISSES AUTOMATIQUE	33 706	3 371	20 223	13 482
01/05/2014	1 CAISSE MANUELLE	5 478	548	3 287	2 191
01/04/2015	RENOUV DE LA GTC + INSTALLATION	22 273	1 114	5 504	16 769
01/01/2016	INTEGRATION QR MAT PEAGE	17 577	1 758	7 031	10 546
17/03/2016	INTERPHONIE - BUREAU NUMERIQUE	1 975	132	499	1 476
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	3 940	788	2 730	1 210
23/08/2016	FOURNITURES ELECTRIQUES	1 030	206	692	338
09/11/2016	ADAPTATION BANCAIRE BT13	2 151	430	1 353	798
01/01/2017	INSTALLATION VIDEO	13 663	1 708	5 124	8 539
25/01/2017	TRAVAUX RADIO CONTINUE	13 810	1 381	4 052	9 758
15/03/2017	POMPE PUISSARD FOSSE ASCENSEUR	2 356	295	825	1 531
29/08/2018	VIDEOSURVEILLANCE	3 024	378	507	2 517
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	250 457	19 232	153 468	96 988
25/04/1995	Travaux Parking CANTINI	10 588	0	10 588	0
31/10/2001	CLIMATISATION LOCAL	24 544	0	24 544	0
29/04/2004	unite pilotage up 3 castellane	7 310	0	7 310	0
23/04/2007	REMP 10 PORTES PARE FLAMME CAST	23 330	1 555	19 742	3 588
28/08/2007	RENOV ECLAIRAGE CASTELANE	24 438	0	24 438	0
01/03/2008	REMP SOURCE ELEC SECURITE	9 525	0	9 525	0
01/11/2008	GESTION PANNEAUX LIBRE COMPLET	9 176	0	9 176	0
15/12/2010	SAE 2010 ASCENSEURS CASTELLANE	5 597	280	2 519	3 078
01/01/2011	ANTIDERAPANTACCUEIL CASTELLANE	5 671	567	5 103	567
05/07/2011	CLIM BUREAU ET SALLE CONTROLE	3 700	370	3 142	558
26/03/2012	130012 RENOV ECLAIRAGE PARC	49 500	4 950	38 450	11 050
01/11/2013	T73029 MISE EN PLACE SAE ELECT	42 787	4 279	26 387	16 400
01/06/2014	SIGNALISATION DYNAMIQUE ENTREE PARKING	3 986	399	2 375	1 611
01/12/2014	RENOV PEINTURE NIV -1 ET -2	82 000	5 467	29 206	52 795
01/04/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	9 105	910	4 393	4 712
01/04/2015	RENOV PEINTURE BUREAU	4 000	267	1 333	2 667
01/04/2015	FOURNITURE ET POSE SSI CTLE DETEC INCEND	7 783	519	2 594	5 189
01/04/2015	REMP MEUBLE ACCUEIL AU NORMES PMR	6 145	615	3 073	3 073
30/06/2015	130012 AMENAGEMENTS MISE AUX NORMES PMR	12 420	1 242	5 598	6 822
10/07/2015	INTERFACE GTC/VIDEO SURVEILLANCE	1 410	141	632	778
28/08/2015	130012 PEINTURE NIV -4 ET -5	82 337	5 489	23 851	58 486
01/12/2015	RAMPE ET PEINTURE PMR	945	95	418	527
01/12/2015	AMENAGEMENT MAIN COURANTES PMR	2 790	279	1 223	1 567
01/12/2015	CREATION ACCES HANDICAPE PMR	2 522	252	1 126	1 396
01/12/2015	POSE AU SOL BARRE ANTI DERAPANT PMR	1 800	180	786	1 014
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE CASTELLANE	2 150	143	573	1 577
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE CANTINI	2 380	159	635	1 745
01/01/2016	PORTE PIETONS ENTREE MEDITERRANNE	2 380	159	635	1 745
01/01/2016	2 PORTES COUPES FEU	6 980	465	1 861	5 119
01/01/2016	PORTE LOCAL COFFRE	1 589	106	424	1 165
01/01/2016	TRAVAUX ELECTRIQUE	4 928	493	1 971	2 957
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	0	4 269	0
29/06/2016	REMPLACEMENT POMPE ET CUVE	4 225	423	1 482	2 743
30/06/2016	MODIFICATION BANQUE ACCUEIL	1 250	125	438	812
01/08/2016	INSTALLATION BANQUE ACCUEIL	1 996	200	682	1 314
24/08/2016	DIVERS MACONNERIE	20 408	2 041	6 847	13 561
03/10/2016	MISE EN CONFORMITE ASCENSEUR	6 588	329	1 069	5 519
14/10/2016	CLIMATISATION	4 446	445	1 430	3 016

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2019 PARC DE MARSEILLE CASTELLANE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2019	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2019
14/10/2016	CABINET DE TOILETTE	895	90	288	607
01/01/2017	AMENAGEMENT BUREAU	4 963	496	1 489	3 474
20/02/2017	DIVERS MACONNERIE	2 628	263	752	1 875
20/02/2017	REALISATION ENCOFFREMENT	1 982	198	567	1 414
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	921	61	123	798
01/01/2018	PORTE PIETONS	3 810	254	508	3 302
24/01/2018	SYSTEME DE GUIDAGE A LA PLACE	18 020	1 802	3 490	14 530
26/07/2018	PANNEAU EXTERIEUR ET FRONTON	1 069	107	153	915
05/09/2018	REMISE AUX NORMES COLONNES SECHES	7 020	468	619	6 401
11/02/2019	AGRANDISSEMENT COIN REPAS	595	53	53	542
11/03/2019	PANNEAUX DE SIGNALISATION	2 270	184	184	2 086
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	541 170	36 917	288 077	253 093
TOTAL	BIENS DE RETOUR	13 357 062	293 671	7 798 720	5 558 342
31/08/2007	1 BALISE LIBER-T GEAPARK	5 441	0	5 441	0
01/01/2008	COMPLT 2007 BALISE LIBER-T GEA G	400	0	400	0
03/02/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
30/04/2012	AXIOBOX M3+IHM	14 552	1 455	11 164	3 387
30/06/2013	COMPLEMENT BOX	2 320	232	1 510	810
08/01/2015	2 BALISES LIBER T GEA	5 900	590	2 939	2 961
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 130012	729	0	729	0
06/08/2019	FIBRE OPTIQUE	1 190	48	48	1 142
	MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE	33 968	2 325	25 667	8 301
02/06/2016	CYCLOMOTEUR	953	238	854	100
09/11/2016	MOTOCYCLETTE SERIE L4HKTEJPF6000236	3 186	796	2 505	681
	MATERIEL AUTOMOBILE	4 139	1 035	3 358	781
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur MARSEILLE CASTELLANE	1 110	0	1 110	0
15/02/1999	FAC-SIMILE Fax B150 MARSEILLE CASTELLANE	560	0	560	0
26/01/2001	INTERDISCOUNT	1 268	0	1 268	0
05/03/2004	64304 pc/ecran/impimante/lecte	1 607	0	1 607	0
10/08/2007	ENS.NEC.ML450+LCD17+IMP.HP	915	0	915	0
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	5 460	0	5 460	0
01/03/2002	ARMOIRE HAUTE 2 PTES	411	0	411	0
	PETITS MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU	411	0	411	0
TOTAL	BIENS DE REPRISE*	43 977	3 360	34 895	9 082
TOTAL	130012 MARSEILLE CASTELLANE	13 401 039	297 031	7 833 616	5 567 424

