

**EXTRAIT DES REGISTRES DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL DU TERRITOIRE
DU PAYS D'AUBAGNE ET DE L'ETOILE**

Séance du 15 mai 2017

Le 15 mai 2017 à 18h07, le Conseil de Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile, régulièrement convoqué s'est réuni en nombre prescrit par la loi sous la présidence de Madame Sylvia BARTHELEMY, Présidente, Madame Sophie ARTARIAS-AMARANTINIS a été désignée secrétaire de séance.

Etaient présents Mesdames et Messieurs :

Pascal AGOSTINI ; Philippe AMY ; Sophie ARTARIA-AMARANTINIS ; Marie-Hélène ARFI-BONGIOVANNI ; Sylvia BARTHELEMY ; Patrick BIAVA ; Alain BOUTBOUL ; Pierre COULOMB ; Sylvia DERAÏ-GIMBERT ; Bernard DESTROST ; Antoine DI CIACCIO ; Sylvie FANEGO ; Bruno FOTI ; Danièle GARCIA ; Magali GIOVANNANGELI ; Danièle GIRAUD ; Denis GRANDJEAN ; Alain GREGOIRE ; Stéphanie HARKANE ; Muriel HENRY ; Dominique HONETZY ; André JULLIEN ; Jean-Marie LEONARDIS ; France LEROY ; Jeannine LEVASSEUR ; Rémi MARCENGO ; Jocelyne MARCON ; Danielle MENET ; Robert MIECHAMP ; Véronique MIQUELLY ; Geneviève MORFIN ; Léo MOURNAUD ; Christine PRETOT ; Monique RAVEL ; Raymond ROCCHIA ; Alain ROUSSET ; Vincent RUSCONI ; Mohammed SALEM ; Christophe SZABO DE EDELENYI ; Hélène TRIC ; Madeleine VAICBOURDT.

Etaient absents et représentés Mesdames et Messieurs :

Yves MESNARD représenté par Sylvia BARTHELEMY
Pierre MINGAUD représenté par André JULLIEN
Michel LAN représenté par Rémi MARCENGO
Patrick PIN représenté par Sylvie FANEGO
Gérard GAZAY représenté par Alain ROUSSET
Patrick ARNOUX représenté par Stéphanie HARKANE
Daniel FONTAINE représenté par Magali GIOVANNANGELI
Patricia PELLEN représentée par Léo MOURNAUD
Christiane PETETIN représentée par Muriel HENRY
Vincent RUSCONI représenté par Marie-Hélène ARFI-BONGIOVANNI
David MASCARELLI représenté par Alain BOUTBOUL
Laurent COLOMBANI représenté par Alain GREGOIRE
Julie GABRIEL représentée par Pascal AGOSTINI
Giovanni SCHIPANI représenté par Sophie ARTARIA-AMARANTINIS
Maurice CAPEL représenté par Monique RAVEL

Etaient absents :

Joëlle MELIN
Serge PEROTTINO

CT4/150517/1

Sur le rapport de Véronique MIQUELLY

Convention d'objectifs avec l'Université de Provence et attribution d'une subvention

Accusé de réception en préfecture 013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE Date de télétransmission : 29/05/2017 Date de réception préfecture : 29/05/2017

Le Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU, littéraire option A ou scientifique option B), est un diplôme national équivalent au baccalauréat. Son obtention donne les mêmes droits que ceux des bacheliers.

Dispensé dans les locaux de « l'Université », 9 Boulevard Lakanal à Aubagne en cours du soir, cette formation est ouverte aux salariés, aux demandeurs d'emploi et aux bénéficiaires du RSA.

En moyenne, une vingtaine de stagiaires par an, ont pu, grâce à ce dispositif, obtenir un diplôme équivalent au baccalauréat et très souvent évoluer professionnellement grâce à ce nouveau départ.

Cette année, 17 stagiaires ont obtenu le diplôme d'accès aux études universitaires.

Comme l'an dernier, la prise en charge de cette action de formation sera un financement forfaitaire qui évoluera en fonction de la situation sociale des formé(e)s.

Il est proposé d'attribuer, au titre de l'année 2016-2017, une subvention à Aix-Marseille Université, d'un montant de 6.000 euros (six mille euros) ajouté d'une quote part dont les modalités de versement sont définies dans la convention ci-annexée.

