Le mandat des représentants du Conseil Municipal de la Ville de Marseille **et du Conseil Communautaire** prend fin avec celui de l'Assemblée qui les a désignés.

La désignation des représentants du personnel doit intervenir au plus tard dans un délai d'un mois suivant les élections professionnelles au CTP (à l'exception de la première désignation).

Le mandat des représentants du personnel au sein de l'association prend fin à l'expiration de leur mandat de membre du CTP.

En cas de vacance en cours de mandat d'un poste de représentant du personnel, le poste vacant sera attribué à l'un des candidats non élu de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de voix aux élections prévues à l'alinéa 5 du présent article, dans l'ordre de cette liste ou, à défaut, au représentant appelé à remplacer au sein du CTP le titulaire défaillant. En cas d'impossibilité, le siège vacant est attribué par voie de tirage au sort parmi les représentants titulaires au CTP.

En cas de vacance en cours de mandat d'un poste de représentant du Conseil Municipal **ou du Conseil Communautaire**, le conseil concerné procédera à la désignation d'un nouveau représentant afin de remplacer le titulaire défaillant.

ARTICLE 5

- Ressources -

Les ressources de l'Association se composent :

- 1)° des subventions de la Ville de Marseille, du Centre Communal d'Action Sociale **et de la Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole**.
- 2°) des dons et legs, du produit de manifestations diverses
- 3°) des revenus des biens de l'association
- 4°) de toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires.

ARTICLE 6

- Administration -

L'association est administrée par un Conseil d'Administration de **10 membres**. Le Conseil d'Administration est ainsi composé :

- 4 représentants du Conseil Municipal de la Ville de Marseille désignés par ce dernier parmi ses représentants au sein de l'association.
- 4 représentants du personnel, élus à bulletin secret, en Assemblée Générale, parmi et par les représentants du personnel de la Ville de Marseille et du CCAS au sein de l'association. L'élection se fera au scrutin majoritaire plurinominal de liste, à un tour. Sont élus les quatre premiers candidats figurant sur la liste ayant obtenu le plus grand nombre de voix. En cas d'égalité à l'issue du scrutin, sont élus les premiers candidats (dans la limite de quatre) de la liste présentée par l'organisation syndicale qui a obtenu le plus grand nombre de voix aux élections au CTP le plus récent. Si l'ensemble des postes de représentants du personnel ne peut cependant pas être pourvu à l'issue du scrutin, le ou les postes vacants le seront par voie de tirage au sort parmi les représentants du personnel au sein de l'association.
- **du représentant de la Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole au sein de l'Association tel que désigné conformément aux dispositions de l'article 4**
- **du représentant du personnel de la Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole au sein de l'Association, tel que désigné conformément aux dispositions de l'article 4**

En cas de vacance en cours de mandat d'un poste de représentant du personnel au Conseil d'Administration, le poste vacant sera pourvu après élection à bulletin secret, en assemblée générale, parmi et par les représentants du personnel de la Ville de Marseille et du CCAS au sein de l'association. L'élection se fera au scrutin majoritaire uninominal. En cas d'égalité à l'issue du scrutin, sera élu le candidat de la liste présentée par l'organisation syndicale qui a obtenu le plus grand nombre de voix aux élections au CTP le plus récent.

Le Conseil choisit parmi ses membres, au scrutin uninominal majoritaire à un tour, un bureau, composé d'un Président, d'un Vice-Président, d'un secrétaire, d'un secrétaire-adjoint, d'un trésorier et d'un trésorier-adjoint. En cas d'égalité à l'issue du scrutin, est désigné le candidat le plus âgé.

Le Président et le Vice-Président sont élus pour un mandat d'une durée maximale d'un an. Ils sont désignés alternativement parmi le collège des représentants du Conseil Municipal de la Ville de Marseille et le collège des représentants du personnel de la Ville de Marseille, étant entendu que ces deux mandats ne peuvent être attribués simultanément à deux représentants du même collège. Le premier mandat de Président est attribué à un représentant du Conseil Municipal de la Ville de Marseille.

Le mandat des membres du bureau prend fin lors du renouvellement du Conseil Municipal. Il est procédé à l'élection d'un bureau provisoire selon la composition et le mode de scrutin prévus à l'alinéa 7 du présent article pour la période comprise entre

le renouvellement du Conseil Municipal de la Ville de Marseille et les élections des représentants du personnel aux Comités Techniques Paritaires.

ARTICLE 7

- Rôle des membres du bureau -

Président - Le Président assure la régularité du fonctionnement du Comité d'Action Sociale. Il convoque les assemblées générales et les réunions du Conseil d'Administration. Il préside les réunions du Conseil d'Administration et les assemblées générales, dont il assure l'ordre et la police.

Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour ester en justice au nom de l'association, tant en demande qu'en défense.

Il signe les actes et délibérations de l'association.

Il est assisté dans ses fonctions par le Vice-Président. En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par le Vice-Président.

Secrétaire - Le secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives.

Il tient le registre spécial, prévu à l'article 5 dernier alinéa de la loi de 1901 et à l'article 6 du décret du 16/8/1901 et assure l'exécution des formalités prescrites. Il est aidé dans l'exercice de ses missions par le secrétaire-adjoint.