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2019 PARC DE MARSEILLE PREFECTURE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2019	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2019
17/09/2001	OFFICE XP	262	0	262	0
	LOGICIELS	262	0	262	0
27/11/2001	PORTABLES INTRAPARC	2 333	0	2 333	0
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	2 333	0	2 333	0
01/06/1994	PREFECTURE	10 991 050	231 362	5 919 306	5 071 744
01/01/2016	GROUPE ELECTROGENE	11 937	462	1 848	10 089
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	11 002 987	231 824	5 921 154	5 081 833
31/10/2001	MATRICE VIDEO	1 133	0	1 133	0
31/10/2001	SYSTEME INTRAPARC	11 739	0	11 739	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREFECTURE	283	0	283	0
04/12/2002	SOLDE INTRAP PREF	2 935	0	2 935	0
05/03/2003	intraparc prefecture/castellan	4 354	0	4 354	0
01/01/2004	995/04 moteur desenfumage pref	2 431	122	1 945	486
20/04/2004	tx vidéo surv préf	19 070	0	19 070	0
30/09/2004	suite arret stcc prefecture	6 184	0	6 184	0
30/09/2004	acceptation carte total prefec	1 066	0	1 066	0
01/01/2006	PARAMETRAGE CHQ MULTISERVICES	2 813	0	2 813	0
01/01/2007	REMP BORNE SORTIE PEAGE PREF	9 802	0	9 802	0
07/06/2010	REMPLACEMENT 30 CAMERAS PREF	15 948	0	15 948	0
16/02/2011	MAT. PEAGE PREFECTURE	104 630	10 463	92 848	11 782
01/01/2014	TELEALARME PHONIE ASCENSEUR	4 478	299	1 791	2 687
01/04/2014	SYNTHESE VOCALE CARUSO ASC PARADIS+ROME	2 258	151	903	1 355
01/05/2014	EQUIPEMENT RESEAU RADIO PTI	15 323	1 022	5 975	9 348
01/06/2014	2 STOCKEURS NUMERIQUES SAMSUNG	5 858	732	4 335	1 523
01/06/2014	AMENAGEMENT DE LA GTC	16 140	807	4 723	11 417
01/06/2014	REMP. GTC AUTOMATE 128/64 AXIOME AU	28 191	1 410	8 241	19 950
01/04/2015	COMPL. EQUIPEMT RESEAU RADIO PTI	2 157	144	719	1 438
01/12/2015	REGLETTE-TUBES T5	1 756	351	1 553	203
01/12/2015	EXTINCTEURS	1 931	386	1 931	0
01/01/2016	1 CAISSE AUTOMATIQUE	4 016	402	1 607	2 410
01/01/2016	1 BORNE D'ENTREE	3 091	309	1 236	1 854
01/01/2016	1 BORNE DE SORTIE	3 353	335	1 341	2 012
01/01/2016	1 CAISSE MANUELLE	589	59	235	353
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	1 346	135	538	807
01/01/2016	1 LECTEUR VEHICULE DE NUIT	692	69	277	415
30/06/2016	ADAPTATION BANCAIRE BT13	2 005	401	1 406	599
15/07/2016	HORLOGES ECONOMIE D ENERGIE	4 796	959	3 323	1 473
25/08/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	13 203	1 320	4 426	8 777
05/10/2016	TRAVAUX D AMENAGEMENT	6 665	667	2 160	4 505
01/01/2017	TRAVAUX CONTROLE D'ACCES	3 885	389	1 166	2 720
27/06/2017	MATERIEL DE PEAGE (CAMERA)	5 037	504	1 267	3 770
13/06/2018	REMPLACEMENT POMPE RELEVAGE	1 398	175	271	1 127
30/04/2019	REGLETTES LED PARC ENTIER	33 197	4 475	4 475	28 722
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	343 749	26 082	224 017	119 732
25/04/1995	Travaux Parking PREFECTURE	10 588	0	10 588	0
18/04/2002	CARRELAGE+CLOISON AIRE DE LAVAGE	4 695	0	4 695	0
27/09/2002	CLIMATISATION 36FILTRES ECO9	14 800	0	14 800	0
17/03/2004	luminaire éclairage prefecture	40 606	0	40 606	0
30/04/2004	ODORISATION UP3 PREF	5 650	0	5 650	0
31/12/2004	ELECTRICITE AMEN LOC EXPL VPS	10 318	0	10 318	0
31/12/2004	AMEN LOCAL EXPLOIT TX VPS	127 907	0	127 907	0
31/12/2004	PEINTURE TX LOC EXPLOIT VPS	21 107	1 403	21 107	0
31/12/2005	COMP AMEN LOCAUX EXPL PREF	7 311	0	7 311	0
23/04/2007	REMP 14 PORTES PARE FLAMM PREF	32 662	2 177	27 639	5 023
28/07/2008	RENOV ECLAIRAGE LUMINAIRES PREF	25 500	0	25 500	0
24/11/2008	REMP 10 PORTES COUPE FEU	26 500	1 767	19 617	6 883
17/09/2009	ECLAIRAGE SECOURS MARS PREF	7 866	558	7 866	0
12/05/2010	PREF RENOV ECLAIR NIV 5/6/7	17 500	1 750	16 872	628
09/11/2010	PEINTURE PLAFONDS MURS PREF	7 373	492	4 495	2 878
18/11/2010	SAE 2010 ASCENSEURS PREFECTURE	3 607	180	1 623	1 984
20/06/2011	RPLT CENTRALE DETECTION INCENDIE	28 400	1 893	16 158	12 242
24/07/2011	RPLCT BLOCS SECOURS LUMIN. SOL	22 215	2 222	18 752	3 463
31/08/2011	130010 TRVX DE PEINTURE	111 236	7 416	60 443	50 793
01/01/2012	130010 CENTRALE CO/NO	9 294	620	4 957	4 337
01/01/2012	130010 CPLT F65 TRVX PEINTURE	9 556	637	5 096	4 459
01/01/2012	130010 RENOVATION ELECTROMECHANIQUE	15 204	760	6 082	9 122
31/08/2012	130010 TRVX DE PEINTURE NIV 4 ET 5	82 905	5 527	40 547	42 359
23/05/2013	130010 ASC. PORTE CABINERENOVA	6 321	316	2 117	4 204
30/08/2013	TRVX DE PEINTURE NIV 6 ET 7	85 423	5 695	36 104	49 319
01/11/2013	T73029 MISE EN PLACE SAE ELECT.	36 992	3 699	22 814	14 179
01/04/2014	PORTE MONTE CHARGE HANDICAPE	2 796	280	1 635	1 161
05/08/2014	EXTENSION CENTRALE DETECTION INCENDIE	24 474	1 632	8 824	15 650
01/11/2014	RENOV MOBILIER BUREAU ACCUEIL PMR	10 495	1 050	5 716	4 779
01/11/2014	RENOV PEINTURE LOCAL D'EXPLOITATION	4 690	313	1 703	2 987
01/11/2014	RENOV ECLAIRAGE BUREAU ACCUEIL	2 673	267	1 456	1 217
01/12/2014	RENOV LOCAL SOCIAL ET BUREAU RS	6 200	620	3 219	2 981

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2019 PARC DE MARSEILLE PREFECTURE

