

**CONVENTION DE PARTENARIAT :  
ATTRIBUTION D'UN CONCOURS FINANCIER A L'ASSOCIATION  
CONFÉDÉRATION GÉNÉRALE DES CIQ DE LA VILLE DE MARSEILLE ET DES  
COMMUNES ENVIRONNANTES**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

Le Conseil de Territoire      **Marseille Provence**  
**58, boulevard Charles Livon**  
**13007 MARSEILLE**

représenté par                      Son Président en exercice régulièrement habilité à signer la  
présente convention par délibération n° **FCT 001-**  
**804/17/CT** du  
Conseil de Territoire en date du 13 juillet 2017

ci-après désigné                      **« le Conseil de Territoire »**

**ET**

l'Association                      Confédération générale des CIQ de la ville de Marseille et des  
communes environnantes  
sise                                      24 boulevard Garibaldi, 13001 MARSEILLE

représentée par                      Son Président, Monsieur Jean-Marc CHAPUS

ci-après désignée                      **« l'association »**

**Il est convenu ce qui suit :**

## **PREAMBULE**

Conformément aux orientations données lors des Assises nationales de la vie associative, les administrations doivent, dans les relations qu'elles nouent avec les associations, veiller tout particulièrement au respect de la liberté associative et des principes éthiques qui sont le fondement de la vie associative.

La présente convention s'inscrit dans le cadre de la politique de subventions mise en place par le Conseil de Territoire en faveur des acteurs associatifs qui œuvrent dans le domaine de « proximité ».

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

Par la présente convention, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser les objectifs conformes à son objet social, à savoir : appuyer, coordonner et unir les actions de tous les CIQ.

A cette fin, l'association s'engage à mettre tous les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Le Comité d'Intérêt de Quartier (CIQ) est une association issue de la loi 1901 qui a pour but principal de défendre les intérêts généraux des habitants d'un périmètre pour tout ce qui touche à leur vie citoyenne, matérielle et intellectuelle par tous les moyens légaux. Ses administrateurs sont des bénévoles qui agissent auprès des autorités politiques et administratives. Ils contribuent à l'expression directe des habitants du quartier en ce qui concerne la vie quotidienne.

L'ensemble des CIQ est regroupé au sein de la Confédération Générale des Comités d'Intérêt de Quartier de la ville de Marseille et ses communes environnantes qui a pour but d'appuyer et coordonner leurs actions.

Pour sa part, le Conseil de Territoire s'engage à soutenir financièrement la réalisation de ces objectifs pour l'année 2019.

### **ARTICLE 2: DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet à la date de sa notification à la Confédération des CIQ, et est conclue pour l'exercice budgétaire 2019.

### **ARTICLE 3 : INDEPENDANCE DE L'ASSOCIATION**

Pour mettre en œuvre ces actions notamment avec les moyens qui lui sont alloués par le Conseil de Territoire, l'association jouit d'une indépendance de décision dans la définition de ses actions et dans la conduite de ses tâches de gestion et d'administration.

Cette indépendance s'exerce en conformité avec les statuts de l'association, à partir des instances créées (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau....)

Cependant, le Conseil de Territoire peut requérir, en cours d'année toutes les informations et tous documents utiles au contrôle de l'exécution des engagements pris par l'association et justifiant l'octroi de la subvention.

De plus, les actions visées ci-dessus sont réalisées sous la responsabilité de l'association et ne peuvent être confiées, pour tout ou partie, à des tiers sans l'accord du Conseil de Territoire.

L'association s'engage en outre à :

- Respecter toutes les obligations légales, sociales et fiscales liées à l'exercice de ses activités,
- Fournir au Conseil de Territoire les attestations d'assurance visant à garantir sa responsabilité civile, et en particulier, pour la ou les activités, objet(s) de la présente convention.