Trésorier - Le Trésorier est chargé de la gestion financière du Comité sous le contrôle du Président. Il a pouvoir pour exécuter en recettes et en dépenses, toutes les décisions prises par le Comité. Ces décisions lui sont notifiées par mandat visé par le Président ou son représentant. Il donne quittance de tout titre ou de toute somme reçus. Il ne peut disposer des fonds que sur décision du bureau. Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations et rend compte à chaque séance du Conseil d'Administration et à chaque assemblée générale de la situation financière du Comité. Il est aidé dans l'exercice de ses missions par le trésorier-adjoint.

Le Trésorier-adjoint est chargé de remplacer le trésorier en cas d'absence prolongée de ce dernier.

ARTICLE 8

- Réunion du Conseil d'Administration -

Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois dans l'année, et chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou sur la demande du quart de ses membres.

Les convocations sont envoyées au moins une semaine à l'avance par le secrétaire et indiquent l'ordre du jour. Le Conseil d'Administration établit le budget annuel de l'association, détermine les dépenses à effectuer et l'emploi des fonds disponibles, et désigne les responsables administratifs de l'association chargés de son fonctionnement interne parmi les agents mis à disposition par la Ville de Marseille.

La présence du tiers au moins des membres du Conseil d'Administration est nécessaire pour la validité des délibérations.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents.

Il est tenu procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont établis, sans blanc ni rature, sur des feuillets numérotés et conservés au siège de l'association.

Assiste également aux réunions du Conseil d'Administration, à titre consultatif:

- Le Directeur du CAS

Le Conseil d'Administration peut solliciter la présence d'autres fonctionnaires en raison des questions traitées et de la qualification de ces fonctionnaires.

ARTICLE 9

- Gratuité du mandat -

Les membres de l'association ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont conférées.

ARTICLE 10

- Assemblées générales ordinaires -

L'Assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association. Elle se réunit au moins une fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par le Président, le Conseil d'Administration ou sur la demande du quart au moins de ses membres.

L'ordre du jour est réglé par le Bureau. Les convocations sont envoyées au moins une semaine à l'avance par le secrétaire et indiquent l'ordre du jour.

Le bureau de l'assemblée est celui du Conseil d'Administration.

Elle entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration et sur la situation financière et morale de l'association. Elle peut nommer tout Commissaire-vérificateur des comptes et le charger de faire un rapport sur la tenue de ceux-ci. Elle approuve les comptes de l'exercice clos et vote le budget de l'exercice suivant.

Elle confère au Conseil d'Administration ou à certains membres du bureau toutes autorisations pour accomplir les opérations rentrant dans l'objet de l'association et pour lesquelles les pouvoirs statutaires seraient insuffisants.

Ne devront être traitées que les questions soumises à l'ordre du jour.

Les délibérations de l'assemblée générale sont prises à la majorité des membres présents. Le scrutin secret peut être demandé soit par le Conseil d'Administration, soit par le quart de membres présents.

La présence du tiers au moins des membres de l'association est nécessaire pour la validité des délibérations.

Assiste également aux Assemblées Générales Ordinaires, à titre consultatif :

- Le Directeur du CAS

Le Conseil d'Administration peut solliciter la présence d'autres fonctionnaires en raison des questions traitées et de la qualification de ces fonctionnaires.

ARTICLE 11 - **Assemblées générales extraordinaires** -

Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée par le Président ou sur la demande de la moitié des membres de l'association, afin de statuer sur toutes modifications aux statuts, la dissolution et l'attribution des biens de l'association, ou la fusion avec toute association de même objet.

Une telle assemblée devra être composée de la moitié au moins des membres de l'association. Il devra être statué à la majorité des deux tiers des membres présents.

Les convocations sont envoyées au moins une semaine à l'avance et indiquent l'ordre du jour.

Le bureau de l'assemblée est celui du Conseil d'Administration.

Assiste également aux Assemblées Générales Extraordinaires, à titre consultatif :

- Le Directeur du CAS

Le Conseil d'Administration peut solliciter la présence d'autres fonctionnaires en raison des questions traitées et de la qualification de ces fonctionnaires.

ARTICLE 12 - **Commissions** -

Le Conseil d'Administration pourra procéder à la désignation de commissions à qui seront confiées des missions particulières. Ces commissions seront composées paritairement de **représentants des assemblées délibérantes de la Ville de Marseille et de la Communauté Urbaine** et de représentants du Personnel au sein de l'association.

ARTICLE 13 - **Règlement intérieur** -

Le Conseil d'Administration pourra, s'il le juge nécessaire, arrêter le texte d'un règlement intérieur, qui déterminera les détails d'exécution des présents statuts.

Ce règlement sera soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale, ainsi que ses modifications éventuelles.

ARTICLE 14 - **Dissolution** -

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que par l'assemblée générale, convoquée spécialement à cet effet et statuant aux conditions de quorum et de majorité prévues pour les assemblées extraordinaires.

L'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association dont elle déterminera les pouvoirs. L'actif net de l'association, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

Fait à Marseille en 5 exemplaires, le

Le Président*

Le Secrétaire*

* Parapher chaque page des présents statuts