Date acquisition	DESIGNATION	VALEUR BRUTE	DOTATIONS 2019	AMTS CUMULES	VNC AU 31/12/2019
06/03/2015	SIGNALISATION ESCALIERS PMR	7 538	754	3 637	3 901
01/06/2015	REMPLOC. DE LA CLIMATISATION (ACCUEIL)	3 595	360	1 749	1 846
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	6 398	640	2 836	3 562
01/12/2015	NORMES DES RAMPANTS ET MAINS COURANTES	7 887	789	3 496	4 391
01/12/2015	NORMES DES ESCALIERS PMR	1 200	120	524	676
01/12/2015	BORNES DE RECHARGE VEHICULE ELECTRIQUE	5 304	530	2 306	2 998
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	0	4 269	0
09/06/2016	ECLAIRAGE SEC-BLOCS SECOURS	3 840	384	1 368	2 472
01/01/2017	RENOVATION WC H/F-CUISINE	3 855	386	1 157	2 699
01/01/2017	AMENAGEMENT ASCENSEURS	9 029	451	1 354	7 675
01/01/2018	VITRE PARE FLAMME	2 538	169	338	2 200
09/08/2018	MODIFICATION ALIMENTATION ASCENSEUR	8 309	415	581	7 729
01/01/2019	DIVERS MACONNERIE	14 400	1 440	1 440	12 960
01/01/2019	TX DU PLAN DE FIABILISATION ASCENSEURS	51 581	1 719	1 719	49 862
03/03/2019	INSTALLATION ELECTRIQUE	4 781	398	398	4 383
27/05/2019	TVX MACONNERIE / MARQUISES	4 625	278	278	4 348
19/06/2019	RELAMPING LEDS	39 556	2 124	2 124	37 432
13/08/2019	FTURE ET POSE CLIMATISATION	3 545	137	137	3 408
	AMORTISSEMENTS DE DUREE DE VIE UTILE		533	533	-533
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	1 005 116	52 900	612 461	392 656
TOTAL	BIENS DE RETOUR	12 354 447	310 806	6 760 226	5 594 220
01/01/2006	COMPTEUSE TRIEUSE MACH 3 RS 232	2 581	0	2 581	0
31/03/2008	1 BALISE LIBER-T GEA G	5 841	0	5 841	0
30/06/2009	1 BALISE SUPPLT LIBER-T GEA	4 641	229	4 641	0
01/01/2012	AXIOBOX M1+IHM	9 665	966	7 732	1 933
25/04/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	0	3 436	0
13/08/2013	REMPACEMENT D UN ONDULEUR 6KVA	3 830	0	3 830	0
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 130010	775	0	775	0
	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE	30 768	1 195	28 836	1 933
24/01/2018	CYCLOMOTEUR TNT MOTOR L4HBBP2H6001435	1 738	435	842	897
	MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 738	435	842	897
17/06/2005	PHOTOCOPIEUSE D11611A	1 230	0	1 230	0
	MATERIEL AUTOMOBILE	1 230	0	1 230	0
20/01/1999	FAC SIMILE Copieur + Fax MARSEILLE PREFECTURE	1 670	0	1 670	0
07/03/2002	LECTEUR ZIP	341	0	341	0
07/03/2002	LASER JET	550	0	550	0
19/02/2007	ENS.NEC ML 450 + ECRAN LCD 17"	638	0	638	0
01/01/2011	ENS.HP 6000PRO MT E5400+ECRAN 22LED	563	0	563	0
13/01/2011	HP ECRAN LE1901	129	0	129	0
28/02/2014	MODIF.SYST.GTC +3 ENREGIST.VIDEO SAMSUNG	2 155	0	2 155	0
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	6 045	0	6 045	0
TOTAL	BIENS DE REPRISE*	39 782	1 630	36 953	2 829
TOTAL	130010 MARSEILLE PREFECTURE	12 394 229	312 436	6 797 179	5 597 050

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

PARC DE STATIONNEMENT : 130012 Marseille Castellane

Annexe 3 A

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

COMPTE DE RESULTAT DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2019	ANNEE 2018	ANNEE 2019	ECART
Horaires parcs	789 436	792 471	3 035
Abonnés parcs	443 876	502 933	59 057
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			
Activités annexes	19 720	15 141	-4 579
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 253 032	1 310 596	57 564
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	51	51	0
Sous Total Autres Produits	51	51	0
Total Produits d'Exploitation	1 253 083	1 310 596	57 513
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-155 192	-133 305	21 887
Personnel contrat à durée déterminée			0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-14 059	-7 417	6 642
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-7 711	-18 706	-10 995
Prestations de Nettoyage	-38 909	-34 904	4 005
Prestations de Gardiennage	-19 225	-20 342	-1 117
Sous Total Frais de Personnel	-235 096	-214 674	20 422
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-41 170	-36 775	4 395
Entretien : Contrats	-12 692	-17 339	-4 647
Electricité, Fluides	-27 257	-30 858	-3 601
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-5 183	-7 037	-1 854
Location Matériel d'Exploitation	-667	350	1 017
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-86 969	-91 659	-4 690
Actions Commerciales	-2 222	-2 159	63
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 102	-10 752	-650
Frais Administratifs et Divers	-4 413	-4 835	-422
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-16 737	-17 746	-1 009
Total Charges Directes d'Exploitation	-338 802	-324 079	14 723
Police d'Assurances	-8 160	-8 547	-387
Sinistres	-1 596	-2 251	-655
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 799	-6 531	268
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-90 743	-99 416	-8 673
Autres Charges et Provisions Courantes	1 160	-1 713	-2 873
Charges de Gros Entretien	-2 838	-14 069	-11 231
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-27 567	-28 832	-1 265
Frais Généraux Siège	-84 579	-88 461	-3 882
Total Autres Charges d'Exploitation	-221 122	-249 820	-28 698
Total Charges d'Exploitation	-559 924	-573 899	-13 975
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 035	0
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-297 613	-295 996	1 617
Autres Provisions Non Courantes			0
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-298 648	-297 031	1 617
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	394 511	439 666	45 155
Frais Financiers	-275 009	-263 093	11 916
Total Frais Financiers	-275 009	-263 093	11 916
Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs	119 502	176 573	57 071

PARC DE STATIONNEMENT : 130010 Marseille Préfecture

Annexe 3 B

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

COMPTE DE RESULTAT DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2019	ANNEE 2018	ANNEE 2019	ECART
Horaires parcs	922 782	878 150	-44 632
Abonnés parcs	616 549	697 693	81 144
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires		4 892	4 892
Activités annexes	24 756	24 201	-555
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 564 087	1 604 936	40 849
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	17	194	177
Sous Total Autres Produits	17	194	177
Total Produits d'Exploitation	1 564 104	1 605 130	41 026
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-197 596	-186 405	11 191
Personnel contrat à durée déterminée			0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 385	-3 387	-2
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-1 687		1 687
Prestations de Nettoyage	-37 417	-34 804	2 613
Prestations de Gardiennage	-14 144	-15 729	-1 585
Sous Total Frais de Personnel	-254 229	-240 325	13 904
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-28 425	-27 029	1 396
Entretien : Contrats	-17 124	-13 943	3 181
Electricité, Fluides	-31 441	-26 408	5 033
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-3 283	-4 182	-899
Location Matériel d'Exploitation	-1 749	741	2 490
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-82 022	-70 821	11 201
Actions Commerciales	-1 183	-688	495
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 323	-11 498	-1 175
Frais Administratifs et Divers	-1 186	-1 810	-624
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-12 692	-13 996	-1 304
Total Charges Directes d'Exploitation	-348 943	-325 142	23 801
Police d'Assurances	-10 296	-9 933	363
Sinistres	-10 723	4 238	14 961
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 569	-8 002	567
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-114 629	-126 076	-11 447
Autres Charges et Provisions Courantes	14 245	-22 661	-36 906
Charges de Gros Entretien	-3 715	-10 001	-6 286
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-34 957	-35 700	-743
Frais Généraux Siège	-107 255	-109 534	-2 279
Total Autres Charges d'Exploitation	-275 899	-317 669	-41 770
Total Charges d'Exploitation	-624 842	-642 811	-17 969
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-407	-435	-28
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-305 826	-312 001	-6 175
Autres Provisions Non Courantes			0
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-306 233	-312 436	-6 203
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	633 029	649 883	16 854
Frais Financiers	-272 252	-259 101	13 151
Total Frais Financiers	-272 252	-259 101	13 151
Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs	360 777	360 777	0

PARC DE STATIONNEMENT : 130012 Marseille Castellane et 130010 Marseille Préfecture