De manière générale, l'association devra se trouver en situation régulière au regard des organismes sociaux et fiscaux, ainsi que des dispositions législatives et réglementaires concernant le personnel, notamment en matière salariale.

### **ARTICLE 4 : COUT DE L'ACTION ET PARTICIPATION DU CONSEIL DE TERRITOIRE**

#### **4.1 Budget prévisionnel de l'action :**

L'annexe I à la présente convention précise :

- Le budget prévisionnel global de l'objectif ou action, objet de l'article 1er, ainsi que les moyens affectés à sa réalisation en détaillant les autres financements attendus et en distinguant notamment les apports des collectivités territoriales, les ressources propres, etc.;
- Les contributions non financières dont l'association dispose pour la réalisation de l'objectif mentionné à l'article 1<sup>er</sup> (mise à disposition de locaux, de personnel, de matériel, etc.).

Conformément à cette annexe, le coût total prévisionnel de l'action, objet la présente convention, est d'un montant de 307 680 €.

#### **4.2 Participation du Conseil de Territoire :**

La participation du Conseil de Territoire est d'un montant de 60 000€, soit environ 48% du coût total prévisionnel.

Les crédits seront pris sur les lignes budgétaires du Conseil de Territoire présentant les disponibilités nécessaires.

Cette subvention sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur sous réserve du respect par l'association de ses obligations légales et contractuelles.

#### **4.3 Modalités de versement de la subvention :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier approuvée par délibération n° HN 021-049/16/CM en date du 07 avril 2016, les modalités de versement se feront comme suit :

- un acompte dans la limite de 80% de la subvention votée, sur demande du bénéficiaire ;
- le solde (soit 20%) sera versé sur production des comptes annuels de l'organisme

Le Compte-rendu financier comporte la signature du représentant de l'organisme bénéficiaire de la subvention.

#### **4.4 Ajustement de la subvention :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier précité :

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention sans l'accord écrit du Conseil de Territoire, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre de la présente convention.

En outre, si le montant des dépenses varie à la hausse, la participation du Conseil de Territoire n'est pas réévaluée. Si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation du Conseil de Territoire est recalculée au prorata des dépenses réelles justifiées sur le montant des dépenses prévisionnelles.

### **ARTICLE 5 : CONTROLE, SUIVI, EVALUATION**

#### **5.1 Contrôle :**

L'association s'engage à faciliter à tout moment, le contrôle par le Conseil de Territoire, de la réalisation de l'objectif en particulier par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et de tout autre document dont la production serait jugée utile.

#### **5.2 Suivi :**

L'association s'engage à mettre en place avec le Conseil de Territoire des actions de proximité sur le territoire Marseille Provence, conformément à la Charte de concertation signée le 13 juin 2014 par MPM et la Confédération.

Selon la déclaration d'engagements signée le 8 décembre 2014 dans le cadre du Contrat Local de Propreté, l'association s'engage à :

- Relayer activement sur le terrain les messages sur les « bons gestes » à adopter en matière de collecte et de propreté (habitat collectif, habitat individuel, commerçants...);
- Promouvoir les services en ligne (prise de rendez-vous pour l'enlèvement des encombrants ou le renouvellement des bacs) et plus généralement les services les plus vertueux et les moins coûteux pour la collectivité (déchèterie, caissons pour l'enlèvement des encombrants dans les copropriétés de grande taille...);
- Elaborer pour chaque arrondissement un document recensant et localisant très précisément les « points noirs » à traiter en priorité par les équipes du Territoire Marseille Provence (débordements récurrents de postes fixes, zone propice aux jets clandestins, état de saleté anormal de l'espace public, comportements non-conformes aux règles de certains particuliers ou professionnels ...);
- Participer régulièrement à l'évacuation de l'état des rues et de la performance du dispositif de collecte et de propreté selon une méthodologie élaborée conjointement avec le Territoire Marseille Provence et les élus de proximité (« Baromètre de la propreté »).

