

## **EXTRAIT DES REGISTRES DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DU TERRITOIRE DU PAYS D'AUBAGNE ET DE L'ETOILE**

**Séance du 26 février 2019**

Le 26 février 2019 à 18h00, le Conseil de Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile, régulièrement convoqué s'est réuni en nombre prescrit par la loi sous la présidence de Madame Sylvia BARTHELEMY, Présidente, Monsieur Giovanni SCHIPANI a été désigné secrétaire de séance.

**Etaient présents Mesdames et Messieurs :**

Philippe AMY ; Sophie ARTARIA-AMARANTINIS ; Sylvia BARTHELEMY ; Patrick BIAVA ; Alain BOUTBOUL ; Christine CAPDEVILLE ; Maurice CAPEL ; Pierre COULOMB ; Bernard DESTROST ; Antoine DI CIACCIO ; Sylvie FANEGO ; Bruno FOTI ; Julie GABRIEL ; Danièle GARCIA ; Gérard GAZAY ; Magali GIOVANNANGELI ; Danièle GIRAUD ; Denis GRANDJEAN ; Alain GREGOIRE ; Muriel HENRY ; Dominique HONETZY ; André JULLIEN ; Jean-Marie LEONARDIS ; Jeannine LEVASSEUR ; Hélène LUNETTA ; Rémi MARCENGO ; Jocelyne MARCON ; Danielle MENET ; Yves MESNARD ; Robert MIECHAMP ; Pierre MINGAUD ; Véronique MIQUELLY ; Geneviève MORFIN ; Léo MOURNAUD ; Patricia PELLEN ; Patrick PIN ; Christine PRETOT ; Raymond ROCCHIA ; Alain ROUSSET ; Vincent RUSCONI ; Giovanni SCHIPANI ; Hélène TRIC ; Madeleine VAICBOURDT

**Etaient représentés Mesdames et Messieurs :**

Bernard DESTROST représenté par Gérard GAZAY  
Michel LAN représenté par Sylvia BARTHELEMY  
Serge PEROTTINO représenté par Madeleine VAICBOURDT  
Daniel FONTAINE représenté par Magali GIOVANNANGELI  
Marie-Hélène ARFI-BONGIOVANNI représentée par Giovanni SCHIPANI  
Monique RAVEL représentée par Maurice CAPEL  
Mohammed SALEM représenté par Alain ROUSSET  
Sylvia DERAÏ GIMBERT représentée par Pierre COULOMB  
France LEROY représentée par Danielle MENET  
Pascal AGOSTINI représenté par Philippe AMY  
David MASCARELLI représenté par Véronique MIQUELLY  
Laurent COLOMBANI représenté par Alain GREGOIRE

**Etaient absents :**

Patrick ARNOUX  
Stéphanie HARKANE  
Christiane PETETIN

**CT4/260219/9**

**Sur le rapport de Sylvia BARTHELEMY**

**Approbation d'une convention d'objectifs avec l'Association Départementale d'Etudes et de Formation (ADEF) et attribution d'une subvention**

L'ADEF est une structure de formation, elle propose une offre de formation qualifiante et professionnalisante.

A Aubagne, l'Ecole de la céramique propose des formations en céramique. Quel que soit le statut de l'apprenant, tous participent aux moments forts de la filière Argile, ARGILLA, journée des métiers d'Art, marchés à la céramique et aux santons...

L'ADEF a obtenu le label d'excellence professionnelle pour l'école de la céramique de Provence, décerné par la société des Meilleurs Ouvriers de France et organise régulièrement le concours national pour la spécialité « décors sur Faïence » dans les locaux aubagnais.

L'école de la céramique constitue un lieu-ressources pour les professionnels, un lieu d'échanges et de débats.

A ce titre, elle est l'interlocutrice du service de l'argile, mobilisant les professionnels, favorisant leur participation, diffusant l'information et prenant à son compte certaines actions.

Il est proposé d'accorder une aide à cette association sous la forme d'une subvention globale d'un montant de 45 000 euros (quarante-cinq mille euros), conformément aux conditions et modalités définies dans la convention d'objectifs.

Au vu de ce qui précède, Madame la Présidente propose au Conseil de Territoire d'approuver la délibération ci-après :

#### **Le Conseil de Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile,**

#### **Vu**

- Le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- La loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;
- La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République.