Annexe 3 C

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

COMPTE DE RESULTAT CONSOLIDE DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2019	ANNEE 2018	ANNEE 2019	ECART
Horaires parcs	1 712 218	1 670 621	-41 597
Abonnés parcs	1 060 425	1 200 626	140 201
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires		4 892	4 892
Activités annexes	44 476	39 342	-5 134
Sous Total Chiffre d'Affaires	2 817 119	2 915 481	98 362
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	68	245	177
Sous Total Autres Produits	68	245	177
Total Produits d'Exploitation	2 817 187	2 915 726	98 539
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-352 788	-319 710	33 078
Personnel contrat à durée déterminée	0	0	0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-17 444	-10 804	6 640
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-9 398	-18 706	-9 308
Prestations de Nettoyage	-76 326	-69 708	6 618
Prestations de Gardiennage	-33 369	-36 071	-2 702
Sous Total Frais de Personnel	-489 325	-454 999	34 326
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-69 595	-63 804	5 791
Entretien : Contrats	-29 816	-31 282	-1 466
Electricité, Fluides	-58 698	-57 266	1 432
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-8 466	-11 219	-2 753
Location Matériel d'Exploitation	-2 416	1 091	3 507
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-168 991	-162 480	-3 246
Actions Commerciales	-3 405	-2 847	558
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-20 425	-22 250	-1 825
Frais Administratifs et Divers	-5 599	-6 645	-1 046
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-29 429	-31 742	-2 313
Total Charges Directes d'Exploitation	-687 745	-649 221	38 524
Police d'Assurances	-18 456	-18 480	-24
Sinistres	-12 319	1 987	14 306
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-15 368	-14 533	835
Redevances Aux Concedants			
Taxes et Versements Assimilés	-205 372	-225 492	-20 120
Autres Charges et Provisions Courantes	15 405	-24 374	-39 779
Charges de Gros Entretien	-6 553	-24 070	-17 517
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-62 524	-64 532	-2 008
Frais Généraux Siège	-191 834	-197 995	-6 161
Total Autres Charges d'Exploitation	-497 021	-567 489	-70 468
Total Charges d'Exploitation	-1 184 766	-1 216 710	-31 944
Autres Charges Non Courantes	0	0	0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 442	-1 470	-28
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-603 439	-607 997	-4 558
Autres Provisions Non Courantes	0	0	0
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-604 881	-609 467	-4 586
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	1 027 540	1 089 549	62 009
Frais Financiers	-547 261	-522 194	25 067
Total Frais Financiers	-547 261	-522 194	25 067
Resultat avant Impots sur les Sociétés et Déficit antérieurs	480 279	567 355	87 076

**ETABLISSEMENT DES COMPTES RETRAÇANT LA TOTALITE DES OPERATIONS
AFFERENTES A L'EXECUTION DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC
(données comptables – exercice 2019)**

Conformément à l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95.127 du 8 février 1995) et à l'article L 3131 – 5 du code de la commande publique, notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

Les articles R 3131-2 à R3131-4 du code de la commande publique, encadrent son contenu en énumérant les « *données comptables* » qui doivent figurer dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable :

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours.
Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structure ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessus, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux)

Vous trouverez jointes au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (a/b).
- Annexe 1- règles et méthodes comptables (a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (e)
- Annexe 2 – gestion des services communs (a/b).

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (I-c) de l'article R3131-3 du code de la commande publique, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R 3131-4 (1°-a) du code de la commande publique), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part le cas échéant au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2019.

Ensuite, l'inventaire des biens de la délégation, prévu au paragraphe 1° - c) de l'article R 3131-4 du code de la commande publique est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2019 (art. R 3131-4 1° -b du code de la commande publique), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 3131-3 -1° - c du code de la commande publique).

Enfin, à ce jour, seuls la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat et le cas échéant les contrats de crédit-bail, nous semblent devoir être recensés comme des engagements à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 3131-4 -1° - d du code de la commande publique).

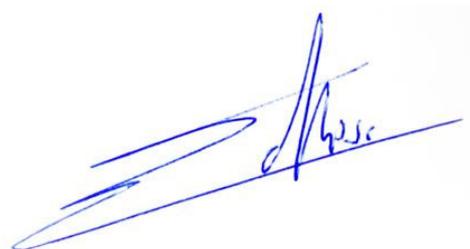
Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, et les articles L 3131 - 5 et R3131-2 et suivants du code de la commande publique. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

Puteaux – La Défense, le 16 mars 2020

Le Directeur Administratif et Financier
Edouard RISSO



PRESENTATION DES METHODES ET DES ELEMENTS DE CALCUL ECONOMIQUE ANNUEL ET PLURIANNUEL**(Articles R 3131-3 - 1°) – a et b du code de la commande publique)**

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe INDIGO.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

1. Produits et charges directs

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation et appels de charges amodiataires, ainsi que les produits divers.

- Charges : frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

2. Charges calculées

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement¹ liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant au terme normal du contrat.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe 1.

¹ Hors impairment tests : le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société en excluant à compter de l'exercice 2015 l'impact des impairment tests, en cohérence avec la présentation de l'inventaire du patrimoine de la délégation de service public.

3. Charges indirectes

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de sociétés prestataires

a. Les frais de structure

Les frais de structure relatifs à l'exercice 2019 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

b. Les polices d'assurances

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe INDIGO, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui ci.

c. Les charges financières

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe INDIGO, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2019, il est appliqué un pourcentage de 4,5 % à la valeur non amortie, hors incidences des éventuelles dépréciations d'actifs au 31/12/2019. Le taux est revu annuellement à compter de l'exercice 2018 afin de refléter le coût d'endettement du groupe INDIGO et l'évolution de la conjoncture économique.

* *
*

REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes arrêtés au 31 décembre 2019 ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le plan comptable général, issu du règlement ANC n° 2014-03.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation du patrimoine de la concession est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

(a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations, revenant au concédant sans indemnité, au terme normal du contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.

- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

(b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

(a) constructions :

Parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

(b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles :

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Installation technique, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Installation générale, agencement, aménagement	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

3. Provisions

Renouvellement et grosses réparations :

Sauf obligation contractuelle il n'est pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2.

GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE Exercice 2019

A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe INDIGO

Conformément aux règles d'organisation du groupe INDIGO, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la Société Délégataire confie aux sociétés compétentes du groupe, la société Indigo Park et la société Indigo Group depuis 2015, des missions de prestations de services pour l'exploitation des sites gérés par le groupe.

Les moyens des sociétés Indigo Park et Indigo Group comprennent ainsi les services dits communs correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe INDIGO répartis géographiquement entre le siège social à Puteaux et les Directions Régionales.

Cette organisation permet aux sociétés Indigo Group et Indigo Park de disposer de moyens, notamment humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

B. Clé de répartition des frais de structure - Eléments chiffrés

La clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Ainsi, concernant l'exercice 2019, l'affectation des frais de structure correspond à 8,95% du chiffre d'affaires du contrat de délégation de service public.

C. Gestion de l'Activité par les frais de structure

Indigo Park assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'exploitation et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite exploitation. A cette fin, la Société Indigo Park remplit notamment les missions suivantes :

1. Exécution directe de l'activité

- Recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement de la paie du personnel,
- Suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,
- Animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- Mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- Etablissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

2. Missions techniques

- Suivi technique des sites de stationnement (parcs ou voirie) dont la gestion a été confiée à la Société ou dont elle est propriétaire et de leurs équipements,
- Entretien des sites précités,
- Maintenance et entretien des équipements précités,
- Choix des et relations avec les fournisseurs, le cas échéant conformément aux et avec le bénéfice des conditions d'achat propres au groupe INDIGO,
- Perception et collecte des recettes pour le compte de la Société,
- Relations avec les usagers/utilisateurs et les clients amont,
- Mise en œuvre de la politique de qualité et de services du groupe INDIGO, ainsi que de sa charte graphique et de ses normes en matière d'aménagement et de signalétique,
- Application des dispositions contractuelles et réglementaires,
- Application et contrôle du respect des règles de sécurité,
- Recrutement et gestion du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement des statistiques, des rapports d'activité et plus généralement de tous autres documents à la production desquels la Société est assujettie légalement ou contractuellement, aux fins de validation par la Société et envoi par cette dernière, en tant que de besoin, aux destinataires concernés,
- Définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation.