Au vu de ce qui précède, Madame la Présidente propose au Conseil de Territoire d'approuver la délibération ci-après :

Le Conseil de Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile,

Vu

- Le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- La loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;
- La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République.

Oùï le rapport ci-dessus,

Considérant

- Vouloir favoriser l'accès aux études supérieures aux demandeurs d'emploi du Territoire.

Après en avoir délibéré,

DECIDE

Article 1 :

D'approuver la convention octroyant une subvention d'un montant de 6 000 euros (six mille euros) ajouté d'une quote part définie à l'article 3.4 de la convention y afférente, au titre de l'année 2017 à l'Université de Provence.

Article 2 :

Que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de l'Etat Spécial de Territoire.

Article 3 :

D'autoriser Madame la Présidente à signer la convention d'objectifs ainsi que tous les documents y afférents.

ADOPTÉE A L'UNANIMITÉ

Certifié Conforme
La Présidente du Conseil de Territoire
Sylvia BARTHELEMY





Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

ENTRE

La Métropole Aix-Marseille-Provence – Conseil de Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Étoile, représentée par sa Présidente en exercice, Madame Sylvia BARTHELEMY, dont le siège est situé : 932, Avenue de la Fleuride – ZI des Paluds - BP 1415 – 13685 Aubagne Cedex,

Ci-après dénommée « la Métropole »,

ET

Aix-Marseille Université établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, représentée par son Président en exercice, Monsieur Yvon BERLAND, dûment habilité par délibération du Conseil d'administration du 19 janvier 2016, régulièrement habilité à signer la présente convention, dont le siège est situé : Jardin du Pharo - 58 boulevard Charles Livon - 13284 Marseille Cedex 7,

Ci-après dénommée l'« université »,

PREAMBULE

Conformément aux orientations données lors des Assises nationales de la vie associative, les administrations doivent, dans les relations qu'elles nouent avec les associations, veiller tout particulièrement au respect de la liberté associative et des principes éthiques qui sont le fondement de la vie associative.

La présente convention s'inscrit dans le cadre de la politique de subventions mise en place par la Métropole en faveur des acteurs associatifs qui œuvrent dans le domaine de l'emploi, formation et insertion.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : OBJET

Par la présente convention, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser les objectifs conformes à son objet social, à savoir :

- Assurer la formation préparant au **DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES** qui comporte deux Options A –littéraire- et B –scientifique
- Les formations auront lieu dans les locaux que la Ville d'Aubagne met à disposition de l'Université.

Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017

- Les formations se dérouleront durant l'année universitaire, du mois d'octobre 2016 au mois de juin 2017 selon l'emploi du temps joint en annexe.
- Les dossiers d'inscription, ainsi que le choix des options seront établis sur les lieux de formation, selon les modalités définies par Aix-Marseille Université. Sauf accord préalable un module du DAEU ne peut être assuré en dessous de 15 stagiaires inscrits.

A cette fin, l'Université s'engage à mettre tous les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Pour sa part, la Métropole s'engage à soutenir financièrement la réalisation de ces objectifs pour l'année 2017.

ARTICLE 2 : DUREE

Cette convention est conclue pour une durée de 1 an.

ARTICLE 3 : MODALITES D'EXECUTION DE LA CONVENTION

3.1 Responsabilités de l'université :

Les actions visées ci-dessus sont réalisées sous la responsabilité de l'université et ne peuvent être confiées, pour tout ou partie, à des tiers sans l'accord de la Métropole.

L'université s'engage en outre à :

- Respecter toutes les obligations légales, sociales et fiscales liées à l'exercice de ses activités,
- Fournir à la Métropole les attestations d'assurance visant à garantir sa responsabilité civile, et en particulier, pour la ou les activités, objet(s) de la présente convention.

De manière générale, l'université devra se trouver en situation régulière au regard des organismes sociaux et fiscaux, ainsi que des dispositions législatives et réglementaires concernant le personnel, notamment en matière salariale.

3.2 Budget prévisionnel de l'opération :

L'annexe I à la présente convention précise :

- Le budget prévisionnel global de l'objectif ainsi que les moyens affectés à sa réalisation en détaillant les autres financements attendus et en distinguant notamment les apports des collectivités territoriales, les ressources propres, etc.;
- Les contributions non financières dont l'université dispose pour la réalisation de l'objectif mentionné à l'article 1^{er} (mise à disposition de locaux, de personnel, de matériel, etc.).