### **5.3 Évaluation :**

L'évaluation des conditions de réalisations des objectifs poursuivis par l'association auxquels le Conseil de Territoire a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif, est réalisée par le Conseil de Territoire.

L'évaluation porte, en particulier, sur la conformité des résultats à l'objectif mentionné à l'article 1.

Pour ce faire, une réunion comprenant les deux parties pourra être convoquée par le Conseil de Territoire au plus tard deux mois après la fin de l'opération.

Le non-respect par l'association de ses obligations conventionnelles se traduira par des demandes d'explication par les services opérationnels de l'intercommunalité, et le cas échéant, par le remboursement total ou partiel de la subvention.

## **ARTICLE 6 : REDDITION DES COMPTES**

L'association, dont les comptes sont établis pour un exercice d'une durée de douze mois consécutifs (courant de préférence du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre), devra :

- conformément à l'article 10 al. 4 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000, fournir le compte rendu financier de l'emploi de la subvention signé par le Président ou toute personne habilitée ;

- adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation Comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, homologué par arrêté ministériel en date du 8 avril 1999, et à fournir lesdits comptes annuels dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

Conformément à l'article L. 2313-1-1 du CGCT issu de l'ordonnance n°2005-1027 du 26 août 2005, si les subventions annuelles sont supérieures à soixante-quinze mille euros (75 000 euros) ou représentent plus de 50% du budget total de l'association, le président s'engage à certifier la conformité des comptes annuels ;

- communiquer à le Conseil de Territoire les rapports d'activité de l'année écoulée, les procès-verbaux d'Assemblée Générale et toute modification intervenue dans la composition du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association ;

- faciliter à tout moment le contrôle par le Conseil de Territoire de la réalisation de l'objectif, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Conformément à l'article 612-4 du Code du commerce issu de la loi n°93-122 du 29 janvier 1993 modifié par la loi n°2003-706 du 1<sup>er</sup> août 2003, pour un montant supérieur à cent cinquante-trois mille euros (153 000 €) de subventions publiques, l'association:

- doit établir chaque année le bilan, le compte de résultat et l'annexe,

- est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes.

Dans ce cas, ou si elle fait appel volontairement à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes, l'association s'engage à transmettre au Conseil de Territoire tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles.

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2006, en application de l'ordonnance du 28 juillet 2005 et du décret 2009-540 du 14 mai 2009, les associations ayant reçu annuellement un total de subventions ou de dons excédant la somme de 153 000 euros, ont l'obligation d'organiser la publicité de ces documents : comptes annuels et rapport du commissaire aux comptes. Elles doivent les transmettre, via internet, à la Direction des Journaux Officiels dans les trois mois à compter de l'approbation des comptes par l'organe délibérant.

En cas de modification dans le domaine comptable, l'association s'engage à appliquer les nouvelles directives;

## **ARTICLE 7 : PUBLICITE - COMMUNICATION**

L'association s'engage à apposer, sur tous les supports de communication relatifs à l'opération soutenue par le Conseil de Territoire, son logo en respectant la charte graphique métropolitaine et à y faire apparaître la participation financière du Conseil de Territoire.

Le Conseil de Territoire pourra demander à l'association des justificatifs attestant de l'apposition du logo (photographie par exemple).

L'association s'engage également à communiquer sur le partenariat avec le Conseil de Territoire dans toute conférence de presse, interview, etc. et faire participer les représentants du Conseil de Territoire aux actions publiques concernées.

Un volet d'invitations pourra être sollicité par le Conseil de Territoire qui sera mis à sa disposition sur demande expresse.

En cas de non-respect de ces obligations, le Conseil de Territoire se réserve le droit de demander le reversement de la subvention concernée.