3. Missions commerciales
 - Etudes de marché,
 - Prospection et animation commerciales,
 - Etude des produits et tarifs.
4. Missions administratives
 - Suivi de la réglementation spécifique à l'Activité,
 - Suivi des dossiers contentieux,
 - Suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
 - Etablissement des contrats d'abonnements et de location ou de cession de droits d'occupation,
 - Gestion des assurances (polices et sinistres).
5. Gestion de la société délégataire
 - Gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
 - Contrôle de gestion, suivi budgétaire,
 - Elaboration, mise en place et suivi des procédures comptables,
 - Gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires des conditions de crédit ou de placement,
 - Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
 - Etablissement de la consolidation et du reporting de gestion selon les normes appliquées par le Groupe INDIGO,
 - Relations avec les Commissaires aux comptes,
 - Gestion des réunions ou décisions des organes sociaux et plus généralement toutes tâches relevant du droit des sociétés.

Indigo Group consent une licence d'utilisation de ses marques et noms de domaine à la Société Déléгатaire et lui apporte son expertise dans les domaines suivants :

1. Politique de marque
Définition, coordination de la politique d'image du Groupe en France et à l'international, validation des évènementiels, de la communication externe et interne, actions de développement et de suivi propre au Groupe.
2. Stratégie, études, développement
Définition des axes de stratégie, du marketing et de la communication du Groupe, réflexion sur les opérations de croissance externe ou de partenariat, validation des opérations retenues, réalisation d'études de marché et d'une veille concurrentielle.
3. Financement
Opérations de financements long terme, gestion des taux d'intérêt et du change, cautionnements et garanties, opérations en capital, prêts, relations avec les banques et les organismes de notation, politique de financement.
4. Innovation
Promotion, coordination, impulsion et validation des innovations retenues.
5. Audit interne
Sécurisation des données informatiques et monétaires, de création de valeur des organisations.

Les sociétés Indigo Park et Indigo Group interviennent sous le contrôle et la responsabilité de la société Déléгатaire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante.

PARC DE STATIONNEMENT : 130012 Marseille Castellane

Annexe 5 A

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

Comparatif réalisé / Budgété N	ANNEE 2019	BUDGET 2019	R - B
Horaires parcs	792 471	827 978	-35 507
Abonnés parcs	502 933	486 438	16 495
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			
Activités annexes	15 141	14 086	1 055
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 310 596	1 328 502	-17 906
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	51		51
Sous Total Autres Produits	51	1 328 502	-1 328 451
Total Produits d'Exploitation	1 310 596	1 240 926	69 670
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-133 305	-157 700	24 395
Personnel contrat à durée déterminée			
Autre Personnel externe et Frais Divers	-7 417	-11 000	3 583
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-18 706	-8 000	-10 706
Prestations de Nettoyage	-34 904	-35 020	116
Prestations de Gardiennage	-20 342	-26 000	5 658
Sous Total Frais de Personnel	-214 674	-237 720	23 046
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-36 775	-31 000	-5 775
Entretien : Contrats	-17 339	-14 900	-2 439
Electricité, Fluides	-30 858	-30 800	-58
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-7 037	-5 000	-2 037
Location Matériel d'Exploitation	350	-1 500	1 850
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-91 659	-83 200	-8 459
Actions Commerciales	-2 159	-3 623	1 464
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 752	-8 649	-2 103
Frais Administratifs et Divers	-4 835	-6 000	1 165
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-17 746	-18 272	526
Total Charges Directes d'Exploitation	-324 079	-339 192	15 113
Police d'Assurances	-8 547	-7 971	-576
Sinistres	-2 251		-2 251
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 531	-7 174	643
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-99 416	-95 547	-3 869
Autres Charges et Provisions Courantes	-1 713		-1 713
Charges de Gros Entretien	-14 069	-7 000	-7 069
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-28 832	-29 227	395
Frais Généraux Siège	-88 461	-89 674	1 213
Total Autres Charges d'Exploitation	-249 820	-236 593	-13 227
Total Charges d'Exploitation	-573 899	-575 785	1 886
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 888	853
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-295 996	-293 756	-2 240
Autres Provisions Non Courantes			
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-297 031	-295 644	-1 387
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	439 666	457 073	-17 407
Frais Financiers	-263 093	-320 693	57 600
Total Frais Financiers	-263 093	-320 693	57 600
Resultat avant Impots sur les Sociétés et Déficit antérieurs	176 573	136 380	40 193

PARC DE STATIONNEMENT : 130010 Marseille Préfecture

Annexe 5 B

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

Comparatif réalisé / Budgété N	ANNEE 2019	BUDGET 2019	R - B
Horaires parcs	878 150	905 779	-27 629
Abonnés parcs	697 693	646 763	50 930
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires	4 892	9 783	-4 891
Activités annexes	24 201	34 330	-10 129
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 604 936	1 596 655	8 281
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	194		253
Sous Total Autres Produits	194	0	194
Total Produits d'Exploitation	1 605 130	1 596 655	8 475
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-186 405	-190 200	3 795
Personnel contrat à durée déterminée			
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 387	-2 500	-887
Personnel Intérimaire d'Exploitation		-6 000	6 000
Prestations de Nettoyage	-34 804	-38 600	3 796
Prestations de Gardiennage	-15 729	-19 000	3 271
Sous Total Frais de Personnel	-240 325	-256 300	15 975
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-27 029	-21 600	-5 429
Entretien : Contrats	-13 943	-14 940	997
Electricité, Fluides	-26 408	-24 100	-2 308
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-4 182	-3 000	-1 182
Location Matériel d'Exploitation	741	-500	1 241
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-70 821	-64 140	-6 681
Actions Commerciales	-688	-1 023	335
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-11 498	-10 991	-507
Frais Administratifs et Divers	-1 810	-1 000	-810
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-13 996	-13 014	-982
Total Charges Directes d'Exploitation	-325 142	-333 454	8 312
Police d'Assurances	-9 933	-9 580	-353
Sinistres	4 238		4 238
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 002	-8 622	620
Redevances Aux Concédants			
Taxes et Versements Assimilés	-126 076	-124 157	-1 919
Autres Charges et Provisions Courantes	-22 661		-22 661
Charges de Gros Entretien	-10 001	-5 000	-5 001
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-35 700	-35 126	-574
Frais Généraux Siège	-109 534	-107 774	-1 760
Total Autres Charges d'Exploitation	-317 669	-290 259	-27 410
Total Charges d'Exploitation	-642 811	-623 713	-19 098
Autres Charges Non Courantes			
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-435	-1 090	655
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-312 001	-311 076	-925
Autres Provisions Non Courantes			
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-312 436	-312 166	-270
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	649 883	660 776	-10 893
Frais Financiers	-259 101	-317 446	58 345
Total Frais Financiers	-259 101	-317 446	58 345
Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs	360 777	343 330	17 447