#### **Où le rapport ci-dessus,**

#### **Considérant**

- Que l'offre de formation doit être confortée pour le Territoire ;
- Qu'il est indispensable de permettre à cette association de remplir pleinement son rôle d'accompagnement ;
- Que la dynamique de partenariat ainsi développée participe au développement de nouvelles activités, au confortement de plus anciennes et au rayonnement de la filière Argile pour le Territoire et au-delà.

#### **Après en avoir délibéré,**

#### **DECIDE**

#### **Article 1 :**

D'approuver la convention octroyant une subvention d'un montant de 45 000 euros (quarante cinq mille euros) au titre de l'année 2019 à l'association ADEF.

#### **Article 2 :**

Que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de l'Etat Spécial de Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile en Fonctionnement au Chapitre 65 sur le compte 65748 pour le service ARGEV4.

Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

**Article 3 :**

D'autoriser Madame la Présidente à signer la convention ainsi que tous les actes y afférent.

**ADOPTÉE A L'UNANIMITÉ**

Certifié Conforme

La Présidente du Conseil de Territoire

Sylvia BARTHELEMY



Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

## CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

### ENTRE LES SOUSSIGNES :

L'E.P.C.I. **La Métropole Aix-Marseille-Provence – Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile**  
**58, boulevard Charles Livon**  
**13007 MARSEILLE**  
**Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile**

représenté par Sa Présidente en exercice régulièrement habilitée à signer la présente convention par délibération n°...../..... du Conseil de Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile en date du

ci-après désigné **« la Métropole »**

**ET**

l'Association **Association Départementale d'Etudes et de Formation (A.D.E.F)**  
sise **3 TRAVERSE DU MOULIN**  
**13400 AUBAGNE**

représentée par **Son Président, Monsieur YANN MANNEVAL**

ci-après désignée **« l'association »**

**Il est convenu ce qui suit :**

### **Préambule**

### **PREAMBULE**

Conformément aux orientations données lors des Assises nationales de la vie associative, les administrations doivent, dans les relations qu'elles nouent avec les associations, veiller tout particulièrement au respect de la liberté associative et des principes éthiques qui sont le fondement de la vie associative.

La présente convention s'inscrit dans le cadre de la politique de subventions mise en place par la Métropole en faveur des acteurs associatifs qui œuvrent dans le domaine de la promotion de la filière Argile.

Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

Par la présente convention, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser les objectifs conformes à son objet social, à savoir :

- Continuer les actions d'apprentissage et offres de formation qualifiante et professionnalisante ainsi qu'un accompagnement au bilan de compétence. Poursuivre la lutte contre l'illettrisme permettant l'émancipation des personnes,
- Développer la formation continue avec les besoins des entreprises du territoire : proposer une offre de formation renouvelée chaque année, avec des modules conçus sur mesure, à l'écoute des besoins des professionnels, et avec des modules de perfectionnement,
- Continuer à être un lieu ressources pour les professionnels, un lieu d'échanges, de débats, de rencontres, toutes composantes de la filière mêlées,
- Poursuivre la participation active aux événements, expositions, et marchés que le territoire coordonne autour de la promotion de la filière Argile,
- Poursuivre les partenariats sur le Territoire avec d'autres établissements qui permettent de tisser des liens avec d'autres villes ou d'autres lieux.

A cette fin, l'association s'engage à mettre tous les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Pour sa part, la Métropole s'engage à soutenir financièrement la réalisation de ces objectifs pour l'année 2019.

## **ARTICLE 2: DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2019 et trouvera son terme au plus au versement du solde de la subvention, le cas échéant.

## **ARTICLE 3 : INDEPENDANCE DE L'ASSOCIATION**

Pour mettre en œuvre ces actions notamment avec les moyens qui lui sont alloués par la Métropole, l'association jouit d'une indépendance de décision dans la définition de ses actions et dans la conduite de ses tâches de gestion et d'administration.

Cette indépendance s'exerce en conformité avec les statuts de l'association, à partir des instances créées (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau....)

Cependant, la Métropole peut requérir, en cours d'année toutes les informations et tous documents utiles au contrôle de l'exécution des engagements pris par l'association et justifiant l'octroi de la subvention.