3.3 Communication :

L'université s'engage à apposer, sur tous les supports de communication relatifs à l'opération soutenue par la Métropole, son logo en respectant la charte graphique

Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017

Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017

métropolitaine et à y faire apparaître la participation financière de la Métropole.
L'université s'engage également à communiquer sur le partenariat avec la Métropole dans toute conférence de presse, interview, etc. et faire participer les représentants de la Métropole aux actions publiques concernées.
En cas de non-respect de ces obligations, la Métropole se réserve le droit de demander le reversement de la subvention concernée.

3.4 Moyens accordés par la Métropole :

La Métropole s'engage à participer à cette action, en prenant en charge une quote-part des frais d'inscription et de formation en fonction de la situation sociale des stagiaires issus du territoire dans les limites des montants définis ci-dessous :

- 275 euros pour les salariés non financés par leur entreprise ou leur OPCA,
- 409 euros pour les demandeurs d'emploi indemnisés et les allocataires du RSA activité.
- 614 euros pour les demandeurs d'emploi non indemnisés et allocataires du R.S.A socle ou équivalent.

De plus, compte tenu des frais supplémentaires liés à la délocalisation de cette action de formation, la Métropole participera aux frais de fonctionnement sur présentation du bilan financier de l'action.

- Cette participation ne pourra excéder la somme de 6.000 euros

Cette subvention sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur sous réserve du respect par l'association de ses obligations légales et contractuelles.

3.5 Modalités de versement de la subvention :

Le Conseil de Territoire a approuvé l'octroi d'une subvention à l'association d'un montant de **6000 euros (six mille euros) + quote-part définie à l'article 3.4 de la présente convention.**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier approuvée par délibération n° HN 021-049/16/CM en date du 07 avril 2016, les modalités de versement se feront comme suit :

- un acompte dans la limite de 80% de la subvention votée, sur demande du bénéficiaire ;
- le solde (soit 20%) sera versé sur production du Compte-rendu financier de l'action spécifique subventionnée.

Le Compte-rendu financier comporte la signature du représentant de l'organisme bénéficiaire de la subvention. La signature de l'expert-comptable est requise.

Chaque versement de subvention est effectué sur demande du bénéficiaire. La demande précise notamment les références, dates et montants des factures, marchés ou actes payés au titre de l'action, le nom du fournisseur et la nature exacte des prestations réalisées.

Le versement du solde est conditionné par un état récapitulatif des dépenses signé par le représentant légal de l'organisme et par le comptable public qui certifie leur prise en charge dans sa comptabilité ainsi que leur règlement.

Accusé de réception en préfecture 013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE Date de télétransmission : 29/05/2017 Date de réception préfecture : 29/05/2017

Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017

3.6 Ajustement de la subvention :

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier précité :

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention sans l'accord écrit de la Métropole, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre de la présente convention.

En outre, si le montant des dépenses varie à la hausse, la participation de la métropole n'est pas réévaluée. Si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation de la Métropole est recalculée au prorata des dépenses réelles justifiées sur le montant des dépenses prévisionnelles.

ARTICLE 4 : REDDITION DES COMPTES, CONTROLE FINANCIER

L'université, dont les comptes sont établis pour un exercice d'une durée de douze mois consécutifs (courant de préférence du 1^{er} janvier au 31 décembre), devra :

- formuler sa demande annuelle de subvention au plus tard le 15 septembre de l'année précédant l'exercice considéré, accompagnée d'un budget prévisionnel détaillé ;
- conformément à l'article 10 al. 4 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000, fournir chaque année le compte rendu financier de l'emploi de la subvention signé par le Président ou toute personne habilitée ;
- adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation Comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, homologué par arrêté ministériel en date du 8 avril 1999, et à fournir lesdits comptes annuels dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

Conformément à l'article L. 2313-1-1 du CGCT issu de l'ordonnance n°2005-1027 du 26 août 2005, si les subventions annuelles sont supérieures à soixante-quinze mille euros (75 000 euros) ou représentent plus de 50% du budget total de l'association, le président s'engage à certifier la conformité des comptes annuels ;