PARC DE STATIONNEMENT : 130012 Marseille Castellane

Annexe 6 A

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

Comparatif réalisé / Budgété N+1	ANNEE 2019	BUDGET 2020	ECART
Horaires parcs	792 471	811 362	18 891
Abonnés parcs	502 933	513 692	10 759
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires			
Activités annexes	15 141	12 000	-3 141
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 310 596	1 337 054	26 458
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	51		-51
Sous Total Autres Produits	51	0	-51
Total Produits d'Exploitation	1 310 596	1 337 054	26 458
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-133 305	-86 700	46 605
Personnel contrat à durée déterminée			0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-7 417	-11 192	-3 775
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-18 706	-12 000	6 706
Prestations de Nettoyage	-34 904	-33 900	1 004
Prestations de Gardiennage	-20 342	-25 920	-5 578
Sous Total Frais de Personnel	-214 674	-169 712	44 962
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-36 775	-31 662	5 113
Entretien : Contrats	-17 339	-20 603	-3 264
Electricité, Fluides	-30 858	-28 636	2 222
Autres Prestations Sous Traitées			0
Frais de Télécommunication	-7 037	-5 196	1 841
Location Matériel d'Exploitation	350	-1 500	-1 850
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-91 659	-87 597	4 062
Actions Commerciales	-2 159	-3 000	-841
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 752	-9 996	756
Frais Administratifs et Divers	-4 835	-6 000	-1 165
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-17 746	-18 996	-1 250
Total Charges Directes d'Exploitation	-324 079	-276 305	47 774
Police d'Assurances	-8 547	-8 022	525
Sinistres	-2 251		2 251
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-6 531	-6 685	-154
Redevances Aux Concédants			0
Taxes et Versements Assimilés	-99 416	-101 592	-2 176
Autres Charges et Provisions Courantes	-1 713		1 713
Charges de Gros Entretien	-14 069	-12 192	1 877
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-28 832	-29 415	-583
Frais Généraux Siège	-88 461	-90 251	-1 790
Total Autres Charges d'Exploitation	-249 820	-248 157	1 663
Total Charges d'Exploitation	-573 899	-524 462	49 437
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-1 035	-1 081	-46
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-295 996	-353 202	-57 206
Autres Provisions Non Courantes			
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-297 031	-354 283	-57 252
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	439 666	458 309	18 643
Frais Financiers	-263 093	-413 553	-150 460
Total Frais Financiers	-263 093	-413 553	-150 460
Resultat avant Impots sur les Sociétés et Déficit antérieurs	176 573	44 756	-131 817

PARC DE STATIONNEMENT : 130012 Marseille Prefecture

Annexe 6 B

DELEGANT: MÉTROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE

DELEGATAIRE : SOCIETE MEDITERRANEENNE DE STATIONNEMENT (SMS)

en euros H.T.

ANNEE : 2019

Comparatif réalisé / Budgété N+1	ANNEE 2019	BUDGET 2020	ECART
Horaires parcs	878 150	898 396	20 246
Abonnés parcs	697 693	698 663	970
Voirie			
Garantie de recettes villes			
Prestation de services			
Activité de Contrôle			
Appels de charges amodiataires	4 892	9 600	4 708
Activités annexes	24 201	28 800	4 599
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 604 936	1 635 459	30 523
Subventions d'exploitation			
Autres Produits	194		-17
Sous Total Autres Produits	194	0	-194
Total Produits d'Exploitation	1 605 130	1 635 459	30 329
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-186 405	-225 600	-39 195
Personnel contrat à durée déterminée			
Autre Personnel externe et Frais Divers	-3 387	-2 994	393
Personnel Intérimaire d'Exploitation		-3 960	-3 960
Prestations de Nettoyage	-34 804	-37 560	-2 756
Prestations de Gardiennage	-15 729	-18 996	-3 267
Sous Total Frais de Personnel	-240 325	-289 110	-48 785
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-27 029	-27 977	-948
Entretien : Contrats	-13 943	-18 682	-4 739
Electricité, Fluides	-26 408	-34 910	-8 502
Autres Prestations Sous Traitées			
Frais de Télécommunication	-4 182	-3 000	1 182
Location Matériel d'Exploitation	741	-498	-1 239
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-70 821	-85 067	-14 246
Actions Commerciales	-688	-1 000	-312
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-11 498	-11 992	-494
Frais Administratifs et Divers	-1 810	-1 200	610
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-13 996	-14 192	-196
Total Charges Directes d'Exploitation	-325 142	-388 369	-63 227
Police d'Assurances	-9 933	-9 813	120
Sinistres	4 238		-4 238
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-8 002	-8 177	-175
Redevances Aux Concédants			0
Taxes et Versements Assimilés	-126 076	-134 280	-8 204
Autres Charges et Provisions Courantes	-22 661		22 661
Charges de Gros Entretien	-10 001	-8 976	1 025
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-35 700	-35 980	-280
Frais Généraux Siège	-109 534	-110 393	-859
Total Autres Charges d'Exploitation	-317 669	-307 619	10 050
Total Charges d'Exploitation	-642 811	-695 988	-53 177
Autres Charges Non Courantes			0
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-435	-435	0
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-312 001	-309 523	2 478
Autres Provisions Non Courantes			0
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-312 436	-309 958	2 478
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	649 883	629 513	-20 370
Frais Financiers	-259 101	-387 453	-128 352
Total Frais Financiers	-259 101	-387 453	-128 352
Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs	360 777	242 060	-118 717

**STE MEDITERRANEENNE DE
STATIONNT**

Comptes annuels au 31/12/2019

1 place des Degrés Tour Voltaire 92800 Puteaux / La Défense

Société en nom collectif

N° RCS 383837440

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

SOMMAIRE

<u>SOMMAIRE.....</u>	<u>2</u>
<u>BILAN - ACTIF.....</u>	<u>3</u>
<u>BILAN - PASSIF.....</u>	<u>4</u>
<u>COMPTE DE RESULTAT.....</u>	<u>5</u>
<u>COMPTE DE RESULTAT (suite).....</u>	<u>6</u>
<u>Faits caractéristiques et changements de méthode.....</u>	<u>7</u>
<u>Règles et méthodes comptables.....</u>	<u>8</u>
<u>Règles et méthodes comptables (suite).....</u>	<u>9</u>
<u>Etat de l'actif immobilisé.....</u>	<u>10</u>
<u>Etat des amortissements.....</u>	<u>11</u>
<u>Etat des provisions.....</u>	<u>12</u>
<u>Etat des échéances des créances et des dettes.....</u>	<u>13</u>
<u>Etat des charges à payer et des produits à recevoir.....</u>	<u>14</u>
<u>Variation des capitaux propres.....</u>	<u>15</u>
<u>Engagements hors bilan.....</u>	<u>16</u>
<u>Fiscalité différée ou latente.....</u>	<u>17</u>
<u>Charges et produits exceptionnels.....</u>	<u>18</u>
<u>Entreprises liées.....</u>	<u>19</u>

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

BILAN-ACTIF	31/12/2019			31/12/2018
	Brut	Amort.	Net	Net
Capital souscrit non appelé				
Frais d'établissement				
Frais de développement				
Concessions,brevets et droits similaires	25 708 177	14 010 201	11 697 976	12 158 946
Fonds commercial (1)				
Autres immobilisations incorporelles				
Avances sur immobilisations incorporelles	15 029		15 029	66 019
TOTAL immobilisations incorporelles	25 723 206	14 010 201	11 713 005	12 224 965
Terrains				
Constructions				
Installations techniques, matériel				
Autres immobilisations corporelles	3 332	3 332		
Immobilisations en cours				
Avances et acomptes				
TOTAL immobilisations corporelles	3 332	3 332		
Participations				
Créances rattachées à des participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres immobilisations financières				
TOTAL immobilisations financières (2)				
TOTAL ACTIF IMMOBILISE (I)	25 726 538	14 013 533	11 713 005	12 224 965
Matières premières, approvisionnements				
En cours de production de biens				
En cours de production de services				
Produits intermédiaires et finis				
Marchandises				
TOTAL Stock				
Avances et acomptes versés sur commandes				
Clients et comptes rattachés	397 483	27 044	370 439	149 838
Autres créances	222 171		222 171	186 512
Capital souscrit et appelé, non versé				
TOTAL Créances d'exploitation (3)	619 654	27 044	592 609	336 350
Valeurs mobilières de placement				
dont actions propres:				
Disponibilités	137 805		137 805	196 262
TOTAL Disponibilités	137 805		137 805	196 262
Charges constatées d'avance (3)				
TOTAL ACTIF CIRCULANT (II)	757 458	27 044	730 414	532 612
Frais d'émission d'emprunt à étaler (III)				
Prime de remboursement des obligations (IV)				
Ecarts de conversion actif (V)				
TOTAL GENERAL (I à V)	26 483 997	14 040 578	12 443 419	12 757 578
(1) dont droit au bail :				
(2) dont à moins d'un an :				
(3) dont à plus d'un an :				