De plus, les actions visées ci-dessus sont réalisées sous la responsabilité de l'association et ne peuvent être confiées, pour tout ou partie, à des tiers sans l'accord de la Métropole.

L'association s'engage en outre à :

Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

- Respecter toutes les obligations légales, sociales et fiscales liées à l'exercice de ses activités,
- Fournir à la Métropole les attestations d'assurance visant à garantir sa responsabilité civile, et en particulier, pour la ou les activités, objet(s) de la présente convention.

De manière générale, l'association devra se trouver en situation régulière au regard des organismes sociaux et fiscaux, ainsi que des dispositions législatives et réglementaires concernant le personnel, notamment en matière salariale.

## **ARTICLE 4 : COUT DE L'ACTION ET PARTICIPATION DE LA MÉTROPOLE**

### **4.1 Budget prévisionnel de l'action :**

L'annexe I à la présente convention précise :

- Le budget prévisionnel global de l'objectif ou action, objet de l'article 1er, ainsi que les moyens affectés à sa réalisation en détaillant les autres financements attendus et en distinguant notamment les apports des collectivités territoriales, les ressources propres, etc.;
- Les contributions non financières dont l'association dispose pour la réalisation de l'objectif mentionné à l'article 1<sup>er</sup> (mise à disposition de locaux, de personnel, de matériel, etc.).

Conformément à cette annexe, le coût total prévisionnel de l'action, objet la présente convention, est d'un montant de **2 542 198€**.

### **4.2 Participation de la Métropole :**

La participation de la Métropole est d'un montant de **12 200€**.

Les crédits seront pris sur les lignes budgétaires de la Métropole présentant les disponibilités nécessaires.

Cette subvention sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur sous réserve du respect par l'association de ses obligations légales et contractuelles.

### **4.3 Modalités de versement de la subvention :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier approuvée par délibération n° HN 021-049/16/CM en date du 07 avril 2016, les modalités de versement se feront comme suit :

- un acompte dans la limite de 80% de la subvention votée, sur demande du bénéficiaire ;
- le solde (soit 20%) sera versé sur production des comptes annuels de l'organisme.

Les comptes annuels comportent la signature du représentant de l'organisme bénéficiaire de la subvention.

La signature de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes est requise.

Chaque versement de subvention est effectué sur demande du bénéficiaire qui certifie son affectation à l'action.

Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

#### **4.4 Ajustement de la subvention :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier précité :

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention sans l'accord écrit de la Métropole, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre de la présente convention.

En outre, si le montant des dépenses varie à la hausse, la participation de la métropole n'est pas réévaluée. Si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation de la Métropole est recalculée au prorata des dépenses réelles justifiées sur le montant des dépenses prévisionnelles.

### **ARTICLE 5 : CONTROLE, SUIVI, EVALUATION**

#### **5.1 Contrôle :**

L'association s'engage à faciliter à tout moment, le contrôle par la Métropole, de la réalisation de l'objectif en particulier par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et de tout autre document dont la production serait jugée utile.

#### **5.2 Suivi :**

L'association s'engage à informer régulièrement la Métropole de l'état d'avancement et de déroulement de l'action défini à l'article 1 de la convention selon des modalités établies d'un commun accord entre les deux parties.

La Métropole pourra demander à l'association de participer à des réunions de suivi, à chaque fois qu'elle le jugera utile.

#### **5.3 Évaluation :**

L'évaluation des conditions de réalisations des objectifs poursuivi par l'association auxquels la Métropole a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif, est réalisée par la Métropole.

L'évaluation porte, en particulier; sur la conformité des résultats à l'objectif mentionné à l'article 1.

Pour ce faire, une réunion comprenant les deux parties pourra être convoquée par la Métropole au plus tard deux mois après la fin de l'opération.

Le non-respect par l'association de ses obligations conventionnelles se traduira par des demandes d'explication par les services opérationnels de l'intercommunalité, et le cas échéant, par le remboursement total ou partiel de la subvention.