- communiquer à la Métropole les rapports d'activité de l'année écoulée, les procès-verbaux d'Assemblée Générale et toute modification intervenue dans la composition du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association ;
- faciliter à tout moment le contrôle par la Métropole de la réalisation de l'objectif, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Conformément à l'article 612-4 du Code du commerce issu de la loi n°93-122 du 29 janvier 1993 modifié par la loi n°2003-706 du 1^{er} août 2003, pour un montant supérieur à cent cinquante-trois mille euros (153 000 €) de subventions publiques, l'association :

- doit établir chaque année le bilan, le compte de résultat et l'annexe,
- est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes.

Dans ce cas, ou si elle fait appel volontairement à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes, l'association s'engage à transmettre à la Métropole tout rapport produit par

Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017

celui-ci dans les délais utiles.

A compter du 1er janvier 2006, en application de l'ordonnance du 28 juillet 2005 et du décret 2009-540 du 14 mai 2009, les associations ayant reçu annuellement un total de subventions ou de dons excédant la somme de 153 000 euros, ont l'obligation d'organiser la publicité de ces documents : comptes annuels et rapport du commissaire aux comptes. Elles doivent les transmettre, via internet, à la Direction des Journaux Officiels dans les trois mois à compter de l'approbation des comptes par l'organe délibérant.

En cas de modification dans le domaine comptable, l'association s'engage à appliquer les nouvelles directives.

ARTICLE 5 : CONTROLE – EVALUATION

5.1 Contrôle :

L'université s'engage à faciliter à tout moment, le contrôle par la Métropole, de la réalisation de l'objectif en particulier par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et de tout autre document dont la production serait jugée utile.

5.2 Suivi :

L'université s'engage à informer régulièrement la Métropole de l'état d'avancement et de déroulement de l'action défini à l'article 1 de la convention selon des modalités établies d'un commun accord entre les deux parties.

La Métropole pourra demander à l'université de participer à des réunions de suivi, à chaque fois qu'elle le jugera utile.

5.3 Evaluation :

L'évaluation des conditions de réalisations des objectifs poursuivi par l'association auxquels la Métropole a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif, est réalisée par la Métropole.

L'évaluation porte, en particulier; sur la conformité des résultats à l'objectif mentionné à l'article 1.

Pour ce faire, une réunion comprenant les deux parties pourra être convoquée par la Métropole au plus tard deux mois après la fin de l'opération.

ARTICLE 6 : RESILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquement de l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles. Dans ce cas toutefois, la résiliation ne pourra intervenir à l'initiative de l'une des parties que passé un délai d'un mois suivant une mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par la Métropole, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de dissolution ou de liquidation de

Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017

Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017

l'association ou encore si cette dernière ne justifie plus exercer une activité entrant dans le champ de la compétence ayant motivé le soutien de la Métropole.

En cas de manquement grave de l'association, la Métropole sera fondée d'exiger la restitution des sommes perçues, soit en totalité, soit au prorata temporis.

ARTICLE 7 : AVENANT

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord par les deux parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1^{er}/

ARTICLE 8 : INTANGIBILITE DES CLAUSES

Une tolérance relative à l'application des clauses et conditions de la présente convention ne pourra jamais, quelle qu'en ait pu être la durée ou la fréquence, être considérée comme une modification ou suppression des clauses et conditions de la présente.

ARTICLE 9 : INTUITU PERSONAE

La présente convention étant conclue «intuitu personae», l'université ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

ARTICLE 10 : RECOURS

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Marseille 22-24 rue Breteuil, 13281 Marseille, cedex 06. Cependant les parties s'engagent avant tout recours contentieux à se rencontrer afin de trouver une solution amiable.

Fait à Aubagne, le
(en cinq exemplaires originaux)

La Présidente du Conseil de Territoire
du Pays d'Aubagne et de l'Etoile

Sylvia BARTHELEMY

Le Président d'Aix-Marseille
Université

Yvon BERLAND

Accusé de réception en préfecture 013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE Date de télétransmission : 29/05/2017 Date de réception préfecture : 29/05/2017

Accusé de réception en préfecture
013-200054807-20170515-CT4-150517-1-DE
Date de télétransmission : 29/05/2017
Date de réception préfecture : 29/05/2017