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

BILAN-PASSIF	31/12/2019	31/12/2018
Capital social ou individuel	1 500 000	1 500 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport,		
Ecart de réévaluation		
Réserve légale		
Réserves statutaires ou contractuelles	24 490	24 490
Réserves réglementées		
Autres réserves		
Report à nouveau		
RÉSULTAT DE L'EXERCICE (bénéfice ou perte)	959 078	894 534
Subventions d'investissement	545 413	570 338
Provisions réglementées		
TOTAL CAPITAUX PROPRES (I)	3 028 981	2 989 362
Produit des émissions de titres participatifs		
Avances conditionnées		
TOTAL AUTRES FONDS PROPRES (II)		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges		
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (III)		
Emprunts obligataires convertibles		
Autres emprunts obligataires		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (2)		
Emprunts et dettes financières divers	6 540 734	7 630 428
TOTAL Dettes financières (1)	6 540 734	7 630 428
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours	37 016	
Dettes fournisseurs et comptes rattachés (1)	82 303	131 728
Dettes fiscales et sociales (1)	86 843	59 407
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés (1)	10 206	83 885
Autres dettes (1)	2 425 762	1 679 262
TOTAL Dettes	2 642 131	1 954 283
Produits constatés d'avance (1)	231 573	183 505
TOTAL DETTES (IV)	9 414 438	9 768 216
Ecart de conversion Passif (V)		
TOTAL GENERAL - PASSIF (I à V)	12 443 419	12 757 578
(1) dont à plus d'un an	5 487 807	6 600 289
dont à moins d'un an	3 889 614	3 167 926
(2) dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banque :		

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

COMPTE DE RESULTAT	31/12/2019	31/12/2018
PRODUITS D'EXPLOITATION		
Ventes de marchandises		
Production vendue biens		
Production vendue services	2 934 610	2 842 038
Chiffre d'affaires net	2 934 610	2 842 038
Production stockée		
Production immobilisée		
Subventions d'exploitation		
Reprises sur amortissements et provisions, transferts de charges	2 080	23 646
Autres produits	201	1 063
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (I)	2 936 891	2 866 747
CHARGES D'EXPLOITATION		
Achats de marchandises (y compris droits de douane)		
Variation de stock (marchandises)		
Achats de matières premières et autres approvisionnements (y compris droits de douane)		
Variation de stock (matières premières et approvisionnements)		
Autres achats et charges externes (5)	959 041	978 996
Impôts, taxes et versements assimilés	63 925	60 320
Salaires et traitements		
Charges sociales		
Dotations d'exploitation		
Sur immobilisation : dotations aux amortissements	629 402	623 541
Sur immobilisation : dotations aux provisions		
Sur actif circulant : dotations aux provisions	25 879	2 514
Pour risques et charges : dotations aux provisions		
Autres charges	162 402	149 945
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II)	1 840 649	1 815 317
RÉSULTAT D'EXPLOITATION	1 096 242	1 051 431
Bénéfice attribué ou perte transférée (III)		
Perte supportée ou bénéfice transféré (IV)		
PRODUITS FINANCIERS		
Produits financiers de participations (3)		
Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé (3)		
Autres intérêts et produits assimilés (3)		
Reprises sur provisions et transferts de charges		
Différences positives de change		
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (V)		
CHARGES FINANCIERES		
Dotations financières aux amortissements et provisions		
Intérêts et charges assimilées (4)	162 089	181 822
Différences négatives de change		
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
TOTAL DES CHARGES FINANCIERES (VI)	162 089	181 822
RÉSULTAT FINANCIER	-162 089	-181 822
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS (I-II+III-IV+V-VI)	934 153	869 609

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

	31/12/2019	31/12/2018
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Produits exceptionnels sur opérations de gestion		
Produits exceptionnels sur opérations en capital	24 925	24 925
Reprises sur provisions et transferts de charges		
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (VII)	24 925	24 925
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion		
Charges exceptionnelles sur opérations en capital		
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions		
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (VIII)		
RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (VII - VIII)	24 925	24 925
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise (IX)		
Impôts sur les bénéfices (X)		
TOTAL DES PRODUITS (I + III + V + VII)	2 961 816	2 891 672
TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VIII + IX + X)	2 002 738	1 997 139
BÉNÉFICE OU PERTE (total des produits - total des charges)	959 078	894 534
(1) dont produits afférents à des exercices antérieurs		
(2) dont charges afférentes à des exercices antérieurs		
(3) dont produits concernant les entreprises liées		
(4) dont intérêts concernant les entreprises liées	162 089	181 822
(5) y compris :		
- redevances de crédit bail immobilier		
- redevances de crédit bail mobilier		

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE ET CHANGEMENTS DE METHODE

1. FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE

Aucun fait significatif n'est à signaler au cours de cet exercice.

2. CHANGEMENTS DE METHODE OU DE PRESENTATION

Aucun changement de méthode comptable n'a été effectué pendant l'exercice.

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT

Comptes annuels au 31/12/2019

REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes annuels ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le Plan Comptable Général, issu du règlement ANC n° 2016-07.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

(a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations revenant au concédant, sans indemnité, en fin de contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique.

Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.

- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

(b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société.

(a) Constructions

il s'agit de parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

(b) Matériels et outillages et autres immobilisations corporelles

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Install. techniques, matériel et outillage	2 à 30 ans	Linéaire
Install. gén., agencements, aménagements	7 à 10 ans	Linéaire
Matériel de transport	4 ans	Linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	Linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	Linéaire

La société applique les nouvelles modalités d'amortissement dites de durée de vie utiles. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT

Comptes annuels au 31/12/2019

REGLES ET METHODES COMPTABLES (suite)

3. Avances et acomptes

Ces postes comprennent les sommes versées aux fournisseurs en vue de l'acquisition des immobilisations.

4. Titres de participation

Les titres de participation sont comptabilisés à leur coût d'achat frais d'acquisition inclus. Une provision pour dépréciation est constituée lorsque la valeur d'acquisition des titres apparaît supérieure à la quote-part de la situation nette de la filiale, corrigée éventuellement des plus values latentes et des perspectives de rentabilité.

5. Créances clients

Les créances sont comptabilisées à leur valeur nominale et provisionnées, le cas échéant au cas par cas, compte tenu de leur ancienneté et de leur probabilité de recouvrement.

6. Provisions pour risques et charges

La société ne comptabilise pas de provision pour renouvellement, sauf si un engagement contractuel l'y oblige formellement.

7. Impôts sur les sociétés

La société est intégrée dans le groupe fiscal constitué par la SAS INFRAFOCH TOPCO, en vertu d'une convention d'intégration fiscale signée avec la SAS INFRAFOCH TOPCO.

8. Identités des sociétés consolidantes

La société est intégrée globalement dans les comptes consolidés au 31/12/2019 des sociétés :

- SAS INFRA FOCH TOPCO - 1, place des Degrés - Tour Voltaire - 92800 Puteaux la Défense.
- SAS INDIGO GROUP - 1, place des Degrés - Tour Voltaire - 92800 Puteaux la Défense.