### **ARTICLE 6 : REDDITION DES COMPTES**

L'association, dont les comptes sont établis pour un exercice d'une durée de douze mois consécutifs (courant de préférence du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre), devra :

- conformément à l'article 10 al. 4 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000, fournir le compte rendu financier de l'emploi de la subvention signé par le Président ou toute personne habilitée ;

Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

- adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation Comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, homologué par arrêté ministériel en date du 8 avril 1999, et à fournir lesdits comptes annuels dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

Conformément à l'article L. 2313-1-1 du CGCT issu de l'ordonnance n°2005-1027 du 26 août 2005, si les subventions annuelles sont supérieures à soixante-quinze mille euros (75 000 euros) ou représentent plus de 50% du budget total de l'association, le président s'engage à certifier la conformité des comptes annuels ;

- communiquer à la Métropole les rapports d'activité de l'année écoulée, les procès-verbaux d'Assemblée Générale et toute modification intervenue dans la composition du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association ;

- faciliter à tout moment le contrôle par la Métropole de la réalisation de l'objectif, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Conformément à l'article 612-4 du Code du commerce issu de la loi n°93-122 du 29 janvier 1993 modifié par la loi n°2003-706 du 1<sup>er</sup> août 2003, pour un montant supérieur à cent cinquante-trois mille euros (153 000 €) de subventions publiques, l'association :

- doit établir chaque année le bilan, le compte de résultat et l'annexe,

- est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes.

Dans ce cas, ou si elle fait appel volontairement à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes, l'association s'engage à transmettre à la Métropole tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles.

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2006, en application de l'ordonnance du 28 juillet 2005 et du décret 2009-540 du 14 mai 2009, les associations ayant reçu annuellement un total de subventions ou de dons excédant la somme de 153 000 euros, ont l'obligation d'organiser la publicité de ces documents : comptes annuels et rapport du commissaire aux comptes. Elles doivent les transmettre, via internet, à la Direction des Journaux Officiels dans les trois mois à compter de l'approbation des comptes par l'organe délibérant.

En cas de modification dans le domaine comptable, l'association s'engage à appliquer les nouvelles directives;

## **ARTICLE 7 : PUBLICITE - COMMUNICATION**

L'association s'engage à apposer, sur tous les supports de communication relatifs à l'opération soutenue par la Métropole, son logo en respectant la charte graphique métropolitaine et à y faire apparaître la participation financière de la Métropole.

La Métropole pourra demander à l'association des justificatifs attestant de l'apposition du logo (photographie par exemple).

L'association s'engage également à communiquer sur le partenariat avec la Métropole dans toute conférence de presse, interview, etc. et faire participer les représentants de la Métropole aux actions publiques concernées.

Un volet d'invitations pourra être sollicité par la Métropole qui sera mis à sa disposition sur demande expresse.

Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

En cas de non-respect de ces obligations, la Métropole se réserve le droit de demander le reversement de la subvention concernée.

#### **ARTICLE 8 : REVERSEMENT, RESILIATION ET LITIGES**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquement de l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles. Dans ce cas toutefois, la résiliation ne pourra intervenir à l'initiative de l'une des parties que passé un délai d'un mois suivant une mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par la Métropole, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de dissolution ou de liquidation de l'association ou encore si cette dernière ne justifie plus exercer une activité entrant dans le champ de la compétence ayant motivé le soutien de la Métropole.

En cas de manquement grave de l'association, la Métropole sera fondée d'exiger la restitution des sommes perçues, soit en totalité, soit au prorata temporis.

#### **ARTICLE 9 : AVENANT**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord par les deux parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

#### **ARTICLE 10 : INTANGIBILITE DES CLAUSES**

Une tolérance relative à l'application des clauses et conditions de la présente convention ne pourra jamais, quelle qu'en ait pu être la durée ou la fréquence, être considérée comme une modification ou suppression des clauses et conditions de la présente.

#### **ARTICLE 11 : INTUITU PERSONAE**

La présente convention étant conclue «intuitu personae», l'association ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

## **ARTICLE 12 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Marseille 22-24 rue Breteuil, 13281 Marseille, cedex 06. Cependant les parties s'engagent avant tout recours contentieux à se rencontrer afin de trouver une solution amiable.