## **ARTICLE 8 : REVERSEMENT, RESILIATION ET LITIGES**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquement de l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles. Dans ce cas toutefois, la résiliation ne pourra intervenir à l'initiative de l'une des parties que passé un délai d'un mois suivant une mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par le Conseil de Territoire, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de dissolution ou de liquidation de l'association ou encore si cette dernière ne justifie plus exercer une activité entrant dans le champ de la compétence ayant motivé le soutien du Conseil de Territoire.

En cas de manquement grave de l'association, le Conseil de Territoire sera fondé d'exiger la restitution des sommes perçues, soit en totalité, soit au prorata temporis.

## **ARTICLE 9 : AVENANT**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord par les deux parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

## **ARTICLE 10 : INTANGIBILITE DES CLAUSES**

Une tolérance relative à l'application des clauses et conditions de la présente convention ne pourra jamais, quelle qu'en ait pu être la durée ou la fréquence, être considérée comme une modification ou suppression des clauses et conditions de la présente.

## **ARTICLE 11 : INTUITU PERSONAE**

La présente convention étant conclue «intuitu personae», l'association ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

## **ARTICLE 12 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Marseille 22-24 rue Breteuil, 13281 Marseille, cedex 06. Cependant les parties s'engagent avant tout recours contentieux à se rencontrer afin de trouver une solution amiable.

Fait à Marseille, le

**Pour l'Association**

**Le Président**

**Monsieur Jean-Marc CHAPUS**

**Pour le Conseil de Territoire**

**Le Président**

**Monsieur Jean MONTAGNAC**

# Confédération générale des CIQ

## BUDGET PREVISIONNEL 2019

CHARGES	MONTANT
<b>60 Achats</b>	
602 Fournitures consommables	1 400,00 €
605 Achats de matériel	3 000,00 €
606 Fournitures non stockables (eau EDF Etc ...)	4 400,00 €
<b>61 Services extérieurs</b>	
613 Location immobilière (Salle de conférence)	4 000,00 €
615 Entretien et réparation (Riso, photocopieur)	24 000,00 €
616 Primes d'assurances + Protection juridique	3 000,00 €
617 Conseil juridique	6 000,00 €
618 Abonnements	0,00 €
619 Frais de représentation	5 000,00 €
<b>62 Autres services extérieurs</b>	
621 Personnels intérimaires	0,00 €
622 Rémunération Comptable CAC	6 000,00 €
623 Publicité Relations Publiques	5 000,00 €
625 Déplacements missions receptions	15 000,00 €
626 Frais Postaux et télécom	1 800,00 €
627 Services bancaires	400,00 €
628 Divers (SPPI, AMF, VIVACITE ,Comité du Vieux Marseille)	1 000,00 €
<b>64 Charges de personnel</b>	
641 Rémunérations du personnel	45 000,00 €
645 Charges	18 000,00 €
<b>68 Dotations aux amortissements</b>	6 000,00 €
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>149 000,00 €</b>
<b>Comptes spécifiques (hors comptabilité)</b>	
<b>66 Emploi des contributions volontaires en nature</b>	
661 Dépenses de fonctionnement (convention VdM 2017/2019)	40 000,00 €
664 Personnel Bénévole	118 680,00 €
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>307 680,00 €</b>

Le Président

Le Trésorier

PRODUITS	Montant
<b>70 Ventes de produits finis</b>	0,00 €
<b>74 Subventions d'exploitation</b>	
7401 Don ERDF	2 000,00 €
7402 Subvention département 2019	48 000,00 €
7403 Subvention Métropole 2019	60 000,00 €
7404 Aide a l'embauche	0,00 €
<b>75 Autres produits</b>	
Cotisations des CIQ	7 100,00 €
Tirage journaux	0,00 €
<b>76 Produits Financiers</b>	900,00 €
<b>77 Subvention d'investissement au résultat</b>	6 000,00 €
Affectation Fond de réserve	25 000,00 €
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>149 000,00 €</b>
<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
870 Bénévolat (7912 h x15€/h)	118 680,00 €
Prestation en nature	40 000,00 €
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>307 680,00 €</b>