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

ACTIF IMMOBILISE		Valeur brute au début de l'exercice	Réévaluation	Acqu. et apports
Frais d'établissement et de développement				
Autres postes d'immobilisations incorporelles		25 605 765		117 441
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)		25 605 765		117 441
Terrains				
Constructions	Sur sol propre			
	Sur sol d'autrui			
	Installations générales, agencements et aménagements des constructions			
Installations techniques, matériel et outillage industriels				
Autres immobilisations corporelles	Installations générales, agencements, aménagements divers			
	Matériel de transport			
	Matériel de bureau et mobilier informatique	3 332		
	Emballages récupérables et divers			
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes				
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)		3 332		
Participations évaluées par mise en équivalence				
Autres participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts et autres immobilisations financières				
IMMOBILISATIONS FINANCIERES (III)				
TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III)		25 609 097		117 441

ACTIF IMMOBILISE		Virement	Cession	Valeur brute à la fin de l'exercice	Réévaluation Valeur d'origine
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisations incorporelles				25 723 206	
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)				25 723 206	
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Installations générales, agencements et aménagements des constructions				
Installations techniques, matériel et outillage industriels					
Autres immobilisations corporelles	Installations générales, agencements, aménagements divers				
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau et mobilier informatique			3 332	
	Emballages récupérables et divers				
Immobilisations corporelles en cours					
Avances et acomptes					
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)				3 332	
Participations évaluées par mise en équivalence					
Autres participations					
Autres titres immobilisés					
Prêts et autres immobilisations financières					
IMMOBILISATIONS FINANCIERES (III)					
TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III)				25 726 538	

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

AMORTISSEMENTS DE L'EXERCICE					
Immobilisations amortissables		Début d'exercice	Augment.	Diminutions	Fin de l'exercice
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisations incorporelles		13 380 800	629 402		14 010 201
TOTAL IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)		13 380 800	629 402		14 010 201
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Installations générales, agencements				
Installations techniques, matériels et outillages					
Autres immo. corporelles	Installations générales, agencements divers				
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau, informatique et mobilier	3 332			3 332
	Emballages récupérables et divers				
TOTAL IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)		3 332			3 332
TOTAL GENERAL (I+II)		13 384 132	629 402		14 013 533

CHARGES REPARTIES SUR PLUSIEURS EXERCICES	Début de l'exercice	Augment.	Diminutions	Fin de l'exercice
Frais d'émission d'emprunt à étaler				
Primes de remboursement des obligations				

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

PROVISIONS DE L'EXERCICE				
Nature des provisions	Début de l'exercice	Dotations	Reprises	Fin de l'exercice
Provisions investissements				
Provisions pour hausse des prix				
Amortissements dérogatoires				
- Dont majorations exceptionnelles de 30%				
Provisions implantation étranger avant 1.1.1992				
Provisions implantation étranger après 1.1.1992				
Provisions pour prêts d'installation				
Autres provisions réglementées				
PROVISIONS REGLEMENTEES (I)				
Provisions pour litige				
Provisions pour garanties données aux clients				
Provisions pour pertes sur marchés à terme				
Provisions pour amendes et pénalités				
Provisions pour pertes de change				
Provisions pour pensions et obligations similaires				
Provisions pour impôts				
Provisions pour amortissements de fin de contrats				
Provisions pour grosses réparations				
Provisions pour charges soc et fisc sur congés à payer				
Autres provisions pour risques et charges				
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (II)				
Provisions sur immos incorporelles				
Provisions sur immos corporelles				
Provisions sur titres mis en équivalence				
Provisions sur titres de participations				
Provisions sur autres immos financières				
Provisions sur stocks				
Provisions sur comptes clients	3 245	25 879	2 080	27 044
Autres provisions pour dépréciations				
PROVISIONS POUR DEPRECIATIONS (III)	3 245	25 879	2 080	27 044
TOTAL GENERAL (I+II+III)	3 245	25 879	2 080	27 044
Dont dotations et reprises d'exploitation		25 879	2 080	
Dont dotations et reprises financières				
Dont dotations et reprises exceptionnelles				
Dépréciations des titres mis en équivalence				

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

ETAT DES CREANCES		Montant brut	A un an au plus	A plus d'un an
Créances rattachées à des participations				
Prêts				
Autres immos financières				
TOTAL DES CREANCES LIEES A L'ACTIF IMMOBILISE (I)				
Clients douteux ou litigieux		63 762	63 762	
Autres créances clients		333 721	333 721	
Créances représentatives de titres prêtés				
Personnel et comptes rattachés				
Sécurité sociale et autres organismes sociaux				
Etat et autres collectivités	Impôts sur les bénéfices			
	Taxe sur la valeur ajoutée	15 383	15 383	
	Autres impôts			
	Divers	120 298	120 298	
Groupes et associés				
Débiteurs divers		86 490	86 490	
Charges constatées d'avance				
TOTAL CREANCES LIEES A L'ACTIF CIRCULANT (II)		619 654	619 654	
TOTAL DES CREANCES (I+II)		619 654	619 654	
Prêts accordés en cours d'exercice				
Remboursements obtenus en cours d'exercice				

ETAT DES DETTES		Montant brut	A un an au plus	A plus d'un an et moins de cinq ans	A plus de cinq ans
Emprunts obligataires convertibles					
Autres emprunts obligataires					
Emprunts auprès des établissements de crédits moins de 1 an à l'origine					
Emprunts auprès des établissements de crédits plus de 1 an à l'origine					
Emprunts et dettes financières divers		6 540 734	1 090 734	4 360 000	1 090 000
Fournisseurs et comptes rattachés		82 303	82 303		
Personnel et comptes rattachés					
Sécurité sociale et autres organismes sociaux					
Etat et autres collectivités publiques	Impôts sur les bénéfices				
	Taxe sur la valeur ajoutée	85 372	85 372		
	Obligations cautionnées				
	Autres impôts	1 471	1 471		
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		10 206	10 206		
Groupes et associés		2 131 836	2 131 836		
Autres dettes		293 926	293 926		
Dette représentative de titres empruntés					
Produits constatés d'avance		231 573	193 765	16 803	21 004
TOTAL DES DETTES		9 377 421	3 889 614	4 376 803	1 111 004
Emprunts souscrits en cours d'exercice					
Emprunts remboursés en cours d'exercice		1 090 000			

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

VARIATION DES CAPITAUX PROPRES							
CAPITAUX PROPRES	Ouverture	Augment.	Diminut.	Affectation du résultat N-1	Distribut. Dividendes	Apports et fusions	Clôture
Capital social ou individuel	1 500 000						1 500 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport,							
Ecarts de réévaluation							
Réserve légale							
Réserves statutaires ou contractuelles	24 490						24 490
Réserves réglementées							
Autres réserves							
Report à nouveau							
Résultat de l'exercice	894 534	959 078		-894 534			959 078
Subventions d'investissement	570 338		24 925				545 413
Provisions réglementées							
TOTAL CAPITAUX PROPRES	2 989 362	959 078	24 925	-894 534			3 028 981

COMPOSITION DU CAPITAL SOCIAL					
Catégories de titres	Nombre au début de l'exercice	Créés au cours de l'exercice	Remboursés au cours de l'exercice	Nombre au 31/12/2019	Valeur nominale
Actions ordinaires					
Actions amorties					
Actions à dividendes prioritaires sans droit de vote					
Actions préférentielles					
Parts sociales	100 000			100 000	15,00
Parts fondateurs					
TOTAL	100 000			100 000	

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

FISCALITE DIFFEREE OU LATENTE		
	Base	Impôt (1)
Accroissement de la dette future d'impôt		
Charges immobilisées	829 176	257 045
Ecart de conversion Actif		
Autres charges déduites d'avance		
Total	829 176	257 045
Allègement de la dette future d'impôt		
Provisions risques et charges		
Provision pour dépréciations		
Charges à payer		
Ecart de conversion Passif		
Autres produits taxés d'avance		
Déficits reportables fiscalement		
Total		
Situation différée nette		257 045

(1) Taux d'impôt : 31,00%

STE MEDITERRANEENNE DE STATIONNT
Comptes annuels au 31/12/2019

OPERATIONS AVEC LES ENTREPRISES LIEES

COMPTES DE BILAN	ACTIF	PASSIF
Titres de participations et créances rattachées		
Prêts		
Immobilisations financières		
Créances clients et comptes rattachés	9 262	
Autres créances	79 114	
Créances	88 376	
Emprunts et dettes financières divers		6 540 734
Dettes financières		6 540 734
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		63 937
Dettes sur immobilisations		3 610
Autres dettes		2 131 836
Dettes		2 199 382

COMPTES DE RESULTAT	CHARGES	PRODUITS
Charges et produits d'exploitation	940 563	
Charges et produits financiers	162 089	
Charges et produits exceptionnels		