Fait à Aubagne, le

**Pour l'Association**

**Pour la Métropole Aix-Marseille-  
Provence - Territoire du Pays  
d'Aubagne et de l'Etoile**

**Le Président**

**La Présidente  
Madame Sylvia BARTHELEMY**

Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019

# Annexe 1

## 2-2 Budget prévisionnel général de l'association

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 2019 ou date de début : date de fin :

| CHARGES                                                       | Montant <sup>7</sup> | PRODUITS                                                               | Montant <sup>7</sup> |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 50 - Achats                                                   | 116 653              | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 1 312 578            |
| Prestations de services                                       |                      | 73 - Dotation et produits de tarification                              | 0                    |
| Achats matières et fournitures                                | 61 068               | 74 - Subventions d'exploitation *                                      | 1 208 670            |
| Autres fournitures                                            | 55 585               | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)<br>LADOM               | 1 087                |
| 61 - Services extérieurs                                      | 333 823              |                                                                        |                      |
| Locations                                                     | 238 843              | Région(s) : PACA                                                       | 1 012 830            |
| Entretien et réparation                                       | 80 820               |                                                                        |                      |
| Assurance                                                     | 10 380               | Département(s) : 13 INSERTION                                          | 15 000               |
| Documentation                                                 | 3 780                |                                                                        |                      |
| 62 - Autres services extérieurs                               | 733 343              | Total Métropole Aix-Marseille-Provence                                 | 147 783              |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                    | 648 044              | - Métropole                                                            |                      |
| Publicité, publication                                        | 8 534                | - Territoire Marseille-Provence                                        | 42 339               |
| Déplacements, missions                                        | 32 620               | - Territoire du Pays d'Aix                                             | 5 444                |
| Services bancaires, autres                                    | 44 143               | - Territoire du Pays Salonais                                          |                      |
|                                                               |                      | - Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Étoile                          | 100 000              |
|                                                               |                      | - Territoire Istres-Ouest Provence                                     |                      |
| 63 - Impôts et taxes                                          | 72 402               | - Territoire du Pays de Marignas                                       |                      |
| Impôts et taxes sur rémunérations.                            | 58 499               | Communes : POL VIL Gardanne                                            | 6 000                |
| Autres impôts et taxes                                        | 13 913               | Grand Sud Huveaune                                                     | 9 150                |
|                                                               |                      | Organismes sociaux (détailler) :                                       |                      |
| 64 - Charges de personnel                                     | 1 268 002            | Fonds européens                                                        |                      |
| Rémunération des personnels                                   | 920 403              | L'agence de services et de paiement                                    |                      |
| Charges sociales                                              | 340 601              | Autres établissements publics                                          | 16 820               |
| Autres charges de personnel                                   | 6 998                | Aides privées                                                          |                      |
| 65 - Autres charges de gestion courante                       | 0                    | 75 - Autres produits de gestion courante                               |                      |
|                                                               |                      | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                 |                      |
| 66 - Charges financières                                      | 11 715               | 76 - Produits financiers                                               | 20 950               |
| 67 - Charges exceptionnelles                                  | 6 262                | 77 - Produits exceptionnels                                            |                      |
| 68 - Dotation aux amortissements                              |                      | 78 - Reprises sur amortissements et provisions                         |                      |
| 69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés |                      | 79 - Transfert de charges                                              |                      |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                      | <b>2 542 198</b>     | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                              | <b>2 542 198</b>     |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>1</sup></b>                  |                      |                                                                        |                      |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature          |                      | 87 - Contributions volontaires en nature                               |                      |
| Secours en nature                                             |                      | Bénévolat                                                              |                      |
| Mise à disposition gratuite biens et prestations              |                      | Prestation en nature                                                   |                      |
| Personnel bénévole                                            |                      | Dons en nature                                                         |                      |
| <b>TOTAL</b>                                                  | <b>2 542 198</b>     | <b>TOTAL</b>                                                           | <b>2 542 198</b>     |

Signature du Président

Fait à

Marseille

Cachet de l'association

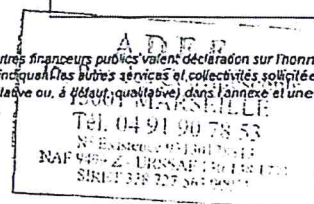
Le

24/10/2018

\* Ne pas indiquer les centimes d'euros.

\* L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

\* Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit à minima une information quantitative ou, à défaut, qualitative dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au passif » du compte de résultat.



Accusé de réception en préfecture  
013-200054807-20190301-CT4-260219-9-DE  
Date de télétransmission : 05/03/2019  
Date de réception préfecture : 05/03/2019